



**ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД**



БРОЈ: 2100/2

ДАНА: 20.10.2017.

СТАТУТ

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД**

октобар 2017. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7., а у вези са чланом 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) и члана 20. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 41. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад ("Службени лист АПВ", бр. 29/17 и 46/17), Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, на 18. седници одржаној _____20.10.2017.године, донео је

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује пословно име, седиште и обележја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (у даљем тексту: Завод), делатност, стицање прихода и имовина Завода, представљање и заступање, организација, органи, планирање рада и развоја, као и друга питања од значаја за рад, у складу са законом.

Члан 2.

Завод је основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и ради стручних послова значајних за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (у даљем тексту: Оснивачки акт) и одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад које су донеле скупштине суоснивача (у даљем тексту: Суоснивачки акт), Завод је носилац искључивог права за обављање послова из своје делатности на територији јединице локалне самоуправе која је суоснивач Завода, а у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за друге јединице локалне самоуправе, органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода

Члан 3.

Оснивач Завода јесте АП Војводина као већински оснивач (у даљем тексту: Већински оснивач).

Суоснивачи Завода, као заједничког јавног предузећа, јесу следеће јединице локалне самоуправе:

- Општина Ада, са седиштем у Ади, Трг ослобођења бр. 1, матични број 08070636, ПИБ 100985430;

- Општина Апатин, са седиштем у Апатину, Српских владара бр. 29, матични број: 08350957, ПИБ: 101269416;
- Општина Бач, са седиштем у Бачу, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, матични број 08012814, ПИБ 101759575;
- Општина Бачка Топола, са седиштем у Бачкој Тополи, Маршала Тита бр. 30, матични број: 08070555, ПИБ: 101582899;
- Општина Бачки Петровац, са седиштем у Бачком Петровцу, Коларова бр. 6, матични број:08127808, ПИБ 101270637;
- Општина Бечеј, са седиштем у Бечеју, Трг ослобођења бр. 2, матични број: 08359466, ПИБ:100742635;
- Општина Беочин, са седиштем у Беочину, Светосавска бр. 25, матични број: 08439940, ПИБ:101619734;
- Општина Врбас, са седиштем у Врбасу, Маршала Тита бр. 89, матични број: 08285071, ПИБ: 100636230;
- Општина Жабаљ, са седиштем у Жабљу, Николе Тесле бр. 45, матични број:08157111, ПИБ:100227755;
- Општина Житиште, са седиштем у Житишту, Цара Душана бр. 15, матични број: 08030715, ПИБ: 102159550;
- Општина Инђија, са седиштем у Инђији, Цара Душана бр. 1, матични број: 08027536, ПИБ:102198438;
- Општина Ириг, са седиштем у Иригу, Војводе Путника бр. 1, матични број: 08032165, ПИБ: 101383958;
- Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1, матични број: 08141231, ПИБ: 100871672;
- Општина Мали Иђош, са седиштем у Малом Иђошу, Главна бр. 32, матични број: 08695059, ПИБ:101434697;
- Општина Нова Црња, са седиштем у Новој Црњи, ЈНА бр. 110, матични број: 08013705, ПИБ: 101595975;
- Општина Нови Кнежевац, са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића бр. 1, матични број: 08385327, ПИБ:101460424;
- Општина Пландиште, са седиштем у Пландишту, Војводе Путника бр. 38, матични број:08057567, ПИБ:102002904;
- Општина Сечањ, са седиштем у Сечњу, Вожда Карађорђа бр. 57, матични број: 08019215, ПИБ 101358240;
- Општина Сента, са седиштем у Сенти, Главни трг бр. 1, матични број: 08038490, ПИБ: 102692306;
- Општина Србобран, са седиштем у Србобрану, Трг слободе бр. 2, матични број: 08013438, ПИБ: 108490328;
-
- Општина Сремски Карловци, са седиштем у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића бр. 1, матични број: 08139199, ПИБ: 102828498;

- Општина Тител, са седиштем у Тителу, Главна бр. 1, матични број: 08050724, ПИБ: 101457453;
- Општина Чока, са седиштем у Чоки, Потиска бр.20, матични број: 08381984, ПИБ: 101417479;
- Град Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца бр. 12, матични број: 08176396, ПИБ:100511495.

Права оснивача врши Покрајинска влада, уколико оснивачким актом није другачије одређено.

Седиште Покрајинске владе је у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина број 16.

Матични број Покрајинске владе јесте 08068615, а ПИБ 103762102.

Члан 4.

Завод је регистрован у Агенцији за привредне регистре под бројем БД 16567/2005, 03.06.2005.године.

