



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“  
НОВИ САД

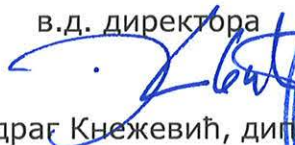


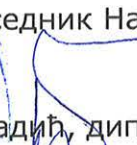
БРОЈ: 2958/2

ДАНА: 26.12.2016.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО  
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ  
"ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ДЕЛАТНОСТ: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ (7111)  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08068313  
ПИБ: 100482355  
ЈБКЈС: 84336  
СЕДИШТЕ: НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III

в.д. директора  
  
Предраг Кнежевић, дипл. правник

председник Надзорног одбора  
  
Младен Тадић, дипл. правник-мастер



Нови Сад, децембар 2016.



## САДРЖАЈ

УВОД .....	1
1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ .....	5
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА .....	7
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017 .....	9
3.1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2016. ГОДИНИ .....	9
3.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2016. ГОДИНУ .....	13
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ .....	14
I ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ) .....	14
1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА .....	14
1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА .....	14
1.2. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ О РАЗМЕШТАЈУ РАДНИХ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ .....	15
1.3. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА .....	15
2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (ЗА АПВ) .....	16
2.1. ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ .....	16
2.1.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ "СЛАНО КОПОВО" И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	16
2.1.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ КУЛТУРНОГ ПРЕДЕЛА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	16
2.1.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ МРЕЖЕ КОРИДОРА САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ОСНОВНОМ ПРАВЦУ ДРЖАВНОГ ПУТА I РЕДА БР. 24 СУБОТИЦА – ЗРЕЊАНИН - КОВИН И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	17
2.1.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА НАВОДЊАВАЊЕ СРЕМА И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	18
2.1.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "ИСТОЧНИ СРЕМ" И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	18
2.1.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА „ОКАЊ БАРА“ И „РУСАНДА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	19
2.2. ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2017. ГОДИНИ .....	19
2.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ „ФРУШКА ГОРА“ .....	19
2.2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „НЕРА – КАРАШ“ .....	20
2.2.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „НЕРА-КАРАШ“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	20
2.2.5. ПРОГРАМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА АП ВОЈВОДИНЕ 2017- 2021. ГОДИНЕ .....	21
2.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“ .....	21
2.2.7. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	21
2.2.8. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ .....	22
2.2.9. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	22
2.2.10. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРКА ПРИРОДЕ „ПОЊАВИЦА“ .....	23
2.2.11. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ПОЊАВИЦА“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	23
II ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ ЗАВОД ОБАВЉАТИ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ И ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ ПРОСТОРА У 2017. ГОДИНИ .....	24
1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ .....	24
2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА .....	24
3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ .....	25
4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ .....	26
5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	29
6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ .....	30
4.2. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА .....	30
4.3. ПРОЦЕНА РЕСУРСА .....	31
5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2017. ГОДИНУ .....	32
5.1. ИЗВОРИ ПРИХОДА .....	32
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ .....	32
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ .....	32
5.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2017. ГОДИНУ .....	33



5.2.1. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД..... РАДИ ЗА ОСНИВАЧА (АПВ) .....	33
5.2.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ .....	35
5.2.3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПРИХОДА .....	35
5.3. РАСХОДИ .....	35
ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2017. ГОДИНУ .....	36
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	43
6.1. ПОЛИТИКА ЗАРАДА ЗА 2017. ГОДИНУ .....	43
6.2. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА .....	44
7. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА.....	46
8. ПЛАНИРАНА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ.....	46
9. ПЛАНИРАНА ДОБИТ ЗА 2017. ГОДИНУ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2016. ГОДИНУ .....	47
10. ЗАДУЖЕНОСТ .....	47
11. ИНВЕСТИЦИЈЕ .....	47
12. ЦЕНЕ .....	49
13. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА .....	50



## УВОД

### ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Урбанистички завод АП Војводине основала је Народна скупштина АП Војводине 1950. године као буџетску установу од покрајинског значаја, са задатком да у споразуму са надлежним органима власти и управе израђује урбанистичке планове градова и места у Војводини и да усклађује рад урбанизма и руризма са комуналном политиком на подручју АП Војводине. Урбанистички завод је фактички функционисао тако да му је седиште било у Суботици, а имало је одељење у Новом Саду. Извршно веће је 27. маја 1954. године донело решење којим је Урбанистички завод АП Војводине прогласило за установу са самосталним финансирањем. Крајем те године Раднички савет Пројектног предузећа у Суботици на заједничкој седници са колективом Урбанистичког завода АП Војводине је донео одлуку да Пројектно предузеће у Суботици преузме запослене и имовину Урбанистичког завода АП Војводине након његове ликвидације од стране ИВ АПВ.

Решењем Извршног већа народне скупштине АП Војводине од 16.12.1959. године је основало Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АП Војводине, као установу са самосталним финансирањем, организовану на начелима друштвеног управљања, ради развијања и унапређивања урбанистичке и стамбено-комуналне делатности и праћења и проучавања проблема и појава из ових области, а за потребе комуна и покрајинских органа и привредних организација које се баве овим питањима. У складу са решењем Извршног већа о самосталним установама које се финансирају по принципу дохотка, Завод се од јануара 1964. године не финансира више по буџетским принципима, већ по принципима дохотка. Започиње интензивнији рад Завода на изради урбанистичке и просторно-планске документације за насеља и општине у Војводини. Завод даје понуде и закључује уговоре са општинама о изради урбанистичких планова.

У току 1970. године Скупштина Војводине је донела Закон о установама које су основали покрајински органи, по ком је Завод једна од пет установа у Војводини која обавља делатност од посебног друштвеног интереса. Надзор над законитошћу рада Завода и даље врши Покрајински секретаријат за урбанизам и комуналне послове.

Изменама Статута Завода децембра 1979. године Завод мења име у Завод за урбанизам Војводине. У 1984. години Завод постаје самоуправна организација удруженог рада, а изменама Статута у децембру 1989. године постаје друштвено предузеће, које послује у складу са Законом о предузећима, односно обавља привредну делатност ради стицања дохотка, односно добити вршењем услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Након доношења Устава Републике Србије из 1990. године и Статута АП Војводине из 1991. године, извршене су измене Статута Завода према којима нема више у Радничком савету представника шире друштвене заједнице које именује Извршно веће, директор се бира на основу јавног огласа, без претходне сагласности Извршног већа Војводине.

Активност Завода као друштвеног предузећа (1990-2002.) била је посебно усмерена на израду урбанистичке документације за општине, велике инфраструктурне системе и остале кориснике простора у складу са Законом о планирању и уређењу простора и насеља. У овом периоду Завод као друштвено предузеће остварује приходе на тржишту, тако да пролази прво период веома тешких година са потешкоћама у обезбеђивању послова и остваривању прихода, након којих долази постепено до стабилизације у пословању, да би посебно после 1995. године наступио период освајања тржишта, односно сарадња на изради урбанистичких планова са све већим бројем општина у Војводини, повећања обима пословања и остваривања прихода.

Због неопходности да се прате и проучавају промене на простору Војводине, да се прати спровођење Просторног плана Републике Србије у Покрајини и да се изврше припреме за израду нових просторних планова од интереса за Покрајину, а у складу са новим уставним надлежностима АП Војводине у области урбанизма, планирања и уређивања простора, указала се потреба да се оснује јавно предузеће чији ће оснивач бити поново АП Војводина, те се постојећи Завод за урбанизам Војводине као друштвено предузеће средином 2002. године трансформише у Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", како и данас послује. Као јавно предузеће Завод је основан Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02) ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

У периоду од 01.01.2006. године до 31.12.2012. године Завод је био индиректни корисник буџета АПВ, а од 01.01.2013. године Завод је скинут са списка индиректних корисника буџета.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) донета је Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 4/13), а потом је у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) донета Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 51/16; у даљем тексту: Одлука о јавном предузећу).

У складу са Одлуком о јавном предузећу, средства за обављање делатности Завод остварује из буџета АПВ за послове од општег интереса ради којих је Завод основан и који се утврђују годишњим програмом пословања, затим из прихода које оствари пружањем услуга на тржишту за друге кориснике и из других прихода које оствари у складу са законом.

## **ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА**

**Чланом 2. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад** ("Службени лист АПВ", број 51/16), регулисано је да је Завод основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине, као и ради стручних послова значајних за органе и организације Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и да Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за органе јединица локалне самоуправе, те за друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица - у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Чланом 6. Одлуке о јавном предузећу одређена је делатност Завода. Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.



У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторно-планске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторно-планске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;
9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације и друга урбанистичко-техничка документа;
10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
13. израђује пројектно техничку и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима којима се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови - наведени у тачкама 1, 2. и 3. става 1. овог члана;
2. повремени послови - израда просторно-планске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација и јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина.

**Израда планских докумената регулисана је Законом о планирању и изградњи** ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и одговарајућим подзаконским актима.

У изради докумената просторног и урбанистичког планирања примењују се и сви закони и подзаконска акта који регулишу разне области, као што су област пољопривреде, водопривреде, шумарства, рударства, саобраћаја, енергетике, одбране, друштвених делатности, туризма, заштите животне средине, заштите природних добара, заштите споменика културе и др.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) Завод од 2005. године израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину. У складу са одредбама овог закона орган надлежан за припрему плана доноси одлуку да ли ће се за конкретан план радити стратешка процена утицаја плана на животну средину или не. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину се израђује паралелно са израдом плана, а јавност га разматра у оквиру излагања плана на јавни увид.

Процедура израде и доношења планских докумената је комплексна, састоји се од више фаза израде и стручне контроле, подразумева већи број учесника у процедури израде чији услови и ставови утичу на планска решења. Из тих разлога процедура израде и доношења планских докумената, по правилу, траје дуже од једне године.

У складу са чланом 35. Закона о планирању и изградњи, скупштина аутономне покрајине је надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине. Скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

Носиоци израде планских докумената су органи одређеног нивоа власти (Република, аутономна покрајина, град, општина), који су надлежни за послове просторног и урбанистичког планирања. Обрађивач планског документа може да буде јавно предузеће, односно друга организација коју оснује одређени ниво власти, или друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Кратак опис процедуре израде и доношења планских докумената показује фазе њихове израде и указује на различите актере који узимају учешће у изради и конципирању планских докумената. Осим активности обрађивача плана на изради планског документа, значајно је учешће органа и организација који су овлашћени да дају услове за израду планског документа из оквира њихових утврђених надлежности, затим поступак стручне контроле појединих фаза израде планског документа, учешће јавности у току раног јавног увида и јавног увида у нацрт планског документа, као и доношење одговарајућих одлука органа који ту процедуру спроводе.

### **Процедура израде и доношења планских докумената**

1. **Доношење Одлуке о изради планског документа** - Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за доношење планског документа, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за његову стручну контролу, односно комисије за планове,
2. **Рани јавни увид** – После доношења Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Примедбе и сугестије правних и физичких лица дате у току раног јавног увида евидентира носилац израде планског документа и оне могу утицати на планска решења,
3. **Израда Нацрта планског документа** – Плански документ израђује правно лице коме је уступљена израда планског документа. За потребе израде нацрта планског документа прикупљају се подаци о постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, стању и капацитетима инфраструктуре и другим подацима неопходним за израду плана,
4. **Стручна контрола Нацрта планског документа** – Стручну контролу врши комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле, која у року од 8 дана по извршеној контроли сачињава извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима комисије за планове по свакој примедби,
5. **Поступање по Извештају о обављеној стручној контроли**, односно по датим примедбама и мишљењима је обавеза носиоца израде планског документа, односно правног лица коме је уступљена израда планског документа,
6. **Излагање планског документа на јавни увид** у трајању 30 дана од дана оглашавања у дневном и локалном листу, о коме се стара носилац израде планског документа,
7. **Извештај о извршеном јавном увиду** планског документа сачињава надлежни орган, односно комисија за планове, а исти садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби,

8. **Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду**, који се доставља правном лицу коме је уступљена израда планског документа, да у року од 30 дана поступи у складу са истим,
9. **Доношење планског документа** – Чланом 35. Закона о планирању и изградњи је утврђена надлежност органа за доношење планског документа, зависно од врсте планског документа. Законом је регулисано да је скупштина аутономне покрајине надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине, а скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе,
10. **Објављивање донетог планског документа** – По доношењу планског документа, текстуални део планског документа се објављује у службеном гласилу доносиоца. Плански документи морају бити доступни на увид јавности у седишту доносиоца, а објављују се у електронском облику и доступни су путем интернета,
11. **Евидентирање планских докумената у Централном регистру планских докумената** У складу са чланом 43. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 98/13-УС и 132/14 и 145/14) и одредбама Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената ("Службени гласник РС", број 33/2015) сви плански документи се евидентирају у Централном регистру планских докумената који води Републички геодетски завод, а унос података у креирани систем се врши на интернет страници [www.planskidokumenti.gov.rs](http://www.planskidokumenti.gov.rs) Планска документа Централном регистру доставља носилац израде, односно надлежни орган за послове просторног планирања и урбанизма, у прописаном формату.

На просторне планове јединица локалне самоуправе на територији аутономне покрајине, после јавног увида, прибавља се сагласност надлежног органа аутономне покрајине, у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема захтева за давање сагласности. Такође, сагласност надлежног органа аутономне покрајине прибавља се, после јавног увида, и на урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра.

## 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија сваког предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја.

Завод је као јавно предузеће основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине, као и ради стручних послова значајних за органе и организације Аутономне покрајине Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, носилац искључивог права на обављање стручних послова из оквира своје делатности.

За пословање Завода је неопходно да, осим прихода које оствари од обављања послова за оснивача, оствари и значајан део прихода пружањем услуга другим корисницима на тржишту. Зато је пословање предузећа усмерено и на израду планске документације, документације из области заштите животне средине и пружање других стручних услуга за потребе осталих корисника на тржишту, првенствено за потребе општина на територији АП Војводине, за потребе управљача великих инфраструктурних система, као и за потребе других инвеститора, правних и физичких лица.

Анализом проблема и стања на тржишту пружања услуга из области просторног и урбанистичког планирања, дошло се до закључка да се проблеми у овој области односе првенствено на неадекватан квалитет израде планских докумената, неадекватно одређивање рокова израде, на недостатак адекватне комуникације између обрађивача плана и носиоца израде планског докумената, као и недовољне подршке коју обрађивач плана пружа носиоцу израде планског докумената у процедури његове израде и доношења.

Јединице локалне самоуправе имају потребу за континуираном стручном сарадњом на обављању послова у области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине, али због недостатка средстава оне већином нису у могућности да финансирају пословање јавног предузећа које би самостално основале за своје потребе. За пословање таквог јавног предузећа неопходно је обезбедити значајна финансијска средства да би се подмирили трошкови за зараде високообразованих, мултидисциплинарних тимова, за набавку и одржавање адекватне техничке опреме која одговара захтевима израде планских докумената у електронској и аналогној форми, као и других трошкова редовног пословања предузећа.

У циљу остваривања заједничких интереса Завода и јединица локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводине, покренута је Иницијатива за измену статуса ЈП "Завод за урбанизам Војводине", у циљу омогућавања да јединице локалне самоуправе које се изјасне да имају такав интерес, буду суоснивачи Завода. Очекује се да се јединице локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводине изјасне о покренутој Иницијативи до краја првог квартала 2017. године.

Циљ Завода као предузећа је да се перманентно ради на стварању стручног и мотивисаног тима запослених, као и на сталном унапређењу пословних процеса, чији би резултат био подизање квалитета услуга на задовољство корисника услуга и запослених. Овом циљу морају бити подређене све друге планске и појединачне одлуке руководства Завода. Стварање и унапређење услова за пружање квалитетних услуга које Завод пружа својим корисницима имају за циљ да обезбеде опстанак и развој предузећа на тржишту.

Руководство Завода редовно, кроз систем управљања квалитетом, утврђује мисију, визију и дефинише јасна очекивања у пословању Завода.

Руководство Завода дефинисало је следеће стратешке циљеве:

1. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције;
2. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини;
3. Обезбеђивање континуираног финансирања и стабилног пословања Завода;
4. Проширивање пословања на међународно тржиште учешћем у изради међународних пројеката;
5. Увођење нових технологија при изради просторно планске и урбанистичке документације.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад утврђене стратешке циљеве остварује спровођењем оперативних циљева који обухватају:

- Повећање нивоа квалитета услуга у циљу испуњења захтева корисника услуга;
- Лидерску улогу руководства у свим процесима система управљања;
- Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе;
- Стално побољшање квалитета услуга и процеса;
- Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.

Будући да је Завод јавно предузеће које је основано ради трајног обављања послова просторног и урбанистичког планирања и уређења простора и насеља од стратешког значаја за АП Војводину, стручне послове од значаја за органе, организације и јавна предузећа АП Војводине, као и стручне послове за остале кориснике на тржишту, политика пословања предузећа се води у правцу развоја људских ресурса, осавремењавања опреме и информационих технологија и побољшања услова рада, како би се обезбедило обављање ових значајних послова на што вишем нивоу.

С обзиром да је за редовно пословање Завода потребно да се део прихода обезбеди и пословањем на тржишту, односно пружањем услуга и другим корисницима, неопходно је јачати ресурсе за тржишно пословање и конкурентност.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 51/16), Статутом Завода и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уредило своју организацију, рад и пословање.

Органи управљања у Заводу су:

- Надзорни одбор и
- Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

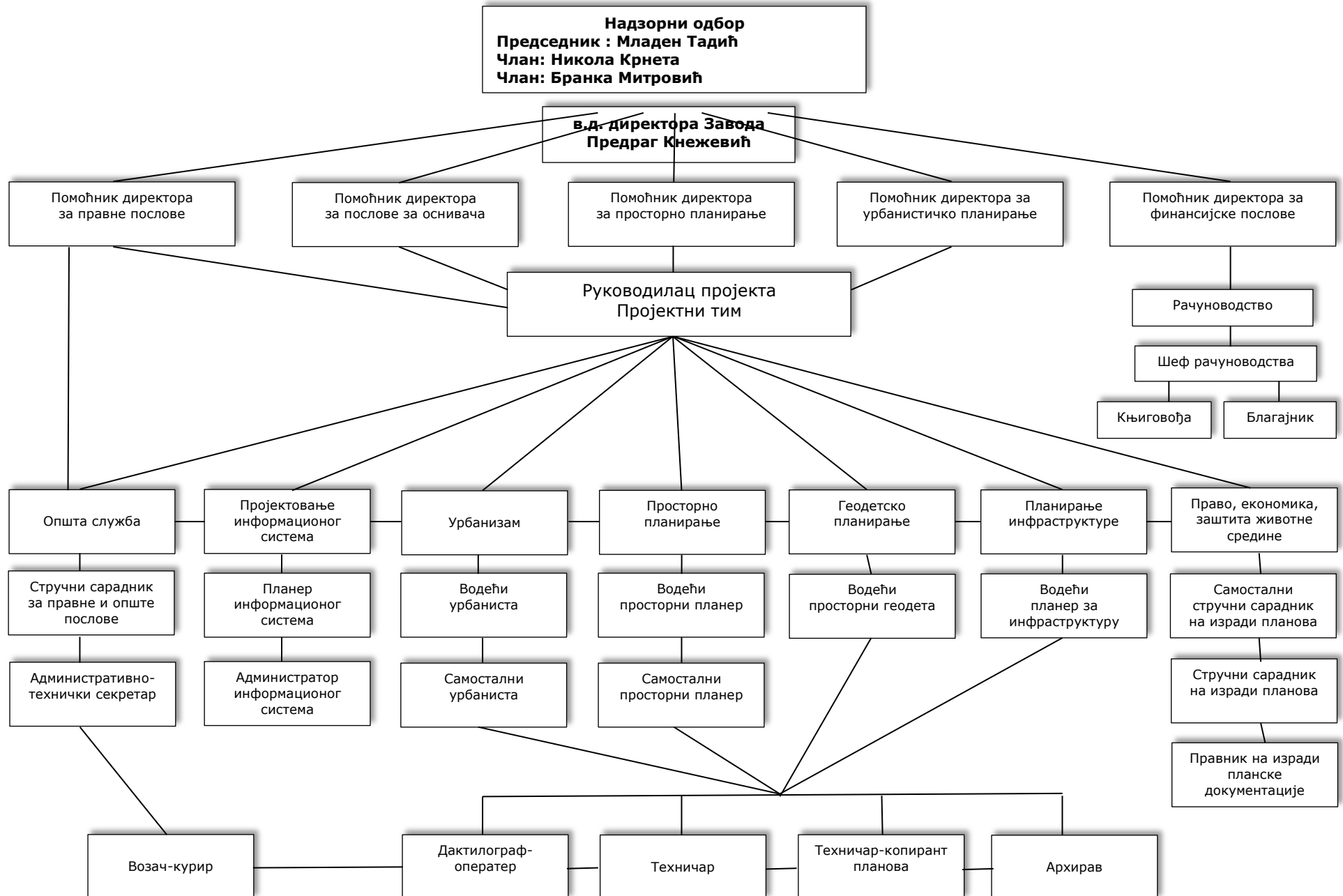
Решењем Покрајинске владе број: 023-51/2016, од 17.08.2016. године за председника Надзорног одбора именован је Младен Тадић, дипл.правник-мастер, а за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља. Покрајинска влада је раније, Решењем број: 023-45/2014, од 09. јула 2014. године именовала за члана Надзорног одбора из реда запослених, Бранку Митровић, дипл.правник.

