



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“  
НОВИ САД



БРОЈ: 1467/2

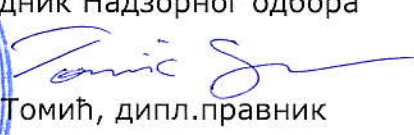
ДАНА: 29.06.2022.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ  
О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО  
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА  
УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

в.д. директора

  
Предраг Кнежевић, дипл. правник

председник Надзорног одбора

  
Горан Томић, дипл. правник



Нови Сад, јун 2022. године



## САДРЖАЈ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>УВОД</b> .....   | <b>1</b>  |
| <b>1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА</b> .....   | <b>1</b>  |
| <b>2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА</b> .....   | <b>3</b>  |
| 2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА .....   | 3         |
| 2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА .....  | 6         |
| <b>3. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>I ОСТВАРЕЊЕ ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПЛАНА ЗА 2021. ГОДИНУ</b> .....   | <b>10</b> |
| <b>1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ)</b> .....  | <b>10</b> |
| 1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА .....   | 10        |
| 1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА .....   | 11        |
| 1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТЕ ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....   | 13        |
| 1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА .....   | 14        |
| 1.2.1. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ - ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ .....   | 14        |
| 1.2.1.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И<br>ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....  | 14        |
| 1.2.1.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О<br>СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....  | 14        |
| 1.2.1.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА „ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ<br>ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....  | 15        |
| 1.2.1.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ „ПАШЊАЦИ<br>ВЕЛИКЕ ДРОПЉЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ<br>СРЕДИНУ .....   | 16        |
| 1.3. ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2021. ГОДИНИ .....   | 17        |
| 1.3.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БРЗЕ<br>САОБРАЋАЈНИЦЕ 1Б РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР-КУЛА-ВРБАС-<br>СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ<br>ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ..... | 17        |
| 1.3.2. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ<br>ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....  | 18        |
| <b>2. ПОСЛОВИ ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ<br/>ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ</b> .....  | <b>22</b> |
| 2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ .....  | 22        |
| 2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ .....  | 22        |
| 2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА .....  | 22        |
| 2.4. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ .....   | 23        |
| 2.5. ПЛАНОВИ ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ .....   | 25        |
| 2.6. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....  | 28        |
| 2.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ .....  | 28        |
| <b>3. ПОСЛОВИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ</b> .....   | <b>29</b> |
| 3.1. ИПА ПРЕКОГРАНИЧНИ ПРОГРАМ РЕПУБЛИКА МАЂАРСКА - РЕПУБЛИКА СРБИЈА .....  | 29        |
| <b>4. КАДРОВИ И НАГРАДЕ</b> .....   | <b>29</b> |
| 4.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2021. ГОДИНИ .....   | 29        |
| 4.2. НАГРАДЕ .....  | 31        |
| <b>II ОСТВАРЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2021. ГОДИНУ</b> .....  | <b>32</b> |
| <b>1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ</b> .....  | <b>32</b> |
| 1.1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА .....   | 32        |
| 1.2. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ .....  | 32        |
| 1.3. ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ .....   | 34        |
| 1.4. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2021. ГОДИНУ .....   | 35        |
| 1.5. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ПЛАНИРАНИХ ИЗ БУЏЕТА У 2021. ГОДИНИ ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА .....  | 37        |
| 1.6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ИЗ ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ НА ТРЖИШТУ ЗА 2021. ГОДИНУ .....  | 37        |
| <b>2. ОСТВАРЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ</b> .....   | <b>39</b> |
| <b>3. ИМОВИНА – КАПИТАЛ ЗАВОДА</b> .....  | <b>39</b> |
| <b>4. ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2021 ГОДИНУ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2021 ГОДИНУ</b> .....   | <b>39</b> |
| 4.1. ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАЈВИША И НАЈНИЖА ЗАРАДА У 2021. ГОДИНИ .....  | 39        |
| 4.2. ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2021. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ .....   | 40        |
| <b>III ПРИЛОЗИ</b> .....  | <b>41</b> |
| <b>1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2021. ГОДИНУ</b> .....  | <b>41</b> |
| 1.1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године .....   | 41        |
| 1.2. Биланс успеха од 01.01.- 31.12.2021. године .....  | 41        |
| 1.3. Напомене уз редован годишњи финансијски извештај за 2021.годину .....  | 41        |
| 1.4. Извештај независног ревизора .....   | 41        |



## УВОД

### 1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Урбанистички завод АП Војводине основала је Народна скупштина АП Војводине 1950. године као буџетску установу од покрајинског значаја, са задатком да у споразуму са надлежним органима власти и управе израђује урбанистичке планове градова и места у Војводини и да усклађује рад урбанизма и руризма са комуналном политиком на подручју АП Војводине. Урбанистички завод је фактички функционисао тако да му је седиште било у Суботици, а имало је одељење у Новом Саду. Извршно веће је 27. маја 1954. године донело решење којим је Урбанистички завод АП Војводине прогласило за установу са самосталним финансирањем. Крајем те године Раднички савет Пројектног предузећа у Суботици на заједничкој седници са колективом Урбанистичког завода АП Војводине је донео одлуку да Пројектно предузеће у Суботици преузме запослене и имовину Урбанистичког завода АП Војводине након његове ликвидације од стране ИВ АПВ.

Решењем Извршног већа народне скупштине АП Војводине од 16.12.1959. године је основало Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АП Војводине, као установу са самосталним финансирањем, организовану на начелима друштвеног управљања, ради развијања и унапређивања урбанистичке и стамбено-комуналне делатности и праћења и проучавања проблема и појава из ових области, а за потребе комуна и покрајинских органа и привредних организација које се баве овим питањима. У складу са решењем Извршног већа о самосталним установама које се финансирају по принципу дохотка, Завод се од јануара 1964. године не финансира више по буџетским принципима, већ по принципима дохотка. Започиње интензивнији рад Завода на изради урбанистичке и просторно-планске документације за насеља и општине у Војводини. Завод даје понуде и закључује уговоре са општинама о изради урбанистичких планова.

У току 1970. године Скупштина Војводине је донела Закон о установама које су основали покрајински органи, по ком је Завод једна од пет установа у Војводини која обавља делатност од посебног друштвеног интереса. Надзор над законитошћу рада Завода и даље врши Покрајински секретаријат за урбанизам и комуналне послове.

Изменама Статута Завода децембра 1979. године Завод мења име у Завод за урбанизам Војводине. У 1984. години Завод постаје самоуправна организација удруженог рада, а изменама Статута у децембру 1989. године постаје друштвено предузеће, које послује у складу са Законом о предузећима, односно обавља привредну делатност ради стицања дохотка, односно добити вршењем услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Након усвајања Устава Републике Србије из 1990. године и Статута АП Војводине из 1991. године, извршене су измене Статута Завода према којима нема више у Радничком савету представника шире друштвене заједнице које именује Извршно веће, директор се бира на основу јавног огласа, без претходне сагласности Извршног већа Војводине.

Активност Завода као друштвеног предузећа (1990-2002.) била је посебно усмерена на израду урбанистичке документације за општине, велике инфраструктурне системе и остале кориснике простора у складу са Законом о планирању и уређењу простора и насеља. У овом периоду Завод као друштвено предузеће остварује приходе на тржишту, тако да пролази прво период веома тешких година са потешкоћама у обезбеђивању послова и остваривању прихода, након којих долази постепено до стабилизације у пословању, да би посебно после 1995. године наступио период освајања тржишта, односно сарадња на изради урбанистичких планова са све већим бројем општина у Војводини, повећања обима пословања и остваривања прихода.

Због неопходности да се прате и проучавају промене на простору Војводине, да се прати спровођење Просторног плана Републике Србије у Покрајини и да се изврше припреме за израду нових просторних планова од интереса за Покрајину, а у складу са новим уставним надлежностима АП Војводине у области урбанизма, планирања и уређивања простора, указала се потреба да се оснује јавно предузеће чији ће оснивач бити поново АП Војводина, те се постојећи Завод за урбанизам Војводине као друштвено предузеће средином 2002. године трансформише у Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", како и данас послује. Као јавно предузеће Завод је основан Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02) ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

У периоду од 01.01.2006. године до 31.12.2012. године Завод је био индиректни корисник буџета АПВ, а од 01.01.2013. године Завод је скинут са списка индиректних корисника буџета.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) донета је Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13), а потом је у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) донета Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 51/16).

У 2017. години скупштине јединица локалних самоуправа: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Врбас, Жабал, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител и Чока донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је скупштина општине Оџаци, а у 2019. години и скупштина општине Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

## **2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

### **2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА**

Чланом 3. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (Оснивачки акт) регулисано је да је Завод основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и ради обављања стручних послова значајних за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 2. Оснивачког акта регулисано је да је, на основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача и на основу Оснивачког акта, Завод носилац искључивог права за обављање послова из своје делатности на територији јединице локалне самоуправе која је суоснивач Завода, а у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 3. Оснивачког акта регулисано је да Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за друге јединице локалне самоуправе, органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Чланом 6. Оснивачког акта одређена је делатност Завода. Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може обављати и друге делатности утврђене Статутом Завода.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;
9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације, као и друга урбанистичко-техничка документа;

10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
13. израђује пројектно-техничку документацију и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима којима се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови – наведени у тачкама 1, 2. и 3.;
2. повремени послови – израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација, јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина и јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода.

Израда планских докумената регулисана је Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21) и одговарајућим подзаконским актима.

У изради докумената просторног и урбанистичког планирања примењују се и сви закони и подзаконска акта који регулишу разне области, као што су област пољопривреде, водопривреде, шумарства, рударства, саобраћаја, енергетике, одбране, друштвених делатности, туризма, заштите животне средине, заштите природних добара, заштите споменика културе и др.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) Завод од 2005. године израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину. У складу са одредбама овог закона орган надлежан за припрему плана доноси одлуку да ли ће се за конкретан план радити стратешка процена утицаја плана на животну средину или не. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину се израђује паралелно са изградом плана, а јавност га разматра у оквиру излагања плана на јавни увид.

Процедура израде и усвајања планских докумената је комплексна, састоји се од више фаза израде и стручне контроле, подразумева већи број учесника у процедури израде чији услови и мишљења утичу на планска решења. Из тих разлога процедура израде и усвајања планских докумената, по правилу, траје дуже од једне године.

У складу са чланом 35. Закона о планирању и изградњи, скупштина аутономне покрајине је надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине. Скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

Носиоци израде планских докумената су органи одређеног нивоа власти (Република Србија, аутономна покрајина, град, општина), који су надлежни за послове просторног и урбанистичког планирања.



Обрађивач планског документа може да буде јавно предузеће, односно друга организација коју оснује одређени ниво власти, или друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Кратак опис процедуре израде и усвајања планских докумената показује фазе њихове израде и указује на различите актере који узимају учешће у изради и конципирању планских докумената. Осим активности обрађивача плана на изради планског документа, значајно је учешће органа и организација који су овлашћени да дају услове за израду планског документа из оквира њихових утврђених надлежности, затим поступак стручне контроле појединих фаза израде планског документа, учешће јавности у току раног јавног увида и јавног увида у нацрт планског документа, као и доношење одговарајућих одлука органа који ту процедуру спроводе.

Процедура израде и усвајања планских докумената

1. Доношење Одлуке о изради планског документа - Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за доношење планског документа, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за његову стручну контролу, односно комисије за планове.
2. Рани јавни увид – После усвајања Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања. Примедбе и сугестије правних и физичких лица дате у току раног јавног увида евидентира носилац израде планског документа и оне могу утицати на планска решења.  
У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција. Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да по захтеву носиоца израде планског документа доставе услове и све расположиве податке у току трајања раног јавног увида, а најдуже у року од 15 дана од дана пријема захтева. Изузетно услови и сви расположиви подаци се могу уступити у року од 30 дана уз образложење надлежног органа, односно организације за непоступање у наведеном року.
3. Израда Нацрта планског документа – Плански документ може да израђује правно лице које је уписано у регистар привредних субјеката и које испуњава услове прописане законом. За потребе израде нацрта плана носилац израде прикупља податке, нарочито о: постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, другој документацији значајној за израду плана, стању и капацитетима инфраструктуре, другим подацима неопходним за израду плана, као и податке из извештаја о примедбама јавности прибављеним у фази раног јавног увида.
4. Стручна контрола Нацрта планског документа – Стручну контролу врши комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле, која у року од 8 дана по извршеној контроли сачињава извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима комисије за планове по свакој примедби. Стручна контрола обухвата проверу усклађености планског документа са планским документима ширег подручја, одлуком о изради, законом, стандардима и нормативима, као и проверу оправданости планског решења.
5. Поступање по Извештају о обављеној стручној контроли, односно по датим примедбама и мишљењима је обавеза носиоца израде планског документа, односно правног лица коме је уступљена израда планског документа.
6. Излагање планског документа на јавни увид у трајању 30 дана од дана оглашавања у дневном и локалном листу, о коме се стара носилац израде планског документа,
7. Извештај о извршеном јавном увиду планског документа сачињава надлежни орган, односно комисија за планове, а исти садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

8. Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду је обавеза правног лица коме је уступљена израда планског документа, које је дужно да у року од 30 дана поступи у складу са Извештајем.
9. Доношење планског документа – Чланом 35. Закона о планирању и изградњи је утврђена надлежност органа за доношење планског документа, зависно од врсте планског документа. Законом је регулисано да је скупштина аутономне покрајине надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине, а скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.
10. Објављивање донетог планског документа – По доношењу планског документа, текстуални део планског документа се објављује у службеном гласилу доносиоца. Плански документи морају бити доступни на увид јавности у седишту доносиоца, а објављују се у електронском облику и доступни су на интернету.
11. Евидентирање планских докумената у Централном регистру планских докумената у складу са чланом 43. Закона о планирању и изградњи и одредбама Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/2015) сви плански документи се евидентирају у Централном регистру планских докумената који води орган надлежан за послове државног премера и катастра. Планска документа Централном регистру доставља доносилац плана, у прописаном формату.

На просторне планове јединица локалне самоуправе на територији аутономне покрајине, после јавног увида, прибавља се сагласност надлежног органа аутономне покрајине, у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема захтева за давање сагласности. Такође, сагласност надлежног органа аутономне покрајине прибавља се, после јавног увида, и на урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра.

## **2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13–исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС 113/17 и 95/18- аутентично тумачење);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19);
- Општа акта предузећа (Статут, Колективни уговор и др.).

С обзиром да је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ основан као јавно предузеће, на њега се у пуној мери примењују одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), којим се уређује правни положај јавних предузећа, њихово оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава дужно је да послује у складу са одредбама овог системског прописа.

Поред ових наведених системских закона, код пројекције пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, треба имати у виду одредбе општих прописа који се примењују на сва активна привредна друштва:

- прописи којима се уређују облигациони односи;
- прописи из области финансија и рачуноводства;
- порески прописи из области радног права;
- други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.

### **3. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**

Мисија сваког предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја.

Завод је као јавно предузеће основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине, као и ради стручних послова значајних за органе и организације Аутономне покрајине Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, носилац искључивог права на обављање стручних послова из оквира своје делатности.