Члан 5.

Дан Завода је 16. децембар, када је Решењем Извршног већа Народне скупштине Аутономне Покрајине Војводине број 01-4255/1-59, од 16.12.1959. године основан Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АПВ ("Службени лист АПВ НРС", број 13/1959).

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ЗАВОДА

Члан 6.

Завод послује под пословним именом Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

Скраћено пословно име је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“.

Седиште Завода је у Новом Саду, улица Железничка број 6/III.

Матични број Завода јесте 08068313, а ПИБ 100482355.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Завода (у даљем тексту: Надзорни одбор), уз сагласност Покрајинске владе и извршних органа суоснивача.

Члан 7.

Пословно име Завода на енглеском језику је: Public enterprise "Urban and Spatial Planning Institute of Vojvodina", Urban Institute of Vojvodina, и Завод га користи у кореспонденцији и правном промету са иностранством.

Пословна писма и други документи Завода, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, матични број и порески идентификациони број Завода.

Члан 8.

Завод има печат, штампил и заштитни знак.

Изглед, употреба и заштита печата, штампил и заштитног знака уређује се општим актом, у складу са законом.

III ОДГОВОРНОСТ И ИСТУПАЊЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 9.

Завод има статус правног лица, с правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

У правном промету с трећим лицима, Завод иступа у своје име и за свој рачун.

Оснивачи за своје обавезе одговарају у складу са законом и Оснивачким актом.

IV ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 10.

Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;
9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације, као и друга урбанистичко-техничка документа;
10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;

12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
13. израђује пројектно-техничку документацију и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима којима се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови – наведени у тачкама 1, 2. и 3. става 1. овог члана;
2. повремени послови – израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација, јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина и јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода.

Завод може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности описане у члану 10. Статута, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Члан 11.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе и извршног органа суоснивача.

V ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 12.

Директор представља и заступа Завод, са свим овлашћењима и без ограничења у складу са законом и другим прописима.

Директор Завода је овлашћен да, у оквиру делатности Завода, закључује све уговоре и правне послове и обавља друге правне радње, као и да заступа Завод пред судовима и другим органима, без ограничења.

Овлашћење директора и престанак права на заступање региструју се у складу са законом о регистрацији.

У оквиру својих овлашћења, директор може дати запосленом или другом лицу писмено овлашћење, којим ће одредити обим и врсту овлашћења.

VI СТИЦАЊЕ ПРИХОДА

Члан 13.

Завод стиче приходе обављањем послова из оквира делатности описаних у члану 10. овог статута:

- за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина;
- за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода;
- пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности;
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 14.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода обезбеђују се у буџетима тих јединица локалних самоуправа, у складу с планираним потребама суоснивача и обезбеђеним средствима за послове из делатности Завода.

Неопходни елементи извршења посла који ће Завод радити за суосниваче регулишу се међусобним уговором.

Члан 15.

Завод остварује приходе и на тржишту, пружањем услуга из оквира своје делатности за друге кориснике услуга, у складу са законом.

Ради унапређивања своје делатности и стицања прихода, Завод сарађује и послује с домаћим и страним научним и стручним организацијама и институцијама, као и с правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 16.

Завод доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у складу са законом.

Члан 17.

За сваку календарску годину, Завод доноси годишњи програм пословања на који Покрајинска влада даје сагласност.

Годишњи програм пословања садржи:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију;
8. друге елементе утврђене законом, којима се уређује правни положај јавних предузећа.

Годишњи програм пословања доставља се Покрајинској влади, ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету АП Војводине.

Годишњи програм пословања сматра се донетим када на њега да сагласност Покрајинска влада.

Изузетно, у случају привременог финансирања АП Војводине, Завод може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање АП Војводине.

Члан 18.

Дугорочни и средњорочни планови пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања Завода морају бити усклађени са одлукама, програмским и планским актима АП Војводине.

VIII ИМОВИНА ЗАВОДА

Члан 19.

Завод има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, Оснивачким актом и уговором.

Имовину Завода чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Завода у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

За обављање делатности од општег интереса Завод може користити средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, Оснивачким актом и уговором.

Члан 20.

Основни капитал Завода - у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију - унет као регистрациони податак, износи:

- уписани новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности 40.021.353,26 динара;
- уплаћени новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности 40.021.353,26 динара, на дан 30.06.2002. године.

Члан 21.

Основни капитал Завода повећава се новим улозима оснивача.

По основу улагања у капитал, суоснивачи стичу удео у основном капиталу Завода.