Решењем Покрајинске владе број: 023-48/2016, од 17.08.2016.године, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, именован је Предраг Кнежевић, дипл.правник, на период који не може бити дужи од једне године.

У складу са Одлуком о јавном предузећу и општим актима Завода, директор Завода организује и руководи процесом рада и води пословање Завода. У појединим деловима процеса рада директор руководи радом и извршењем послова преко помоћника директора и шефа рачуноводства, у складу са њиховим делокругом рада и овлашћењима.

Завод је разврстан у мала предузећа.

Завод је организационо једна функционална целина. Ово из разлога што Завод има релативно мали број запослених, од којих већи број њих ради на више послова из различитих процеса рада, те није било целисходно њихово сврставање у одређене одсеке, чему је и прилагођена организација рада. За извршавање појединих послова образују се радни тимови, који су променљиви по саставу у зависности од врсте и природе посла који се реализује, рока извршења и расположивости кадрова.



### 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017

#### 3.1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2016. ГОДИНИ

Физички обим производње, односно пружања услуга које врши ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад не може се једноставно бројчано исказати у јединицама мере, јер се ради о специфичним интелектуалним услугама, чија израда због сложене процедуре њихове израде, стручне контроле и доношења, траје дуже од годину дана, односно најчешће се протеже бар у две календарске године, а некад и више, односно једна услуга не започиње и не завршава се у истој календарској години. Осим тога веома често и временско трајање поједине фазе израде планског документа се дешава тако да та фаза израде започне у једној, а заврши се у другој календарској години. Из тих разлога бројчано исказивање извршених услуга у једној календарској није могуће.

Такође, треба указати на то да одређене послове у свакој од фаза израде планског документа (стручна контрола сваке фазе израде плана од стране комисије за планове, рани јавни увид, јавни увид и др.) врше надлежни органи, односно органи јединица локалне самоуправе, територијалне аутономије и државни органи, тако да време трајања тих фаза не зависи од Завода, као обрађивача плана, па самим тим ни време коначног завршетка израде плана не зависи само од Завода, нити се може прецизно утврдити годишњим програмом пословања.

Због свега наведеног, односно због специфичности сваког појединачног посла, услуге које пружа урбанистички завод не могу се једноставно исказати као број пружених услуга на годишњем нивоу (јер једна услуга не започиње и не завршава се у истој календарској години), нити су те услуге упоредиве по сложености, тако да сабирање тих услуга и њихово бројчано исказивање не представља одраз обима посла, па би самим тим такво исказивање било нелогично и неупотребљиво.

Стога је у наредној табели дат преглед послова на којима је Завод радио у току 2016. године, по фазама израде односно реализованим активностима.

**Табела 1: Процена резултата физичког обима послова у 2016. години**

Ред бр.	Назив плана	Урађено у 2016.
1.	Развој информационог система- за 2016. годину	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2016. годину
2.	Годишњи извештај о остваривању РПП АПВ за 2016. годину	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2016. годину
3.	Регистар донетих просторних и урбанистичких планова - 2016. година	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2016. годину
4.	Просторни план подручја посебне намене "Фрушка Гора"	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2016. годину
5.	Просторни план подручја посебне намене културног предела Сремски Карловци	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2016. годину
6.	Просторни план подручја посебне намене предела изузетних одлика "Караш-Нера"	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2016. годину
7.	Информациони систем о размештају радних зона	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2016. годину
8.	Студија бицикличких рута и система центара развоја бициклизма	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2016. годину
9.	ППППН мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда Бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин, ("Банатска магистрала")	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу и јавни увид
10.	ППППН Специјалног резервата природе „Тителски Брег“	Коначна испорука усвојеног плана
11.	ППППН „Суботичке пустаре и језера“	Коначна испорука усвојеног плана
12.	ППППН Специјалног резервата природе „Славо Копово“	Активности у вези са израдом нацрта плана за усвајање
13.	ППППН заштићених природних добара "Окањ бара" и "Русанда"	Активности у вези са израдом нацрта плана за стручну контролу и јавни увид

Ред бр.	Назив плана	Урађено у 2016.
14.	ППППН система за водоснабдевање "Источни Срем"	Активности у вези са израдом нацрта плана за стручну контролу и јавни увид
15.	ППППН наводњавања Срема	Активности у вези са израдом нацрта плана за стручну контролу и јавни увид
16.	ППППН за гасовод високог притиска Тилва-Бела Црква	Активности на изради материјала за рани јавни увид и нацрта плана за стручну контролу
17.	ППППН за гасовод високог притиска Сремска Митровица-Шид	Активности на изради материјала за рани јавни увид
18.	Програм имплементације Просторног плана републике Србије за период 2016. до 2020. године	Израда радне и финалне верзије Програма имплементације Просторног плана републике Србије за период 2016. до 2020. године
19.	ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3- Нови Пазар 1	Израда и испорука нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
20.	Просторни план општине Бачки Петровац	Активности на прибављању геодетских подлога
21.	Просторни план општине Нови Кнежевац	Коначна испорука усвојеног плана
22.	Просторни план општине Сента	Активности на изради нацрта плана
23.	Измане и допуне Просторног плана општине Ковин	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и усвајање
24.	Усклађивање Генералног плана Вршца са Законом о планирању и изградњи	Коначна испорука усвојеног плана
25.	План генералне регулације насеља Апатин	Коначна испорука усвојеног плана
26.	План генералне регулације насеља Бач	Активности на изради нацрта плана
27.	План генералне регулације за насеље Бачки Петровац	Активности на прибављању геодетских подлога
28.	План генералне регулације за насеље Жабаљ	Активности на изради нацрта плана
29.	План генералне регулације централног дела насеља Кикинда	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
30.	План генералне регулације радне зоне у насељу Кикинда	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу и јавни увид
31.	План генералне регулације североисточног дела насеља Кикинда	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
32.	План генералне регулације за насеље Банатска Топола	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
33.	План генералне регулације за насеље Нови Козарци	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
34.	План генералне регулације насеља Банатски Карловац	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
35.	План генералне регулације насеља Јазак	Активности на изради нацрта плана за усвајање и коначна испорука усвојеног плана
36.	План генералне регулације насеља Владимировац	Активности на изради материјала за рани јавни увид и нацрта плана за стручну контролу
37.	План генералне регулације насеља Сента	Активности на изради нацрта плана
38.	План генералне регулације насеља Бела Црква	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
39.	План генералне регулације насеља Бечеј	Коначна испорука усвојеног плана
40.	План генералне регулације за насеља Ада и Мол	Активности на изради нацрта плана за усвајање и коначна испорука усвојеног плана
41.	План генералне регулације за насељено место Кулпин	Активности на прибављању адекватних катастарских подлога
42.	План генералне регулације за насеље Ковачица	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
43.	План генералне регулације за насељено место Сечањ	Припремне активности на изради плана
44.	План генералне регулације за насеље Љуково	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
45.	Измена Плана генералне регулације насеља Нови Кнежевац	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и усвајање



<b>Ред бр.</b>	<b>Назив плана</b>	<b>Урађено у 2016.</b>
46.	Измена Плана генералне регулације насеља Пландиште	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
47.	Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Ковин	Активности на изради материјала за рани јавни увид
48.	Измене и допуне Плана генералне регулације за насеље Ђурђево	Активности на изради материјала за рани јавни увид, нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и усвајање
49.	План генералне регулације насеља Бешка	Активности на геодетским радовима и изради топографских подлога и израда материјала за рани јавни увид
50.	Сарадња на изради Плана генералне регулације насеља Темерин	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу
51.	План детаљне регулације за јужну радну зону у Тителу	Активности на изради нацрта плана за усвајање и коначна испорука усвојеног плана
52.	План детаљне регулације приобалне зоне у Бачкој Паланци	Активности на изради нацрта плана
53.	План детаљне регулације зоне центра у Бечеју	Активности на изради нацрта плана
54.	План детаљне регулације за изградњу система за наводњавање "Безубица" код Баваништа	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид и усвајање
55.	План детаљне регулације за акумулацију "Србобран"	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
56.	План детаљне регулације биогаз постројења за производњу електричне и топлотне енергије на територији општине Бела Црква	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
57.	План детаљне регулације подсистема за наводњавање "Стари Сланкамен" и "Нови Сланкамен" у општини Инђија	Припремне активности на изради плана
58.	План детаљне регулације дела радне зоне на потесу "Горње ливаде" у Врднику	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид, усвајање и коначна испорука усвојеног плана
59.	План детаљне регулације за изградњу мотодрома „Србија Ринг“ Бела Црква Весна	Припремне активности на изради плана за стручну контролу, јавни увид и усвајање и коначна испорука усвојеног плана
60.	План детаљне регулације за комплекс циглане "Черевих" код Черевиха	Активности на изради материјала за рани јавни увид
61.	План детаљне регулације система за одводњавање Србобран	Активности на изради материјала за рани јавни увид и нацрта плана за стручну контролу
62.	План детаљне регулације магистралног канала К1 и црпне станице "Крстур" на територији општине Нови Кнежевац	Активности на изради материјала за рани јавни увид и нацрта плана за стручну контролу
63.	План детаљне регулације за изградњу канала Мали Иђош-Његошево-Чик подсистема за снабдевање водом "М. Иђош" на територији Б. Топола	Активности на изради материјала за рани јавни увид и нацрта плана за стручну контролу
64.	План детаљне регулације ЦС "Мали Иђош", потисног цевовода, дела канала М.Иђош-Његошево и акумулације М.Иђош на територији општине М.Иђош	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид, усвајање и коначна испорука усвојеног плана
65.	План детаљне регулације канала К-1 подсистема "Нови Кнежевац" регионалног система за снабдевање водом Баната на територији општине Чока	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу, јавни увид, усвајање и коначна испорука усвојеног плана
66.	План детаљне регулације асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад - Жабаљ, стационача km 192+700	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу
67.	План детаљне регулације дела блока 24 у Кањижи	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу и јавни увид
68.	План детаљне регулације за комплекс ветрогенераторског постројења „ДУЊА“ на територији општине Бела Црква	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу и јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
69.	План детаљне регулације ужег подручја бање "Термал" у Врднику	Активности на изради нацрта плана за стручну контролу и јавни увид и коначна испорука усвојеног плана
70.	План детаљне регулације радне зоне "Просјанице" у Сремским Карловцима	Активности на изради материјала за рани јавни увид
71.	Измене и допуне Плана детаљне регулације за блок 44 у Инђији	Активности на изради материјала за рани јавни увид и нацрта плана за стручну контролу

<b>Ред бр.</b>	<b>Назив плана</b>	<b>Урађено у 2016.</b>
72.	План детаљне регулације система за наводњавање "Сивац-Север", КО Сивац у општини Кула	Активности на изради материјала за рани јавни увид и нацрта плана за стручну контролу
73.	План детаљне регулације блока 27 насеља Опово	Активности на геодетским радовима и изради топографских подлога и израда материјала за рани јавни увид
74.	План детаљне регулације за део радне зоне бр.7 у општини Темерин	Активности на изради материјала за рани јавни увид
75.	План детаљне регулације спортско рекреативног и туристичког комплекса Баранда-Опово	Активности на геодетским радовима и изради топографских подлога и израда материјала за рани јавни увид
76.	План детаљне регулације туристичко-спортско-рекреативног комплекса "Језеро Провала" у КО Вајска	Активности на геодетским радовима и изради топографских подлога и израда материјала за рани јавни увид
77.	План детаљне регулације радне за део радне зоне број 8 у општини Темерин	Активности на изради материјала за рани јавни увид
78.	Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене "Фрушка Гора" на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
79.	Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика "Караш-Нера" на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
80.	Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене културног предела Сремски Карловци на животну средину	Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја
81.	Извештај о стратешкој процени утицаја ППППН мреже коридора саобр. инфраструк. на основном правцу држ.пута I реда Бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
82.	Извештај о стратешкој процени утицаја ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3- Нови Пазар 1 на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
83.	Извештај о стратешкој процени утицаја ПДР за изградњу система за наводњавање "Безубица" код Баваништа на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
84.	Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Карађорђево на животну средину	Припремне активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
85.	Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Ада Мол на животну средину	Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја
86.	Извештај о стратешкој процени утицаја Измена и допуна Просторног плана општине Ковин	Припремне активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
87.	Извештај о стратешкој процени утицаја ПДР за комплекс ветрогенераторског постројења „ДУЊА“ на територији општине Бела Црква на животну средину	Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја
88.	Извештај о стратешкој процени утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Ковин на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
89.	Извештај о стратешкој процени утицаја ППППН за гасовод високог притиска Тилва-Бела Црква на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
90.	Извештај о стратешкој процени утицаја ППППН за гасовод високог притиска Сремска Митровица-Шид на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
91.	Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације моста преко Дунава код Бачке Паланке на животну средину	Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја
92.	Извештај о стратешкој процени утицаја ППППН за далековод 2x400 kV Бајина Башта - граница Црне Горе и далековод 2x400 kV Бајина Башта - граница Босне и Херцеговине на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја

Ред бр.	Назив плана	Урађено у 2016.
93.	Урбанистички пројекат за изградњу зграде РТВ-а и Студије процене утицаја пројекта на животну средину	Израда Урбанистичког пројекта
94.	Урбанистички пројекат за парцеле 3432/1 и 3432/2, К.О. Сремски Карловци	Израда Урбанистичког пројекта
95.	Пројекат парцелације за катастарску парцелу број 1645/7 К.О. Беочин	Израда Урбанистичког пројекта
96.	Урбанистички пројекат за комплекс DOO MDD GROUP EXPORT-IMPORT КАЌ на катастарској парцели број 4392/1, КО Каћ	Израда Урбанистичког пројекта
97.	Урбанистички пројекат за изградњу фудбалског игралишта на катастарској парцели број 1094/1 КО Крушедол Село	Израда Урбанистичког пројекта
98.	Урбанистички пројекат за комплекс хладњаче за складиштење јабука у УЛО атмосфери на катастарској парцели бр. 2699 КО Крчедин	Израда Урбанистичког пројекта
99.	Урбана анализа радне зоне у Бешки и радне површине број 3 са северне стране	Израда урбане анализе
100.	Анализа измена Плана детаљне регулације за комплекс "СОКО АГРАР" на локалитетима "Тидија", "Пилићара" и "Економија "Елан" у општини Инђија у делу који се односи на "Економију Елан"	Израда анализе

### 3.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2016. ГОДИНУ

По Годишњем програму пословања Завода за 2016. годину, планирани приходи из буџета АПВ за 2016. годину износили су 52.750.000,00 динара (без ПДВ-а), за вршење послова које Завод обавља за оснивача (АПВ), а приходи који ће се остварити на тржишту планирани су у износу од 75.160.000,00 динара, (без ПДВ-а), те су укупно планирани приходи 128.510.000,00 динара.

Процењено је да се до краја 2016. године остваре приходи у укупном износу од 111.602.405,00 динара, и то 52.750.000,00 динара од послова за оснивача и 58.392.080,00 динара од послова са тржишта.

**Табела 2: Планирани и остварени приходи за 2016. годину**

	План за 2016. год.	Остварење за 2016. год. (процена)	Однос планирано-остварено 3/2 (%)
1	2	3	4
<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (без ПДВ-а)</b>	52.750.000,00	52.750.000,00	100,00
<b>ПРИХОДИ СА ТРЖИШТА (без ПДВ-а)</b>	75.160.000,00	58.392.080,00	77,69%
<b>ПРИХОДИ КАМАТА</b>	600.000,00	460.325,00	76,72%
<b>ПРИХОДИ-СВЕГА УКУПНО</b>	<b>128.510.000,00</b>	<b>111.602.405,00</b>	<b>86,84%</b>

У прилогу Годишњег програма пословања налазе се следећи обрасци:

1. Биланс стања на дан 31.12.2016. план и процена
2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2016. план и процена
16. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2016. план и процена

## 4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

### I ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ)

#### 1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА

Стални послови које Завод обавља за потребе оснивача су првобитно били утврђени Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ“, број 10/02), а након усклађивања одлуке о оснивању јавног предузећа са Законом о јавним предузећима, ови послови су утврђени у члану 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 51/16) и то су: праћење, проучавање појава и промена у простору на територији АП Војводине, за потребе Покрајине и њених органа и организација, вођење документације о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине и вођење информационе основе о простору и прикупљање, обрада и публикација података од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине.

##### 1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

###### Развој информационог система о простору АП Војводине

У оквиру развоја информационог система који води Завод, у 2017. години наставиће се послови на прикупљању статистичких и других података, како би се приступило анализи усаглашености показатеља који су до сада праћени у оквиру послова на формирању информационог система о простору АПВ са новим моделом показатеља просторног развоја, утврђених Просторним планом Републике Србије, као и на прикупљању и обради података за израду нових показатеља.

Природа ових послова захтева континуиран рад на развоју, вођењу и ажурирању појединачних модула система просторних података, тако да се у буџету АПВ сваке године обезбеђују средства за реализацију овог задатка, који такође захтева и улагања у нове информатичке технологије.

У 2017. години ће се наставити са прикупљањем, обрадом и графичком презентацијом података и показатеља везаним за мониторинг просторног развоја АП Војводине из доступних извора, ради континуитета праћења сета показатеља урађених до сада, у циљу праћења спровођења Регионалног просторног плана АП Војводине (РПП АПВ), као и израде Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године.

Активности на унапређењу рада информационог система о простору АП Војводине односе се на:

- **Превеђење донетих планова у ГИС са базом података** - Просторно планска документација чије доношење је у надлежности Скупштине АП Војводине садржи неопходан сет просторних података, које је неопходно прилагодити за коришћење у Инфраструктури просторних података. Планови, који су рађени од 2003. године у АУТОСАД технологији преводиће се и прилагођавати савременим алатима. У току 2017. године ће се обрадити три ППППН која су рађена у АУТОСАД технологији у ГИС са базом података и то: ППППН СРП „Горње Подунавље“, ППППН СРП „Ковилско петроварадински рит“ и ППППН СРП „Делиблатска пешчара“.
- **Развој регионалног информационог система на нивоу АПВ** - Досадашњу употребу података прикупљених кроз информациони систем потребно је унапредити, како би се подаци користили у раду покрајинских органа. Развој информационог система у 2017. години подразумева унапређење процеса коришћења и размене података са Покрајинским секретаријатом за урбанизам и

заштиту животне средине, са циљем развоја регионалног информационог система на нивоу АПВ о стању у простору (на основу чл. 4 Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената - „Службени гласник РС“, број 33/15), на нивоу оперативне подршке и техничке припреме неопходних података за израду и спровођење планске документације.

Развој регионалног информационог система на нивоу АПВ мора да садржи **примену техничког оквира за креирање просторних података и стандардизацију просторних информација**. Прикупљање, обрада и дистрибуција просторних података везаних за урбанистичко и просторно планирање, као и услови и ограничења који су одређени имплементацијом просторно планске документације, дефинисани су INSPIRE директивом у Анексу III, тема 4: "Коришћење и намена земљишта". Употреба сета података из садржаја ове теме (постојеће и планиране намене простора), захтева примену техничког оквира за креирање просторних података, испуњавање услова стандардизације просторних информација, уз пуну примену националних и међународних прописа из области геоинформационих технологија на јасан и недвосмислен начин. За даљи развој информационог система од велике је важности успостављање и развој међуинституционалне сарадње у области размене просторних података.