За пословање Завода је, још од оснивања Завода као јавног предузећа, било неопходно да осим прихода које оствари од обављања послова за органе и организације Аутономне покрајине Војводине, оствари и значајан део прихода пружањем услуга другим корисницима на тржишту. Зато је пословање предузећа увек било усмерено и на израду планске документације, документације из области заштите животне средине и пружање других стручних услуга за потребе осталих корисника на тржишту, првенствено за потребе општина на територији АП Војводине, за потребе управљача великих инфраструктурних система, као и за потребе других инвеститора, правних и физичких лица.

Већи број јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине, дужи низ година, није био у могућности да финансира пословање јавног предузећа које би самостално основале за своје потребе, с обзиром да то захтева континуирано обезбеђивање значајних финансијских средстава за трошкове зарада високообразованих, мултидисциплинарних тимова, за набавку и одржавање адекватне техничке опреме која одговара захтевима израде планских докумената у електронској и аналогној форми, као и других трошкова редовног пословања предузећа. Истовремено, имале су потребу за континуираном стручном сарадњом на обављању послова у области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине.

Зато је, у циљу остваривања заједничких интереса Завода и јединица локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводине које су се изјасниле да имају такав интерес, у 2017. години измењен статуса Завода и омогућено је тим јединицама локалних самоуправа да буду суоснивачи Завода. У 2017. години 24 скупштине јединица локалних самоуправа донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је и скупштина општине Оџаци, а у 2019. години одлуку је донела и скупштина општине Темерин.

На основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача, као и на основу одредаба Оснивачког акта, Завод је носилац искључивог права за обављање послова за суосниваче.

Циљ Завода као предузећа је да се перманентно ради на стварању стручног и мотивисаног тима запослених, као и на сталном унапређењу пословних процеса, чији би резултат био подизање квалитета услуга на задовољство корисника услуга и запослених. Овом циљу морају бити подређене све друге планске и појединачне одлуке руководства Завода. Стварање и унапређење услова за пружање квалитетних услуга које Завод пружа својим корисницима имају за циљ да обезбеде опстанак и развој предузећа на тржишту.

Руководство Завода редовно, кроз систем управљања квалитетом, утврђује мисију, визију и дефинише јасна очекивања у пословању Завода.

Руководство Завода дефинисало је следеће стратешке циљеве:

1. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције;
2. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини;
3. Обезбеђивање континуираног финансирања и стабилног пословања Завода;
4. Проширивање пословања на међународно тржиште учешћем у изради међународних пројеката;
5. Праћење и континуирано увођење нових технологија при изради просторно планске и урбанистичке документације.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад утврђене стратешке циљеве остварује спровођењем оперативних циљева који обухватају:

- Повећање нивоа квалитета услуга у циљу испуњења захтева корисника услуга;
- Лидерску улогу руководства у свим процесима система управљања;
- Перманентна бригаа о квалификационој и старосној структури запослених и потребном броју запослених по врсти и степену образовања, који обезбеђује мултидисциплинарни приступ изради планских докумената;
- Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе;
- Стално побољшање квалитета услуга и процеса рада;
- Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.

Будући да је Завод јавно предузеће које је основано ради трајног обављања послова просторног и урбанистичког планирања и уређења простора и насеља од стратешког значаја за АП Војводину, њене органе, организације и јавна предузећа АП Војводине, као и за обављање стручних послова за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, политику пословања предузећа треба водити у правцу развоја људских ресурса, осавремењавања опреме и информационих технологија и побољшања услова рада, како би се обезбедило обављање ових значајних послова на што вишем нивоу.

Такође, с обзиром да и надаље део прихода Завод обезбеђује пословањем на тржишту, односно пружањем услуга и другим корисницима, неопходно је јачати ресурсе за тржишно пословање и конкурентност.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА**

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (Оснивачким актом), Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Завод је уредио своју организацију, рад и пословање.

Органи управљања у Заводу су:

- Надзорни одбор и
- Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

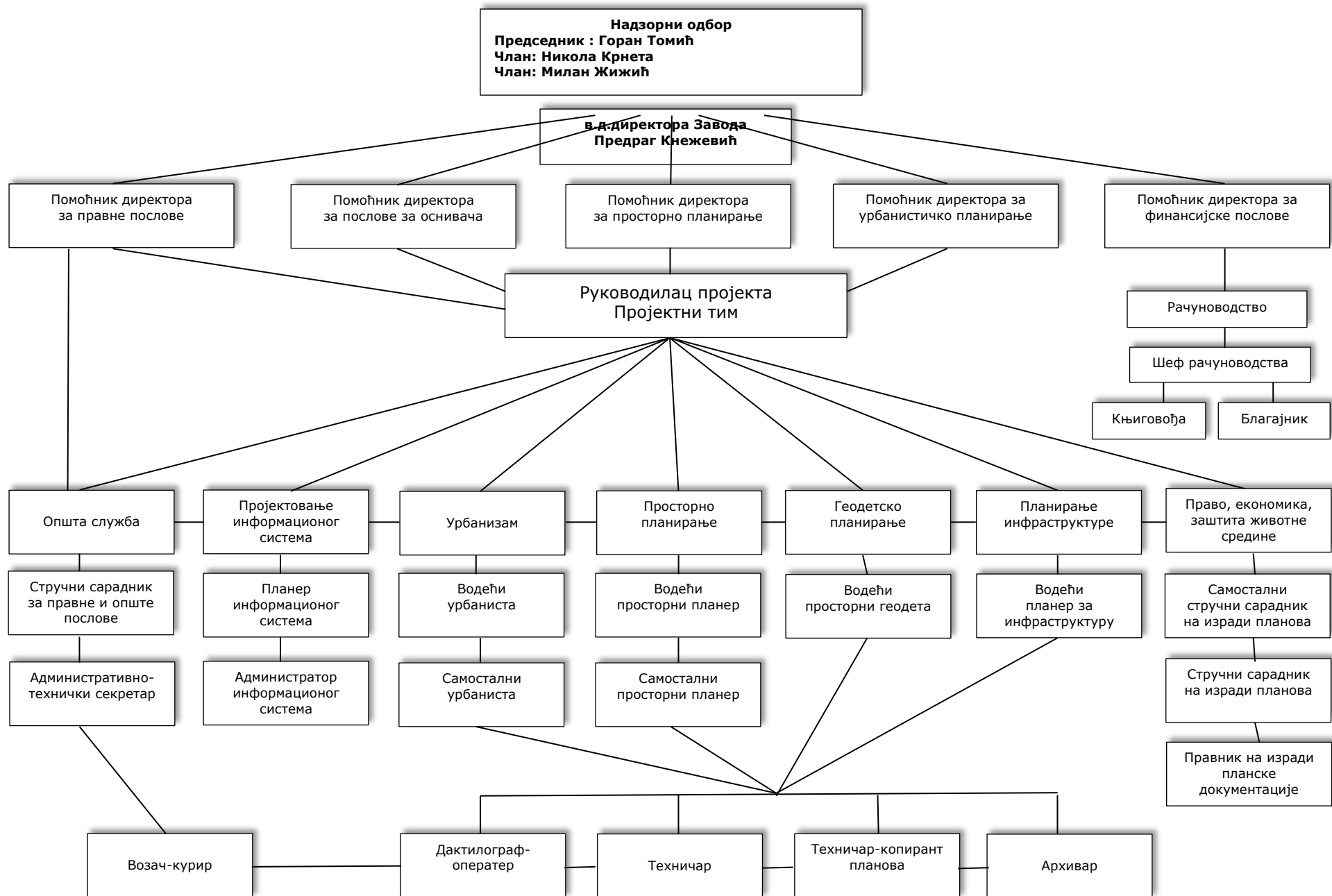
Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за председника Надзорног одбора именован је Горан Томић, дипл.правник, за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља, а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл.инж.машинства.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-39/2021, од 15.09.2021. године, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, именован је Предраг Кнежевић, дипл. правник, најдуже на период од једне године.

У складу са Оснивачким актом и општим актима Завода, директор Завода организује и руководи процесом рада и води пословање Завода. У појединим деловима процеса рада директор руководи радом и извршењем послова преко помоћника директора и шефа рачуноводства, у складу са њиховим делокругом рада и овлашћењима.

Завод је разврстан у мала предузећа.

Завод је организационо једна функционална целина. Ово из разлога што Завод има релативно мали број запослених, од којих већи број њих ради на више послова из различитих процеса рада, те није целисходно њихово сврставање у одређене одсеке, чему је и прилагођена организација рада. За извршавање појединих послова образују се радни тимови, који су променљиви по саставу у зависности од врсте и природе посла који се реализује, рока извршења и расположивости кадрова.



## **I ОСТВАРЕЊЕ ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПЛАНА ЗА 2021. ГОДИНУ**

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (у даљем тексту: Завод), је у 2021. години обављао послове просторног и урбанистичког планирања, у складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2021. годину, број: 2605/2, од 04.01.2021. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем 127 број: 023-1/2021, од 27.01.2021. године („Службени лист АПВ“, број 4/2021) и Изменама и допунама Годишњег програма пословања - Измене број 1, број: 2151/4, од 29.10.2021. године, на који је Покрајинска влада, дала сагласност Решењем 127 Број 023-44/2021, од 10.11.2021. године („Службени лист АПВ“, број 47/2021).

Годишњим програмом пословања Завода за 2021. годину утврђени су стални и повремени послови које ће Завод обављати у 2021. години за потребе АП Војводине као Оснивача, ради којих је Завод основан као јавно предузеће.

Такође, Годишњим програмом пословања Завода за 2021. годину планирано је и извршавање послова из области просторног и урбанистичког планирања за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, као и за друге кориснике на тржишту.

Током 2017, 2018. и 2019. године 26 јединица локалних самоуправа са територије Аутономне покрајине Војводине су постале суоснивачи Завода и то су: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беоцин, Врбас, Жабал, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител, Чока, Оџаци и Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању Завода, које су донеле скупштине ових јединица локалних самоуправа, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

Овим Извештајем даје се остварење физичког обима плана за 2021. годину, односно преглед послова реализованих у периоду I-XII 2021. године, а затим преглед резултата финансијског пословања у 2021. години.

### **1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ)**

#### **1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА**

Стални послови које Завод обавља за потребе АП Војводине као оснивача су првобитно били утврђени Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ“, број 10/02), а након тога у континуитету у свим Оснивачким актима предузећа који су усклађивани са одредбама Закона о јавним предузећима.

Ови послови су сада утврђени у члану 6. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19) и то су: праћење, проучавање појава и промена у простору на територији АП Војводине, за потребе Покрајине и њених органа и организација, вођење документације о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине и вођење информационе основе о простору и прикупљање, обрада и публикација података од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине.

### **1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

#### **Развој информационог система о простору АП Војводине**

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2021. годину, у циљу развоја Информационог система, у 2021. години настављено је са активностима на прикупљању неопходних података, анализом и обрадом показатеља на основу којих је формиран Извештај о информационом систему о простору АП Војводине за 2021. годину. Показатељи просторног развоја су саставни део и Извештаја о остваривању Регионалног просторног плана АП Војводине.

Показатељи израчунати у 2021. години за које су доступни неопходни подаци су:

- Однос увоза и извоза области,
- Удео запослених лица са високим степеном образовања у укупном запосленом становништву,
- Удео запослених на одређено време у укупном запосленом становништву,
- Удео запослених лица са евиденције старијих од 50 година у укупном броју запослених,
- Стопа запослености,
- Удео дуготрајне незапослености,
- Удео извоза у структури БДВ,
- Број предузећа у области иновација,
- Обим директних страних инвестиција,
- Број интернет корисника,
- Покривеност простора просторно-планским документима,
- Демографски трендови урбаних подручја у односу на рурална подручја,
- Обим и величина миграција становништва,
- Квалитет ваздуха,
- Генерисани отпад према врстама отпада,
- Број заштићених непокретних културних добара,
- Број локалитета културног наслеђа и интегралних целина предложених за заштиту,
- Број пројеката са међународним учешћем.

У оквиру основног циља: СМАЊЕЊЕ СУБРЕГИОНАЛНИХ РАЗЛИКА У ЕКОНОМСКОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОГЛЕДУ обрађени су подаци и текстуално и графички представљени показатељи који се односе на:

- Однос увоза и извоза области,
- Удео запослених лица са високим степеном образовања у укупном запосленом становништву,
- Удео запослених на одређено време у укупном запосленом становништву,
- Удео запослених лица са евиденције старијих од 50 година у укупном броју запослених,
- Стопа запослености,
- Удео дуготрајне незапослености,
- Удео извоза у структури БДВ,
- Обим директних страних инвестиција.



У оквиру основног циља: РАЦИОНАЛНО АКТИВИРАЊЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОГ КАПИТАЛА НА ЧИТАВОЈ ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ПРЕКО ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЈЕ И ПОЛИЦЕНТРИЗМА обрађени су подаци и текстуално и графички представљен показатељ који се односи на:

- Број интернет корисника,
- Покривеност простора просторно-планским документима.

У оквиру основног циља: ЈАЧАЊЕ ПОЗИЦИЈЕ СЕЛА УЗ ВЕЋУ УЛОГУ У ОКВИРУ ФУНКЦИОНАЛНИХ ПОДРУЧЈА ГРАДОВА обрађени су подаци и текстуално и графички представљен показатељи који се односе на:

- Демографски трендови урбаних подручја у односу на рурална подручја,
- Обим и величина миграција становништва.

У оквиру основног циља: УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДЕ, ПРЕДЕЛА, КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УЗ ЗАШТИТУ ОД НЕПОГОДА И ТЕХНОЛОШКИХ УДЕСА обрађени су подаци и текстуално и графички представљен показатељи који се односе на:

- Квалитет ваздуха,
- Генерисани отпад према врстама отпада,
- Број заштићених непокретних културних добара,
- Број локалитета културног наслеђа и интегралних целина предложених за заштиту.

У оквиру основног циља: ИНТЕРЕСНО И ФУНКЦИОНАЛНО УМРЕЖАВАЊЕ РЕГИОНА ВОЈВОДИНА СА ДРУГИМ РЕГИОНИМА У ЕВРОПИ обрађени су подаци и текстуално и графички представљен показатељи који се односе на:

- Број пројеката са међународним учешћем.

Показатељи „Удео запослених лица са високим степеном образовања у укупном запосленом становништву“, „Удео запослених на одређено време у укупном запосленом становништву“, „Удео запослених лица са евиденције старијих од 50 година у укупном броју запослених“ и „Удео дуготрајне незапослености“ израчунати су на основу података Националне службе за запошљавање.

Показатељи „Стопа запослености“, „Демографски трендови урбаних подручја у односу на рурална подручја“, „Обим и величина миграција становништва“ израчунати су на основу података Републичког завода за статистику.

Показатељи „Квалитет ваздуха“ и „Генерисани отпад према врстама отпада“ израчунати су на основу података Агенције за заштиту животне средине.

Показатељи „Однос увоза и извоза области“ и „Удео извоза у структури БДВ“ израчунати су на основу података Привредне коморе Војводине.

Показатељ „Обим директних страних инвестиција“ израчунат је на основу података Развојна агенције Војводине.

Показатељ „Број интернет корисника“ израчунат је на основу података Републичког завода за статистику и Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.

Показатељ „Покривеност простора просторно-планским документима“ приказан је на основу података из Регистра донетих просторних и урбанистичких планова – материјал израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“.

Показатељи „Број заштићених непокретних културних добара“ и „Број локалитета културног наслеђа и интегралних целина предложених за заштиту“ израчунати су на основу података Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Завода за заштиту споменика културе Панчево, Завода за заштиту споменика културе Зрењанин, Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Завода за заштиту споменика културе Сремске Митровице и Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица.