Оснивачки улог сваког од суоснивача износи 80.042,71 динара, што чини 0,20% од вредности уписаног и уплаћеног капитала Завода на дан 30.06.2002. године, евидентираног у Агенцији за привредне регистре.

Упис уплаћеног оснивачког улога суоснивача у Агенцији за привредне регистре врши се на основу Оснивачког акта, у складу са законом.

Члан 22.

АП Војводина је власник 95,20 % удела у основном капиталу Завода, као већински оснивач.

Укупан удео свих јединица локалних самоуправа које су суоснивачи, у складу са Оснивачким актом у основном капиталу Завода – износи 4,80 %.

Члан 23.

Регистровани капитал усклађиваће се са капиталом исказаним по финансијским извештајима у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

IX ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 24.

Органи Завода су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

X НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 25.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Покрајинска влада, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 26.

Надзорни одбор Завода има три члана, од којих је један члан председник, а један члан се именује из реда запослених у Заводу.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом и програмом за додатно стручно усавршавање.

Поступак предлагања и избора члана Надзорног одбора из реда запослених

Члан 28.

Члан Надзорног одбора из реда запослених бира се по изборном поступку утврђеним овим статутом.

Изборни поступак се спроводи најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 29.

Изборни поступак спроводи Изборна комисија чије чланове именују запослени на скупу запослених. Изборна Комисија има три члана. Чланови комисије бирају се већином гласова присутних запослених.

Задатак Изборне комисије је да:

- сачини позив за подношење предлога за кандидата за члана Надзорног одбора,
- утврди исправност предлога,
- сачини листу кандидата који испуњавају услове и који су прихватили кандидатуру,
- објави листу кандидата на огласној табли,
- одреди и објави датум и време избора, односно гласања и
- доносе одлуку о кандидату који је изабран.

Члан 30.

Изборна комисија сачињава јавни позив за подношење пријава за кандидата, који се објављује на огласној табли Завода и садржи услове које кандидати морају да испуњавају, начин и рок за достављање пријава.

Члан 31.

Свако од запослених има право да предложи кандидата за члана Надзорног одбора који испуњава услове утврђене законом и овим статутом, на начин утврђен у позиву за подношење пријава.

Уз пријаву подноси се Изјава предложеног кандидата, дата под кривичном и материјалном одговорношћу, да испуњава услове утврђене законом и овим статутом и да ће, уколико буде изабран за члана Надзорног одбора, у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору прибавити и доставити доказе да испуњава утврђене услове.

Члан 32.

Након истека рока за подношење пријава кандидата Изборна комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове, која се објављује на огласној табли у Заводу, најкасније три дана пре одржавања избора.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве Изборна комисија ће одбацити својом одлуком.

Члан 33.

Да би се изборни поступак спровео, морају бити присутне, односно гласати, најмање две трећине од укупног броја запослених. Право гласа имају сви запослени.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Завода. Гласање се врши тајним гласањем, заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Листић из кога се не може поуздано утврдити за кога је гласано сматра се неважећим.

За члана Надзорног одбора из реда запослених биће изабран кандидат који добије највећи број гласова од броја запослених који су изашли на изборе. Уколико се у првом кругу не изабере кандидат, комисија сачињава ранг листу, са два кандидата са највећим бројем гласова и спроводи се други круг гласања, односно спроводи се гласање, док један кандидат не добије већину гласова.

Члан 34.

Изборна комисија најкасније у року од три дана од дана завршетка гласања доноси одлуку о избору кандидата који је освојио највећи број гласова.

Одлука о избору кандидата се доставља Покрајинској влади, као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених.

Члан 35.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен с дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
3. путем Покрајинске владе подноси Скупштини АП Војводине годишњи извештај о пословању Завода;
4. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут Завода;
9. одлуку о промени седишта и пословног имена Завода;
10. одлуку о промени делатности Завода;
11. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
12. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
13. доноси одлуку о задужењу Завода;
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Завода;
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
17. утврђује ценовник услуга које пружа Завод;
18. доноси план јавних набавки;
19. доноси инвестиционе одлуке;
20. усваја завршни рачун, извештај о извршеном попису, доноси одлуку о отпису;
21. закључује уговоре о раду с директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
22. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом;
23. доноси општа акта предузећа за које законом или овим статутом није утврђена надлежност другог органа;
24. доноси пословник о свом раду;
25. врши друге послове у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Покрајинска влада даје сагласност на акте из тачака 1., 2., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15., 16. и 17., става 1. овог члана, а претходну сагласност даје на акте из тачке 11. овог члана.