## **1.2. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ О РАЗМЕШТАЈУ РАДНИХ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ**

Студија размештаја радних зона на територији АПВ ради се од 2013. године у најсавременијој дигиталној технологији у ГИС окружењу, са пратећом базом просторних података која омогућава постављање података на web портал. Пребацивањем Студије радних зона на територији АПВ у сталне послове које Завод ради за оснивача, израда и праћење података постају део целине Информационог система просторних података у АПВ. Самим тим, ствара се пут ка формирању јединствене базе података која захтева примену најсавременијих технологија, као и поштовање законских обавеза у овој области.

У 2017. години наставиће се активности на анализи достављених података, као и прикупљање нових, од стране локалних самоуправа, које су у међувремену аплицирале или ће аплицирати за укључивање постојећих и планираних радних зона на њиховој територији у Студију размештаја радних зона на територији АП Војводине, а у циљу приказивања атрактивности њиховог простора и привлачења потенцијалних инвеститора.

За остварење ових циљева у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ постоје основни технички и кадровски капацитети. У зависности од стања ресурса у покрајинским секретаријатима и обима активности ангажовања Завода неопходно је сагледати потребе одређене надоградње, како би систем у потпуности био оперативан.

## **1.3. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА**

Одлуком о оснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ послови на вођењу и ажурирању Регистра донетих просторних и урбанистичких планова у АП Војводини, утврђени су такође као стални послови, који се за потребе оснивача обављају у континуитету од 2003. године и њихово финансирање се обезбеђује из буџета АП Војводине. Регистар донетих просторних и урбанистичких планова ће се ажурирати сваких шест месеци и испоручивати Покрајинском секретаријату два пута годишње.

У оквиру активности на Регистру активно ће се припремати планови за централни регистар у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, бр. 33/15).

У буџету АПВ за 2017. годину за реализацију сталних послова обезбеђена су средства за:

Развој информационог система	<b>9.000.000</b>
Информациони систем о размештају радних зона на територији АПВ	<b>10.000.000</b>
Регистар донетих просторних и урбанистичких планова	<b>2.000.000</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>21.000.000</b>

## 2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (ЗА АПВ)

У повремене послове за потребе оснивача спада израда планских докумената и друге документације из делатности Завода (студије, стратешке процене утицаја планова на животну средину и др.), а годишњим програмима пословања Завода се конкретно утврђују послови ће се радити у тој календарској години, у складу са опредељењима оснивача.

Правни основ за израду планских докумената је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), а за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину је Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10).

У 2017. години планирани су следећи повремени послови за оснивача:

### 2.1. ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ

#### 2.1.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ "СЛАНО КОПОВО" И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Просторни план подручја посебне намене СРП „Славо Копово“ је прошао целокупну законом прописану процедуру, стручну контролу, јавни увид. У току стављања плана у даљу процедуру, приликом прибављања водне сагласности од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство дошло је до одређених неусаглашености између прибављених услова из области водопривреде и заштите природе, које треба да буду отклоњене у наредном периоду, како би План био упућен на доношење Скупштини АП Војводине.

Паралелно са израдом Нацрта плана, рађен је и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, који је добио сагласност надлежног покрајинског органа.

За ове послове средства су била обезбеђена у претходном буџетском периоду, тако да се за њих **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2017. годину.

#### 2.1.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ КУЛТУРНОГ ПРЕДЕЛА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Израда Просторног плана подручја посебне намене проистекла је из потребе да се подручје општине Сремски Карловци и делови суседних локалних самоуправа дефинишу као културни предео и идентификују, валоризују и интегришу културно-историјске, природне и визуелне карактеристике простора. Кроз планска решења су издвојене целине и подцелине које представљају основне елементе за детерминацију политике заштите, као и смернице за даље уређење и управљање Културним пределом Сремских Карловаца.

У 2016. години су урађене активности: доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана, израда материјала за рани јавни увид, оглашавање раног јавног увида, рани јавни увид, сачињавање Извештаја о извршеном раном јавном увиду, прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана и израда Нацрта Просторног плана.

У 2016. години, паралелно са израдом Нацрта Просторног плана подручја посебне намене Културног предела Сремски Карловци, рађено је и на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину ће заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен у даљу процедуру.

У 2017. години планирани су послови: стручне контроле Нацрта плана, поступање по Извештају о извршеној стручној контроли Нацрта плана, оглашавање јавног увида Нацрта плана, јавни увид, сачињавање Извештаја о извршеном јавном увиду, поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, доношење плана, умножавање и испорука плана.

За ове послове средства су била обезбеђена у претходном буџетском периоду, тако да се за њих **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2017. годину.

### **2.1.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ МРЕЖЕ КОРИДОРА САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ОСНОВНОМ ПРАВЦУ ДРЖАВНОГ ПУТА I РЕДА БР. 24 СУБОТИЦА – ЗРЕЊАНИН - КОВИН И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Послови на изради Просторног плана подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута првог реда број 24 Суботица- Зрењанин – Ковин, (у даљем тексту Просторни план) започети су на основу Одлуке о изради Просторног плана („Службени лист АПВ“, број 5/2009).

Средства за послове на изради Просторног плана подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин обезбеђена су у претходном периоду суфинансирањем из средстава буџета АП Војводине и Републичке агенције за просторно планирање.

За планирани путни правац урађен је Генерални пројекат магистралног пута М-24 „Банатска магистрала“, који је у августу 2010. године усвојила Републичка ревизиона комисија за стручну контролу техничке документације за објекте од значаја за Републику, Министарства животне средине и просторног планирања.

У периоду 2010-2016. године одвијале су се активности усклађивања планских решења са плановима вишег реда (ППРС усвојен 2010. године, а РПП АПВ 2011. године), као и са низом нових закона, правилника и уредби. Анализирање измењених околности насталих доношењем нове регулативе, имало је за последицу спровођење усаглашавања развојне функције коридора са управљачем ЈП „Путеви Србије“, затим потребу прибављања додатних геодетских подлога, услова надлежних органа и институција.

У 2016. години извршене су активности на: процедури јавног увида, изради коначне верзије Нацрта плана и упућивање Плана у процедуру усвајања.

Паралелно са израдом Нацрта плана, рађен је и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, који је добио сагласност надлежног покрајинског органа.

У 2017. годину су планирани доношење Плана од стране Скупштине АП Војводине, умножавање и коначна испорука.

За наведене послове средства су била обезбеђена у претходном буџетском периоду, тако да се за њих **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2017. годину.

#### **2.1.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА НАВОДЊАВАЊЕ СРЕМА И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене система за наводњавање Срема донета је у априлу 2015. године („Службени лист АПВ“, број 14/15). Изради Просторног плана приступило се са становишта потребе стварања планског основа за обнову и изградњу регионалног система за наводњавање Срема у складу са смерницама утврђеним у ППРС и РПП АПВ.

У процедури израде Нацрта Просторног плана прибављани су подаци, документација и посебни услови од значаја за израду Просторног плана од надлежних органа, организација и институција. На основу формиране базе геопросторних података за намену површина у обухвату Плана, приступило се изради тополошког модела. Обрадом графике у ArcGIS-у/геовизуелизацијом израђене су рефералне карте намене површина за цео обухват плана.

У 2016. години урађени су послови на усаглашавању Нацрта плана са прибављеним условима и стручна контрола Нацрта плана.

Паралелно са израдом Нацрта плана, рађен је и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, који ће заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен на јавни увид и у даљу процедуру у складу са законом.

У 2017. години планирани су послови на обављању јавног увида, поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, као и доношење плана од стране Скупштине АП Војводине, умножавање и коначна испорука.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2017. годину.

#### **2.1.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "ИСТОЧНИ СРЕМ" И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање "Источни Срем" донета је у априлу 2015. године („Службени лист АПВ“, број 14/15).

Просторни план подручја посебне намене система за водоснабдевање "Источни Срем" има стратешки значај, јер се у насељима источног Срема смањује количина и квалитет захваћених вода (услед перманентног опадања нивоа подземних вода на постојећим извориштима које се не може спречити). Због тога, изградња регионалног система за водоснабдевање за ово подручје представља нужност опстанка.

У 2016. години урађени су послови на усаглашавању Нацрта плана са прибављеним условима и подацима надлежних институција и органа, стручне контроле израђеног Нацрта плана и поступање по Извештају о извршеној стручној контроли Нацрта плана.

Паралелно са израдом Нацрта плана, током 2016. године, рађен је и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, који ће у 2017. години заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен на јавни увид и у даљу процедуру у складу са законом.

У 2017. године планиране су активности везане за: јавни увид, поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, доношење плана, умножавање и испорука плана.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2017. годину.



## **2.1.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА „ОКАЊ БАРА“ И „РУСАНДА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене заштићених природних добара „Окањ бара“ и „Русанда“ донета је 2015. године („Службени лист АПВ“, број 14/15).

У поступку израде Нацрта Просторног плана обављен је рани јавни увид, прибављени су подаци и документација од значаја за израду Просторног плана, упућени су захтеви и прибављени су посебни услови од надлежних органа, организација и институција.

У 2016. години урађени су послови стручне контроле Нацрта плана, поступање по Извештају о извршеној стручној контроли Нацрта плана, оглашавање јавног увида Нацрта плана, јавни увид, сачињавање Извештаја о извршеном јавном увиду.

Паралелно са израдом Нацрта плана, у 2016. години, рађен је и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, који ће у 2017. години заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен на јавни увид и у даљу процедуру у складу са законом.

У току 2017. године ће се извршити активности доношења плана од стране Скупштине АП Војводине, умножавање и коначна испорука плана.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2017. годину.

## **2.2. ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2017. ГОДИНИ**

### **2.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ „ФРУШКА ГОРА“**

Израда Просторног плана подручја посебне намене „Фрушка гора“ планирана је у оквиру Годишњих програма за 2016. и 2017. годину, у складу са правним и планским основом за израду Просторног плана.

У 2016. години урађени су следећи послови:

- донета је Одлука о изради Просторног плана (Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене „Фрушка гора“ - „Службени лист АПВ“, бр. 10/2016),
- израђен материјал за рани јавни увид и обављен рани јавни увид,
- прибављени посебни услови и друга потребна документација од значаја за израду Просторног плана,
- активности на изради радне верзије Нацрта Просторног плана,
- у оквиру радне верзије Нацрта урађен је и елаборат „Анализа фрушкогорских манастира“.

У 2017. години планирани су послови израде Нацрта Просторног плана, стручне контроле израђеног Нацрта плана, поступање по Извештају о извршеној стручној контроли Нацрта плана, оглашавање јавног увида Нацрта плана, јавни увид, сачињавање Извештаја о извршеном јавном увиду, поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, доношење плана, умножавање и испорука плана.

### **2.2.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ „ФРУШКА ГОРА“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради просторног плана подручја посебне намене је Одлука о изради стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину, а Извештај о стратешкој

процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У 2016. години, паралелно са израдом Нацрта Просторног плана подручја посебне намене „Фрушка гора“, радило се на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину и те активности ће и у 2017. години пратити израду Нацрта плана, са којим ће Извештај о стратешкој процени бити упућен на стручну контролу и у даљу процедуру регулисану законом.

Средства за реализацију послова описаних под тачкама 2.2.1. и 2.2.2. обезбеђена су у буџету АПВ за 2016. годину у износу од 19.300.000,00 динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана у буџету АПВ за 2017. годину планирана су у износу од 12.700.000,00 динара.

### **2.2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „НЕРА – КАРАШ“**

Активности на изради Просторног плана планиране су у оквиру Годишњег програма за 2016. и 2017. годину, у складу са правним и планским основом за израду Просторног плана.

У 2016. години урађени су следећи послови :

- донета је Одлука о изради Просторног плана (Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене ПИО „Нера-Караш“, „Службени лист АПВ“, бр. 10/2016),
- израђен материјал за рани јавни увид и обављен рани јавни увид,
- прибављани посебни услови и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана,
- активности на изради радне верзије Нацрта Просторног плана.

У 2017. години планирани су послови израде Нацрта Просторног плана, стручне контроле израђеног Нацрта плана, поступање по Извештају о извршеној стручној контроли Нацрта плана, оглашавање јавног увида Нацрта плана, јавни увид, сачињавање Извештаја о извршеном јавном увиду, поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, доношење плана, умножавање и испорука плана.

### **2.2.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „НЕРА-КАРАШ“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради просторног плана подручја посебне намене је Одлука о изради стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У 2016. години, паралелно са израдом Нацрта Просторног плана подручја посебне намене „Нера-Караш“, рађено је на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Активности на изради Извештаја ће и у 2017. години пратити израду Нацрта плана, са којим ће Извештај о стратешкој процени бити упућен на стручну контролу и у даљу процедуру регулисану законом.

Средства за реализацију послова описаних под тачкама 2.2.3. и 2.2.4. обезбеђена су у буџету АПВ за 2016. годину у износу од 6.000.000,00 динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана у буџету АПВ за 2017. годину планирана су у износу од 9.000.000,00 динара.

### **2.2.5. ПРОГРАМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА АП ВОЈВОДИНЕ 2017-2021. ГОДИНЕ**

На основу Регионалног просторног плана АП Војводине и Програма имплементације Просторног плана Републике Србије 2016-2020. године потребно је приступити изради Програма имплементације Регионалног просторног плана АП Војводине 2017-2021. године. Циљ израде Програма имплементације Регионалног просторног плана АПВ је доношење стратешког документа који ће дефинисати наставак реализације Регионалног просторног плана АПВ до 2021. године, као и разраду приоритета просторног развоја и утврђивање показатеља просторног развоја. Законски основ за израду и доношење документа за спровођење просторних планова садржан је у члану 12. Закона о планирању и изградњи. Важећи Програм имплементације РПП АПВ се односи на период 2011-2016. године.

Планирана средства у буџету АПВ за 2017. годину за реализацију описаних послова износе 7.000.000,00 динара.

### **2.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“**

Плански основ за израду Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Потамишје“ се налази у Просторном плану Републике Србије и Регионалном просторном плану АПВ, као и у Програму имплементације Регионалног просторног плана АПВ, као стратешким документима.

Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се прописује да се просторни планови подручја посебне намене доносе, између осталог, за подручја која због природних, културно-историјских, амбијенталних и туристичких потенцијала захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Предео изузетних одлика „Потамишје“ представља значајно подручје за очување биодиверзитета АП Војводине, за које је урађена Студија за стављање под заштиту као заштићено подручје прве категорије од стране Покрајинског завода за заштиту природе.

Прелиминарни обухват се налази на деловима следећих јединица локалних самоуправа: Сечањ, Зрењанин, Ковачица и Опово и заузима око 2472 km<sup>2</sup>.

Израда Просторног плана планирана је за 2017. и 2018. годину.

У 2017. години планиране су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана,
- активности на изради радне верзије Нацрта Просторног плана.

### **2.2.7. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради просторног плана подручја посебне намене биће и одлука о изради Извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У 2017. години, паралелно са активностима на изради Нацрта Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Потамишје“, радиће се на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину ће заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен у процедуру.

Планирана средства у буџету АПВ за 2017. годину за реализацију описаних послова под тачкама 2.2.6. и 2.2.7. износе 9.400.000,00 динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана потребно је у буџету АПВ за 2018. годину планирати 10.035.817,00 динара.

### **2.2.8. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“**

Плански основ за израду Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Потамишје“ се налази у Просторном плану Републике Србије и Регионалном просторном плану АПВ, као и у Програму имплементације Регионалног просторног плана АПВ, као стратешким документима.

Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се прописује да се просторни планови подручја посебне намене доносе, између осталог, за подручја која због природних, културно-историјских, амбијенталних и туристичких потенцијала захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Прелиминарни обухват се налази на деловима територије следећих локалних самоуправа: Бачка Паланка, Врбас, Темерин и Жабал и обухвата око 600 km<sup>2</sup>.

Израда Просторног плана планирана је за 2017. и 2018. годину.

У 2017. години планиране су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана,
- активности на изради радне верзије Нацрта Просторног плана.

### **2.2.9. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради просторног плана подручја посебне намене биће и одлука о изради Извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У 2017. години, паралелно са активностима на изради Нацрта Просторног плана подручја посебне намене Парк природе „Јегричка“, радиће се на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину ће заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен у процедуру.

Планирана средства у буџету АПВ за 2017. годину за реализацију описаних послова под тачкама 2.2.8. и 2.2.9. износе 8.500.000,00 дин динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана потребно је у буџету АПВ за 2018. годину планирати 9.087.237,50 динара.

## **2.2.10. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРКА ПРИРОДЕ „ПОЊАВИЦА“**

Плански основ за израду Просторног плана подручја посебне намене Парк природе „Пољавица“ се налази у Просторном плану Републике Србије и Регионалном просторном плану АПВ, као и у Програму имплементације Регионалног просторног плана АПВ, као стратешким документима.

Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се прописује да се просторни планови подручја посебне намене доносе, између осталог, за подручја која због природних, културно-историјских, амбијенталних и туристичких потенцијала захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Парк природе „Пољавица“ представља мозаик природних станишта који обухвата остатке некада пространог воденог и мочварног комплекса поплавног подручја реке Дунав. Истовремено, Пољавица представља и еколошки коридор који повезује овај простор са Дунавом. Заштићено подручје се налази у јужном Банату, на територији града Панчево, између насеља Омољица и Банатски Брестовац.

Израда Просторног плана планирана је за 2017. и 2018. годину.

У 2017. години планиране су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана,
- активности на изради радне верзије Нацрта Просторног плана.

## **2.2.11. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ПОЊАВИЦА“ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради просторног плана подручја посебне намене биће и одлука о изради Извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У 2017. години, паралелно са активностима на изради Нацрта Просторног плана подручја посебне намене Парк природе „Пољавица“ радиће се на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину ће заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен у процедуру.

Планирана средства у буџету АПВ за 2017. годину за реализацију описаних послова под тачкама 2.2.10. и 2.2.11. износе 6.000.000,00 динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана потребно је у буџету АПВ за 2018. годину планирати 6.916.375,00 динара.

## **II ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ ЗАВОД ОБАВЉАТИ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ И ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ ПРОСТОРА У 2017. ГОДИНИ**

Завод ће у 2017. години радити на уговарању израде нових планских докумената.

У 2017. години наставиће се започети послови на изради планова чија је израда уговорена и започета у претходном периоду, и то:

### **1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

#### 1. Просторни план подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска Сремска Митровица – Шид

У 2017. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

#### 2. Просторни план подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска СГС Тилва - Бела Црква

У 2017. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

#### 3. Просторни план подручја посебне намене за далековод 2x400 kV Бајина Башта - граница Црне Горе и далековода 2x400 kV Бајина Башта - граница Босне и Херцеговине

У 2017. години Завод ће, у сарадњи са Институтом за архитектуру и урбанизам Србије, реализовати активности на изради нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, нацрта плана за усвајање"

Израду ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3-Нови Пазар 1, ППППН са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска Сремска Митровица – Шид и ППППН са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска СГС Тилва-Бела Црква, Завод је уговорио као најповољнији понуђач у спроведеним поступцима јавних набавки, које су расписали Наручиоци израде планова, односно ЈП „Електромрежа Србије“ Београд и ЈП „Србијагас“ Нови Сад.

Одлуку о изради планског документа доноси орган за његово доношење. У складу са чланом 35. став 2. Закона о планирању и изградњи, просторни план подручја посебне намене доноси Влада Републике Србије, а просторни план подручја посебне намене за подручје које се у целини налази на територији аутономне покрајине доноси скупштина аутономне покрајине. Сходно томе, Одлуку о изради ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 - Нови Пазар 1 донела је Влада Републике Србије, а за ППППН са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска Сремска Митровица – Шид и ППППН са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска СГС Тилва-Бела Црква одлуке о изради донеће Скупштина АПВ у наредном периоду.