Показатељ „Број пројеката са међународним учешћем“ израчунат је на основу података Министарства за европске интеграције.

Информациони систем о простору АП Војводине – Извештај за 2021. годину испоручен је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дана 27. 12. 2021. године.

### **1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТЕ ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Регистар донетих просторних и урбанистичких планова у АП Војводини, сходно Одлуци о оснивању јавног предузећа, убраја се у групу сталних послова који се, за потребе Оснивача, обављају у континуитету од 2003. године.

Регистар обухвата усвојене регионалне, просторне планове подручја посебне намене, просторне планове јединица локалне самоуправе, генералне урбанистичке планове и планове генералне регулације.

Послови на вођењу Регистра настављени су у првом кварталу 2021. године у смислу ажурирања доступним подацима. Подаци о донетим просторним и урбанистичким плановима се добијају на основу анкетних упитника који се упућују на адресе свих 45 јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине.

Регистар донетих просторних и урбанистичких планова за 2020. годину је ажуриран са подацима пристиглим закључно са 08.02.2021. године и достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у фебруару 2021. године.

Свим јединицама локалне самоуправе су крајем другог квартала 2021. године упућени анкетни упитници.

Послови на вођењу Регистра настављени су у трећем кварталу 2021. године у смислу ажурирања доступним подацима.

Полугодишњи извештај о стању планске документације је сачињен након обрађених одговора јединица локалних самоуправа на анкету (са подацима приспелим закључно са 05.08.2021. године) и достављен је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине почетком августа месеца 2021. године.

Такође, ажурирани Регистар донетих просторних и урбанистичких планова у АП Војводини постављен је на сајт ЈП Завода за урбанизам Војводине.

Припремљени су анкетни упитници који ће почетком јануара 2022. године бити упућени свим јединицама локалне самоуправе. Годишњи извештај о стању планске документације ће бити сачињен након обрађених одговора јединица локалних самоуправа и достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у току фебруара 2022. године.

## **1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА**

### **1.2.1. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ - ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ**

У повремене послове за потребе оснивача спада израда планских докумената и друге документације из делатности Завода (студије, стратешке процене утицаја планова на животну средину, праћење имплементације просторних планова и др.), а годишњим програмима пословања Завода се конкретно утврђују послови ће се радити у тој календарској години, у складу са опредељењима оснивача.

Правни основ за израду планских докумената је Закон о планирању и изградњи, а за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину је Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину.

#### **1.2.1.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У 2021. години није било активности на изради Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика „Караш-Нера“.

Даље активности на изради Просторног плана зависе од завршетка процедуре јавног увида Нацрта Просторног плана.

#### **1.2.1.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У току првог квартала 2021. године настављене су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“.

Плански документ је прошао све фазе израде и налази се у поступку доношења од 2019. године. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, као носилац израде планског документа се дана 18.01.2019. године обратио Министарству заштите животне средине са захтевом за прибављање сагласности на Нацрт Просторног плана подручја посебне намене Парка Природе „Јегричка“ у складу са чланом 8. став 2. Закона о заштити природе („Службени гласник РС, број 36/09, 88/10, 97/10 - исправка и 14/16).

Просторни план је рађен у околностима важења аката о заштити које су донеле јединице локалне самоуправе за природна добра III категорије и ревидоване студије, тј израђене нове студије - предлога за заштиту Парка природе „Јегричка“ као II категорије - на основу које још увек није донет нов акт о проглашењу заштићеног подручја од стране Скупштине АПВ (чека се сагласност Министарства од 2015. године).

За потребе израде планског документа прибављени су услови заштите природе и исти уграђени у нацрт планског документа, о чему је прибављено и позитивно мишљење Покрајинског завода за заштиту природе.

С обзиром на значајан проток времена и чињеницу да Министарство у писаној форми није доставило никакав одговор од 2019. године, а да се без сагласности Министарства на нацрт планског документа, не може упутити нацрт плана на доношење, покрајински секретаријат сматра да је неопходно кориговати решења планског документа, на начин да се недвосмислено у тексту и графичким приказима дефинишу услови заштите из важећих аката ЈЛС о заштити, и ревидоване - нове студије.

У току другог квартала 2021. године настављене су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“.

Кориговано је решења планског документа, на начин да су недвосмислено у тексту и графичким приказима дефинисани услови заштите из важећих аката ЈЛС о заштити и предлога за заштиту Парка природе „Јегричка“ као II категорије.

У складу са наведеним, у току другог квартала 2021. године обављен је поновљени јавни увид од 15-29.04.2021. године, у свим општинама у обухвату, и у Покрајинском секретаријату као носиоцу израде планског документа. Јавна седница је одржана 18.05.2021. године.

Дана 24.05.2021. године је добијен Извештај о обављеном поновном јавном увиду. У закључку Извештаја се констатује да Комисија нема посебних сугестија и смерница на Нацрт Просторног плана и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину, и да се План након поступања у складу са Извештајем о обављеном поновном јавном увиду и прибављања потребних сагласности може упутити у даљу процедуру доношења планског документа.

Дана 09.07.2021. године је испоручен Просторни план Покрајинском секретаријату ради упућивања у даљу процедуру.

Паралелно са израдом Нацрта Просторног плана, израђен је Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2021. години пратиће активности на изради Просторног плана.

У складу са наведеним, у току трећег квартала 2021. године настављене су покренуте активности за усаглашавање Нацрта Просторног плана са условима заштите природе на начин који ће уважити акте ЈЛС о заштити и предлог за заштиту Парка природе „Јегричка“ као II категорије.

У току четвртог квартала 2021. године настављене су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“.

Кориговано је решење планског документа, на начин да су недвосмислено у тексту и графичким приказима дефинисани услови заштите из важећих аката ЈЛС о заштити и предлог за заштиту Парка природе „Јегричка“ као II категорије.

Дана 01.11.2021. године је испоручен Просторни план Покрајинском секретаријату ради прибављања сагласности пре упућивања планског документа у даљу процедуру доношења.

Паралелно са израдом Нацрта Просторног плана, израђен је Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2021. години пратиће активности на изради Просторног плана.

### **1.2.1.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА „ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са Годишњим програмом пословања за 2021. годину, у току првог квартала је Просторни план подручја посебне намене предела „Вршачке планине“ упућен у процедуру доношења.

Просторни план подручја посебне намене предела „Вршачке планине“ усвојен је од стране Скупштине АПВ на седници одржаној 25.02.2021. године.

Након објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ бр. 9/2021 приступљено је коначној испоруци Просторног плана, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о доношењу Просторног плана.

Уз Просторни план испоручени су и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину, као и Документациона основа.

#### **1.2.1.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ „ПАШЊАЦИ ВЕЛИКЕ ДРОПЉЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У току првог квартала 2021. године настављене су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Пашњаци велике дропље“.

Просторни план подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Пашњаци велике дропље“ је упућен у процедуру доношења. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине се обратио Покрајинском заводу за заштиту природе са захтевом за прибављање сагласности на Нацрт Просторног плана.

Дана 21.01.2021. године достављено је мишљење којим се Покрајински завод за заштиту природе се изјашњава да планским документом нису испуњени сви услови заштите природе. У том смислу, одржан је састанак на коме су присуствовали представници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне, Покрајинског завода за заштиту природе и ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, на коме је договорено на који начин да се плански документ коригује у складу са условима заштите природе и упуту на поновни јавни увид у трајању од 15 дана.

Приступљено је кориговању планског документа и дана 23.03.2021. године је испоручен Нацрт Просторног плана на поновни јавни увид. Дана 30.03.2021. године примљено је обавештење Покрајинског секретаријата да ће се поновни јавни увид одржати у периоду од 01.04. до 15.04.2021. године.

Паралелно са израдом Нацрта Просторног плана, израђен је Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2021. години пратиће активности на изради Просторног плана.

У току другог квартала 2021. године настављене су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Пашњаци велике дропље“.

Након кориговања планског документа у циљу усаглашавања са заштитом природе Нацрт Просторног плана је упућен на поновни јавни увид, који је одржан у периоду од 01.04. до 15.04.2021. године у свим општинама у обухвату, и у Покрајинском секретаријату као носиоцу израде планског документа. Јавна седница је одржана 20.04.2021. године.

Дана 27.04.2021. године је добијен Извештај о обављеном поновном јавном увиду. У закључку Извештаја се констатује да Комисија нема посебних сугестија и смерница на Нацрт Просторног плана и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину, и да се План након поступања у складу са Извештајем о обављеном поновном јавном увиду и прибављања потребних сагласности може упутити у даљу процедуру доношења планског документа.

Дана 14.05.2021. године је испоручен Нацрт Просторног плана Покрајинском секретаријату ради упућивања у даљу процедуру.

За потребе усвајања прибављене су потребне сагласности од следећих институција:

- Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (водна сагласност);
- Покрајински завод за заштиту природе
- Министарство унутрашњих послова, Управа граничне полиције и
- Министарство заштите животне средине.

У трећем кварталу, План је упућен у процедуру доношења.

Паралелно са израдом Нацрта Просторног плана, израђен је Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2021. години пратиће активности на изради Просторног плана.

У току четвртог квартала 2021. године завршене су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Пашњаци велике дропље“.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на 11. седници одржаној дана 28.10.2021.године, донела је Покрајинску скупштинску одлуку о доношењу Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Пашњаци велике дропље“.

У складу са одредбама Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Просторног плана, Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине је дана 15.12. 2021. године испоручено на потпис 8 комплета текстуалног и графичног дела Просторног плана подручја посебне намене СРП „Пашњаци велике дропље“ и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину, као и примерак Документационе основе.

Дана 24.12.2021. године достављен је један примерак текстуалног и графичног дела Просторног плана подручја посебне намене СРП „Пашњаци велике дропље“ и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину ради трајног чувања.

### **1.3. ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2021. ГОДИНИ**

#### **1.3.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БРЗЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ 1Б РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР-КУЛА-ВРБАС-СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са Годишњим програмом пословања за 2021. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ у четвртом кварталу наставио је започете активности на изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице 1б реда гранични прелаз са Мађарском (Бачки Брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково) (у даљем тексту: Просторни план).

У оквиру израде Нацрта планског документа, настављено је са одређеним активностима:

- сарадња, састанци и координација са пројектантима,
- разматрање трасе државног пута (евидентирања ограничења на траси која је била предмет раног јавног увида, разматрање обилазница насеља, анализа планске документације општина и градова у обухвату Просторног плана, положаја укрштања са инфраструктуром и др),
- формирање документационе основе.

Настављена је сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине и ЈП „Путеви Србије“, као и пројектантом („МНМ“) изабраним на тендеру ЈП „Путеви Србије“, у циљу координације активности на изради Просторног плана.

Одржани су састанци са заинтересованим корисницима простора у обухвату Просторног плана, са којима су разматрана питања ограничења и варијантних решења планираног пута:

- За корисника простора НИС, АД, неопходно је дефинисати трасу планираног пута у циљу дефинисања: нових постројења за експлоатацију нафте и гаса око Кикинде и

новопланираног гасовода Ново Милошево-Кикинда. Поред тога, потребно је уважити локацију постојећег НИС-овог постројења код Србобрана. Приказани су просторни проблеми утврђивања трасе, као и укрштаји са далеководима, путевима, салашима, радним зонама, рибњацима и др.

- За корисника простора Циглану Нови Бечеј неопходно је уважити како постојећа, тако и планирана поља за експлоатацију опекарске глине у КО Нови Бечеј. Такође, неопходно је дефинисати трасу и односу на затворено поље које је спремно за рекултивацију.

У циљу што ранијег отпочињања радова на планираном коридору, у току је израда Идејног решења за потребе израде Урбанистичког пројекта за изградњу пута на територији Града Сомбора, који се ради у координацији ЈП „Путеви Србије“, „МНМ“, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине и Града Сомбора. Планирано решење ће бити имплементирано у детаљну разраду Просторног плана.

Након радова који су обављени у претходном периоду, потребно је да пројектанти дефинишу део трасе који ће бити предмет детаљне разраде у Просторном плану.

Даља динамика израде Просторног плана је у директној зависности од активности израде Идејног решења уз координацију Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине и ЈП „Путеви Србије“.

### **1.3.2. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са Годишњим програмом пословања за 2021. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ наставио је започете активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године.

У првом кварталу је рађено на активностима које се односе припрему Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године, као и Тематских свезака и Планерског атласа.

У складу са Правилником о изради планских докумената и методологијом прихваћеном у оквиру израде Просторног плана Републике Србије 2021-2035. године, у претходном периоду је урађен Материјал за рани јавни увид. У децембру 2020. године је обављена процедура јавног увида, о чему је сачињен Извештај (број: 140-35-47/2020-01 од 21.12.2020. године), заведен у Заводу 08.01.2021. године (број: 61/1). Рани јавни увид је обављен од 01.12. до 15.12. 2020. године. Дана 21.12.2020. године је одржана седница Комисије за јавни увид АП Војводине на којој су разматране примедбе, сугестије и мишљења која су пристигла у процедури јавног увида.

Органи, организације и друге институције који су овлашћени да утврђују услове заштите, планирања и уређења простора позвани су да дају услове и друге податке од значаја за израду Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године, као и да исте доставе у току трајања раног јавног увида.

У току раног јавног увида нису пристигле примедбе него услови и мишљења који немају карактер примедбе већ представљају податке о простору.

Комисија за рани јавни увид је констатовала у Закључку Извештаја да на основу већ достављених услова, као и услова који ће бити достављени у року од 30 дана може започети израда Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године.

До трећег квартала је рађено на активностима које се односе на израду Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године, као и Тематских свезака и Планерског атласа.

Кључна питања чијем решавању је дат допринос кроз дефинисање циљева, концепције и планских решења односе се на:

1. Утицај и допринос очувању и јачању функција урбаних система, као и очувању и развоју руралних подручја и насеља;
2. Утицај и допринос очувању и развоју периферних/ депопулационих подручја;
3. Издавање (функционалних) зона, појасева и подручја са специфичним погодностима за развој – пољопривреде, шумарства, минералних сировина и рударства, туризма, мултифункционалних инфраструктурних коридора (саобраћајних и енергетских) – графички;
4. Издавање зона и подручја са специфичним ограничењима за развој – заштита бидоверзитета, природних вредности, изворишта вода, културних добара – графички;
5. Утицај и допринос функцијском и просторном повезивању урбаних центара и подручја под 3. и 4.;
6. Однос према прекограничним подручјима.

За потребе израде Нацрта Регионалног просторног плана у току другог квартала пристигли су услови од:

- Министарства заштите животне средине, Београд,
- Регионалне развојна агенција Срем, Рума,
- Предузећа: Цетин д.о.о. Београд (правни наследник привредног друштва Теленор у делу који се односи на изградњу и одржавање инфраструктуре и остало) и ЈП „Урбанизам“ Панчево,
- Јединица локалне самоуправе: Општина Беочин, Општина Ириг, Општина Сента, Општина Бачка Топола, Општина Ковин, Општина Алибунар, Општина Шид.

Остварена сарадња и координација са покрајинским секретаријатима који покривају области здравства, просвете, социјалне заштите, културе, спорта, обновљивих извора енергије, минералних сировина, у циљу прибављања што ажурнијих података који ће се уградити у Нацрт.