Извршни орган суоснивача даје сагласност на акте из тачака 9.,10. и на акт о статусним променама из тачке 11. става 1.овог члана.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Заводу.

Члан 36.

Председник Надзорног одбора:

1. представља Надзорни одбор,
2. сазива седнице Надзорног одбора, предлаже дневни ред председава седницама и руководи њеним радом,
3. покреће расправу о питањима из делокруга Надзорног одбора,
4. стара се о примени Статута Завода и Пословника о раду Надзорног одбора,
5. потписује акта која доноси Надзорни одбор,
6. врши и друге послове у складу са законом, Оснивачким актом, овим статутом и Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 37.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Члан 38.

Ради обављања стручних послова потребних за доношење одлука, као и за праћење извршавања одлука, Надзорни одбор и директор могу образовати комисије и друга радна тела.

Члан 39.

Рад Надзорног одбора ближе се уређују пословником о раду.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуми и мерила за њено утврђивање, одређују се у складу са законом.

XI ДИРЕКТОР

Члан 41.

Директора именује Покрајинска влада на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса по поступку утврђеним законом.

Поступак за именовање и разрешење директора Завода врши се у складу са законом.

Директор Завода је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 42.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из области техничко-технолошких наука: архитектура, грађевинарство, саобраћај, машинство, електротехника; природно-математичких наука: просторно планирање, или друштвених наука: право и економија;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 43.

Директор Завода:

1. представља и заступа Завод;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Завода;
4. одговара за законитост рада Завода;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. доноси акт о систематизацији;
10. доноси општа акта која нису стављена у надлежност Надзорног одбора;
11. доноси правна акта из области рада, одлучује о свим правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу рада у јавном предузећу;
12. стара се о доношењу регулатива по основу безбедности и здравља на раду и спровођењу утврђених мера;
13. стара се о предузимању мера за заштиту животне средине;
14. предлаже расподелу добити и других исплата;
15. одлучује о коришћењу средстава за текуће пословање, као налогодавац;
16. врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима Завода.

Поред послова наведених у ставу 1.овог члана, директор учествује у раду Надзорног одбора и даје мишљења и предлоге самостално или по захтеву Надзорног одбора, предузима мере и активности на развијању и успостављању пословне сарадње.

Директор је дужан да упозори Надзорни одбор на евентуалне незаконите одлуке и друге акте који нису у складу са законом, Оснивачким актом, плановима, програмима и другим актима Завода.

Члан 44.

Директор има право на зараду.

Директор може имати право на стимулацију, у складу са условима и критеријумима утврђеним законом и подзаконским актом.

Акт о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Завода, уз сагласност Покрајинске владе.

Члан 45.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Покрајинска влада доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 46.

Вршиоца дужности директора именује Покрајинска влада. Вршилац дужности директора може се именовати, до именовања директора Завода по спроведеном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења директора, односе се и на вршиоца дужности директора.

XII МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЗАВОДА

Члан 47.

АП Војводина, као већински оснивач Завода, дужна је да обезбеди да се делатности од општег интереса ради којих је Завод основан обављају у континуитету, односно дужна је да у складу са законом:

1. омогући да предузеће има материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања делатности предузећа;
3. предузима мере за унапређивање делатности.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће у складу са законом предузети следеће мере којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем:

1. промена унутрашње организације предузећа;
2. разрешење постојећих органа и именовање привремених органа предузећа;
3. ограничење права располагања одређеним средствима;
4. друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и Оснивачким актом.

Члан 48.

Права која јединица локалне самоуправе, као суоснивач, остварује према Заводу јесу следећа:

- даје сагласност на промену пословног имена и промену седишта;
- даје сагласност на промену делатности;
- даје сагласност на статусне промене;
- разматра извештаје о извршењу послова уговорених за суоснивача.

Члан 49.

Јединица локалне самоуправе дужна је да свој годишњи план и програм за послове које ће Завод обављати за њене потребе, достави Заводу до 1. децембра текуће године.

Ради обезбеђивања услова за усклађивање послова које ће Завод радити за своје суосниваче, као и за њихово благовремено и квалитетно извршавање, јединице локалних самоуправа дужне су да благовремено доставе Заводу своје средњорочне и дугорочне планове израде планских докумената, као и друге документације из области за коју је Завод основан.

Члан 50.

Завод је дужан да делатност ради које је основан обавља у складу са законом, подзаконским актом, Оснивачким актом и овим статутом.

Завод је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање услуга због којих је основан, у складу с програмима пословања Завода.

Праћење реализације годишњег програма пословања

Члан 51.

Динамика извршавања послова за већинског оснивача и јединице локалне самоуправе као суоснивача међусобно ће се усклађивати.