### **2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА**

#### 1. Просторни план општине Бачки Петровац

У 2017. години Завод ће, након прибављања потребних геодетских подлога, реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

## 2. Просторни план општине Сента

У 2017. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након позитивног мишљења Комисије за планове, Завод ће испоручити нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, а затим ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране Скупштине општине Сента, а све у складу са Законом о планирању и изградњи и одговарајућим подзаконским актима. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

## 3. Измене и допуне Просторног плана општине Ковин

У 2017. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

## **3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

### 1. План генералне регулације насеља Владимировац

У 2017. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

### 2. План генералне регулације насеља Бач

У 2017. години Завод ће реализовати активности на изради и испоруци нацрта плана за стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

### 3. План генералне регулације насеља Бачки Петровац

У 2017. години Завод ће, након прибављања потребних геодетских подлога, израдити материјал за рани јавни увид којег ће испоручити општини ради упућивања на рани јавни увид. Након верификовања материјала за рани јавни увид Завод ће приступити изради нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле а затим ће испоручити нацрт плана за потребе излагања на јавни увид након чега ће испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

### 4. План генералне регулације за насеље Жабалъ

У 2017. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

### 5. План генералне регулације радне зоне у насељу Кикинда

У 2017. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана након стручне контроле, испоруци нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида и активностима у вези са доношењем плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

### 6. План генералне регулације насеља Сента

У 2017. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана којег ће испоручити општини ради упућивања нацрта плана у процедуру јавног увида, прибављања потребних сагласности од стране надлежних органа, као и доношења

плана од стране Скупштине општине Сента. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана.

**7. План генералне регулације насеља Сечањ**

У 2017. години Завод ће, након прибављања потребних катастарско-топографских подлога, наставити активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

**8. План генералне регулације насељеног места Кулпин**

У 2017. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

**9. Измене и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Кнежевац**

У 2017. години Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

**10. Измене и допуна Плана генералне регулације насеља Ђурђево**

У 2017. години Завод ће радити ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

**11. План генералне регулације насеља Бешка**

У 2017. години Завод ће израдити нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

## **4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

**1. План детаљне регулације приобалне зоне у Бачкој Паланци**

У 2017. години Завод ће извршити коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

**2. План детаљне регулације зоне центра у Бечеју**

У 2017. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана којег ће испоручити општини ради упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, активности у вези са упућивањем нацрта плана у процедуру јавног увида, као и активности у вези доношења плана од стране Скупштине општине Бечеј. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

**3. План детаљне регулације подсистема за наводњавање "Стари Сланкамен" и "Нови Сланкамен" у општини Инђија**

У 2017. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају



о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

4. План детаљне регулације за изградњу система за наводњавање "Безубица" код Баваништа

У 2017. години Завод ће, након доношења плана, извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

5. План детаљне регулације центра насељеног места Сента

У 2017. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

6. План детаљне регулације за комплекс марине на Тиси код Сенте

У 2017. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

7. План детаљне регулације система за одводњавање Србобран

У 2017. години Завод ће радити на изради кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

8. План детаљне регулације за део радне зоне уз државни пут другог реда у Србобрану

У 2017. години Завод ће, након доношења плана, извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

9. План детаљне регулације за далековод 110kV Ђердап 2 –Мосна

У 2017. години Завод ће, након прибављања ажурне катастарско-топографске подлоге и доношења Одлуке о изради плана, започети активности на изради материјала за рани јавни увид који ће испоручити општини ради упућивања у процедуру раног јавног увида. Након верификације материјала за рани јавни увид, Завод ће приступити изради нацрта плана као и активностима у вези са упућивањем нацрта плана у процедуру стручне контроле, јавног увида, као и доношења плана од стране надлежног органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

10. План детаљне регулације за комплекс циглане "Черевих" код Черевиха

У 2017. години Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

11. План детаљне регулације магистралног канала К1 и црпне станице "Крстур" на територији општине Нови Кнежевац

У 2017. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног

увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

12. План детаљне регулације за изградњу канала Мали Иђош-Његошево-Чик подсистема за снабдевање водом "Мали Иђош" на територији Бачка Топола

У 2017. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

13. План детаљне регулације асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад - Жабаљ, стационажа km 192+700

У 2017. години Завод ће радити на прибављању потребних сагласности и активностима у вези са доношењем плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

14. План детаљне регулације дела блока 24 у Кањижи

У 2017. години Завод ће, након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

15. План детаљне регулације ужег подручја бање "Термал" у Врднику

У 2017. години Завод ће радити на превођењу израђеног плана у ГИС.

16. План детаљне регулације за комплекс ветрогенераторског постројења „ДУЊА“ на територији општине Бела Црква

У 2017. години Завод ће, након доношења плана, извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

17. Измене и допуне Плана детаљне регулације за блок 44 у Инђији

У 2017. години Завод ће, након доношења плана, извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

18. План детаљне регулације система за наводњавање "Сивац-Север", КО Сивац у општини Кула

У 2017. години Завод ће, након доношења плана, извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

19. План детаљне регулације блока 27 насеља Опово

У 2017. години Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

20. План детаљне регулације за део радне зоне бр.7 у општини Темерин

У 2017. години Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

21. План детаљне регулације спортско рекреативног и туристичког комплекса Баранда-Опово

У 2017. години Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном

јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

22. План детаљне регулације туристичко-спортско-рекреативног комплекса "Језеро Провала" у КО Вајска

У 2017. години Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

23. План детаљне регулације радне за део радне зоне број 8 у општини Темерин

У 2017. години Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

24. План детаљне регулације радне површине број 3 у Бешки

У 2017. години Завод ће, након прибављања ажурне катастарско-топографске подлоге и доношења Одлуке о изради плана, започети активности на изради материјала за рани јавни увид који ће испоручити општини ради упућивања у процедуру раног јавног увида. Након верификације материјала за рани јавни увид, Завод ће приступити изради нацрта плана као и активностима у вези са упућивањем нацрта плана у процедуру стручне контроле, јавног увида, као и доношења плана од стране надлежног органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

## **5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Извештаји о стратешкој процени утицаја планова на животну средину радиће се упоредо са фазом израде нацрта плана.

У 2016. години Завод ће, на основу закључених уговора, радити следеће Извештаје о стратешкој процени утицаја планова на животну средину:

1. Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска Сремска Митровица – Шид на животну средину
2. Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска СГС Тилва-Бела Црква на животну средину
3. Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Сента на животну средину
4. Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Бачки Петровац на животну средину
5. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације подсистема за наводњавање "Стари Сланкамен" и "Нови Сланкамен" у општини Инђија на животну средину
6. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Карађорђево на животну средину
7. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Деспотово на животну средину
8. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Темерин на животну средину

## **6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

Завод ће, такође у 2017. години наставити активности у вези са пружањем стручне и техничке помоћи јединицама локалне самоуправе везано за формирање датотека са границом планских документа у gml формату.

Осим наведених послова Завод ће током 2017. године, као и досадашњих година, уговорати израду планске документације и документације из области заштите животне средине и то, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама када се финансирање израде планских докумената врши од стране јединица локалне самоуправе, јавних предузећа и других правних лица који се у смислу закона о јавним набавкама сматрају наручиоцима, односно директним уговарањем када израду планских докумената финансирају правна лица која се у смислу Закона о јавним набавкама не сматрају наручиоцима.

### **4.2. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА**

Завод свој пословни успех заснива на пружању услуга које су у потпуности усаглашене са важећим законима и другим прописима, стандардима и нормативима, као и захтевима корисника како би успео да се задржи међу водећим позицијама на постојећем тржишту.

Дужи низ година Завод је успешно развијао тржишно пословање и много улагао у развој људских ресурса и техничку опремљеност и тако постао један од лидера у Републици Србији међу предузећима у области просторног и урбанистичког планирања. Значајну улогу Завода у области просторног и урбанистичког планирања доказује велики број израђених планских докумената од стратешког значаја за развој Републике Србије, Аутономне покрајине Војводине и јединица локалних самоуправа, затим многе стручне награде које добио Завод и појединци запослени у Заводу, тако и вишегодишње успешно пословање на тржишту и поред отежаних услова пословања. Међутим, услови уговарања послова на тржишту су се драстично погоршали у последњих година, из више разлога. Један од разлога је недостатак новца на тржишту за ову врсту услуга. Други проблем је што ни Законом о планирању и изградњи, као ни другим прописима, нису прописани услови које мора да испуни правно лице да би се регистровало за обављање ове делатности. Овим је у потпуности занемарен значај израде планских докумената као делатности од општег интереса, као и комплексност њихове израде, која захтева мултидисциплинарни приступ па самим тим и мултидисциплинарне стручне тимове неопходне за израду планских докумената, специфичну стручну обученост кадрова и техничку опремљеност. Све ове специфичности се пренебрегавају и додатно се ситуација погоршава тиме што се у поступцима јавних набавки услуга израде планских докумената по правилу као критеријум за доделу уговора одређује најнижа понуђена цена, што је због борбе на тржишту и нелојалне конкуренције довело до тога да постигнуте цене не могу да покрију трошкова пословања, што је опет довело до обарања квалитета планских докумената, до урушавања струке и до пропадања многих предузећа у овој области.

Управо из наведених разлога Завод се, и поред изузетне техничке опремљености, великог броја лиценцираних инжењера из свих области и оформљене значајне базе просторних података, суочио са великим потешкоћама у уговарању послова на тржишту и остваривању прихода који обезбеђују стабилно пословање. Са истим проблемом се сусрећу и друга предузећа која су упућена на то да средства за пословање претежно остварују уговарањем послова на тржишту, због чега су покретане иницијативе према ресорном министарству за измене у регулацији ове области, а у циљу обезбеђивања квалитетнијег планирања, уређења и коришћења простора, као и повољније климе за пословање урбанистичких предузећа.

Из наведених разлога Завод наилази на све веће тешкоће у обезбеђивању и уговарању послова на тржишту који би обезбедили покривање трошкова пословања и стабилно пословање.

Завод је предузимао активности да му се у већој мери обезбеди извршавање стручних послова за које је регистрован, а који су од значаја за органе и организације АП Војводине, што је у складу са оснивачким актом предузећа.

Такође, Завод је покренуо иницијативу за измену статуса предузећа, са циљем да се јединицама локалне самоуправе са територије АП Војводине, које се изјасне да имају такав интерес, омогући да буду суоснивачи Завода. На тај начин би се створили услови за остваривање заједничких интереса и Завода и јединица локалних самоуправа, с обзиром да оне имају потребу за континуираном стручном сарадњом на обављању послова у области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине, али због недостатка средстава већином нису у могућности да финансирају пословање јавног предузећа које би самостално основале за своје потребе. Интерес АП Војводине, као већинског оснивача, огледа се у томе што би се на тај начин обезбедило очување реномиране институције путем које она врши послове из своје надлежности у области планирања и уређења простора, као и што би се реализацијом иницијативе допринело унапређењу стања у овој области на територији аутономне покрајине обезбеђивањем квалитетније израде планских докумената за потребе јединица локалне самоуправе. Резултати и ефекти реализације предметне иницијативе зависиће од брзине укључивања јединица локалних самоуправа као суоснивача Завода и њихових програмских задатака на изради планске документације.

### **4.3. ПРОЦЕНА РЕСУРСА**

Завод има солидну квалификациону и старосну структуру запослених. Неопходно је да се о квалификационој и старосној структури запослених перманентно води брига, тако да се код сваког новог запошљавања обезбеди побољшање квалификационе и старосне структуре. С обзиром да за пословима израде планских докумената, у делу плана који се односи на инфраструктуру, Завод има ангажованог углавном по једног инжењера из сваке области инфраструктуре, основна потреба и приоритет, због потреба извршавања послова, је запошљавање инжењера саобраћаја, хидроинжењера, инжењера геодезије.

Од суштинског значаја за квалитетан рад и пружање квалитетних услуга, од чега директно зависи пословање предузећа, је да се обезбеди стручно оспособљавање младог високообразованог кадра, у циљу стицања потребних знања и вештина за самосталан рад на изради просторнопланске документације. Знања и вештине које су потребне за израду просторнопланске документације су специфичне и њихово стицање и усвајање траје неколико година да би се тек након тога могла постићи очекивана продуктивност у раду.

Завод је дужи низ година уназад успешно развијао и тржишно пословање и много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања. Образовање и усавршавање свих запослених у складу са потребама пословања је такође трајан задатак и циљ Завода.

Такође, Завод континуирано улаже значајна средства у набавку опреме, са циљем да се прибави савремена опрема и побољшају услови рада, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу. Тако сваке године, у складу са материјалним могућностима, Завод набавља нову и осавремењава постојећу рачунарску опрему и набавља неопходне софтверске програме, опрему за копирање, скенирање и умножавање, опрему за климатизацију, улаже у одржавање пословног простора и тако ствара услове за квалитетан рад и пружање услуга.

Трајан задатак Завода је континуирано побољшање пословања превасходно улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности. Имајући у виду и специфичност услуга које Завод пружа, трајан задатак

је и обезбеђивање средстава за улагања у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (hardware, software, комуникациона средства,...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

## 5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Планирани финансијски показатељи чине саставни део Програма пословања за 2017. годину, а сачињени су на основу Закона о планирању и изградњи, Закона о јавним предузећима, Закона о рачуноводству, Међународних рачуноводствених стандарда, Правилника о контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике као и Закона о раду, Закона о буџетском систему, Фискалне стратегије за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину и полазе од планских категорија које су дате у планираном физичком обиму активности за 2017. годину.

За 2017. годину Годишњим програмом пословања ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, планира се извршавање сталних и повремених послова за потребе оснивача, стручних послова за потребе других органа, организација и јавних предузећа основаних од стране АП Војводине, ради којих је Завод основан као јавно предузеће, обављање послова који се односе на израду просторних и урбанистичких планова за потребе општина на територији АПВ, као и на израду просторно-планске документације за друге инвеститоре уговорене на тржишту.

### 5.1. ИЗВОРИ ПРИХОДА

Укупно планирани приходи Завода за 2017. годину износе **140.750.000,00** динара, од којих су средства у износу од **140.250.000,00** динара планирани пословни приходи, док су средства у износу од **500.000,00** динара планирани приходи од камата за орочена средства остварена од послова са тржишта. Планирана обавеза за плаћање пореза на додату вредност на планиране пословне приходе износи **28.050.000,00** динара.

#### ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Завод стиче пословне приходе по основу две групе послова које обавља и то:

##### I Послови за потребе оснивача (за АПВ)

Планиран износ средстава у буџету АПВ за 2016. годину, за послове које ће Завод радити за потребе оснивача, износи **73.600.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **12.266.666,67** динара, те приход од послова које Завод ради за потребе оснивача износи **61.333.333,33** динара.

##### II Послови за остале кориснике услуга

Планирани износ средстава од послова за остале кориснике услуга на тржишту са којима Завод појединачно уговара послове износи **94.700.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **15.783.333,33** динара, те приход од послова за остале кориснике на тржишту износи **78.916.666,67** динара.

#### ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

Финансијски приход планирани су у износу од **500.000,00** динара на основу процењеног прихода од камата за орочена средства остварена од послова са тржишта.

Табела 3: Структура планираних прихода

Ред. бр.	Врста прихода	Планирани приходи у 2017. год. (износ без ПДВ-а у дин.)	Планирани износ обавезе за ПДВ	Планирани износ средстава у 2017.год. (износ са ПДВ-ом у дин)
1.	Пословни приходи	140.250.000,00	28.050.000,00	168.300.000,00
	Планирани приход од послова за оснивача	61.333.333,33	12.266.666,67	73.600.000,00
	Планирани приходи од послова са тржишта	78.916.666,67	15.783.333,33	94.700.000,00
2.	Финансијски приходи	500.000,00	-	500.000,00
3.	Укупно:	140.750.000,00	28.050.000,00	168.800.000,00

## 5.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2017. ГОДИНУ

### 5.2.1. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ОСНИВАЧА (АПВ)

Преглед послова које ће Завод радити за оснивача (АПВ) у 2017. години са потребним средствима за њихову реализацију дат је у наредној табели.

Табела 4: Преглед послова за оснивача (АПВ) за 2017. годину и потребних средстава за њихову реализацију

Назив и кратак опис активности – услуге	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1	2	3
<b>СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА</b>	<b>17.500.000,00</b>	<b>21.000.000,00</b>
<b>Активност 1</b>	7.500.000,00	9.000.000,00
1.1. Развој информационог система о простору АП Војводине		
<b>Активност 2</b>	1.666.666,67	2.000.000,00
2.1. Регистар донетих просторних и урбанистичких планова		
<b>Активност 3</b>	8.333.333,33	10.000.000,00
3.1. Информациони систем о размештају радних зона на територији АПВ		
<b>ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА</b>	<b>43.833.333,33</b>	<b>52.600.000,00</b>
<b>Активност 4</b>		
4.1. ППППН СРП „Слано Копово“ - усаглашавање услова из области водопривреде и заштите природе и уграђивање у Нацрт плана - Коначна испорука Плана након доношења	/	/
<b>Активност 5</b>		
5.1. ППППН Културног предела Сремски Карловци - Израда Нацрта плана после јавног увида - Коначна испорука Плана након доношења 5.2. Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину- усаглашавање после јавног увида	/	/
<b>Активност 6</b>		
6.1. ППППН мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин, - Коначна испорука Плана након доношења	/	/

Назив и кратак опис активности – услуге	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
<b>Активност 7</b> 7.1. ППППН система за наводњавање Срема - Израда Нацрта плана после јавног увида - Коначна испорука Плана након доношења 7.2. Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину - усаглашавање после јавног увида	/	/
<b>Активност 8</b> 8.1. ППППН система за водоснабдевање "Источни Срем" - Израда Нацрта плана после јавног увида - Коначна испорука Плана након доношења 8.2. Извештај о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину- усаглашавање после јавног увида	/	/
<b>Активност 9</b> 9.1. ППППН заштићених природних добара "Окањ бара" и "Русанда" - Израда Нацрта плана после јавног увида - Коначна испорука Плана након доношења 9.2. Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину - усаглашавање после јавног увида	/	/
<b>Активност 10</b> 10.1. ППППН "Фрушка гора" - Израда Нацрта плана и упућивање на јавни увид - Израда Нацрта плана после јавног увида - Коначна испорука Плана након доношења 10.2. Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину	10.583.333,33	12.700.000,00
<b>Активност 11</b> 11.1. ППППН Предела изузетних одлика "Караш - Нера" - Израда Нацрта плана и упућивање на јавни увид - Израда Нацрта плана после јавног увида - Коначна испорука Плана након доношења 11.2. Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину	7.500.000,00	9.000.000,00
<b>Активност 12</b> 12.1. Програм имплементације РПП АПВ за период 2017-2021.	5.833.333,33	7.000.000,00
<b>Активност 13</b> 13.1. ППППН предела изузетних одлика „Потамишје“ - Израда радне верзије Нацрта плана, 13.2. Рад на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину	7.833.333,33	9.400.000,00
<b>Активност 14</b> 14.1. ППППН парк природе „Јегричка“ - Израда радне верзије Нацрта плана, 14.2. Рад на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину	7.083.333,33	8.500.000,00
<b>Активност 15</b> 15.1. ППППН парка природе „Поњавица“ - Израда радне верзије Нацрта плана, 15.1. Рад на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину	5.000.000,00	6.000.000,00
<b>Укупно:</b>	<b>61.333.333,33</b>	<b>73.600.000,00</b>



### 5.2.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ

Структура планираних прихода од послова за остале кориснике услуга на тржишту, са којима Завод појединачно уговара послове, груписани по врсти посла, дат је у наредној табели.

**Табела 5: Структура планираних прихода са тржишта за 2017. годину,**

Ред. бр.	Врста посла	Планирани приходи у 2017. год. (износ без ПДВ-а у дин)	Планирани износ средстава у 2017. год. (износ са ПДВ-ом у дин.)
	1	2	3
1.	Просторни планови подручја посебне намене	40.000.000,00	48.000.000,00
2.	Просторни планови општина	3.000.000,00	3.600.000,00
3.	Генерални урбанистички планови	3.000.000,00	3.600.000,00
4.	Планови генералне регулације	12.000.000,00	14.400.000,00
5.	Планови детаљне регулације	15.000.000,00	18.000.000,00
6.	Стратешке процене и Студија утицаја на животну средину	3.000.000,00	3.600.000,00
7.	Студије, Анализе и слични елаборати	1.000.000,00	1.200.000,00
8.	Урбанистички пројекти, пројекти парцелације, препарцелације и сл.	1.000.000,00	1.200.000,00
10.	Стручна мишљења и друге услуге	916.666,67	1.100.000,00
	<b>Укупно:</b>	<b>78.916.666,67</b>	<b>94.700.000,00</b>

### 5.2.3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПРИХОДА

У оквиру прихода који се остваре са тржишта планирани су и приходи од камата у износу од 500.000,00 динара, који ће се остварити орочавањем слободних новчаних средстава.