У трећем кварталу је рађено на активностима које се односе на израду Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године, као и Тематских свезака и Планерског атласа.

За потребе израде Нацрта Регионалног просторног плана анализирани су услови који су пристигли у поступку прибављања. По потреби контактирани су органи и институције који су дали услове ради допуне текстуалног или графичког дела.

Остварена сарадња и одржан низ састанака са представницима покрајинских секретаријата који покривају области саобраћаја, енергетике, регионалног развоја, здравства, просвете, социјалне заштите, културе, спорта, обновљивих извора енергије, минералних сировина, заштите животне средине у циљу:

- прибављања што ажурнијих података који ће се уградити у Нацрт и
- провере планских решења која ће се наћи у Нацрту Регионалног просторног плана.

Дана 23.08.2021. године у оквиру пројекта израде Плана развоја АП Војводине 2022-2030. година Развојна агенција Војводине је организовала састанке групе за заштиту животне средине, као и групе за инфраструктуру. План развоја АПВ је, према Закону о планском систему, дугорочни документ развојног планирања, којим се дефинишу развојни правци и приоритетни циљеви у наредних седам година, као и мере за њихово остварење, а усваја га Скупштина Аутономне покрајине Војводине. У складу са Законом, овај документ представља један од основа за израду РПП АПВ.

У односу на теме које су биле разматране, састанци су имали за циљ презентацију анализе стања у области инфраструктуре, енергетике и заштите животне средине. Анализа стања је први корак у процесу израде Плана развоја АПВ, која ће представљати основ за дефинисање визије, приоритетних циљева и мера.



Активности на изради Просторног плана у трећем кварталу 2021. године односиле су се и на ажурирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз услове и информације у досадашњем раду на планском документу. У оквиру документације достављених услова поједини даваоци услова су доставили и графичке податке у разним форматима, чија анализа и припрема за базу података и рефералне карте су били предмет рада у претходном периоду.

За потребе Нацрта РПП АПВ урађене су Рефералне карте и то:

- РЕФЕРАЛНА КАРТА БР. 1: ОСНОВНА НАМЕНА ПРОСТОРА
- РЕФЕРАЛНА КАРТА БР. 2: МРЕЖА НАСЕЉА И ЦЕНТАРА И ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ
  - Лист 2.1 Мрежа насеља и центара, привредни системи и јавне службе
  - Лист 2.2 Саобраћајна инфраструктура, Водопривредна инфраструктура
  - Лист 2.3 Електроенергетска инфраструктура, Термоенергетска инфраструктура, Електронска комуникациона инфраструктура
- РЕФЕРАЛНА КАРТА БР. 3: ТУРИЗАМ И ЗАШТИТА ПРОСТОРА
  - Лист 3.1 Туризам Заштита природних и културних добара
  - Лист 3.2 Заштита животне средине

Нацрт РПП АПВ испоручен је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине на стручну контролу крајем трећег квартала, дана 20.09.2021. године.

Дана 28.09.2021. године одржана је електронска седница Комисије за стручну контролу. Добијене су примедбе од свих чланова Комисије на основу којих је припремљен Став обрађивача који је достављен Покрајинском секретаријату ради припреме Извештаја о стручној контроли. Основна дилема, на коју треба одговорити у наредном периоду, је да ли Нацрт РПП АПВ треба да иде на јавни увид док се не усвоји Просторни план Републике Србије 2021-2035. године.

У четвртом кварталу је рађено на активностима које се односе на израду Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године.

Крајем трећег квартала, дана 28.09.2021. године одржана је електронска седница Комисије за стручну контролу. Добијене су примедбе од свих чланова Комисије на основу којих је припремљен Став обрађивача који је достављен Покрајинском секретаријату ради припреме Извештаја о стручној контроли.

Због природе примедби које су дате у току стручне контроле, одржана је још једна седница Комисије за стручну контролу, дана 05.10.2021. године. Седници су присуствовали чланови Комисије и одговорни планери РПП АПВ.

Извештај о стручној контроли је стигао дана 06.10.2021. године. У Извештају је констатовано да је Нацрт РПП АПВ усклађен садржајно са Законом о планирању и да је усклађен са планом вишег реда ППРС 2010-2020 и да је у највећој мери усаглашен са ППРС 2021-2035. Комисија је става да се Нацрт РПП АПВ исправи према појединачним мишљењима чланова Комисије за стручну контролу, као и да се исправи према закључцима које је Комисија донела. Нацрт РПП АПВ коригован на тај начин потребно је доставити Комисији на поновну стручну контролу.

За потребе кориговања и усаглашавања Нацрта Регионалног просторног плана АПВ анализиран је Извештај о стручној контроли, као и услови који су пристигли у поступку прибављања. По потреби контактирани су органи и институције који су дали услове ради допуне текстуалног или графичког дела.

Нацрт РПП АПВ коригован према Извештају о стручној контроли је испоручен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине на стручну контролу крајем четвртог квартала, дана 17.12.2021. године.

Комисија за стручну контролу је имала електронску седницу дана 23.12.2021. године.

Извештај о стручној контроли је примљен дана 28.12.2021. године. Констатована је усаглашеност са законским и планским основом. У Извештају су дати закључци Комисије према мишљењима чланова Комисије и ставу обрађивача. Потребно је да се Нацрт усагласи са Извештајем о стручној контроли и да се припреми за процедуру јавног увида.

Активности на изради Просторног плана у четвртм кварталу 2021. године односиле су се и на ажурирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз услове и информације у досадашњем раду на планском документу. У оквиру документације достављених услова поједини даваоци услова су доставили и графичке податке у различитим форматима, чија анализа и припрема за базу података и рефералне карте су били предмет рада у претходном периоду.

Израда РПП ПАВ 2021-2035. године наставља се у наредној години наставком процедуре и упућивањем Нацрта на јавни увид.

## **2. ПОСЛОВИ ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ**

У 2021. години Завод је био ангажован на пословима из оквира своје делатности за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и других правних и физичких лица која имају потребе за услугама Завода.

У наставку је дат преглед послова на којима је Завод радио током 2021. године, по врсти посла и фазама израде:

### **2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Завод је у 2021. години учествовао у изради Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године, и то на изради Нацрта Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године. Учешће Завода је 10% у односу на укупне активности на изради Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године.

### **2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

1. Просторни план подручја посебне намене ревитализације канала Бегеј са елементима детаљне разраде у ГИС технологији  
У 2021. години извршио коначну испоруку усвојеног планског документа у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о доношењу Плана.
2. Просторни план подручја посебне намене за насип на подручју Обедске баре код насеља Купиново са детаљном разрадом за директну примену  
У 2021. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је израдио Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.
3. Просторни план подручја посебне намене коридора аутопута Београд-Зрењанин-Нови Сад  
У 2021. години Завод је израдио на изради Нацрта плана, који је упућен у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле Нацрт плана је израђен за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручен Нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
4. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Е 75 Суботица-Београд (Батајница)  
У 2021. години, након прибављања техничке документације, Завод је израдио Нацрта плана за стручну контролу.
5. Просторни план подручја посебне намене подсистема за наводњавање „Телечка“ са детаљном разрадом за директну примену  
У 2021. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.

### **2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА**

1. Просторни план општине Сента  
У 2021. години Завод израдио нацрта плана за потребе завршетка јавног увида и упућивања у процедуру усвајања плана од стране Скупштине општине Сента, а све у складу са Законом о планирању и изградњи и одговарајућим подзаконским актима. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

2. Измене и допуне просторног плана општине Сремски Карловци  
У 2021. години Завод је израдио нацрта плана за стручну контролу.
3. Измене и допуне Просторног плана општине Тител  
У 2021. години Завод је радио на изради нацрта плана за стручну контролу.
4. Просторни план општине Ириг  
У 2021. години Завод је израдио нацрта плана за стручну контролу, нацрт плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
5. Просторни план општине Мали Иђош  
У 2021. години Завод је израдио нацрта плана за стручну контролу, нацрт плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
6. Измене и допуне Просторног плана општине Ада  
У 2021. години Завод је израдио нацрта плана за стручну контролу.
7. Измене и допуне Просторног плана општине Кањижа  
У 2021. години Завод је реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу нацрт плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
8. Измене и допуне Просторног плана Града Кикинде  
У 2021. години Завод је израдио нацрта плана за стручну контролу.
9. Просторни план општине Житиште 2021-2035 са израдом уређајних основа за 11 насеља  
У 2021. години Завод је радио на изради материјала за рани јавни увид.
10. Измене и допуне Просторног плана општине Инђија (за потребе радне зоне)  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана за стручну контролу.

## 2.4. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План генералне регулације насеља Бачка Топола  
У 2021. години Завод је испоручио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид.
2. План генералне регулације насеља Сента  
У 2021. години Завод је испоручио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
3. План генералне регулације за насеље Жабаљ  
У 2021. години Завод је наставио радио на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.
4. Измене и допуне Плана генералне регулације Сремских Карловаца (локација на Черату)  
У 2021. години Завод је испоручио нацрт плана за стручну контролу, нацрт плана за потребе излагања на јавни увид након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
5. Измене и допуне Плана генералне регулације Сремских Карловаца (Гимназија)  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

10. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ада Мол измене 1  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.
6. Измене и допуне Плана генералне регулације генералне регулације Темерин  
У 2021. години Завод је, након усвајања плана извршио и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.
7. План генералне регулације насеља Бачки Јарак  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
8. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Инђија у делу блока 38  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.
9. План генералне регулације насеља Чуруг  
2021. години Завод је реализовао активности на изради топографског плана и припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
10. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Беочин за потребе изградње ТС 110/20 kV "Беочин"  
У 2021. години Завод је, након усвајања плана извршио и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.
11. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ада и Мол – измене 2  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.
12. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Српска Црња  
У 2021. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
13. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Сремских Карловаца (локација за изградњу објекта из област културе)  
У 2021. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
14. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Кањижа  
У 2021. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
15. Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
16. План генералне регулације насеља Оџаци  
У 2021. години Завод је израдио материјала за рани јавни увид.
17. Измене и допуне Плана генералне регулација насеља Србобран  
У 2021. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
18. Измене и допуне Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде  
У 2021. години Завод је испоручио нацрт плана за стручну контролу, нацрт плана за потребе излагања на јавни увид након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

## 2.5. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације трасе државног пута II а реда бр. 104 на деоници Банатско Аранђелово - Црна Бара  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.
2. План детаљне регулације за ДВ 110 kV бр. 151/3 ТС Алибунар – ТС Вршац 1, реконструкција од ТС Алибунар до стуба бр. 154 за општину Вршац  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
3. План детаљне регулације за ДВ 110 kV бр. 151/3 ТС Алибунар – ТС Вршац 1, реконструкција од ТС Алибунар до стуба бр. 154 за општину Алибунар  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
4. План детаљне регулације обилазнице државног пута I б реда број 13, око насеља Башаид  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.
5. План детаљне регулације туристичке локације "Ешиковачки виногради" у Сремским Карловцима  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и упућивање у процедуру јавног увида.
6. План детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105 на територији општине Чока, деоница мост на Тиси-раскрсница са ДП бр. 13  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.
7. План детаљне регулације дела приобаља са међународним путничким пристаништем у Сремским Карловцима  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.
8. План детаљне регулације приобаља Тисе у Тителу  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјала за рани јавни увид.
9. План детаљне регулације за изградњу жичаре Врдничка кула-Врдник  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.
10. План детаљне регулације центра насеља Врдник  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.
11. План детаљне регулације прикључног далековода 400 kv за ветропарк "Банат" у општини Алибунар до прикључног далековода 400 kv(ТС Панчево 2 - ТС Решница)  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.
12. План детаљне регулације за ветропарк "Банат 2" у општини Алибунар  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.

13. План детаљне регулације за ветропарк "Банат" у општини Алибунар  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.
14. План детаљне регулације за ДВ 110 kV, Зрењанин 2 – Перлез  
У 2021. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
15. План детаљне регулације за део блока 15 у Апатину  
У 2021. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
16. План детаљне регулације блокова 10 и 11 у централној зони насеља Чока  
У 2021. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
17. План детаљне регулације за блок број 8, дела блока 7 и дела блока 9-Народне баште у Сенти  
У 2021. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
18. Измене и допуне Плана детаљне регулације за део блока 2 у Бачкој Тополи  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
19. Измене и допуне Плана детаљне регулације за комплекс постројења за пречишћавање отпадних вода у Кулпину  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и упућивање у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
20. Измене и допуне Плана детаљне регулације југоисточне радне зоне (бл. 91 и 92) у Инђији  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
21. План детаљне регулације дела блока 45 у Инђији  
У 2021. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
22. План детаљне регулације луке Богојево  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

23. План детаљне регулације обилазнице око Српске Црње  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.
24. План детаљне регулације гробља у КО Банатски Двор  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.
25. План детаљне регулације за увођење ДВ 110 kV у ТС „Србобран 2“  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и упућивање у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
26. План детаљне регулације трасе ДП 105 у Сенти  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјала за рани јавни увид.
27. План детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута IIа реда бр.110 у општини Оџаци  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјала за рани јавни увид.
25. План детаљне регулације соларне електране у КО Уљма  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјала за рани јавни увид.
26. План детаљне регулације за део викенд зоне 15 у КО Врдник  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјала за рани јавни увид.
27. Измене и допуне ПДР североисточне радне зоне (блокови 11,35,36,37,90,93,94,95,96 и 97) у Инђији  
У 2021. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида
28. План детаљне регулације за део зоне становања и пословања на потесу Витезић у Врднику  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјала за рани јавни увид.
29. План детаљне регулације блока број 60, 61 и 68 у Раткову  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјала за рани јавни увид.
30. План детаљне регулације за део подручја у оквиру кућа за одмор у КО Велика Ремета  
У 2021. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида.
31. Измене и допуне Плана детаљне регулације простора намењеног пословном центру, пословању и породичном становању на Ћушилову у Сремском Карловцима  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и упућивање у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
32. План детаљне регулације за део радне зоне број 13 у КО Мартонош  
У 2021. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида.
33. План детаљне регулације за виноградарски комплекс и приступни пут Вршачким планинама  
У 2021. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида.



34. План детаљне регулације за изградњу фотонапонске електране "PV POWER PLANT" у блоковима 36а, 39а, 47, 48 и 49 у Жабљу  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјала за рани јавни увид.
35. План детаљне регулације за прикључни далековод 110 kV за комплекс фотонапонских електрана у КО Жабаль  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјала за рани јавни увид.
36. ПДР за радну зону-локација број 3 и 4 за потребе изградње фотонапонске електране "PV POWER PLANT"  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјала за рани јавни увид.
37. План детаљне регулације дела блока број 1 у Инђији  
У 2021. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјала за рани јавни увид.
38. План детаљне регулације аутобуске станице у Новом Кнежевцу  
У 2021. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је израдио Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.
39. План детаљне регулације за викенд зону у КО Надаљ  
У 2021. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је израдио Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.
40. Измене и допуне ПДР зоне центра насеља Доњи Товарник  
У 2021. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и упућивање у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
41. План детаљне регулације за реконструкцију одбрамбене линије на левој обали Саве код Кленка  
У 2021. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида.

## **2.6. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У 2021. години Завод је радитио на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину упоредо са фазама израде нацрта плана.