Члан 52.

Надлежни орган Аутономне покрајине Војводине разматра и даје сагласност на програме пословања и финансијске извештаје Завода.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра годишњи извештај о извршењу послова уговорених са Заводом.

Члан 53.

Завод је дужан да надлежном покрајинском органу за послове просторног планирања и урбанизма, као ресорном органу, у складу са законом доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја, на обрасцу који прописује министар надлежан за послове привреде.

Годишњи финансијски извештај, са извештајем овлашћеног ревизора, Завод доставља Покрајинској влади ради информисања, у складу са законом.

XIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 54.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Покрајинска влада даје сагласност на:

1. статут Завода;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. одлуку о ценама (ценовник) услуга;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину јавног предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом, велике вредности, односно чија набавна или продајна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. оснивање других правних субјеката;
9. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интерес, Оснивачким актом и Статутом Завода.

Одлуке из става 1. тачке 4, 6, 7 и 8. овог члана Надзорни одбор Завода доноси уз претходну сагласност Покрајинске владе, а одлуку из става 1. тачка 7. и уз сагласност извршног органа суоснивача.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни покрајински орган управе.

XIV РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 55.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Оснивачким актом и овим Завода.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Завода, у складу с програмом пословања предузећа и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност Покрајинске владе.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 56.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Завода, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, програмом пословања, годишњим финансијским извештајем предузећа и овим статутом, уз сагласност Покрајинске владе.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и других извора.

XV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 57.

Организација Завода се утврђује према потребама обављања делатности Завода и пословања.

У Заводу се могу образовати унутрашњи организациони делови (сектори, радне јединице и др).

Члан 58.

Општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор Завода.

Правилник о раду доноси, у складу са Законом о раду, Надзорни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Члан 59.

Општим актом Завода утврђују се радна места са посебним овлашћењима и одговорностима.

На радна места са посебним овлашћењима и одговорностима запослене распоређује и премешта директор Завода, уз претходну сагласност Надзорног одбора, у складу са општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, односно у складу са правилником о раду.

XVI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 60.

Запослени у Заводу обавештавају се на начин и по поступку утврђеним законом, општим актима Завода и статутом Завода.

Органи управљања у Заводу обавештавају запослене о питањима која су од значаја за пословање Завода, као и о питањима која су од значаја за радноправни, економски и социјални положај запослених и другим питањима одређених законом, истицањем писмених обавештења на огласној табли Завода, електронским путем, усменим саопштавањем, или путем интернет странице Завода.

Запослени у Заводу учествују у управљању Заводом путем представника именованог у Надзорном одбору.

Члан 61.

Општи акти и друге одлуке органа Завода који су од општег значаја истичу се на огласној табли у седишту Завода или на други подобан начин доступан јавности.

Пословна тајна

Члан 62.

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени општим актом као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било штетно за пословање Завода и које би штетило његовим интересима и пословном угледу.

Општим актом о пословној тајни утврђује се начин чувања тајне, одговорност лица на које се односи обавеза чувања тајне, као начин обавештавања запослених о подацима који представљају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи за чланове Надзорног одбора, директора и запослене и траје најдуже пет година.

XVII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 63

Запослени у Заводу ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Завода мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује надлежни орган Аутономне покрајине Војводине, у складу са законом.

У случају да се у Заводу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада надлежни орган аутономне покрајине ће, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, предузети неопходне мере, у складу са законом.

XVIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 64.

Завод је дужан да обавља своју делатност путем друштвено одговорног пословања и на начин који омогућава чување, заштиту и унапређивање животне средине, те који спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне околине.

Органи Завода дужни су да организују обављање делатности на начин којим се обезбеђује безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштиту животне средине.

Члан 65.

Директор Завода је дужан да установи и обезбеди примену клаузуле забране конкуренције, односно забрану да запослени обављају послове из делатности Завода на територији Републике Србије, у складу са Законом о раду.

ХИХ ОПШТИ АКТИ

Члан 66.

Општи акти Завода су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Завода.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са Оснивачким актом, статутом Завода и законом.

ХХ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Општа акта Завода ће се ускладити са Статутом у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 68.

Измене и допуне овог статута врше се по поступку за његово доношење.

Члан 69.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад , број: 2822/2, од 08.12.2016.године.

Члан 70.

Овај статут се, по добијању сагласности Покрајинске владе, објављује на огласној табли Завода и ступа на снагу даном објављивања.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈП "Завод за урбанизам Војводине"

ПРЕДСЕДНИК

Младен Тадић, дипл.правник-мастер