Орочавање слободних средстава који се остварују са тржишта врши се искључиво у циљу спречавања обезвређивања средстава која се уплаћују за израду планског докумената, до чега би неминовно дошло због раста трошкова који се, због дугог времена реализације послова, повећавају у односу планиране трошкове у моменту уговарања. Орочавање ових средстава се врши на одређени период, након ког се та средства оприходују сукцесивно, у складу са завршетком одређене фазе посла.

### 5.3. РАСХОДИ

Расходи представљају смањење економских користи током обрачунског периода у облику одлива или смањење средстава или стварање обавеза. Расходи се признају у билансу успеха када смањење будућих економских користи које је повезано смањењем средстава или повећања обавеза може да се поуздано измери.

Укупно планирани расходи за 2017. годину износе **137.750.000,00** динара.

Набавка добара, услуга и радова вршиће се сходно приливу новчаних средстава на текући рачун Завода.

## ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2017. ГОДИНУ

Табела 6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2017. ГОДИНУ

Економска класификација	Организациона класификација	Расходи и издаци из прихода од послова за оснивача	Расходи и издаци из прихода од послова са тржишта	УКУПНА СРЕДСТВА
<b>512</b>	<b>Трошкови осталог материјала (режијског)</b>		<b>5.850.000,00</b>	<b>5.850.000,00</b>
5122	Трошкови канцеларијског материјала		5.000.000,00	5.000.000,00
5123	Трошкови средстава за одржавање чистоће		350.000,00	350.000,00
5129	Трошкови осталог непоменутог материјала		500.000,00	500.000,00
<b>513</b>	<b>Трошкови горива и енергије</b>		<b>4.200.000,00</b>	<b>4.200.000,00</b>
5130	Трошкови нафтиних деривата		1.800.000,00	1.800.000,00
5133	Трошкови електричне енергије		800.000,00	800.000,00
5135	Трошкови паре		1.600.000,00	1.600.000,00
<b>514</b>	<b>Трошкови резервних делова</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
5140	Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава		1.500.000,00	1.500.000,00
<b>515</b>	<b>Трошкови једнократног отписа алата и инвентара</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>520</b>	<b>Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)</b>	<b>49.533.503,00</b>	<b>12.128.923,00</b>	<b>61.662.426,00</b>
<b>521</b>	<b>Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца</b>	<b>8.866.497,00</b>	<b>2.171.077,00</b>	<b>11.037.574,00</b>
<b>524</b>	<b>Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима</b>		<b>2.800.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
<b>526</b>	<b>Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора</b>	<b>2.933.333,33</b>		<b>2.933.333,33</b>
<b>529</b>	<b>Остали лични расходи и накнаде</b>		<b>11.872.000,00</b>	<b>11.872.000,00</b>
5290	Остала лична примања запослених		2.392.000,00	2.392.000,00
5291	Накнаде трошкова запосленима		3.900.000,00	3.900.000,00
5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом		400.000,00	400.000,00
5299	Трошак зарада и накнада зарада по основу кориговања-умањења 10%		5.180.000,00	5.180.000,00
<b>530</b>	<b>Трошкови услуга на изради учинака</b>		<b>6.360.000,00</b>	<b>6.360.000,00</b>
<b>531</b>	<b>Трошкови транспортних услуга</b>		<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>
5311	Трошкови поштанских услуга		250.000,00	250.000,00
5312	Трошкови телефонских услуга		1.000.000,00	1.000.000,00
5313	Трошкови интернета		300.000,00	300.000,00
<b>532</b>	<b>Трошкови услуга одржавања</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
5321	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме		2.000.000,00	2.000.000,00
<b>539</b>	<b>Трошкови осталих услуга</b>		<b>1.050.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>
5390	Трошкови комуналних услуга		600.000,00	600.000,00
5391	Трошкови за услуге заштите на раду		250.000,00	250.000,00
5392	Трошкови осталих производних услуга		200.000,00	200.000,00
<b>540</b>	<b>Трошкови амортизације</b>		<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
<b>545</b>	<b>Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених</b>		<b>1.200.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
<b>550</b>	<b>Трошкови непроизводних услуга</b>		<b>11.600.000,00</b>	<b>11.600.000,00</b>
5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја		250.000,00	250.000,00

Економска класификација	Организациона класификација	Расходи и издаци из прихода од послова за оснивача	Расходи и издаци из прихода од послова са тржишта	УКУПНА СРЕДСТВА
5501	Трошкови адвокатских услуга		500.000,00	500.000,00
5503	Трошкови здравствених услуга		150.000,00	150.000,00
5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених		1.000.000,00	1.000.000,00
5505	Трошкови чишћења просторија		2.900.000,00	2.900.000,00
5507	Трошкови одржавања софтвера		4.800.000,00	4.800.000,00
5509	Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга		2.000.000,00	2.000.000,00
<b>551</b>	<b>Трошкови репрезентације</b>		<b>1.063.100,00</b>	<b>1.063.100,00</b>
5510	Трошкови репрезентације-угоститељске услуге		248.100,00	248.100,00
5511	Трошкови репрезентације - поклони		150.000,00	150.000,00
5519	Остали трошкови репрезентације		665.000,00	665.000,00
<b>552</b>	<b>Трошкови премија осигурања</b>		<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
5520	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме		400.000,00	400.000,00
5525	Трошкови премија осигурања запослених		100.000,00	100.000,00
5529	Трошкови осталих премија осигурања		100.000,00	100.000,00
<b>553</b>	<b>Трошкови платног промета</b>		<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
5530	Трошкови платног промета у земљи		120.000,00	120.000,00
5532	Трошкови за банкарске услуге		150.000,00	150.000,00
<b>554</b>	<b>Трошкови чланарина</b>		<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
5549	Остали непоменути трошкови чланарина		450.000,00	450.000,00
<b>555</b>	<b>Трошкови пореза</b>		<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
5550	Трошкови пореза на имовину		750.000,00	750.000,00
5559	Остали трошкови пореза		50.000,00	50.000,00
<b>559</b>	<b>Остали нематеријални трошкови</b>		<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)		100.000,00	100.000,00
5591	Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)		200.000,00	200.000,00
5599	Остали нематеријални трошкови		1.000.000,00	1.000.000,00
<b>562</b>	<b>Расходи камата (према трећим лицима)</b>		51.566,67	<b>51.566,67</b>
5623	Расходи затезних камата		51.566,67	<b>51.566,67</b>
<b>563</b>	<b>Негативне курсне разлике</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
5630	Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената		50.000,00	50.000,00
<b>579</b>	<b>Остали непоменути расходи</b>		<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
5799	Остали непоменути расходи		800.000,00	800.000,00
<b>585</b>	<b>Обезвређење потраживања</b>		<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>
<b>592</b>	<b>Расходи по основу исправки грешака из претходних година</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>61.333.333,33</b>	<b>76.416.666,67</b>	<b>137.750.000,00</b>

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА РАСХОДА ЗА 2016. ГОДИНУ****РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА НА ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА**

Планирани приход од послова које Завод ради за потребе оснивача износи **61.333.333,33** динара и распоређује се на следеће позиције расхода:

- 520 Трошкови зарада и накнада зарада (I бруто)** - планирана су средства у износу од 49.533.503,00 динара.  
Средства за зараде и друга примања запослених планирана су у складу са Фискалном стратегијом за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину, Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину, Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Колективним уговором.  
Маса за зараде је планирана у складу са члановима 4. и 5. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 116/14). Примењена је основица за обрачун и исплату зарада која је утврђена у складу са важећим прописима и појединачним актима предузећа која је била у примени на дан доношења тог закона, односно за октобар 2014. године.  
Маса за зараде умањена је за износ зараде двоје запослених којима је престао радни однос. Маса за зараде увећана је за 0,4% по основу повећаног минулог рада запослених за још једну годину.  
Планирана маса за зараде увећана је и за износ зараде (на бази 8 месеци) за једног запосленог са којим је заснован радни однос од септембра 2016. године (са коефицијентом 4,00), те је његова зарада у 2016. години планирана за 4 месеца а у 2017 години за 12 месеци.
- 521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца** - планирана су средства у износу од 8.866.497,00 динара.  
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца обрачунавају се по стопи од 17,9% у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон).
- 526 Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора**- планирана су средства у износу од 2.933.333,33 динара и намењена су за исплату накнада председнику и члановима Надзорног одбора Завода.  
Чланом 16. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 51/16) је регулисано да Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, као и да висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Покрајинска влада, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.  
У складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 116/14), накнада за рад чланова органа управљања и надзора сматра се другим сталним примањем и у складу са чланом 6. овог закона друга стална примања у нето износу умањују се за 10%.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАВОД ОБАВЉА ЗА ДРУГЕ  
КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ НА ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Планиран износ прихода од **76.416.666,67** динара распоређује се на позиције расхода на следећи начин:

- 512 Трошкови осталог материјала (режијског)**– планирана су средства у износу од 5.850.000,00 динара.
- 5122 **Трошкови канцеларијског материјала**- планирана су средства у износу од 5.000.000,00 динара и намењена су за набавку тонера за мултифункционалне апарате, тонера за штампаче, тонера за плотере, папира за штампање текстова и графичких прилога и ситног помоћног канцеларијског материјала.
- 5123 **Трошкови средстава за одржавање чистоће** - планирана су средства у износу од 350.000,00 динара и намењена су за набавку средстава за чишћење и одржавање зграде и опреме.
- 5129 **Трошкови осталог непоменутог материјала** - планирана су средства у износу од 500.000,00 динара и намењена су за набавку сијалица и другог електро-материјала, заштитних одела за запослене који раде геодетска снимања, стручне литературе и сличних материјала.
- 513 Трошкови горива и енергије** - планирана су средства у износу од 4.200.000,00 динара.
- 5130 **Трошкови нафтних деривата** - планирана су средства у износу од 1.800.000,00 динара и намењена су за набавку горива за службене аутомобиле Завода.
- 5133 **Трошкови електричне енергије** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова електричне енергије.
- 5135 **Трошкови паре** - планирана су средства у износу од 1.600.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова грејања просторија Завода.
- 514 Трошкови резервних делова** - планирана су средства у износу од 1.500.000,00 динара.
- 5140 **Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава** - планирана су средства у износу од 1.500.000,00 динара и намењена су за набавку резервних делова за основна средства (рачунарску опрему, копир апарате, аутомобилске гуме и др.)
- 515 Трошкови једнократног отписа алата и инвентара**- планирана су средства у износу од 100.000,00 динара.
- 520 Трошкови зарада и накнада зарада (I бруто)** - планирана су средства у износу од 12.128.923,00 динара.
- Средства за зараде и друга примања запослених планирана су у складу са Фискалном стратегијом за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину, Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину, Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Колективним уговором.
- Маса за зараде је планирана у складу са члановима 4. и 5. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 116/14). Примењена је основица за обрачун и исплату зарада која је утврђена у складу са важећим прописима и појединачним актима предузећа која је била у примени на дан доношења тог закона, односно за октобар 2014. године.
- Маса за зараде умањена је за износ зараде двоје запослених којима је престао радни однос. Маса за зараде увећана је за 0,4% по основу повећаног минулог рада запослених за још једну годину.
- Планирана маса за зараде увећана је и за износ зараде (на бази 8 месеци) за једног запосленог са којим је заснован радни однос од септембра 2016. године (са коефицијентом 4,00), те је његова зарада у 2016. години планирана за 4 месеца а у 2017 години за 12 месеци.

- 521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца** - планирана су средства у износу од 2.171.077,00 динара.  
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца обрачунавају се по стопи од 17,9% у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон).
- 524 Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима** - планирана су средства у износу од 2.800.000,00 динара на нивоу планираног износа за 2016. Годину и намењена су за ангажовање лица по уговорима о привременим и повременим пословима.
- 529 Остали лични расходи и накнаде** - планирана су средства у износу од 11.872.000,00 динара и намењена су за исплату јубиларних награда, отпремнина, солидарних помоћи, трошкова службених путовања у земљи и иностранству и других примања запосленима која ће се исплаћивати у складу са Колективним уговором и Законом о раду.
- 5290 **Остала лична примања запослених** - планирана су средства у износу од 2.392.000,00 динара и намењена су за исплату јубиларних награда, отпремнина, солидарних помоћи и других примања запосленима која ће се исплаћивати у складу са Колективним уговором и Законом о раду.
- 5291 **Накнаде трошкова запосленима** - планирана су средства у износу од 3.900.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова службених путовања у земљи и иностранству, исплату накнада за превоза запослених на посао и са посла
- 5292 **Остала давања запосленима која се не сматрају зарадама** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за поклоне за децу запослених усклађених са бројем деце до 15 година.
- 5299 **Трошак зарада и накнада зарада по основу кориговања** - планирана су средства у износу од 5.180.000,00 динара и намењена су за уплату у буџет Републике Србије по основу умањења зарада, а у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.
- 530 Трошкови услуга на изради учинака** - планирана су средства у износу од 6.360.000,00 динара и користиће се за набавку стручних услуга из области хидротехнике, саобраћаја, шумарства, информационих система и сличних области као и за набавку геодетских радова у ситуацијама каде Завод не буде имао довољно сопствених капацитете да реализује уговорене активности на изради планских докумената. Са ове позиције предвиђено је и плаћање трошкова прибављања услова од надлежних органа, организација и институција као и других просторних података и сл.
- 531 Трошкови транспортних услуга** - планирана су средства у износу од 1.550.000,00 динара.
- 5311 **Трошкови поштанских услуга** - планирана су средства у износу од 250.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова доставе поштиљки и сл.
- 5312 **Трошкови телефонских услуга** - планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова телефона, мобилне телекомуникације и сл.
- 5313 **Трошкови интернета** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова интернета и сл.
- 532 Трошкови услуга одржавања** - планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара.
- 5321 **Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме** - планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара и намењена су за одржавање копир апарата, плотера, телефонске централе, клима уређаја, службених аутомобила, поправке и адаптације канцеларија, намештаја, прозора, радијатора, и др.
- 539 Трошкови осталих услуга** - планирана су средства у износу од 1.050.000,00 динара.
- 5390 **Трошкови комуналних услуга** - планирана су средства у износу од 600.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова одвоза отпада, трошкова за утрошену воду и других комуналних услуга.

- 5391 **Трошкови за услуге заштите на раду** - планирана су средства у износу од 250.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова контроле техничке исправности лифта, испитивање микроклиме, електричних и громобранских инсталација, противпожарних апарата, техничког обезбеђења зграде и др.
- 5392 **Трошкови осталих производних услуга** - планирана су средства у износу од 200.000,00 динара и намењена су за плаћања трошкова корицења планске документације, студија, анализа, и сличних трошкова.
- 540 Трошкови амортизације** - планирана су средства у износу од 5.000.000,00 динара и намењена су за амортизацију зграде и опреме.
- 545 Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених** - планирана су средства у износу од 1.200.000,00 динара.
- 550 Трошкови непроизводних услуга** - планирана су средства у износу од 11.600.000,00 динара.
- 5500 **Трошкови ревизије финансијских извештаја**- планирана су средства у износу од 250.000,00 динара и намењена су за трошкове ангажовања екстерних и интерних ревизора за контролу финансијских извештаја.
- 5501 **Трошкови адвокатских услуга** - планирана су средства у износу од 500.000,00 динара и намењена су за трошкове ангажовања адвоката за потребе наплате потраживања, и других судских спорова.
- 5503 **Трошкови здравствених услуга** - планирана су средства у износу од 150.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова здравствених прегледа запослених.
- 5504 **Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених** - планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова обука запослених као и трошкова школарина за стручно усавршавање запослених.
- 5505 **Трошкови чишћења просторија** - планирана су средства у износу од 2.900.000,00 динара и намењена су за трошкове чишћења просторија и опреме у Заводу.
- 5507 **Трошкови одржавања софтвера** - планирана су средства у износу од 4.800.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова одржавања интерног портала, рачуноводственог програма, изнајмљивање антивирус програма, изнајмљивање лиценци за графичку обраду података као и за одржавање постојећих софтвера за графичку обраду података и сл.
- 5509 **Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга** - планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара и намењена су плаћање трошкова одржавања сајта, гараже, паркинга, прање службених аутомобила, услуге превода, штампе материјала као и за консултантске услуге у вези са писањем апликационих формулара за међународне пројеката и сл.
- 551 Трошкови репрезентације** - планирана су средства у износу од 1.063.100,00 динара. Планирана средства за репрезентацију су на нивоу утрошених средстава за репрезентацију за 2016. годину.
- 5510 **Трошкови репрезентације-угоститељске услуге** - планирана су средства у износу од 248.100,00 динара и намењена су за плаћање услуга ресторана.
- 5511 **Трошкови репрезентације - поклони** - планирана су средства у износу од 150.000,00 динара и намењен су за набавку новогодишњих и других поклона, рекламног материјала и сл.
- 5519 **Остали трошкови репрезентације** - планирана су средства у износу од 665.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова набавке пића и других средстава за репрезентацију, кафе и сл.
- 552 Трошкови премија осигурања** - планирана су средства у износу од 600.000,00 динара.
- 5520 **Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара.
- 5525 **Трошкови премија осигурања запослених** - планирана су средства у износу од 100.000,00 динара.
- 5529 **Трошкови осталих премија осигурања** - планирана су средства у износу од 100.000,00 динара и намењена су за трошкове премија осигурања од професионалне одговорности.

- 553 Трошкови платног промета** - планирана су средства у износу од 270.000,00 динара
- 5530 **Трошкови платног промета у земљи** - планирана су средства у износу од 120.000,00 динара.
- 5532 **Трошкови за банкарске услуге** - планирана су средства у износу од 150.000,00 динара.
- 554 Трошкови чланарина** - планирана су средства у износу од 450.000,00 динара.
- 5549 **Остали непоменути трошкови чланарина** - планирана су средства у износу од 450.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова чланарина за издате лиценце (просторне, урбанистичке и сл).
- 555 Трошкови пореза** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара.
- 5550 **Трошкови пореза на имовину** - планирана су средства у износу од 750.000,00 динара.
- 5559 **Остали трошкови пореза** - планирана су средства у износу од 50.000,00 динара.
- 559 Остали нематеријални трошкови** - планирана су средства у износу од 1.300.000,00 динара
- 5590 **Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)**- планирана су средства у износу од 100.000,00 динара и намењена су за плаћање огласа и друго.
- 5591 **Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)** - планирана су средства у износу од 200.000,00 динара.
- 5599 **Остали нематеријални трошкови** - планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова РТВ претплате, казне за саобраћајне прекршаје, набавку зелених картона, регистрације службених аутомобила, трошкова паркирања службених аутомобила Завода и сл.
- 562 Расходи камата** - планирана су средства у износу од 51.566,67 динара.
- 5623 **Расходи затезних камата** - планирана су средства у износу од 51.566,67 динара.
- 563 Негативне курсне разлике** - планирана су средства у износу од 50.000,00 динара.
- 5630 **Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената**- планирана су средства у износу од 50.000,00 динара.
- 579 Остали непоменути расходи** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара.
- 5799 **Остали непоменути расходи** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.
- 585 Обезвређење потраживања** - планирана су средства у износу од 1.550.000,00 динара.
- 592 Расходи по основу исправки грешака из ранијих година** - планирана су средства у износу од 100.000,00 динара.



## 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

### 6.1. ПОЛИТИКА ЗАРАДА ЗА 2017. ГОДИНУ

Маса зарада за запослене у 2017. години износи 77.880.000,00 динара (маса зарада за запослене у 2016. години износила је 78.032.000,00 динара) и утврђена је у складу са Фискалном стратегијом за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину („Службени гласник РС“, број 99/16) и Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/2015 и 99/16), у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/2014), Законом о начину утврђивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 68/15 и 81/16- УС РС), Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15) као и према Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2017. годину које су усвојене Закључком Владе Републике Србије 05 број 023-10876/2016, од 17.11.2016. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 116/14), Законом о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 79/11-УС, 32/13 и 75/14), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016.) и Колективним уговором за ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (број: 160/1, од 27.01.2015.).

Маса за зараде је планирана у складу са члановима 4. и 5. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава. Примењена је основица за обрачун и исплату зарада која је утврђена у складу са важећим прописима и појединачним актима предузећа, а која је била у примени на дан доношења тог закона, односно основица за октобар 2014. године. У складу са одредбама овог закона и упутствима за израду годишњег програма јавног предузећа, посебно је исказан укупан износ обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца пре умањења основице и укупан износ обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца по умањењу основице за 10%, као и разлика та два обрачуна која се уплаћује у буџет, у складу са наведеним законом.