## **2.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

Завод ће, такође у 2021. години реализовао активности у вези са пружањем стручне и техничке помоћи јединицама локалне самоуправе, израдом урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације, документације из области заштите животне средине и др.

### 3. ПОСЛОВИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

#### 3.1. ИПА ПРЕКОГРАНИЧНИ ПРОГРАМ РЕПУБЛИКА МАЂАРСКА - РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Интеррегионални ИПА програм прекограничне сарадње Република Мађарска - Република Србија је 29. марта 2016. године објавио позив HUSRB/1601 за стратешке пројекте. Позив је био отворен до 30. септембра 2016. године.

ЈП Завод за урбанизам Војводине је заједно са NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság из Мађарске (Будимпешта) и ЈП Пuteви Србије аплицирао са пројектом под називом Пројекта развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта.

За реализацију Пројекта развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта потребно је, обезбедити средства у укупном износу од 48.410,00 евра од чега је за предфинансирање потребно обезбедити износ средстава у висини од 41.148,50 евра у динарској противвредности (која ће бити враћена након донације од стране Европске уније) а средства за суфинансирање у износе од 7.261,50 евра, која представљају део сопственог учешћа Завода у реализацији пројекта.

Период трајања пројекта је 18 месеци и то од 01.02.2021. године 30.09.2022. године.

У току 2021. године одобрени су сви периодични извештаји од стране првостеопене контроле и надлежних органа Европске уније, средства која су уложена за предфинансирање Пројекта враћена су Заводу.

### 4. КАДРОВИ И НАГРАДЕ

#### 4.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2021. ГОДИНИ

Дужи низ година уназад број стално запослених у Заводу се није знатно мењао, што је било условљено тиме што је више година уназад била лимитирана маса за зараде, као и због ограничења заснивања радног односа са новим лицима, односно попуњавања слободних, односно упражњених радних места, које је било регулисано одредбама члана 27е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 33/19-УС РС, 48/19- УС РС, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), одредбама Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20 ), којом је номинално утврђен број запослених на неодређено време које организациона јединица система може да има. Изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 149/20) делимично су ублажена ограничења, те је Завод после дужег временског периода попунио четири упражњена радна места, која су остала упражњена одласком запослених у старосну или инвалидску пензију.

Тако, у децембру 2021. године Завод је имао укупно 47 запослених и то 45 запослених на неодређено време, а два запослена на одређено време, од чега је једно радно место директора предузећа, а једна запослена је примљена на одређено време по основу замене привремено отсутне запослене која је на породилском одсуству.

Структура запослених на неодређено време по степену образовања је следећа: 3 доктора наука, 3 магистра, 25 запослених има високу стручну спрему, односно високо образовање на студијама другог степена, 1 запослени имају вишу стручну спрему и 13 запослених је са средњом стручном спремом. Два запослена на одређено време, такође, имају високу стручну спрему, односно седми ниво квалификације по НОКС-у.

|    | <b>СТРУЧНА СПРЕМА</b>   | <b>стање<br/>31.12.2020.</b> | <b>стање<br/>31.12.2021.</b> |
|----|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. | Доктори наука           | 3                            | 3                            |
| 2. | Магистри                | 2                            | 3                            |
| 3. | Висока стручна спрема   | 29                           | 27                           |
| 4. | Виша школска спрема     | 1                            | 1                            |
| 5. | Средња стручна спрема   | 13                           | 13                           |
| 6. | Неквалификовани радници | /                            | /                            |
|    | Укупно                  | 48                           | 47                           |

Од инжењерског кадра 20 запослених има лиценцу одговорног планера, 19 запослених има лиценцу одговорног урбанисте, 2 запослена имају лиценцу одговорног пројектанта геодетских пројеката, 2 запослена имају геодетску лиценцу првог реда, и 1 запослени има лиценцу за одговорног извођача геодетских радова.

Након доношења Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19), којом је 26 јединица локалне самоуправе постала суоснивач Завода као заједничког предузећа са АП Војводином као већинским оснивачем, знатно је повећан обим послова са тим ЈЛС и истовремено је успостављен однос континуиране комуникације и пословне сарадње, са повећаним захтевима у раду.

Осим тога, Завод има релативно неповољну старосну структуру запослених, будући да је просек година живота запослених у Заводу близу 50 година. Одласком запослених у старосну пензију у претходне две-три године, као и будућим одласком запослених у пензију, у наредној години – две, на стручним пословима, у више различитих области рада, отворене су могућности за смену генерација, подмлађивање стручног кадра. Да би се обезбедио континуитет у раду у тим областима неопходно је што пре омогућити запошљавање младог висококвалификованог кадра, јер треба посебно имати у виду да оспособљавање кадрова на изради планске документације за самосталан рад нужно траје неколико година, колико је потребно за стицање неопходног искуства, знања и вештина да би се могла постићи очекивана продуктивност у раду, као и за стицање услова за добијање одговарајућих лиценци за рад.

Такође, при дефинисању средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије развоја предузећа Завод је као једну врсту ризика пословања предузећа идентификовао чињеницу да од појединих стручних профила предузеће има по једног запосленог, те је овај ризик потребно отклонити запошљавањем једног броја високостручног кадра, преваходно инжењера инфраструктуре, који су укључени у израду готово сваког планског документа.

Због описаних ограничења, за извршење преузетих послова, Завод по потреби ангажује сарадничке институције (факултете, институте и др.) и појединце по уговору о раду на одређено време и уговору о привременим и повременим пословима.

Трајни је задатак да се води брига о потребном броју запослених, о квалификационој и старосној структури запослених, односно да се кадровска структура прилагођава потребама посла. Брига о квалитетном кадру и одговарајућој квалификационој структури запослених је од суштинског значаја за квалитет услуга које Завод пружа, од чега директно зависи и пословање предузећа. За обављање делатности Завода, коју чини пружање високостручних услуга у области просторног и урбанистичког планирања, неопходно је да се обезбеди таква структура запослених по врсти и степену образовања који ће омогућити мултидисциплинарни приступ и познавање разноврсних области које се обрађују планским документима, као и потребан број запослених, прилагођен врсти и обиму послова.

Трајан задатак Завода, у циљу континуираног побољшања пословања, је и улагање у даље усавршавање и подизање нивоа знања и образовања и мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

Завод је дужи низ година уназад успешно развијао и тржишно пословање и много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу. С обзиром да је то трајан задатак, потребно је континуирано обезбеђивати материјална средства за ове потребе.

Резултат континуираног улагања напора у развој пословања је и то што је Завод постао један од лидера у Републици Србији међу предузећима у области просторног и урбанистичког планирања, што доказује успешно пословање на тржишту и поред тешких услова пословања, као и многе стручне награде које је Завод и његов стручни кадар последњих година добио као признање за свој рад.

## **4.2. НАГРАДЕ**

Завод и његов стручни кадар годинама уназад је добијао већи број награда и признања за свој рад и афирмацију струке. У 2021. години Заводу је на XXX САЛОНУ УРБАНИЗМА У Нишу који је одржан 08.11.2021.године, Удружење урбаниста Србије доделило: *ПРВУ НАГРАДУ* у категорији 1. Регионални просторни планови, ППППН и Стратегије одрживог развоја, за рад: Просторни план подручја посебне намене коридора аутопута Београд-Зрењанин – Нови Сад, а одговорни планери су били: мр Драгана Дунчић, мр Владимир Пихлер, Зоран Кордић, дипл.инж.саоб. и стручни тим; *ДРУГУ НАГРАДУ* у категорији 2. Просторни планови градова и општина:Просторни план општине Ириг, а одговорни планер су били: Иван Тамаш, дипл.просторни планер и Свјетлана Реко, дипл.инж.арх. и стручни тим; *ПРВУ НАГРАДУ* у категорији 4. Планови детаљне регулације: План детаљне регулације луке у Богојеву, а одговорни урбанисти су били Зоран Кордић, дипл.инж.саоб. и Бранислава Топрек, дипл.инж.арх. и стручни тим.

## II ОСТВАРЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2021. ГОДИНУ

### 1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

#### 1.1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за потребе АП Војводине као оснивача, органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

У складу са тим, Завод стиче приходе обављањем послова:

- за потребе АП Војводине као оснивача, који се односе на извршавање сталних и повремених послова за потребе АП Војводине као већинског оснивача, ради којих је Завод основан као јавно предузеће а који се планирају годишњим програмима пословања Завода за чије извршење се средства обезбеђују у буџету АПВ,
- за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке и
- и за друге кориснике услуга на тржишту, и то:
  - o јединице локалних самоуправа које нису суоснивачи Завода (уговори се закључују у складу са одредбама Закона о јавним набавкама),
  - o јавна предузећа чији оснивач није АП Војводина (уговори се закључују у складу са одредбама Закона о јавним набавкама),
  - o правна и физичка лица која имају потребе за услугама Завода.

#### 1.2. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

По Годишњем програму пословања Завода за 2021. годину, планирани и остварени приходи износили су:

- из буџета АПВ за 2021. годину, за послове које Завод обавља за АП Војводину као Оснивача, планирани износ финансијских средстава је 63.600.000,00 динара, од којих износ од 53.000.000,00 динара представља планиране приходе док износ од 10.600.000,00 динара представља обавезу за порез на додату вредности, а остварени приходи су д 53.000.000,00 динара (100%),
- Планирани износ финансијских средстава од послова које Завод остварује од јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и од осталих корисника на тржишту, је 128.054.400,00 динара од којих су планирани приходи 106.712.000,00 динара, обавезе за порез на додату вредност 21.342.400,00 динара а остварени приходи су у износу од 78.560.648,32 динара (61,35%),
- приходи од камата планирани су у износу од 300.000,00 динара, а у 2021. години нису остварени приходи од камата,
- приходи од донација планирани су у износу од 2.600.000,00 динара, а остварени у износу од 183.403,24 динара (7,053%),
- остали приходи су у износу од 50.000,00 динара, а остварени су у износу од динара 3.375,44 динара (6,75%).

Укупно планирани приходи у 2021. години су 162.662.000,00 динара а остварени 131.747.427,00 динара. Остварено је 80,99% прихода у односу на планиране приходе.

Табела планираних и остварених прихода за 2021. годину

| Ред. бр. | Врста прихода  | План за 2021. год. | Остварење за 2021. год. | Однос планирано-остварено 3/2 (%) |
|----------|--|--------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Пословни приходи   | 159.712.000,00     | 131.560.648,32          | 82,37                             |
|          | Планирани приход од послова за АПВ као оснивача  | 53.000.000,00      | 53.000.000,00           | 100,00                            |
|          | Планирани Приходи од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и остале кориснике услуга на тржишту | 106.712.000,00     | 78.560.648,32           | 61,35                             |
| 2.       | Финансијски приходи  | 300.000,00         | 0,00                    | 0,00                              |
| 4.       | Приходи од донација  | 2.600.000,00       | 183.403,24              |                                   |
| 5.       | Остали приходи   | 50.000,00          | 3.375,44                | 6,75                              |
| 6.       | Укупно:  | 162.662.000,00     | 131.747.427,00          | 80,99                             |

Графикон планираних и остварених прихода за 2021. годину



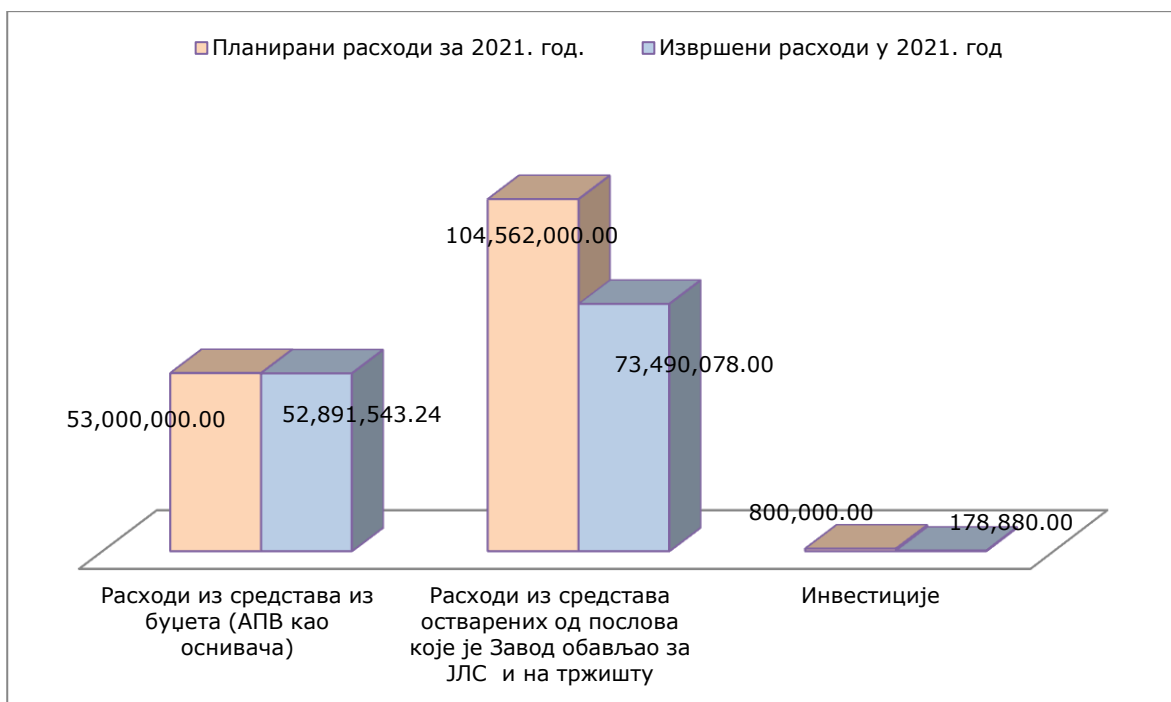
Годишњим програмом пословања Завода за 2021. годину, планирано је остварење добити у износу од 2.500.000,00 динара. У Билансу успеха за 2021. годину исказана је остварена добит у износу од 5.365.805,76 динара (брutto) односно 4.542.942,80 динара (нето).

### 1.3. ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ

У 2021. години планирани су расходи 157.562.000,00 динара, планиране инвестиције 800.000,00 динара а извршени расходи у 2021. години су 126.381.621,24 динара а остварене инвестиције износе 178.880,00 динара.