Маса за зараде је увећана и за 0,4% по основу повећаног минулог рада запослених за још једну годину.

У укупно планираној маси зарада планирана су и средства за исплату зараде и других примања директора јавног предузећа, коме ће се, као и осталим запосленима у предузећу, исплата зараде и других примања у 2017. години вршити у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о раду и другим важећим прописима, те Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Колективним уговором и општим актима предузећа.

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“, директор Завода: представља и заступа Завод; организује и руководи процесом рада; води пословање Завода; одговара за законитост рада Завода; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; доноси акт о систематизацији; доноси општа акта која нису стављена у надлежност Надзорног одбора; доноси правна акта из области рада, одлучује о свим правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу рада у јавном предузећу; стара се о доношењу регулатива по основу безбедности и здравља на раду и

спровођењу утврђених мера; стара се о предузимању мера за заштиту животне средине; предлаже расподелу добити и других исплата; одлучује о коришћењу средстава за текуће пословање, као налогодавац и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом, статутом и другим општим актима Завода.

## 6.2. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Већ дужи низ година уназад број стално запослених у Заводу се није знатније мењао што је било условљено тиме што је више година уназад била лимитирана маса за зараде, као и због ограничења заснивања радног односа са новим лицима, односно попуњавања слободних, односно упражњених радних места према одредби члана 27е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/2015 и 99/16), одредбама Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 68/15 и 81/16- УС РС) и одредбама Покрајинске уредбе о максималном броју запослених у систему Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Службени лист АПВ”, бр. 4/16, 19/16, 25/16, 28/16, 31/16, 34/16, 46/16 и 61/16).

У децембру 2017. године Завод је имао укупно 50 запослених. Од тога, једно радно место је место директора предузећа, а двоје је запослено на одређено време по основу повећаног обима посла. Структура запослених по степену образовања је следећа: 3 доктора наука, 3 магистра, 28 запослених има високу стручну спрему односно високо образовање на студијама другог степена, 2 запослена имају вишу стручну спрему и 14 запослених је са средњом стручном спремом.

Од инжењерског кадра 21 запослени има лиценцу одговорног планера, 18 запослених има лиценцу одговорног урбанисте, 2 запослена имају лиценцу одговорног пројектанта геодетских пројеката, 1 запослени има лиценцу одговорног пројектанта уређења озелењених простора, 2 запослена имају геодетску лиценцу првог реда, и 1 запослени има лиценцу за одговорног извођача геодетских радова.

Због потребе да се благовремено изврше послови планирани годишњим програмом пословања, који су значајни по обиму, како за оснивача тако и за тржиште, запослени у Заводу су максимално радно ангажовани.

Покрајинском скупштинском одлуком о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 51/16), регулисано је да за потребе покрајинских органа и организација, као и јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина, Завод има искључиво право обављања послова из своје делатности, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

За извршење преузетих послова Завод има потребу да по појединим пословима ангажује сарадничке институције (факултете, институте и друга правна лица), као и појединце ангажовањем по уговорима о раду на одређено време, уговорима о привремено повременим пословима и др.

Програмом пословања за 2017. годину, планирано је 50 запослених, од чега је 3 на одређено време (једно је место директора предузећа).

Крајем 2016. године Завод је заједно са Оснивачем покренуо иницијативу за измену статуса ЈП "Завод за урбанизам Војводине", ради укључивања јединица локалних самоуправа (ЈЛС) као суоснивача Завода, а у циљу остваривања заједничких интереса АП Војводине, Завода и ЈЛС на територији АП Војводине које се изјасне да имају интерес да буду суоснивачи Завода. Очекује се да ће одређени број јединица локалних самоуправа постати суоснивачи Завода, те ће на основу оснивачког акта, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, Завод имати искључиво право обављања послова из своје делатности за те ЈЛС. По реализацији наведене иницијативе, очекује се да ће Завод имати повећани обим посла у наредном периоду, а након сагледавања повећања обима

посла и прихода који ће се по том основу остварити, сагледаваће се и потребе и могућности новог запошљавања, односно ангажовања лица по уговору за потребе извршавања послова.

Такође, планирано је да се зависно од потреба посла и обезбеђивања финансијских средстава, у 2017. години ангажује и одређени број лица по уговору о привременим и повременим пословима и другим основима, у складу са чланом 10. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

Имајући у виду да је основна делатност Завода израда просторних и урбанистичких планова, урбанистичко-техничких докумената, студија, анализа и сл., односно пружање високостручних услуга, за пословање предузећа и одржавање његове конкурентности од највеће важности је да предузеће има квалитетан стручни кадар. Завод је, у складу са могућностима, побољшавао квалификациону и старосну структуру тако што је запошљавао младе високообразоване стручњаке различитих профила. Завод је пуно улагао у њихово стручно оспособљавање за самосталан рад у специфичној области као што је израда просторних и урбанистичких планова, израда студија и сл., а које нужно траје неколико година до стицања лиценци за руковођење израдом планске документације.

Оспособљавање младог кадра за самосталан рад је улагање у будућност предузећа, јер је неопходно обезбедити континуитет у квалитетном пружању услуга као и стално унапређење пословног процеса уз стицање нових знања и примену нових технологија.

Брига о људским ресурсима у предузећима из ове делатности је од изузетног значаја. Зато се у складу са потребама и могућностима предузећа организују обуке запослених, првенствено у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања. Образовање и усавршавање свих запослених у складу са потребама пословања је трајан задатак, тако да је потребно непрекидно обезбеђивати материјална средства и друге услове за континуирано стручно усавршавање запослених и усвајање нових знања и технологија.

На област запошљавања примењиваће се важећи прописи, фискална политика, смернице и акта оснивача, општа акта предузећа и параметри из овог програма.

Заснивање радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места, као и ангажовање лица на одређено време због повећаног обима посла, по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге вршиће се у складу са важећим прописима, односно примењиваће се одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015 и 99/16) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 68/15 и 85/15- УС РС).

У прилогу су дати табеларни прикази:

- динамика запошљавања,
- квалификациона структура; старосна структура; структура по времену у радном односу (оствареном радном стажу) и
- запосленост по месецима за 2016. годину и запосленост по месецима за 2017. годину

## **7. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

Решењем Покрајинске владе број: 023-51/2016, од 17.08.2016. године за председника Надзорног одбора именован је Младен Тадић, дипл. правник-мастер, а за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл. инж. заштите биља. Покрајинска влада је раније, Решењем број: 023-45/2014, од 09. јула 2014. године именовала за члана Надзорног одбора из реда запослених, Бранку Митровић, дипл. правник.

Чланом 23. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и чланом 16. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 51/16) је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

У складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14), накнада за рад чланова органа управљања и надзора сматра се другим сталним примањем и у складу са чланом 6. овог закона друга стална примања у нето износу умањују се за 10%.

Овим Годишњим програмом је посебно је исказан обрачун накнада пре и после умањења, као и разлика која се уплаћује у буџет по овом основу.

У 2017. години исплата накнада председнику и члановима Надзорног одбора вршиће се у оквиру планиране масе средстава и утврђених лимита.

Напомена: У прилогу је дат табеларни приказ обрачуна накнада за чланове Надзорног одбора

## **8. ПЛАНИРАНА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ**

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге планирана су на нивоу планираног износа средстава за репрезентацију у 2016. години.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације и угоститељске услуге може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану и до износа дефинисаних Уговорима о набавци средстава за репрезентацију и угоститељских услуга.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, уговора, обележавања значајних датума за Завод,
- за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Завода и пензионере Завода;
- коришћење услуга кафе кухиње;
- за угоститељске услуге, које су у функцији склапања послова и уговора.

Право да користе средства репрезентације и угоститељске услуге има директор Завода и друга лица која у писаној форми или усмено овласти директор Завода.

Корисник репрезентације и угоститељске услуге, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

## 9. ПЛАНИРАНА ДОБИТ ЗА 2017. ГОДИНУ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Завод је максимално рационално планирао трошкове за 2017. годину, те и у 2017. години планира да оствари позитиван финансијски резултат.

**Табела 7: Планирани финансијски резултат**

Ред. бр.	Назив	Планирани износ средстава у 2017. год. (износ без ПДВ-а у дин.)
1.	Планирани приходи	140.750.000,00
2.	Планирани расходи	137.750.000,00
3.	Планирани финансијски резултат:	3.000.000,00

Учешће у расподели добити, те начин расподеле регулисан је Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, и општим актима Завода, односно Статутом и Колективним уговором за Завод, као и овим Програмом.

Усвајањем завршног рачуна Завода за 2016. годину, утврдиће се остварена добит у 2016. години, те ће се расподела добити вршити на основу одлуке Надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

У складу са изнетим, планира се да се остварена добит за 2016. годину, расподели у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину.

## 10. ЗАДУЖЕНОСТ

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад није кредитно задужено како код иностраних, тако ни код домаћих кредитора. За потребе уговарања послова на тржишту и учешћа у поступцима јавних набавки, Завод је у складу са захтевима Наручилаца посла, депоновао средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, повраћај аванса и за добро извршење посла.

## 11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Завод је протеклих година улагао значајна средства у набавку рачунарске опреме, лиценци за графичку обраду податак и других основних средстава, а све са циљем да се побољшају услови рада и прибави савремена опрема, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу.

у 2017. години Завод ће акценат ставити на развој географског информационог система и набавку потребних лиценци и опреме како би се омогућио поступак размене просторних података, првенствено између Завода и Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, али и других органа, организација, институција и јавних предузећа.

Први корак у унапређењу географског информационог система је израда модела базе података планских докумената (просторних и урбанистичких планова), што подразумева израду унифициране централне базе просторних података која ће служити као основа за израду и измене просторних и урбанистичких планова, а у складу са важећим законским и подзаконским актима који регулишу ову област.

Централна база омогући ће унифицирање садржаја планске документације, једноставнију израду и измене, као и праћење примене планских решења, и биће основа за израду информационог система просторних података на нивоу АПВ.

Основ за успостављање централне базе просторних података је набавка серверског ГИС софтвера у складу са постојећом ГИС платформом у Заводу.

Поред набавке серверског ГИС софтвера потребно је издвојити средства и за надоградњу постојећих лиценци у Заводу.

У 2017. години Завод планира средства у износу од 3.500.000,00 динара без ПДВ-а за набавку софтвера за графичку обраду података на бази GIS технологије.

Завод, у 2017. години, планира набавку Web GIS апликације радних зона на територији АПВ. Ова апликација ће омогућити приказ података о радним зонама на територији АПВ а за потребе информисања грађана и потенцијалних инвеститора око доступних радних зона. Поред тога, Web GIS апликацију радних зона на територији АПВ користиће и Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине у поступку издавања грађевинских дозвола. Апликација ће приказивати податке о радним зонама из различитих планских докумената из надлежности АПВ, као и податке о дигиталном катастарском плану РГЗ. Апликација ће омогућавати приказ на интерактивној мапи, претрагу и идентификацију података према различитим критеријумима, штампу и сл. Апликација ће користити Заводску централну базу просторних података планских докумената као основни извор информација.

За набавку Web GIS апликације радних зона на територији АПВ Завод планира средства у износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а

Завод планира средства за набавку рачунарске опреме у износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Завод у 2017. години, у складу са приливима а након прибављања потребних сагласности, планира набавку теренског аутомобила за потребе геодетских снимања и обиласка терена који су предмет израде планских докумената.

Завод планира средства за набавку теренског аутомобила за потребе извођења геодетских радова и обиласка терена.

Планирани износ за набавку теренског аутомобила је 1.800.000,00 динара без ПДВ-а.

**Табела 8: Планиране инвестиције**

Кonto	Назив позиције у контном плану	Назив инвестиције	Износ инвестиције
<b>012</b>	<b>Софтвери и остала права</b>		
			<b>6.000.000,00</b>
012	Лиценце за графичку обраду података (GIS)	<b>3.500.000,00</b>	
012	Web GIS апликације радних зона на територији АПВ	<b>2.500.000,00</b>	
<b>023</b>	<b>Постројења и опрема</b>		
0231	Теренски аутомобил	<b>1.800.000,00</b>	
0231	Рачунарска опрема	<b>1.000.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
	<b>УКУПНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ:</b>		<b>8.800.000,00</b>

## 12. ЦЕНЕ

Мерила и критеријуми за образовање цена за израду просторних и урбанистичких планова, урбанистичко-техничких докумената, докумената из области заштите животне средине:

Ред. бр.	Назив услуге	Обрачун цене
<b>1.</b>	<b>Просторно планирање</b>	
1.1.	Просторни план подручја посебне намене (ППППН)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
1.2.	Регионални просторни план (РПП)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
1.3.	Просторни план јединице локалне самоуправе (ПП)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
<b>2.</b>	<b>Урбанистичко планирање</b>	
2.1.	Генерални урбанистички план (ГУП)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
2.2.	План генералне регулације (ПГР)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
2.3.	План детаљне регулације (ПДР)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
<b>3.</b>	<b>Документи за спровођење просторних планова</b>	
3.1.	Програми имплементације просторних планова	вредност норма часа извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови x коефицијент корекције
<b>4.</b>	<b>Урбанистичко-технички документи</b>	
4.1.	Урбанистички пројекат (УП) према одговарајућем планском документу	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
4.2.	Пројекат парцелације и препарцелације	укупан обим посла по обрачуну помножен са бројем норма сати извршилаца по парцели и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
4.3.	елаборат геодетских радова за исправку граница суседних парцела и спајање две суседне парцеле истог власника.	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
<b>5.</b>	<b>Документација из области заштите животне средине</b>	
5.1.	Извештај о стратешкој процени утицаја планских докумената на животну средину	10%-15% од цене планског документа

Ред. бр.	Назив услуге	Обрачун цене
5.2	Студија утицаја објеката на животну средину	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
5.3	Елаборати, анализе, студије и истраживања из области заштите животне средине	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
<b>6.</b>	<b>Употреба нових технологија у изради планских и осталих докумената</b>	
6.1	Израда планских докумената у ГИС-у	<i>10%-20% од цене планског документа</i>
6.2.	Превођење израђеног плана у ГИС	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
6.3.	Анализе, истраживања, студије, припрема планова за Централни регистар планских докумената	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
6.4	Информациони систем просторних података	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
<b>7.</b>	<b>Геодетски радови који су у функцији обављања делатности за које је Завод основан</b>	
7.1	Израда топографских подлога	<i>У складу са нормативима дефинисаним од стране Републичког геодетског завода</i>
<b>8.</b>	<b>Остали послови из делатности Завода</b>	
8.1	Информације, мишљења и обавештења за потребе издавања локацијских услова	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.2	Програми, студије, анализе, стручне основе и друга документација у области планирања, уређења и коришћења простора	<i>вредност норма часа извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.3	Претходни радови за потребе израде просторно-планске и урбанистичке документације;	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.4	Координација и сарадња са другим предузећима, органима и институцијама	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.5	Стручни послови у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.6	Издавање копија планске и друге документације (по захтеву)	<i>По ценовнику из поглавља X</i>

### 13. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Завод је управљање ризицима дефинисао кроз процедуру Управљање ризицима пословања Завода.

Систем управљања ризицима је процес којим Завод методолошки води рачуна о ризицима повезаним с његовим активностима ради постизања континуиране добити унутар сваке активности. Циљ система управљања ризицима је стварање вредности и смањење последица ризика.

Увођење праксе управљања ризицима је неопходан елемент доброг управљања у Заводу.



Анализа ризика је систематичан и дисциплинаран процес дефинисања мисије и циљева Завода, идентификовања ризика који може утицати на постизање циљева, процену ризика везано за вероватноћу њиховог јављања и утицаја и предузимање мера за контролу ризика на прихватљивом нивоу, имајући у виду трошкове и добит.

Да би се ризици препознали и да би се припремило изналагање одлука, потребне су одговарајуће методе идентификовања ризика.

Завод је изложен бројним ризицима који се могу односити на:

- све оно што може наштетити угледу Завода и смањити поверење јавности,
- неправилно и незаконито пословање, али и неекономично и неефикасно управљање,
- неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне утицаје на реализацију редовних задатака.

Циљ управљања ризицима је идентификовање и процена ризика како би Завод одлучио који је најбољи начин поступања са ризиком. Уобичајено решење је увођење одговарајућих унутрашњих контрола ради минимизирања појављивања ризика.

Уколико се приступ управљања ризиком планира и извршава ефикасно, користи које из њега проистичу су:

- свест о значајним ризицима са рангирањем приоритета који помажу ефикасном планирању ресурса,
- јачање фокуса за потребом процене и планирања унутрашње ревизије,
- препознавање дужности и одговорности,
- помоћ стратешком и пословном планирању,
- идентификација нових прилика.

Сагледавајући важност спровођења управљања ризицима, Завод се залаже за ефикасно управљање ризицима, који би могли бити претња извршавању постављених циљева.

У Заводу, руководство је задужено да идентификује ризике и ажурира регистре ризика (промена прописа, нова систематизација, нова сазнања за отклањање појединих ризика или умањење њиховог учинка и вероватноће за појаву ризика,...) и припрема смернице за управљање ризицима и њима детаљније уређује начин поступања и утврђује све релевантне образце за документовање ризика.

Идентификација ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Потребно је обухватити све ризике који би се могли догодити.

Успешном остварењу општих и посебних циљева, ризик може претити како због унутрашњих (поштовање рокова, квалитативни, технолошки и оперативни), тако и због спољних разлога (политички, финансијски, законодавни, везани за окружење), од којих су неки приказани у наставку.

<b>Категорија ризика</b>	<b>Опис ризика</b>
<u>Спољашњи ризик:</u>	Завод не може утицати на ове ризике, могу се спровести контролне мере
политички	Промена приоритета, циљева, подршке
финансијски	Расположивост ресурса, запошљавање ...
законодавни	Усвајање правних аката који утичу на постојаност и рад Завода...
посебни задаци	Преузимање додатног непланираног задатка, који превазилази капацитете или овлашћења Завода
<u>Унутрашњи ризик:</u>	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера

поштовање рокова	Одређени задаци и рокови су правно одређени или укључени у уговоре који се морају поштовати
осигурање квалитета	Завод мора осигурати квалитет својих услуга својим корисницима и захтевати исто од својих добављача
информационе технологије	Поузданост функционисања и заштите информација има кључни значај за рад Завода
општи	Усклађеност са прописима, заштита ресурса, економичност, ефективност, ефикасност, углед

Табела 9. Регистар ризика

Наслов	Опис ризика	Мера Завода за праћење ризика
Ризици услед потешкоћа у наплати потраживања за урађене послове	Ризик услед услед потешкоћа у наплати потраживања за урађене послове могу довести до угрожавања ликвидности у пословању Завода немогућношћу покривања основних трошкова пословања, превасходно зарада и режијских трошкова	Завод може утицати на ризике и делимично их ублажити сталним контактом са купцима и управљањем трошковима пословања сходно приливима новчаних средстава праћењем трошкова пословања
Промене у вези са политичким окружењем	Промена приоритета, циљева, подршке Заводу у смислу потребе за пословима које Завод обавља за Оснивача. Такође се јавља ризик од додатног запошљавања што би повећало трошкове пословања Завода	Завод не може утицати на ове ризике.
Ризици које носе промене у вези законском регулативом (Закон о јавним набавкама, ...)	Усвајање правних аката који утичу на постојаност и рад Завода (промене у оснивачком акту Завода) могу утицати на опстанак Завода. Такође на опстанак Завода последњих година утиче и примена Закон о јавним набавкама који омогућава фирмама које немају никакве капацитете за израду планских докумената да по изузетно ниским ценама добијају послове где се у потпуности занемарује квалитет извршене услуге и примењивост планских докумената. Увелико се урушава струка што ће се показати као велики проблем за неколико година узимајући у обзир чињеницу да се Завод бави делатношћу од општег интереса.	Завод не може утицати на појаву ових ризика. Може указивати Оснивачу и законодавцу на проблеме које доноси важећа законска регулатива у смислу фаворизовања некомпетентних предузећа да се баве пословима који су од општег интереса
Ризици које носе промене у вези законском регулативом из области просторног планирања, урбанизма и заштите животне средине	Промене Закона о планирању и изградњи и других аката који утичу на реализацију посла у Заводу у смислу промене у фазама израде и доношења планских докумената. Завод често усаглашавање планских докумената чија је израда у току врши без додатне накнаде.	Завод не може утицати на појаву оваквих ризика, али се могу спровести контролне мере у смислу спремности запослених на брзо реаговање на измене закона. Потребно је да се прате евентуалне измене још док су закони у процедури како би се упознали са новинама и припремили за брзо и ефикасно реаговање на измене
Ризици које носи непоштовање рокова за реализацију посла	Одређени задаци и рокови су правно одређени или укључени у уговоре са корисницима услуга. Непоштовање рокова доводи да рушења угледа Завода а самим тим и смањивања обима посла	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера. Сталним праћењем рокова и поштовањем процедуре реализације посла овај ризик се може свести на минимум
Ризици које носи смањење квалитета извршења услуга услед лоше организације и контроле унутар Завода	Завод мора осигурати квалитет својих услуга својим корисницима и захтевати исто од својих добављача како би избегао ризик неповерења код корисника услуга. Потребно је континуирано праћење процеса реализације услуга.	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера
Ризици које носи неконтролисан одлив информација из Завода	Ризик одлива информација и података из Завода може довести до тога да такви подаци дођу до конкурентских предузећа који немају никакве капацитете, осим што су регистровани за обављање ове делатности. Поузданост функционисања и заштите информација има кључни значај за рад Завода поготово у времену изузетно нелојалне конкуренције.	Завод може утицати на ризике или их делимично избећи користећи програме за праћење рачунара и онемогућавање преноса података из Завода.
Ризици које носи задуживање Завода путем подизања кредита и путем издавања меница и банкарских гаранција	Прекомерним задуживањем Завода путем подизања кредита и путем издавања меница и банкарских гаранција повећава се ризик одржавања ликвидности у пословању Завода	Редовно праћење задужености Завода и њиховог упоређивања са оствареним приходима
Ризици од неблагоприятног реаговања на промене које носе иновације технолошких и информационих процеса	Ризик услед неблагоприятног реаговања Завода на промене које носе иновације технолошких и информационих процеса могу довести до пада квалитета израђених планских докумената као и неусаглашености са законском регулативом (нпр. испорука планских докумената у ГИС технологији дефинисана је подзаконским актом)	Завод може утицати на ризике или их избећи праћењем напретка информационих технологија из делатности Завода и у складу са тим осавремењавање производних процеса набавком потребне опреме и лиценци.