Табела планираних и извршених расхода за 2021. годину

|                     | ОПИС   | Планирани<br>расходи за<br>2021. год.     | Извршени<br>расходи<br>у 2021 год         | Однос<br>планирано-<br>извршено<br>3/2 (%) |
|---------------------|--|---|---|--|
|                     | 1  | 2   | 3   | 4  |
| 1.                  | Расходи из средстава из буџета (АПВ као оснивача)  | 53.000.000,00                             | 52.891.543,24                             | 99,79                                      |
| 2.                  | Расходи из средстава остварених од послова које је Завод обављао за ЈЛС које су суоснивачи Завода и остале кориснике услуга на тржишту | 104.562.000,00                            | 73.490.078,00                             | 70,28                                      |
| <b>УКУПНО 1+2</b>   |  | <b>157.562.000,00</b>                     | <b>126.381.621,24</b>                     | <b>80,21</b>                               |
|                     |  | Планиране<br>инвестиције<br>за 2021. год. | Реализоване<br>инвестиције<br>у 2021. год | Однос<br>планирано-<br>извршено<br>3/2 (%) |
| 3.                  | <b>ИНВЕСТИЦИЈЕ</b>   | 800.000,00                                | 178.880,00                                | 22,36                                      |
| <b>УКУПНО 1+2+3</b> |  | <b>158.362.000,00</b>                     | <b>126.560.501,24</b>                     | <b>79,92</b>                               |



#### 1.4. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2021. ГОДИНУ

| Екон. клас.                       | Назив   | План расхода у 2021 години | Извршење расхода у 2021 години | (% изв.)     |
|-----------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|--------------|
| <b>РАСХОДИ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b> |   |                            |                                |              |
| <b>512</b>                        | <b>Трошкови осталог материјала (режијског)</b>                                    | <b>10.000.000,00</b>       | <b>8.750.994,15</b>            | <b>87,51</b> |
| 5122                              | Трошкови канцеларијског материјала  | 8.600.000,00               | 7.764.319,44                   | 90,28        |
| 5123                              | Трошкови средстава за одржавање чистоће   | 350.000,00                 | 190.886,89                     | 54,54        |
| 5129                              | Трошкови осталог непоменутог материјала   | 1.050.000,00               | 795.787,82                     | 75,79        |
| <b>513</b>                        | <b>Трошкови горива и енергије</b>   | <b>4.300.000,00</b>        | <b>3.017.774,45</b>            | <b>70,18</b> |
| 5130                              | Трошкови нафтиних деривата  | 1.600.000,00               | 892.925,59                     | 55,81        |
| 5133                              | Трошкови електричне енергије  | 1.100.000,00               | 878.225,39                     | 79,84        |
| 5135                              | Трошкови паре   | 1.600.000,00               | 1.246.623,47                   | 77,91        |
| <b>514</b>                        | <b>Трошкови резервних делова</b>  | <b>1.300.000,00</b>        | <b>861.266,11</b>              | <b>66,25</b> |
| 5140                              | Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава                 | 1.300.000,00               | 861.266,11                     | 66,25        |
| <b>515</b>                        | <b>Трошкови једнократног отписа алата и инвентара</b>                             | <b>150.000,00</b>          | <b>94.950,00</b>               | <b>63,30</b> |
| <b>520</b>                        | <b>Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)</b>                                  | <b>72.480.000,00</b>       | <b>62.049.836,75</b>           | <b>85,61</b> |
| <b>521</b>                        | <b>Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца</b> | <b>12.067.920,00</b>       | <b>10.331.298,18</b>           | <b>85,61</b> |
| <b>524</b>                        | <b>Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима</b>           | <b>3.630.000,00</b>        | <b>1.913.659,02</b>            | <b>52,72</b> |
| <b>526</b>                        | <b>Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора</b>    | <b>3.312.000,00</b>        | <b>3.206.748,44</b>            | <b>96,82</b> |
| <b>529</b>                        | <b>Остали лични расходи и накнаде</b>   | <b>9.832.000,00</b>        | <b>5.086.326,48</b>            | <b>51,73</b> |
| 5290                              | Остала лична примања запослених   | 3.032.000,00               | 931.776,66                     | 30,73        |
| 5291                              | Накнаде трошкова запосленима  | 3.900.000,00               | 1.693.254,16                   | 43,42        |
| 5292                              | Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом                             | 2.900.000,00               | 2.461.295,66                   | 84,87        |
| <b>530</b>                        | <b>Трошкови услуга на изради учинака</b>  | <b>4.260.000,00</b>        | <b>3.204.670,00</b>            | <b>75,23</b> |
| <b>531</b>                        | <b>Трошкови транспортних услуга</b>   | <b>1.700.000,00</b>        | <b>863.369,04</b>              | <b>50,79</b> |
| 5311                              | Трошкови поштанских услуга  | 200.000,00                 | 175.736,00                     | 87,87        |
| 5312                              | Трошкови телефонских услуга   | 1.200.000,00               | 544.547,04                     | 45,38        |
| 5313                              | Трошкови интернета  | 300.000,00                 | 143.086,00                     | 47,69        |
| <b>532</b>                        | <b>Трошкови услуга одржавања</b>  | <b>4.370.000,00</b>        | <b>3.406.918,64</b>            | <b>77,96</b> |
| 5321                              | Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме                                | 4.370.000,00               | 3.406.918,64                   | 77,96        |
| <b>539</b>                        | <b>Трошкови осталих услуга</b>  | <b>1.700.000,00</b>        | <b>1.196.094,10</b>            | <b>70,36</b> |
| 5390                              | Трошкови комуналних услуга  | 600.000,00                 | 522.032,10                     | 87,00        |
| 5391                              | Трошкови за услуге заштите на раду  | 300.000,00                 | 87.360,00                      | 29,12        |
| 5392                              | Трошкови осталих производних услуга   | 800.000,00                 | 586.702,00                     | 73,34        |
| <b>540</b>                        | <b>Трошкови амортизације</b>  | <b>5.500.000,00</b>        | <b>5.074.984,19</b>            | <b>92,27</b> |
| <b>545</b>                        | <b>Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених</b>                       | <b>1.000.000,00</b>        | <b>381.997,26</b>              | <b>38,20</b> |
| <b>550</b>                        | <b>Трошкови непроизводних услуга</b>  | <b>15.670.000,00</b>       | <b>13.045.203,76</b>           | <b>83,25</b> |
| 5500                              | Трошкови ревизије финансијских извештаја  | 300.000,00                 | 240.000,00                     | 80,00        |
| 5501                              | Трошкови адвокатских услуга   | 200.000,00                 | 127.800,00                     | 63,90        |
| 5503                              | Трошкови здравствених услуга  | 900.000,00                 | 0,00                           | 0,00         |
| 5504                              | Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених                             | 700.000,00                 | 460.221,00                     | 65,75        |



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД  
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

| Екон. клас. | Назив   | План расхода у 2021 години | Извршење расхода у 2021 години | (% изв.)      |
|-------------|---|----------------------------|--------------------------------|---------------|
| 5505        | Трошкови чишћења просторија   | 1.250.000,00               | 1.180.000,00                   | 94,40         |
| 5507        | Трошкови одржавања софтвера   | 11.020.000,00              | 10.098.412,00                  | 91,64         |
| 5509        | Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга                               | 1.300.000,00               | 938.770,76                     | 72,21         |
| <b>551</b>  | <b>Трошкови репрезентације</b>  | <b>1.000.000,00</b>        | <b>638.683,06</b>              | <b>63,87</b>  |
| 5510        | Трошкови репрезентације- угоститељске услуге                                    | 200.000,00                 | 0,00                           | 0,00          |
| 5511        | Трошкови репрезентације - поклони   | 400.000,00                 | 399.999,60                     | 99,99         |
| 5519        | Остали трошкови репрезентације  | 400.000,00                 | 238.683,46                     | 59,67         |
| <b>552</b>  | <b>Трошкови премија осигурања</b>   | <b>710.000,00</b>          | <b>611.406,00</b>              | <b>86,11</b>  |
| 5520        | Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме                      | 500.000,00                 | 466.741,00                     | 93,34         |
| 5525        | Трошкови премија осигурања запослених   | 80.000,00                  | 45.000,00                      | 56,25         |
| 5529        | Трошкови осталих премија осигурања  | 130.000,00                 | 99.665,00                      | 76,66         |
| <b>553</b>  | <b>Трошкови платног промета</b>   | <b>300.000,00</b>          | <b>367.526,66</b>              | <b>122,51</b> |
| 5530        | Трошкови платног промета у земљи  | 150.000,00                 | 129.530,79                     | 86,35         |
| 5532        | Трошкови за банкарске услуге  | 150.000,00                 | 237.995,87                     | 158,66        |
| <b>554</b>  | <b>Трошкови чланарина</b>   | <b>250.000,00</b>          | <b>238.084,00</b>              | <b>95,23</b>  |
| 5549        | Остали непоменути трошкови чланарина  | 250.000,00                 | 238.084,00                     | 95,23         |
| <b>555</b>  | <b>Трошкови пореза</b>  | <b>1.450.000,00</b>        | <b>1.174.106,54</b>            | <b>80,97</b>  |
| 5550        | Трошкови пореза на имовину  | 700.000,00                 | 681.360,00                     | 97,33         |
| 5559        | Остали трошкови пореза  | 750.000,00                 | 492.746,54                     | 65,70         |
| <b>559</b>  | <b>Остали нематеријални трошкови</b>  | <b>1.300.000,00</b>        | <b>861.857,44</b>              | <b>66,30</b>  |
| 5590        | Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)       | 100.000,00                 | 17.010,00                      | 17,01         |
| 5591        | Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.) | 200.000,00                 | 70.731,04                      | 35,36         |
| 5599        | Остали нематеријални трошкови   | 1.000.000,00               | 774.116,40                     | 77,41         |
| <b>562</b>  | <b>Расходи камата (према трећим лицима)</b>                                     | <b>50.080,00</b>           | <b>1.025,52</b>                | <b>2,05</b>   |
| 5623        | Расходи затезних камата   | 50.080,00                  | 1.025,52                       | 2,05          |
| <b>563</b>  | <b>Негативне курсне разлике</b>   | <b>60.000,00</b>           | <b>2.841,45</b>                | <b>4,74</b>   |
| 5630        | Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената          | 60.000,00                  | 2.841,45                       | 4,74          |
| <b>579</b>  | <b>Остали непоменути расходи</b>  | <b>800.000,00</b>          | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>   |
| 5799        | Остали непоменути расходи   | 800.000,00                 | 0,00                           | 0,00          |
| <b>585</b>  | <b>Обезвређење потраживања</b>  | <b>200.000,00</b>          | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>   |
| <b>592</b>  | <b>Расходи по основу исправки грешака из претходних година</b>                  | <b>170.000,00</b>          | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>   |
|             | <b>УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА:</b>   | <b>157.562.000,00</b>      | <b>126.381.621,24</b>          | <b>80,21</b>  |

### 1.5. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ПЛАНИРАНИХ ИЗ БУЏЕТА У 2021. ГОДИНИ ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА

| Екон. клас. | Назив  | План 2021. године    | Извршење 2021. године | (%)          |
|-------------|--|----------------------|-----------------------|--------------|
| 520         | Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)                                  | 42.588.940,00        | 42.588.940,00         | 100,00       |
| 521         | Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца | 7.091.060,00         | 7.091.060,00          | 100,00       |
| 526         | Трошкови накнада директору односно члановима управљања и надзора           | 3.312.000,00         | 3.206.748,44          | 96,82        |
| 553         | Трошкови платног промета   | 8.000,00             | 4.794,80              | 59,93        |
| 5530        | Трошкови платног промета у земљи   | 8.000,00             | 4.794,80              | 59,93        |
|             | <b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>   | <b>53.000.000,00</b> | <b>52.891.543,24</b>  | <b>99,79</b> |

### 1.6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ИЗ ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ НА ТРЖИШТУ ЗА 2021. ГОДИНУ

| Екон. клас.                       | Назив  | План расхода у 2021 години | Извршење расхода у 2021. години | (% изв.) |
|-----------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|----------|
| <b>РАСХОДИ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b> |  |                            |                                 |          |
| 512                               | Трошкови осталог материјала (режијског)                                    | 10.000.000,00              | 8.750.994,15                    | 87,51    |
| 5122                              | Трошкови канцеларијског материјала   | 8.600.000,00               | 7.764.319,44                    | 90,28    |
| 5123                              | Трошкови средстава за одржавање чистоће                                    | 350.000,00                 | 190.886,89                      | 54,54    |
| 5129                              | Трошкови осталог непоменутог материјала                                    | 1.050.000,00               | 795.787,82                      | 75,79    |
| 513                               | Трошкови горива и енергије   | 4.300.000,00               | 3.017.774,45                    | 70,18    |
| 5130                              | Трошкови нафтних деривата  | 1.600.000,00               | 892.925,59                      | 55,81    |
| 5133                              | Трошкови електричне енергије   | 1.100.000,00               | 878.225,39                      | 79,84    |
| 5135                              | Трошкови паре  | 1.600.000,00               | 1.246.623,47                    | 77,91    |
| 514                               | Трошкови резервних делова  | 1.300.000,00               | 861.266,11                      | 66,25    |
| 5140                              | Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава          | 1.300.000,00               | 861.266,11                      | 66,25    |
| 515                               | Трошкови једнократног отписа алата и инвентара                             | 150.000,00                 | 94.950,00                       | 63,30    |
| 520                               | Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)                                  | 29.891.060,00              | 19.460.896,75                   | 65,11    |
| 521                               | Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца | 4.976.860,00               | 3.240.238,18                    | 65,10    |
| 524                               | Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима           | 3.630.000,00               | 1.913.659,02                    | 52,72    |
| 529                               | Остали лични расходи и накнаде   | 9.832.000,00               | 5.086.326,48                    | 51,73    |
| 5290                              | Остала лична примања запослених  | 3.032.000,00               | 931.776,66                      | 30,73    |
| 5291                              | Накнаде трошкова запосленима   | 3.900.000,00               | 1.693.254,16                    | 43,42    |
| 5292                              | Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом                      | 2.900.000,00               | 2.461.295,66                    | 84,87    |
| 530                               | Трошкови услуга на изради учинака  | 4.260.000,00               | 3.204.670,00                    | 75,23    |
| 531                               | Трошкови транспортних услуга   | 1.700.000,00               | 863.369,04                      | 50,79    |
| 5311                              | Трошкови поштанских услуга   | 200.000,00                 | 175.736,00                      | 87,87    |
| 5312                              | Трошкови телефонских услуга  | 1.200.000,00               | 544.547,04                      | 45,38    |
| 5313                              | Трошкови интернета   | 300.000,00                 | 143.086,00                      | 47,69    |
| 532                               | Трошкови услуга одржавања  | 4.370.000,00               | 3.406.918,64                    | 77,96    |
| 5321                              | Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме                         | 4.370.000,00               | 3.406.918,64                    | 77,96    |
| 539                               | Трошкови осталих услуга  | 1.700.000,00               | 1.196.094,10                    | 70,36    |

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД  
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021. ГОДИНУ

| Екон. клас. | Назив   | План расхода у 2021 години | Извршење расхода у 2021. години | (% изв.)      |
|-------------|---|----------------------------|---------------------------------|---------------|
| 5390        | Трошкови комуналних услуга  | 600.000,00                 | 522.032,10                      | 87,00         |
| 5391        | Трошкови за услуге заштите на раду  | 300.000,00                 | 87.360,00                       | 29,12         |
| 5392        | Трошкови осталих производних услуга   | 800.000,00                 | 586.702,00                      | 73,34         |
| <b>540</b>  | <b>Трошкови амортизације</b>  | <b>5.500.000,00</b>        | <b>5.074.984,19</b>             | <b>92,27</b>  |
| <b>545</b>  | <b>Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених</b>                     | <b>1.000.000,00</b>        | <b>381.997,26</b>               | <b>38,20</b>  |
| <b>550</b>  | <b>Трошкови непроизводних услуга</b>  | <b>15.670.000,00</b>       | <b>13.045.203,76</b>            | <b>83,25</b>  |
| 5500        | Трошкови ревизије финансијских извештаја  | 300.000,00                 | 240.000,00                      | 80,00         |
| 5501        | Трошкови адвокатских услуга   | 200.000,00                 | 127.800,00                      | 63,90         |
| 5503        | Трошкови здравствених услуга  | 900.000,00                 | 0,00                            | 0,00          |
| 5504        | Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених                           | 700.000,00                 | 460.221,00                      | 65,75         |
| 5505        | Трошкови чишћења просторија   | 1.250.000,00               | 1.180.000,00                    | 94,40         |
| 5507        | Трошкови одржавања софтвера   | 11.020.000,00              | 10.098.412,00                   | 91,64         |
| 5509        | Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга                               | 1.300.000,00               | 938.770,76                      | 72,21         |
| <b>551</b>  | <b>Трошкови репрезентације</b>  | <b>1.000.000,00</b>        | <b>638.683,06</b>               | <b>63,87</b>  |
| 5510        | Трошкови репрезентације-угоститељске услуге                                     | 200.000,00                 | 0,00                            |               |
| 5511        | Трошкови репрезентације - поклони   | 400.000,00                 | 399.999,60                      | 99,99         |
| 5519        | Остали трошкови репрезентације  | 400.000,00                 | 238.683,46                      | 59,67         |
| <b>552</b>  | <b>Трошкови премија осигурања</b>   | <b>710.000,00</b>          | <b>611.406,00</b>               | <b>86,11</b>  |
| 5520        | Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме                      | 500.000,00                 | 466.741,00                      | 93,34         |
| 5525        | Трошкови премија осигурања запослених   | 80.000,00                  | 45.000,00                       | 56,25         |
| 5529        | Трошкови осталих премија осигурања  | 130.000,00                 | 99.665,00                       | 76,66         |
| <b>553</b>  | <b>Трошкови платног промета</b>   | <b>292.000,00</b>          | <b>362.731,86</b>               | <b>122,51</b> |
| 5530        | Трошкови платног промета у земљи  | 142.000,00                 | 124.735,99                      | 86,35         |
| 5532        | Трошкови за банкарске услуге  | 150.000,00                 | 237.995,87                      | 158,66        |
| <b>554</b>  | <b>Трошкови чланарина</b>   | <b>250.000,00</b>          | <b>238.084,00</b>               | <b>95,23</b>  |
| 5549        | Остали непоменути трошкови чланарина  | 250.000,00                 | 238.084,00                      | 95,23         |
| <b>555</b>  | <b>Трошкови пореза</b>  | <b>1.450.000,00</b>        | <b>1.174.106,54</b>             | <b>80,97</b>  |
| 5550        | Трошкови пореза на имовину  | 700.000,00                 | 681.360,00                      | 97,33         |
| 5559        | Остали трошкови пореза  | 750.000,00                 | 492.746,54                      | 65,70         |
| <b>559</b>  | <b>Остали нематеријални трошкови</b>  | <b>1.300.000,00</b>        | <b>861.857,44</b>               | <b>66,30</b>  |
| 5590        | Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)       | 100.000,00                 | 17.010,00                       | 17,01         |
| 5591        | Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.) | 200.000,00                 | 70.731,04                       | 35,36         |
| 5599        | Остали нематеријални трошкови   | 1.000.000,00               | 774.116,40                      | 77,41         |
| <b>562</b>  | <b>Расходи камата (према трећим лицима)</b>                                     | <b>50.080,00</b>           | <b>1.025,52</b>                 | <b>2,05</b>   |
| 5623        | Расходи затезних камата   | 50.080,00                  | 1.025,52                        | 2,05          |
| <b>563</b>  | <b>Негативне курсне разлике</b>   | <b>60.000,00</b>           | <b>2.841,45</b>                 | <b>4,74</b>   |
| 5630        | Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената          | 60.000,00                  | 2.841,45                        | 4,74          |
| <b>579</b>  | <b>Остали непоменути расходи</b>  | <b>800.000,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   |
| 5799        | Остали непоменути расходи   | 800.000,00                 | 0,00                            | 0,00          |
| <b>585</b>  | <b>Обезвређење потраживања</b>  | <b>200.000,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   |
| <b>592</b>  | <b>Расходи по основу исправки грешака из претходних година</b>                  | <b>170.000,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   |
|             | <b>УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА:</b>   | <b>104.562.000,00</b>      | <b>73.490.078,00</b>            | <b>70,28</b>  |

## Образложење позиције расхода чије је извршење веће од планираног износа

**Позиција 5532: Трошкови за банкарске услуге 150.000,00 237.995,87 158,66**

Трошкови за банкарске услуге планирани су у износу од 150.000,00 динара док стварно настали трошкови за банкарске услуге у 2021. години износе 262.595,12 динара. Разлог већих настанка већих трошкова од планираних на овој позицији је тај што је Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у децембру 2021. године расписало јавну набавку за услугу израде Просторног плана подручја посебне намене бране на Тиси, у којој је Заводу додељен уговор о јавној набавци којим је предвиђена уплата аванса у износу од 100%, уз услов да се обезбеди банкарсна гаранција у висини уплаћеног аванса, те је су трошкови за издавање банкарске гаранције, из наведеног разлога, премашили планиране трошкове на овој позицији за 2021. годину за 87.995,87 динара.

## 2. ОСТВАРЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2021. годину извршена је куповина основних средстава приказаних у наредној табели:

| Ред. бр.      | Назив основног средства | Количина | Вредност          |
|---------------|-------------------------|----------|-------------------|
| 1.            | Клима уређаји           |          | 178.880,00        |
| <b>Укупно</b> |                         |          | <b>178.880,00</b> |

## 3. ИМОВИНА – КАПИТАЛ ЗАВОДА

| Ред. бр. | НАЗИВ                                    | Стање имовине               |                |
|----------|--|-----------------------------|----------------|
|          |  | - књиговодствена вредност - |                |
|          |  | 31.12.2020                  | 31.12.2021.    |
| 1.       | Зграда                                   | 58.198.342,63               | 57.056.371,72  |
| 2.       | Возила                                   | 3.845.611,55                | 3.085.219,58   |
| 3.       | Канцеларијска опрема и софтвери          | 8.888.406,20                | 7.223.810,02   |
| 4.       | Лиценце                                  | 5.968.949,50                | 4.993.032,82   |
| 5.       | Софтвери                                 | 974.820,08                  | 621.591,63     |
| 6.       | Новчана средства на рачуну               | 30.157.369,34               | 49.849.950,05  |
| 7.       | Новчана сред. на девизном рачуну (у RSD) | 296,33                      | 296,31         |
| Укупно:  |  | 108.033.795,33              | 122.830.272,13 |

## 4. ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2021 ГОДИНУ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2021 ГОДИНУ

|                | ПЛАН 2021     | ОСТВАРЕЊЕ 2021. | ИНДЕКС |
|----------------|---------------|-----------------|--------|
| НЕТО ЗАРАДЕ    | 51.943.026,00 | 44.468.216,00   | 0,86   |
| БРУТО ЗАРАДЕ I | 72.480.000,00 | 62.049.837,00   | 0,86   |

### 4.1. ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАЈВИША И НАЈНИЖА ЗАРАДА У 2021. ГОДИНИ

| Просечна зарада по запосленом у 2021 |            | Просечан планер у 2021 |            | Просечан техничар у 2021 |           | Највиша зарада у 2021 |            | Најнижа зарада у 2021 |           |
|--------------------------------------|------------|------------------------|------------|--------------------------|-----------|-----------------------|------------|-----------------------|-----------|
| нето                                 | брuto      | нето                   | брuto      | нето                     | брuto     | нето                  | брuto      | нето                  | брuto     |
| 82.349,00                            | 114.907,00 | 92.552,00              | 130.070,00 | 66.061,00                | 91.627,00 | 118.740,00            | 166.776,00 | 57.063,00             | 78.792,00 |

#### **4.2. ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2021. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ**

|               | <b>ПЛАН 2021.</b> | <b>ОСТВАРЕЊЕ 2021.</b> | <b>ИНДЕКС</b> |
|---------------|-------------------|------------------------|---------------|
| НЕТО НАКНАДЕ  | 2.088.000,00      | 2.039.493,00           | 0,98          |
| БРУТО НАКНАДЕ | 3.312.000,00      | 3.206.748,00           | 0,97          |

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу, на начин утврђен Статутом Завода.

Чланом 23. Закона о јавним предузећима и чланом 21. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за председника Надзорног одбора именован је Горан Томић, дипл.правник, за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља, а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл.инж.машинства.



### **III ПРИЛОЗИ**

#### **1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**1.1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године**

**1.2. Биланс успеха од 01.01.- 31.12.2021. године**

**1.3. Извештај независног ревизора**

**1.4. Напомене уз редован годишњи финансијски извештај за 2021.годину**





Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08068313

Шифра делатности 7111

ПИБ 100482355

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОСТОРНО I УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ I ПРОЈЕКТОВАЊЕ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД

Седиште НОВИ САД, Железничка 6/ИИИ

# БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                       |                              |
|---------------------|--|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
|                     |  |      |               | Текућа година | Претходна година      |                              |
|                     |  |      |               |               | Крајње стање<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                   | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                     | 7                            |
|                     | <b>АКТИВА</b>  |      |               |               |                       |                              |
| 00                  | <b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ<br/>КАПИТАЛ</b>   | 0001 |               |               |                       |                              |
|                     | <b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009<br/>+ 0017 + 0018 + 0028)</b>  | 0002 |               | 97.654        | 77.876                | 79.619                       |
| 01                  | <b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 +<br/>0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>   | 0003 | 5             | 5.615         | 6.944                 | 8.614                        |
| 010                 | 1. Улагања у развој  | 0004 |               |               |                       |                              |
| 011, 012 и 014      | 2. Концесије, патенти, лиценце, робне<br>и услужне марке, софтвер и остала<br>нематеријална имовина  | 0005 |               | 5.615         | 6.944                 | 8.614                        |
| 013                 | 3. Гудвил  | 0006 |               |               |                       |                              |
| 015 и 016           | 4. Нематеријална имовина узета у<br>лизинг и нематеријална имовина у<br>припреми   | 0007 |               |               |                       |                              |
| 017                 | 5. Аванси за нематеријалну имовину   | 0008 |               |               |                       |                              |
| 02                  | <b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И<br/>ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 +<br/>0014 + 0015 + 0016)</b>  | 0009 | 6             | 67.365        | 70.932                | 71.005                       |
| 020, 021 и 022      | 1. Земљиште и грађевински објекти  | 0010 |               | 57.056        | 58.198                | 59.340                       |
| 023                 | 2. Постројења и опрема   | 0011 |               | 10.309        | 12.734                | 11.665                       |
| 024                 | 3. Инвестиционе некретнине   | 0012 |               |               |                       |                              |
| 025 и 027           | 4. Некретнине, постројења и опрема<br>узети у лизинг и некретнине,<br>постројења и опрема у припреми   | 0013 |               |               |                       |                              |
| 026 и 028           | 5. Остале некретнине, постројења и<br>опрема и улагања на туђим<br>некретнинама, постројењима и опреми   | 0014 |               |               |                       |                              |
| 029 (део)           | 6. Аванси за некретнине, постројења и<br>опрему у земљи  | 0015 |               |               |                       |                              |
| 029 (део)           | 7. Аванси за некретнине, постројења и<br>опрему у иностранству   | 0016 |               |               |                       |                              |
| 03                  | <b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>  | 0017 |               |               |                       |                              |
| 04 и 05             | <b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ<br/>ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА<br/>ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 +<br/>0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 +<br/>0027)</b> | 0018 | 7             | 24.674        |                       |                              |

| Група рачуна, рачун              | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                       |                              |
|----------------------------------|--|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
|                                  |  |      |               | Текућа година | Претходна година      |                              |
|                                  |  |      |               |               | Крајње стање<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                                | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                     | 7                            |
| 040 (део), 041 (део) и 042 (део) | 1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)                             | 0019 |               |               |                       |                              |
| 040 (део), 041 (део), 042 (део)  | 2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа   | 0020 |               |               |                       |                              |
| 043, 050 (део) и 051 (део)       | 3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи        | 0021 |               |               |                       |                              |
| 044, 050 (део), 051 (део)        | 4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству | 0022 |               |               |                       |                              |
| 045 (део) и 053 (део)            | 5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи   | 0023 |               |               |                       |                              |
| 045 (део) и 053 (део)            | 6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству  | 0024 |               |               |                       |                              |
| 046                              | 7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)                    | 0025 |               |               |                       |                              |
| 047                              | 8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели  | 0026 |               |               |                       |                              |
| 048, 052, 054, 055 и 056         | 9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања  | 0027 |               | 24.674        |                       |                              |
| 28 (део), осим 288               | V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА  | 0028 |               |               |                       |                              |
| 288                              | <b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>  | 0029 | 23            | 1.021         | 1.016                 | 985                          |
|                                  | <b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>  | 0030 |               | 66.916        | 49.911                | 51.136                       |
| Класа 1, осим групе рачуна 14    | I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)   | 0031 | 8             | 476           | 348                   | 282                          |
| 10                               | 1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар   | 0032 |               |               |                       |                              |
| 11 и 12                          | 2. Неповершена производња и готови производи   | 0033 |               |               |                       |                              |
| 13                               | 3. Роба  | 0034 |               |               |                       |                              |
| 150, 152 и 154                   | 4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи   | 0035 |               | 476           | 348                   | 282                          |
| 151, 153 и 155                   | 5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству  | 0036 |               |               |                       |                              |
| 14                               | II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА   | 0037 |               |               |                       |                              |
| 20                               | III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)  | 0038 | 9             | 12.939        | 14.912                | 12.225                       |
| 204                              | 1. Потраживања од купаца у земљи   | 0039 |               | 12.939        | 14.912                | 12.225                       |
| 205                              | 2. Потраживања од купаца у иностранству  | 0040 |               |               |                       |                              |

| Група рачуна, рачун         | ПОЗИЦИЈА  | АОП  | Напомена број | Износ         |                       |                              |
|-----------------------------|---|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
|                             |   |      |               | Текућа година | Претходна година      |                              |
|                             |   |      |               |               | Крајње стање<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                           | 2   | 3    | 4             | 5             | 6                     | 7                            |
| 200 и 202                   | 3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи                       | 0041 |               |               |                       |                              |
| 201 и 203                   | 4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству                | 0042 |               |               |                       |                              |
| 206                         | 5. Остала потраживања по основу продаје   | 0043 |               |               |                       |                              |
| 21, 22 и 27                 | IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)                                     | 0044 | 10            | 1.799         | 2.201                 | 5.674                        |
| 21, 22 осим 223 и 224, и 27 | 1. Остала потраживања   | 0045 |               | 1.336         | 1.095                 | 4.362                        |
| 223                         | 2. Потраживања за више плаћен порез на добитак  | 0046 |               | 463           | 1.106                 | 1.312                        |
| 224                         | 3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса                             | 0047 |               |               |                       |                              |
| 23                          | V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056) | 0048 | 11            | 200           | 200                   | 20.000                       |
| 230                         | 1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица                           | 0049 |               |               |                       |                              |
| 231                         | 2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица                                    | 0050 |               |               |                       |                              |
| 232, 234 (део)              | 3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи  | 0051 |               |               |                       |                              |
| 233, 234 (део)              | 4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству                                   | 0052 |               |               |                       |                              |
| 235                         | 5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности                         | 0053 |               |               |                       |                              |
| 236 (део)                   | 6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха                | 0054 |               |               |                       |                              |
| 237                         | 7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели                                   | 0055 |               |               |                       |                              |
| 236 (део), 238 и 239        | 8. Остали краткорочни финансијски пласмани  | 0056 |               | 200           | 200                   | 20.000                       |
| 24                          | VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ   | 0057 | 12            | 49.849        | 30.158                | 10.848                       |
| 28 (део), осим 288          | VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА   | 0058 | 13            | 1.653         | 2.092                 | 2.107                        |
|                             | <b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>                      | 0059 |               | 165.591       | 128.803               | 131.740                      |
| 88                          | <b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>  | 0060 | 14            | 33.882        | 4.085                 | 14.463                       |
|                             | <b>ПАСИВА</b>   |      |               |               |                       |                              |
|                             | <b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>        | 0401 |               | 117.762       | 115.500               | 115.772                      |
| 30, осим 306                | I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ  | 0402 | 15            | 93.036        | 93.036                | 93.036                       |
| 31                          | II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ  | 0403 |               |               |                       |                              |