## **П Р И Л О З И**



**Структура запослених по систематизованим пословима**

Називи радних места, врста и степен стручне спреме утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места број:750/1, од 28.03.2016., који је усклађен са максималним бројем запослених утврђеним за Завод, у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору.

**ТАБЕЛА 1: Структура запослених по систематизованим пословима****РАДНО МЕСТО ЗА ИМЕНОВАНО ЛИЦЕ**

Ред. бр.	Назив радног места	захтевани степен стручне спреме	захтевано радно искуство (год.)	систематизовани број извршилаца
1.	Директор	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1

**РАДНА МЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

Ред. бр.	Назив радног места	захтевани степен стручне спреме	захтевано радно искуство (год.)	систематизовани број извршилаца
1.	Помоћник директора за послове за оснивача	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
2.	Помоћник директора за просторно планирање	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
3.	Помоћник директора за урбанистичко планирање	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
4.	Помоћник директора за финансијске послове	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
5.	Помоћник директора за правне послове	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
6.	Водећи просторни планер	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	3
7.	Самостални просторни планер	високо образовање стечено на студијама другог степена	4	2
8.	Водећи урбаниста	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	5
9.	Самостални урбаниста	високо образовање стечено на студијама другог степена	4	4
10.	Водећи планер за инфраструктуру	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	4
11.	Водећи планер геодета	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	2
12.	Самостални стручни сарадник на изради планова	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	2
13.	Стручни сарадник на изради планова	високо образовање стечено на студијама другог степена	4	1
14.	Правник на изради планске документације I	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1
15.	Техничар	средња стручна спрема	5	6
16.	Техничар-копирант планова	средња стручна спрема	6 месеци	1
17.	Планер информационог система	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1

18.	Администратор информационог система	високо образовање стечено на студијама другог степена или на студијама првог степена	3 односно 5	1
19.	Стручни сарадник за правне и опште послове I	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1
20.	Шеф рачуноводства	високо образовање стечено на студијама другог степена или на студијама првог степена	5 односно 7	1
21.	Књиговођа	средња стручна спрема	6 месеци	1
22.	Благајник	средња стручна спрема	6 месеци	1
23.	административно-технички секретар	средња стручна спрема	6 месеци	2
24.	Дактилограф-оператер	средња стручна спрема	6 месеци	1
25.	Архивар	средња стручна спрема	6 месеци	1
26.	Возач-курир	средња стручна спрема	6 месеци	1
УКУПНО:				47



Табела 2: ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р.бр.	Основ одлива/пријем кадрова	Број запослених	Р.бр.	Основ одлива/пријем кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2016. године	50		Стање на дан 30.06.2017. године	50
1	Одлив кадрова у периоду 01.01. – 31.03.2017.	1	1	Одлив кадрова у периоду 01.07. – 30.09.2017.	-
2	Пријем кадрова у периоду 01.01. – 31.03.2017.	1	2	Пријем кадрова у периоду 01.07. – 30.09.2017.	-
	Стање на дан 31.03.2017. године	50		Стање на дан 30.09.2017. године	50
Р.бр.	Основ одлива/пријем кадрова	Број запослених	Р.бр.	Основ одлива/пријем кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2017. године	50		Стање на дан 30.09.2017. године	50
1	Одлив кадрова у периоду 01.04. – 30.06.2017.	-	1	Одлив кадрова у периоду 01.10. – 31.12.2017.	-
2	Пријем кадрова у периоду 01.04. – 30.06.2017.		2	Пријем кадрова у периоду 01.10. – 31.12.2017.	-
	Стање на дан 30.06.2017. године	50		Стање на дан 31.12.2017. године	50

Табела 3: Старосна структура

Квалификациона структура			
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	VCC	34	34
2	VC	2	2
3	VKV	/	/
4	ССС	14	14
5	KV	/	/
6	ПК	/	/
7	NK	/	/
	Укупно	50	50

Старосна структура			
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	До 30 година	3	3
2	30 до 40	10	10
3	40 до 50	18	18
4	50 до 60	19	19
5	Преко 60	/	/
	Укупно	50	50
	Просечна старост	46,82	46,82

По времену у радном односу			
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	До 5 година	2	2
2	5 до 10	8	8
3	10 до 15	6	6
4	15 до 20	5	5
5	20 до 25	11	11
6	25 до 30	10	10
7	30 до 35	8	8
8	Преко 35	/	/
	Укупно	50	50

Табела 4: Запосленост по месецима за 2016.годину

2016.	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
I	82	50 <sup>2</sup>	46	4 <sup>2</sup>
II	82	50	46	4
III	82	50	46	4
IV	48 <sup>1</sup>	51	46	5
V	48	51	46	5
VI	48	51	46	5
VII	48	51	46	5
VIII	48	52	46	6 <sup>3</sup>
IX	48	50	47	3
X	48	50	47	3
XI	48	50	47	3
XII	48	50	47	3

- 1- У складу са чланом 13. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15) и Покрајинском уредбом о максималном броју запослених у систему Аутономне покрајине Војводине за 2015.годину („Службени лист АПВ“, број 4/16, 19/2016, 25/2016, 28/2016, 31/2016, 34/2016, 46/2016 и 61/2016) усклађен је Правилник о организацији и систематизацији радних места.
- 2- У број је урачунат и један запослени коме је мировао радни однос од јануара до јуна месеца.
- 3- Због разрешења и именовања директора у месецу августу у кадровској евиденцији појављује се 52 запослених.

Табела: 5. Запосленост по месецима за 2017.годину

2017.	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
<b>I</b>	48	50	47	3
<b>II</b>	48	50	47	3
<b>III</b>	48	50	47	3
<b>IV</b>	48	50	47	3
<b>V</b>	48	50	47	3
<b>VI</b>	48	50	47	3
<b>VII</b>	48	50	47	3
<b>VIII</b>	48	50	47	3
<b>IX</b>	48	50	47	3
<b>X</b>	48	50	47	3
<b>XI</b>	48	50	47	3
<b>XII</b>	48	50	47	3



**Табела 6: БИЛАНС УСПЕХА**  
**у периоду од 01.01.2016 до 31.12. 2016. године**

у хиљадама динара

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План 2016	Процена 2016
1	2	3	4	5
	<b>А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
60 до 65	<b>I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202 + 209+ 216 + 217) &gt; 0</b>	201	127.910	91.721
60 и 61	<b>II. ПРИХОД О ПРОДАЈЕ РОБЕ (203+204+205+206+207+208)</b>	202		
600	1.Приход од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	203		
601	2.Приход од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	204		
602	3.Приход од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	205		
603	4.Приход од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	206		
604	5.Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	207		
605	6.Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	208		
61	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ( 210 + 211+ 212+ 213+ 214+215 )</b>	209	127.910	91.721
610	1. Приход од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	210		
611	2. Приход од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	211		
612	3. Приход од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	212		
613	4. Приход од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	213		
614	5. Приход од продаје готових производа и услуга на домаћем тржишту	214	127.910	91.721
615	6. Приход од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	215		
64	7. Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.	216		
65	8. Други пословни приходи	217		
50 до 55	<b>IV. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (219 - 220 - 221 - 222 + 223 + 224 + 225 + 226 + 227 + 228 + 229) &gt; 0</b>	218	124.943	106.737
50	1. Набавна вредност продате робе	219		
62	2. Приходи од активирања учинака и робе	220		
630	3. Повећање вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга	221		
631	4. Смањење вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга	222		
51 осим 513	5. Трошкови материјала	223	6.050	4.461
513	6. Трошкови горива и енергије	224	3.900	2.961
52	7. Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних трошкова	225	90.474	82.273
53	8. Трошкови производних услуга	226	7.400	5.370
540	9. Трошкови амортизације	227	7.500	4.500
541 до 549	10. Трошкови дугорочних резервисања	228	1.500	1.200
55	11. Нематеријални трошкови	229	8.119	5.972
	<b>V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201 - 218 ) &gt; 0</b>	230	2.967	
	<b>VI. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (218 - 201) &gt; 0</b>	231		15.016
66	<b>VII. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (233+234+235+236+237)</b>	232	600	460
660 и 661	1. Финансијски приходи од повезаних лица	233		

662	2. Приходи од камата ( од трећих лица )	234	600	460
663 и 664	3. Позитивне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле	235		
665	4. Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица и заједничких аранжмана	236		
669	5. Остали финансијски приходи	237		
56	<b>VIII. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ( 239+240+241+242+243+244)</b>	238	167	4
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	239	50	
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	240		
562	3. Расходи камата ( према трећим лицима)	241	67	4
563 и 564	4. Негативне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле (према трећим лицима)	242	50	
565	5. Расходи од учешћа у губитку зависних правних лица и заједничких улагања	243		
566 и 569	6. Остали финансијски расходи	244	50	
	<b>IX. РЕЗУЛТАТ ФИНАНСИРАЊА ( 232-238)</b>	245	433	456
683 и 685	<b>X. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	246		19.225
583 и 585	<b>XI. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	247	1.000	1.100
	<b>XII. РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ УСКЛАЂИВАЊА</b>	248		
	ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА ( 246-247)			
67 и 68, осим 683 и 685	<b>XIII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	249		196
57 и 58, осим 583 и 585	<b>XIV. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	250	800	761
	<b>XV. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (230-231+232-238+249-250)</b>	251	1.600	3.000
	<b>XVI. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (231-230-232+238-249+250)</b>	252		
69 - 59	<b>XVII. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	253		
59 - 69	<b>XVIII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	254	100	
	<b>Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (251-252+253-254)</b>	255	1.500	3000
	<b>В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (252-251+254-253)</b>	256		
	<b>Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
	1. Порески расход периода	257	225	519
	<b>Д. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	258		
	<b>Ђ. НЕТО ДОБИТАК (255-256-257-258)</b>	259	1.275	2481
	<b>Е. НЕТО ГУБИТАК (256-255+257+258)</b>	260		
	<b>Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА</b>	261		
	<b>З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ</b>	262		
	<b>И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>			
	1. Основна зарада по акцији	263		
	2. Умањена (раздвојена) зарада по акцији	264		

Табела 7: БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2016.

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План 31.12.2016.	Процена 31.12.2016.
			4	5
1	2	3		
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА ( 003+011+021+026+035)</b>	002	83.706	79.121
01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (004+005+006+007+008+009+010)	003	12.169	5.542
010	1. Улагања и развој	004		
011 и 012	2. Концесија, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	12.169	5.542
013	3. Гудвил	006		
014	4. Остала нематеријална имовина	007		
015	5. Нематеријална имовина у припреми	008		
016	6. Аванси за нематеријалну имовину	009		
019	7. Исправка вредности нематеријалне имовине	010		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (012+013+014+015+016+017+018+019+020)	011	71.537	73.579
020 и 021	1. Земљиште	012		
022	2. Грађевински објекти	013	63.040	62.766
023	3. Постројења и опрема	014	8.497	10.813
024	4. Инвестиционе некретнине	015		
025	5. Остале некретнине, постројења и опрема	016		
026	6. Постројења, некретнине и опрема у припреми	017		
027	7. Улагања у туђим некретнинама, постројењима и опреми	018		
028	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	019		
029	Исправка вредности некретнина, постројења и опреме	020		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА(022+023+024+025)	021		
030 и 031	1. Шуме и вишегодишњи засади	022		
032	2. Основно стадо	023		
037	3. Биолошка средства у припреми	024		
038	4. Аванси за биолошка средства	025		
04	<b>V. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (027 + 028+029+030+031+032+033+034)</b>	026		
040	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	027		

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2017. ГОДИНУ

041	2. Учешће у капиталу придружених субјеката и заједничким подухватима	028		
042	3. Учешће у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	029		
043	4. Дугорочни пласмани матичним,зависним и осталим повезаним правним лицима у земљи	030		
044	5. Дугорочни пласмани матичним,зависним и осталим повезаним правним лицима у иностранству	031		
045	6. Дугорочни пласмани у земљи и иностранству	032		
046	7. Хартије од вредности које се држе до доспећа	033		
048	8. Остали дугорочни финансијски пласмани	034		
05	<b>VI. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (036+037+038+039+040)</b>	035		
050 И 051	1. Потраживања од повезаних лица	036		
052 И 053	2. Потраживања по основу продаје на роби кредит и финансијски лизинг	037		
054	3. Потраживања по основу јемства	038		
055	4. Спорна и сумњива потраживања	039		
056	5. Остала дугорочна потраживања	040		
298	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	041		173
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (043+050)</b>	042	38.550	38.850
Класа 1	<b>I. ЗАЛИХЕ (044+045+046+047+048+049)</b>	043	750	223
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	044		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	045		
12	3. Готови производи	046		
13	4. Роба	047		
14	5. Стална средства намењена продаји	048		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	049	750	223
Класа 2 (осим 237 и 298)	<b>II. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (051+052+053+054+0055+056+057+058+059+060+061+062+063+064+062+063+064+065+066)</b>	050	10.500	13.369
200	1. Купци у земљи-матична и зависна правна лица	051		
201	2. Купци у иностранству-матична и зависна правна лица	052		
202	3. Купци у земљи- остала повезана правна лица	053		
203	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	054		
204	6. Купци у земљи	055	10.500	13.369
205	6. Купци у иностранству	056		
206	7. Остала потраживања по основу продаје	057		
209	8. Исправка вредности потраживања од продаје	058		
21	9. Потраживања из специфичних послова	059		
22	10. Друга потраживања	060	4.400	3.512



## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2017. ГОДИНУ

236	11. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	061		
(23 осим 236)- 237	12. Краткорочни финансијски пласмани	062	10.000	20.000
24	13. Готовински еквивалент и готовина	063	7.800	200
27	14. Порез на додатну вредност	064	1.500	
290	15. Губитак изнад висине капитала	065		
29 осим 290 и 298	16. Активна временска разграничења	066	3.600	1.546
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА (002+041+042)</b>	067	122.256	118.144
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	068		5201
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ (102+111+112+113+114-115+116+119-120-123) &gt;0= (067-102-124-139-140)&gt;0</b>	101	106.456	106.270
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (103+104+105+106+107+108+109+110)	102	90.954	90.955
300	1. Акцијски капитал	103		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	104		
302	3. Улози	105		
303	4. Државни капитал	106	90.954	90.955
304	5. Друштвени капитал	107		
305	6. Задружни удели	108		
306	7. Емисиона премија	109		
309	8. Остали основни капитал	110		
31	II. УПИСАНИ НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	111		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	112		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	113		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	114		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБ. РЕЗУЛТАТА ( потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	115		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБ. РЕЗУЛТАТА ( дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	116		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (118+119)	117	15.502	15.315
340	1. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК РАНИЈИХ ГОДИНА	118	12.952	12.834
341	2. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	119	2.550	2.481
	IX. МАЊИНСКИ ИНТЕРЕС	120		

35	<b>Б. ГУБИТАК ( 122+123)</b>	<b>121</b>		
350	1.Губитак ранијих година	122		
351	2.Губитак текуће године	123		
	<b>В. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (125+132)</b>	<b>124</b>		6.136
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (126+127+128+129+130+131)	125		6.136
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	126		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природног богатства	127		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	128		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	129		6.136
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	130		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	131		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (133+134+135+136+137+138)	132		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	133		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	134		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	135		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	136		
414 и 415	5. Дугорочни кредити	137		
416 и 419	6. Обавезе по финансијском лизингу и остале дугорочне обавезе	138		
498	<b>Г. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>139</b>		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (141+142+143+144+145+146+147+148+149+150+151+152+153+154)</b>	<b>140</b>		5.738
42 ОСИМ 427	1. Краткорочне финансијске обавезе	141	15.800	
427	2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средстава пословања које се обуставља	142		
430	3. Примљени аванси, депозити и кауције	143	9.700	3.895
431	4. Добављачи-матична и зависна правна лица у земљи	144		
432	5. Добављачи-матична и повезана правна лица у земљи	145		
433	6. Добављачи-остала повезана правна лица у земљи	146		
434	7. Добављачи-остала повезана правна лица у иностранству	147		
435	8. Добављачи у земљи	148	1.300	782
436	9. Добављачи у иностранству	149		
439	10. Остале обавезе из пословања	150		
44,45 и 46	11. Остале краткорочне обавезе	151		

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2017. ГОДИНУ

47	12. Обавезе по основу пореза на додатну вредност	152	1.800	1.061
48	13. Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	153	800	
49 осим 498	14. Пасивна временска разграничења	154	2.200	
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (101+124+139+140)&gt; 0</b>	155	122.256	118.144
89	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	156		

Табела 8: ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ  
у периоду од 01.01. до 31.12. 2016. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2016	Процена 2016
		3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Прилив готовине из пословних активности (1 до 3)</b>	401	145.800	126.799
1. Продаја и примљени аванси	402	144.800	121.277
2. Примљене камате из пословних активности	403	1.000	460
3. Остали приливи из редовног пословања	404		5.062
<b>II. Одлив готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	405	132.802	124.462
1. Исплате добављачима и дати аванси	406	40.500	19.981
2. Зараде, накнаде зараде и остали лични расходи	407	90.812	84.255
3. Плаћене камате	408		
4. Порез на добитак	409	1.490	1.567
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	410		18.659
<b>III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (I-II)</b>	411	12.998	2.337
<b>IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (II-I)</b>	412		
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Прилив готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	413		50.000
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	414		
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	415		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	416		50.000
4. Примљене камате из активности инвестирања	417		
5. Примљене дивиденде	418		
<b>II. Остали одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	419	8.500	52.761
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	420		
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	421	8.500	2.761
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	422		50.000

III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (I-II)	423		
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (II-I)	424	8.500	2.761
<b>V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>	425		
<b>I Прилив готовине из активности финансирања (1 до 3)</b>			
1. Увећање основног капитала	426		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	427		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	428		
4. Остале дугорочне обавезе	429		
5. Остале краткорочне обавезе	430		
<b>II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 4)</b>	431		1.416
1. Откуп сопствених акција и удела	432		
2. Дугорочни кредити (одливи)	433		
3. Краткорочни кредити (одливи)	434		
4. Остале обавезе (одлив)	435		
3. Финансијски лизинг	436		
4. Исплаћене дивиденде	437		1.416
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (I-II)	438		
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (II-I)	439		1.416
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (401+413+425)</b>	440	145.800	176.799
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (405+419+431)</b>	441	141.302	178.639
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (440-441)</b>	442	4.498	1.840
<b>Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (441-440)</b>	443		
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	444	3.352	2.040
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	445		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	446	50	
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (442-443+444+445-446)</b>	447	7.800	200

**Табела 9: БИЛАНС УСПЕХА**  
**у периоду од 01.01.2017. до 31.12. 2017. године**

у хиљадама динара

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2017.	План 01.01-30.06.2017.	План 01.01-30.09.2017.	План 01.01-31.12.2017.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	30.500	63.000	94.000	140.250
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)"	1009	30.500	63.000	94.000	140.250
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	30.500	63.000	94.000	140.250
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на	1015				

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2017. ГОДИНУ

	иностраном тржишту					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016				
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	29.933	62.746	93.239	135.198
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	1.200	3.000	4.800	7.450
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	900	2.700	3.400	4.200
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	22.083	44.896	67.241	90.305
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	2.000	5.400	8.500	10.960
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027				5.000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				1.200
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	3.750	6.750	9.298	16.083
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	567	254	761	5.052
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	150	300	400	500
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	150	300	400	500
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	20	45	65	102
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2017. ГОДИНУ

560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	10	20	30	52
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	10	25	35	50
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	130	255	335	398
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	250		500	500
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	200	150		1.850
	"Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030-1031+1048-1049+1050-1051+1052-1053)	1054	247	359	596	3.100
	"Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			100	100
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	247	359	496	3.000



## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2017. ГОДИНУ

	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)	1064	247	359	496	3.000
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)	1065				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1.Основна зарада по акцији	1068				
	2.Умањена ( разводњена) зарада по акцији	1069				

**Табела 10: БИЛАНС СТАЊА**  
у периоду од 01.01.2017. до 31.12. 2017. године

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2017.	План 01.01- 30.06.2017.	План 01.01- 30.09.2017.	План 01.01-31.12.2017.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	85.121	85.121	87.921	79.780
1	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	11.542	11.542	11.542	10.342
010 и део 019	1. Улагања у развој	004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	11.542	11.542	11.542	10.342
013 и део 019	3. Гудвил	006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009				
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)		73.579	73.579	76.379	69.438
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	62.766	62.766	62.766	61.624
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	10.813	10.813	13.613	7.814
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020				
032 и део 039	2. Основно стадо	021				

у хиљадама

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2017. ГОДИНУ

037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	23.346	24.031	22.206	38.550
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	290	400	500	650
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046				
12	3. Готови производи	047				
13	4. Роба	048				
14	5. Стална средства намењена продаји	049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	290	400	500	650
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	4.706	5.681	3.056	12.400
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052				

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2017. ГОДИНУ

201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	4.706	5.681	3.056	12.400
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060				
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062	17.000	17.000	17.000	20.000
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067	17.000	17.000	17.000	20.000
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	400	300	1.000	2.800
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	950	650	650	2.700
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	108.467	109.152	110.127	118.330
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072	2.600	2.800	2.800	3.200
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402+0411-0412+0413+0414+0415-0416+0417+0420-0421) ≥ 0=(0071-0424-0441-0442)	0401	106.517	106.382	106.607	107.334
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	90.955	90.955	90.955	90.955
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	90.955	90.955	90.955	90.955
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				

330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	15.562	15.427	15.652	16.379
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	15.315	15.315	15.315	14.075
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	247	112	337	2.304
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	0	0	0	9.366
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0	0	9.366
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	0	0	0	9.366
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	1.950	2.770	3.520	1.630
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2017. ГОДИНУ

422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	1.350	1.700	2.500	500
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	250	650	320	250
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	250	650	320	250
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459				
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	350	420	700	880
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461				
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	108.467	109.152	110.127	118.330
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	2.600	2.800	2.800	3.200

**Табела 11: ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ  
у периоду од 01.01.2017. до 31.12. 2017. године**

у хиљадама

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2017.	План 01.01-30.06.2016.	План 01.01-30.09.2016.	План 01.01-31.12.2016.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	32.663	62.368	96.768	136.251
1. Продаја и примљени аванси	3002	31.294	60.494	94.094	132.627
2. Примљене камате из пословних активности	3003	150	300	400	500
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	1.219	1.574	2.274	3.124
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	29.463	59.268	90.268	127.951
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	2.819	6.986	12.086	17.686
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	22.583	44.396	66.039	93.305
3. Плаћене камате	3008	20	45	65	102
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	4.041	7.841	12.078	16.858
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	3.200	3.100	6.500	8.300
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	20.000	37.000	54.000	74.000
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	20.000	37.000	54.000	74.000
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	23.000	40.000	59.800	79.800
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	6.000	6.000	8.800	8.800
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	17.000	34.000	51.000	71.000
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	3.000	3.000	5.800	5.800

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2017. ГОДИНУ

В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
И. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031				
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	52.663	99.268	150.768	210.251
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	52.463	99.368	150.068	207.751
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	200		700	2.500
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043		100		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	200	400	300	300
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	400	300	1.000	2.800



Табела 12: СУБВЕНЦИЈЕ

Редни број	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА	01.01-31.12.2016 година	01.01-31.12.2017 година	01.01-31.03.2017 година	01.04-30.06.2017 година	01.07-30.09.2017 година	01.10-31.12.2017 година
1.	Планирано	-	-	-	-	-	-
2.	Уговорено	-	-	-	-	-	-
3.	Повучено	-	-	-	-	-	-
	<b>УКУПНО</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА</b>						
1.	Планирано	-	-	-	-	-	-
2.	Уговорено	-	-	-	-	-	-
3.	Повучено	-	-	-	-	-	-
	<b>УКУПНО</b>	-	-	-	-	-	-

Табела 13: ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2016.	Процена 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.12.2017.	План 01.01.-31.03.2017.	План 01.01-30.06.2017.	План 01.01-30.09.2017.	План 01.01-31.12.2017.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	47.172.638	41.887.529	47.085.739	11.118.238	22.699.736	34.673.223	47.085.739
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	66.184.855	58.771.338	66.066.000	15.600.000	31.850.000	48.650.000	66.066.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	78.032.000	74.151.631	77.880.000	19.470.000	38.940.000	58.410.000	77.880.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	50	50	50	50	50	50	50
4.1.	- на неодређено време	47	47	47	47	47	47	47
4.2.	- на одређено време	3	3	3	3	3	3	3
5	Накнаде по уговору о делу							
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу							
7	Накнаде по ауторским уговорима							
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2.820.000	2.190.054	2.800.000	700.000	1.400.000	2.100.000	2.800.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3	3	3	3	3	3	3
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора							
13	Накнаде члановима скупштине							
14	Број чланова скупштине							
15	Накнаде члановима управног одбора							
16	Број чланова управног одбора							
17	Накнаде члановима надзорног одбора	2.850.000	2.795.678	2.933.333	733.332	1.466.664	2.199.996	2.933.333
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла	1.600.000	1.508.222	1.600.000	350.000	720.000	1.110.000	1.600.000
20	Дневнице на службеном путу	1.400.000	680.000	1.400.000	160.000	450.000	850.000	1.400.000
21	Остале накнаде трошкова на службеном путу	400.000	156.441	400.000	100.000	200.000	300.000	400.000

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2017. ГОДИНУ

22	Отпремнина за одлазак у пензију	300.000		300.000		300.000	300.000	300.000
24	Јубиларне награде	550.000	384.760	550.000	250.000	550.000	550.000	550.000
25	Број прималаца	4	4	4	2	4	4	4
26	Смештај и исхрана на терену	500.000	96.180	500.000	100.000	250.000	400.000	500.000
27	Помоћ радницима и породици радника	1.542.000	277.662	1.542.000	220.000	620.000	1.020.000	1.542.000
28	Стипендије							
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	400.000	255.000	400.000	-	-	-	400.000

\* позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Табела 14: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2016. годину\*\*

ИСПЛАТА 2016.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запос- лених	Маса зарада	просечна зарада	број запослен их	Маса зарада	просечна зарада	број запослен их	Маса зарада	просечна зарада	број запослен их	Маса зарада	просечна зарада
I	48	4.709.587	98.116	47	4.536.587	96.523				1	173.000	173.000
II	48	4.707.560	98.074	47	4.534.560	96.480				1	173.000	173.000
III	48	4.709.302	98.110	47	4.536.302	96.517				1	173.000	173.000
IV	49	4.764.208	97.229	47	4.499.208	95.728	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
V	49	4.829.951	98.570	47	4.564.951	97.127	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
VI	51	5.025.319	98.536	49	4.760.319	97.149	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
VII	51	5.033.194	98.690	49	4.768.194	97.310	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
VIII	52	5.172.445	99.470	49	4.907.445	100.152	1	92.000	92.000	2	173.000	173.000
IX	50	4.920.496	98.410	47	4.532.923	96.445	2	214.573	107.287	1	173.000	173.000
X	50	4.836.611	96.732	47	4.452.201	94.728	2	211.410	105.705	1	173.000	173.000
XI	50	4.982.620	99.652	47	4.591.660	97.695	2	217.960	108.980	1	173.000	173.000
XII	50	5.080.045	101.601	47	4.688.988	99.766	2	218.057	109.029	1	173.000	173.000
УКУПНО	50	58.771.338	1.183.191	47	55.373.338	1.165.619	2	1.322.000	891.000	1	2.076.000	2.076.000
ПРОСЕК	50	4.897.612	98.599	47	4.614.445	97.135	2	146.889	99.000	1	173.000	173.000

\* старозапослени у 2016. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2015. године

Табела 15: Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину

ПЛАН 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запос лених	Маса зарада	просечна зарада	број запослени х	Маса зарада	просечна зарада	број запослен их	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
I	50	5.200.000	104.000	49	5.026.300	102.578				1	173.700	173.700
II	50	5.200.000	104.000	49	5.026.300	102.578				1	173.700	173.700
III	50	5.200.000	104.000	48	4.916.300	102.423	1	110.000	110.000	1	173.700	173.700
IV	50	5.300.000	106.000	48	5.016.300	104.506	1	110.000	110.000	1	173.700	173.700
V	50	5.300.000	106.000	48	5.016.300	104.506	1	110.000	110.000	1	173.700	173.700
VI	50	5.650.000	113.000	48	5.366.300	111.798	1	110.000	110.000	1	173.700	173.700
VII	50	5.650.000	113.000	48	5.366.300	111.798	1	110.000	110.000	1	173.700	173.700
VIII	50	5.650.000	113.000	48	5.366.300	111.798	1	110.000	110.000	1	173.700	173.700
IX	50	5.500.000	110.000	48	5.216.300	108.673	1	110.000	110.000	1	173.700	173.700
X	50	5.500.000	110.000	48	5.216.300	108.673	1	110.000	110.000	1	173.700	173.700
XI	50	5.500.000	110.000	48	5.216.300	108.673	1	110.000	110.000	1	173.700	173.700
XII	50	6.416.000	128.320	48	6.130.700	127.723	1	111.600	111.600	1	173.700	173.700
УКУПНО	50	66.066.000	1.321.320	48	62.880.000	1.305.726	1	1.101.600	1.101.600	1	2.084.400	2.084.400
ПРОСЕК	50	5.505.500	110.110	48	5240000	108810	1	110.160	110.160	1	173.700	173.700

\*старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2016. године

Табела 16: ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2017. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО II У 2016.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2017.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2017. ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
<b>ЈАНУАР</b>	5.895.203,33	6.490.000,00	6.060.000,00	430.000,00
<b>ФЕБРУАР</b>	5.947.523,76	6.490.000,00	6.060.000,00	430.000,00
<b>МАРТ</b>	5.996.767,28	6.490.000,00	6.058.000,00	432.000,00
<b>АПРИЛ</b>	6.052.508,79	6.490.000,00	6.058.000,00	432.000,00
<b>МАЈ</b>	6.038.679,40	6.490.000,00	6.058.000,00	432.000,00
<b>ЈУН</b>	6.337.535,00	6.490.000,00	6.058.000,00	432.000,00
<b>ЈУЛ</b>	6.334.847,65	6.490.000,00	6.058.000,00	432.000,00
<b>АВГУСТ</b>	6.414.502,55	6.490.000,00	6.058.000,00	432.000,00
<b>СЕПТЕМБАР</b>	6.215.658,06	6.490.000,00	6.058.000,00	432.000,00
<b>ОКТОБАР</b>	6.158.091,10	6.490.000,00	6.058.000,00	432.000,00
<b>НОВЕМБАР</b>	6.318.309,15	6.490.000,00	6.058.000,00	432.000,00
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	6.462.373,93	6.490.000,00	6.058.000,00	432.000,00
<b>УКУПНО</b>	<b>74.172.000,00</b>	<b>77.880.000,00</b>	<b>72.700.000,00</b>	<b>5.180.000,00</b>

\* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Табела 17: Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу

План 2017	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
II							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
III							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
IV							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
V							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
VI							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
VII							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
VIII							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
IX							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
X							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
XI							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
XII							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486
УКУПНО							3	1.668.468	556.152	556.152		1.853.832	3	1.853.832
ПРОСЕК							3	139.039	46.346	46.346		154.486	3	154.486

**\*У колони „маса за накнаде“ је исказана укупна нето маса умањена за 10%, као и у колони „просечна накнада члана“, а у колони „укупна маса“ је исказан износ без умањена**

Табела 18: Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

План 2017	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444
II							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444
III							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444
IV							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444
V							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444
VI							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444
VII							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444
VIII							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444
IX							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444
X							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444
XI							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444
XII							3	220.007	73.334	73.334		244.449	3	244.449
УКУПНО							3	2.640.029	880.008	880.008		2.933.333	3	2.933.333
ПРОСЕК							3	220.002	73.334	73.334		244.444	3	244.444

\*У колони „маса за накнаде“ је исказана укупна бруто маса умањена за 10%, као и у колони „просечна накнада члана“, а у колони „укупна маса“ је исказан износ без умањена



Табела 19: ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА у периоду 2017-2019. године

ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА/ СТРУКТУРА ФИНАНСИРАЊА	ГОДИНА ПОЧЕТКА ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА	ГОДИНА ЗАВРШЕТКА ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА	РЕАЛИЗОВАНО ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2016. ГОДИНЕ	Реализовано закључно са 31.12.2016. године	2017	2018	2019	у еврима
										НАКОН 2019
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 20: ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА И ПЛАН ОТПЛАТА У 2017. ГОДИНИ ПО КРЕДИТОРИМА

ИНОСТРАНИ КРЕДИТОРИ

у хиљадама динара

МЕСЕЦ	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ-СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2017. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2017. ГОДИНИ		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
/	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-

ДОМАЋИ КРЕДИТОРИ

у хиљадама динара

МЕСЕЦ	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ-СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2017. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2017. ГОДИНИ		
			Отплате	Камате	Укупно	Отплате	Камате	Укупно
.	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-

Табела 21: НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА И НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Р. бр.		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2016. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.03. 2017. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.06. 2017. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.09. 2017. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2017. ГОДИНЕ	
		Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе
1.	Физичка лица	252.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Привредни субјекти	5.712.364	782.000	506.000	250.000	681.000	650.000	556.000	320.000	500.000	250.000
3.	Привредна друштва са већинским државним власништвом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Државни органи и органи локалне власти	11.758.317	-	4.200.000	-	5.000.000	-	2.500.000	-	11.900.000	-
5.	Установе (здравство, образовање, култура...)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Остало	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>УКУПНО</b>	17.470.681	782.000	4.706.000	250.000	5.681.000	650.000	3.056.000	320.000	12.400.000	250.000

Табела 22: ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	РЕАЛИЗАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ	ПЛАНИРАНО ЗА 2017. ГОДИНУ	ПЛАН ЗА ПРВИ КВАРТАЛ 2017.	ПЛАН ЗА ДРУГИ КВАРТАЛ 2017.	ПЛАН ЗА ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2017.	ПЛАН ЗА ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2017.
1.	<b>ДОБРА</b>	10.688.000,00	21.150.000,00	9.000.000,00	6.000.000,00	4.000.000,00	2.150.000,00
2.	<b>УСЛУГЕ</b>	12.138.902,00	26.210.000,00	14.000.000,00	6.000.000,00	5.000.000,00	1.210.000,00
3.	<b>РАДОВИ</b>	-	450.000,00	-	450.000,00	-	-

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ У 2016. ГОДИНИ

Редни број	Планирана набавка возила	Реализација планиране набавке	Вредност реализоване набавке у динарима	Разлози неспровођења набавке
	/	/	/	/

## ПЛАН НАБАВКИ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА 2017. ГОДИНУ

Редни број	Планирана набавка возила (тип возила, карактеристике)	Процењена вредност набавке у динарима
Теренско путничко возила		
1	Теренско возило прикладно за обилазак неприступачних терена и извођења геодетских радова	1.800.000,00
<b>Укупна процењена вредност</b>		<b>1.800.000,00</b>

Табела 23: СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Р. бр.	Позиција	Реализација у 2016. Годишњој процени	Планирано за 2017. годину	План за период од 01.01-31.03. 2017. године	План за период од 01.01-30.06. 2017. године	План за период од 01.01-30.09. 2017. године	План за период од 01.01-31.12. 2017. године
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	1.063.100	1.063.100	200.000	400.000	600.000	1.063.100
6.	Реклама и пропаганда		-	-	-	-	-
7.	Остало						

Табела 24: ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

ВРСТА ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	ОПИС ИНДИКАТОРА	ВРЕДНОСТ ПОЗИЦИЈА (у хиљадама динара)	Вредност индикатора
ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ	Општа ликвидност	$\frac{\text{обртна средства}}{\text{краткорочне обавезе}}$	$\frac{39.200}{1.630}$	24,05
	Убрзана ликвидност	$\frac{\text{обртна средства} - \text{залихе}}{\text{Краткорочне обавезе}}$	$\frac{38.550}{1.630}$	23,65
ИНДИКАТОРИ ЗАДОЖЕНОСТИ	Задуженост	$\frac{\text{Укупан дуг}}{\text{Укупна средства}}$	$\frac{2.510}{118.330}$	0,02
	Однос дуга према капиталу	$\frac{\text{Укупан дуг}}{\text{Укупан капитал}}$	$\frac{2.510}{107.334}$	0,02
	Коефицијент покрића камате	$\frac{\text{ЕБИТ}}{\text{Расход камате}}$	$\frac{2.948}{52}$	56,69
	Коефицијент финансијске стабилности	$\frac{\text{Дугорочне обавезе} + \text{капитал}}{\text{Стална имовина} + \text{залихе}}$	$\frac{90.955}{80.430}$	1,13
ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	Просечан период држања залиха	$\frac{\text{Просечне залихе}}{\text{Приход од продаје}} * 365$	$\frac{470 \times 365}{46.250}$	3,88
	Просечан период наплате потраживања	$\frac{\text{Просечан салдо купаца}}{\text{Приход од продаје}} * 365$	$\frac{8.553 \times 365}{46.250}$	67,50
	Просечан периода плаћања обавеза	$\frac{\text{Обавезе према добављачима}}{\text{Приход од продаје}} * 365$	$\frac{250 \times 365}{46.250}$	1,97
	Искоришћеност фиксних средстава	$\frac{\text{Приходи од продаје}}{\text{нето фиксна средства}}$	$\frac{46.250}{71.508}$	0,65
	Искоришћеност укупних средстава	$\frac{\text{Приходи од продаје}}{\text{Укупна средства}}$	$\frac{46.250}{113.398}$	0,41

<b>ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ</b>	Профитна бруто маргина	<u>Укупна добит</u> Приход од продаје	<u>3.000</u> 140.250	0,02
	Профитна нето маргина	<u>Нето добит</u> Приход од продаје	<u>2.481</u> 140.250	0,02
	ЕБИТ маргина	<u>ЕБИТ</u> Укупан приход	<u>2.948</u> 140.750	0,02
	ЕБИТДА маргина	<u>ЕБИТДА</u> Укупан приход	<u>3.000</u> 140.750	0,02
	Стопа повраћаја на укупна средства (РОА)	<u>Нето добит</u> Укупна средства	<u>2.481</u> 111.519	0,02
	Стопа повраћаја на капитал (РОЕ)	<u>Нето добит</u> капитал	<u>2.481</u> 90.955	0,03
<b>ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ</b>	Економичност пословања	<u>Пословни приходи</u> Пословни расходи	<u>140.750</u> 136.248	1,03
<b>ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ</b>	Јединични трошкови рада	<u>Бруто зарада и лични расходи</u> Укупан приход	<u>93.305</u> 140.750	0,66
	Продуктивност рада	<u>Приход од продаје</u> Број запослених	<u>140.250</u> 50	2.805,00