| Група рачуна, рачун   | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                       |                              |
|---|--|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
|   |  |      |               | Текућа година | Претходна година      |                              |
|   |  |      |               |               | Крајње стање<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1   | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                     | 7                            |
| 306   | III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЗА  | 0404 |               |               |                       |                              |
| 32  | IV. РЕЗЕРВЕ  | 0405 |               |               |                       |                              |
| 330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337 | V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА | 0406 |               |               |                       |                              |
| дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337       | VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА                                    | 0407 |               |               |                       |                              |
| 34  | VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)   | 0408 | 16            | 24.726        | 22.464                | 22.736                       |
| 340   | 1. Нераспоређени добитак ранијих година  | 0409 |               | 20.183        | 19.423                | 18.318                       |
| 341   | 2. Нераспоређени добитак текуће године   | 0410 |               | 4.543         | 3.041                 | 4.418                        |
|   | VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ  | 0411 |               |               |                       |                              |
| 35  | IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)  | 0412 |               |               |                       |                              |
| 350   | 1. Губитак ранијих година  | 0413 |               |               |                       |                              |
| 351   | 2. Губитак текуће године   | 0414 |               |               |                       |                              |
|   | <b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>   | 0415 |               | 6.117         | 6.303                 | 6.231                        |
| 40  | I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)  | 0416 | 17            | 6.117         | 6.303                 | 6.231                        |
| 404   | 1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених  | 0417 |               | 6.117         | 6.303                 | 6.231                        |
| 400   | 2. Резервисања за трошкове у гарантном року  | 0418 |               |               |                       |                              |
| 40, осим 400 и 404  | 3. Остала дугорочна резервисања  | 0419 |               |               |                       |                              |
| 41  | II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)   | 0420 |               |               |                       |                              |
| 410   | 1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал   | 0421 |               |               |                       |                              |
| 411 (део) и 412 (део)   | 2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи                                      | 0422 |               |               |                       |                              |
| 411 (део) и 412 (део)   | 3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству                               | 0423 |               |               |                       |                              |
| 414 и 416 (део)   | 4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи  | 0424 |               |               |                       |                              |
| 415 и 416 (део)   | 5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству   | 0425 |               |               |                       |                              |
| 413   | 6. Обавезе по емитовањем хартијама од вредности  | 0426 |               |               |                       |                              |

| Група рачуна, рачун                          | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|--|--|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|  |  |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|  |  |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1  | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 419  | 7. Остале дугорочне обавезе  | 0427 |               |               |                             |                              |
| 49 (део), осим 498 и 495 (део)               | III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА  | 0428 |               |               |                             |                              |
| 498  | <b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>   | 0429 |               |               |                             | 16                           |
| 495 (део)                                    | <b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>   | 0430 |               |               |                             |                              |
|  | <b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b> | 0431 |               | 41.712        | 7.000                       | 9.721                        |
| 467  | I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА   | 0432 |               |               |                             |                              |
| 42, осим 427                                 | II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)                     | 0433 |               |               |                             |                              |
| 420 (део) и 421 (део)                        | 1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи                 | 0434 |               |               |                             |                              |
| 420 (део) и 421 (део)                        | 2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству          | 0435 |               |               |                             |                              |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део) | 3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке                                    | 0436 |               |               |                             |                              |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)  | 4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака   | 0437 |               |               |                             |                              |
| 423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)        | 5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства  | 0438 |               |               |                             |                              |
| 426  | 6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности  | 0439 |               |               |                             |                              |
| 428  | 7. Обавезе по основу финансијских деривата   | 0440 |               |               |                             |                              |
| 430  | III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ   | 0441 | 18            | 30.434        | 5.313                       | 4.425                        |
| 43, осим 430                                 | IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)                                       | 0442 | 19            | 5.525         | 434                         | 3.582                        |
| 431 и 433                                    | 1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи               | 0443 |               |               |                             |                              |
| 432 и 434                                    | 2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству        | 0444 |               |               |                             |                              |
| 435  | 3. Обавезе према добављачима у земљи   | 0445 |               | 5.525         | 434                         | 3.582                        |
| 436  | 4. Обавезе према добављачима у иностранству  | 0446 |               |               |                             |                              |
| 439 (део)                                    | 5. Обавезе по меницама   | 0447 |               |               |                             |                              |
| 439 (део)                                    | 6. Остале обавезе из пословања   | 0448 |               |               |                             |                              |
| 44,45,46, осим 467, 47 и 48                  | V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)   | 0449 | 20            | 4.867         | 1.066                       | 1.448                        |

| Група рачуна, рачун  | ПОЗИЦИЈА  | АОП  | Напомена број | Износ         |                       |                              |
|----------------------|---|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
|                      |   |      |               | Текућа година | Претходна година      |                              |
|                      |   |      |               |               | Крајње стање<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                    | 2   | 3    | 4             | 5             | 6                     | 7                            |
| 44, 45 и 46 осим 467 | 1. Остале краткорочне обавезе   | 0450 |               | 31            | 148                   | 451                          |
| 47,48 осим 481       | 2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода   | 0451 |               | 4.836         | 918                   | 997                          |
| 481                  | 3. Обавезе по основу пореза на добитак  | 0452 |               |               |                       |                              |
| 427                  | VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО   | 0453 |               |               |                       |                              |
| 49 (део) осим 498    | VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА   | 0454 | 21            | 886           | 187                   | 266                          |
|                      | <b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b> | 0455 |               |               |                       |                              |
|                      | <b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>   | 0456 |               | 165.591       | 128.803               | 131.740                      |
| 89                   | <b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>  | 0457 | 13            | 33.882        | 4.085                 | 14.463                       |

у Новом Беогу

дана 26.03. 2022. године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08068313

Шифра делатности 7111

ПИБ 100482355

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОСТОРНО I URBANISTIЧКО PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE ZAVOD ZA URBANIZAM VOJVODINE NOVI SAD

Седиште НОВИ САД, Железничка 6/ИИИ

# БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

| Група рачуна, рачун     | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                  |
|-------------------------|--|------|---------------|---------------|------------------|
|                         |  |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                       | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                         | <b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>        | 1001 |               | 131.744       | 116.452          |
| 60                      | I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)   | 1002 |               |               |                  |
| 600, 602 и 604          | 1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту                                      | 1003 |               |               |                  |
| 601, 603 и 605          | 2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту                                   | 1004 |               |               |                  |
| 61                      | II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)                            | 1005 | 24            | 131.561       | 116.246          |
| 610, 612 и 614          | 1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту                        | 1006 |               | 131.561       | 116.246          |
| 611, 613 и 615          | 2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту                     | 1007 |               |               |                  |
| 62                      | III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ  | 1008 |               |               |                  |
| 630                     | IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА                      | 1009 |               |               |                  |
| 631                     | V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА                        | 1010 |               |               |                  |
| 64 и 65                 | VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ  | 1011 | 25            | 183           | 206              |
| 68, осим 683, 685 и 686 | VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)                   | 1012 |               |               |                  |
|                         | <b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b> | 1013 |               | 126.377       | 112.584          |
| 50                      | I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ   | 1014 |               |               |                  |
| 51                      | II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ   | 1015 | 26            | 12.725        | 9.961            |
| 52                      | III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)   | 1016 | 27            | 82.588        | 81.793           |
| 520                     | 1. Трошкови зарада и накнада зарада  | 1017 |               | 62.050        | 62.103           |
| 521                     | 2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада                          | 1018 |               | 10.331        | 10.340           |
| 52 осим 520 и 521       | 3. Остали лични расходи и накнаде  | 1019 |               | 10.207        | 9.350            |
| 540                     | IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ  | 1020 | 28            | 5.075         | 5.502            |
| 58, осим 583, 585 и 586 | V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)                     | 1021 |               |               |                  |
| 53                      | VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА  | 1022 | 29            | 8.671         | 5.305            |
| 54, осим 540            | VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА  | 1023 | 30            | 382           | 762              |
| 55                      | VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ   | 1024 | 31            | 16.936        | 9.261            |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                  |
|---------------------|--|------|---------------|---------------|------------------|
|                     |  |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                   | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                     | <b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>   | 1025 |               | 5.367         | 3.868            |
|                     | <b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>   | 1026 |               |               |                  |
|                     | <b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>  | 1027 | 32            | 0             | 237              |
| 660 и 661           | I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА  | 1028 |               |               |                  |
| 662                 | II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА  | 1029 |               | 0             | 237              |
| 663 и 664           | III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ   | 1030 |               |               |                  |
| 665 и 669           | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ   | 1031 |               |               |                  |
|                     | <b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>  | 1032 | 33            | 4             | 19               |
| 560 и 561           | I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА  | 1033 |               |               |                  |
| 562                 | II. РАСХОДИ КАМАТА   | 1034 |               | 1             | 1                |
| 563 и 564           | III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ   | 1035 |               | 3             | 18               |
| 565 и 569           | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ   | 1036 |               |               |                  |
|                     | <b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>   | 1037 |               | 0             | 218              |
|                     | <b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>   | 1038 |               | 4             | 0                |
| 683, 685 и 686      | <b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>  | 1039 |               |               |                  |
| 583, 585 и 586      | <b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>  | 1040 |               |               |                  |
| 67                  | <b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>   | 1041 |               | 3             | 0                |
| 57                  | <b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>   | 1042 | 34            | 0             | 451              |
|                     | <b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>   | 1043 |               | 131.747       | 116.689          |
|                     | <b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>   | 1044 |               | 126.381       | 113.054          |
|                     | <b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>  | 1045 |               | 5.366         | 3.635            |
|                     | <b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>  | 1046 |               |               |                  |
| 69-59               | <b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b> | 1047 |               |               |                  |
| 59- 69              | <b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b> | 1048 |               |               |                  |
|                     | <b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>  | 1049 |               | 5.366         | 3.635            |



| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА   | АОП  | Напомена број | Износ         |                  |
|---------------------|--|------|---------------|---------------|------------------|
|                     |  |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                   | 2  | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                     | <b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>    | 1050 |               |               |                  |
|                     | <b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>   |      |               |               |                  |
| 721                 | I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА  | 1051 | 23            | 828           | 640              |
| 722 дуг. салдо      | II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА                                 | 1052 |               |               |                  |
| 722 пот. салдо      | III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА                                | 1053 | 23            | 5             | 46               |
| 723                 | <b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>                         | 1054 |               |               |                  |
|                     | <b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b> | 1055 |               | 4.543         | 3.041            |
|                     | <b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b> | 1056 |               |               |                  |
|                     | I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ             | 1057 |               |               |                  |
|                     | II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ                  | 1058 |               |               |                  |
|                     | III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ           | 1059 |               |               |                  |
|                     | IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ                  | 1060 |               |               |                  |
|                     | V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ  |      |               |               |                  |
|                     | 1. Основна зарада по акцији  | 1061 |               |               |                  |
|                     | 2. Умањена (разводњена) зарада по акцији                             | 1062 |               |               |                  |

у Новом Саду

дана 25.03. 2022. године



Законски заступник





ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“  
НОВИ САД



Број: 9/17  
Дана: 25.03.2022.

## НАПОМЕНЕ УЗ РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2021. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ДЕЛАТНОСТ: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ (7111)  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08068313  
ПИБ: 100482355  
ЈБКЈС: 84336  
СЕДИШТЕ: НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III

В.д. директора,  
Предраг Кнежевић, дипл. правник





**Садржај**

|   |    |
|---|----|
| 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ .....   | 3  |
| 2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ .....   | 3  |
| ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА .....  | 3  |
| 2.1. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА .....                           | 3  |
| 2.3. КОРИШЋЕЊЕ ПРОЦЕЊИВАЊА .....  | 4  |
| 2.4. НАСТАВАК ПОСЛОВАЊА .....   | 4  |
| 2.5. УПОРЕДНИ ПОДАЦИ .....  | 4  |
| 2.6. ПЕРАЧУНАВАЊЕ СТРАНИХ ВАЛУТА .....  | 4  |
| 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА .....  | 5  |
| 3.1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА .....  | 5  |
| 3.2. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА .....  | 5  |
| 3.3. УМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ .....  | 6  |
| 3.4. ОСНОВНИ ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ .....  | 6  |
| 3.5. ВАНБИЛАНСНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ .....   | 6  |
| 3.6. РЕЗЕРВИСАЊА, ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА .....                          | 7  |
| 3.7. ДРЖАВНА ДАВАЊА .....   | 7  |
| 3.8. ПРИЗНАВАЊЕ ПРИХОДА .....   | 7  |
| 3.9. ПОРЕЗ НА ДОБИТ .....   | 8  |
| 4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА .....   | 9  |
| 4.1. КОРИСНИ ВЕК УПОТРЕБЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, .....  | 9  |
| НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ .....   | 9  |
| 4.2. УМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ .....  | 9  |
| 4.3. ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА .....   | 9  |
| 4.4. РЕЗЕРВИСАЊА ПО ОСНОВУ ОТПРЕМНИНА .....   | 10 |
| 4.5. РЕЗЕРВИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СУДСКИХ СПОРОВА .....  | 10 |
| 5. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА .....  | 10 |
| 6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА .....  | 11 |
| 7. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА .....                               | 11 |
| 8. ЗАЛИХЕ .....   | 11 |
| 9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ .....  | 12 |
| 10. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА .....  | 12 |
| 15. ОСНОВНИ КАПИТАЛ .....   | 13 |
| 16. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК .....   | 14 |
| 17. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА .....   | 15 |
| 18. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ .....   | 15 |
| 20. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ .....  | 16 |
| 21. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА .....  | 16 |
| 22. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА .....  | 16 |
| 23. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК .....  | 17 |
| УСАГЛАШАВАЊЕ ПОРЕСКОГ РАСХОДА ПЕРИОДА И ПРОИЗВОДА ДОБИТКА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА И ПРОПИСАНЕ ПОРЕСКЕ |    |
| СТОПЕ .....   | 17 |
| ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ .....   | 17 |
| 24. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА .....   | 18 |
| 25. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ .....   | 18 |
| 26. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ .....  | 18 |
| 27. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ .....                              | 18 |
| 28. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ .....   | 19 |
| 29. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА .....   | 19 |
| 30. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА .....   | 19 |
| 31. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ .....  | 20 |
| 32. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ .....   | 20 |
| 33. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ .....   | 20 |
| 34. ОСТАЛИ РАСХОДИ .....  | 20 |
| 35. ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ .....  | 21 |
| 36. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ .....  | 21 |
| 37. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА .....   | 21 |
| 38. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ .....  | 21 |



## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ**

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (у даљем тексту ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, или Предузеће) се бави услугама из просторног и урбанистичког планирања, у оквиру регистроване претежне делатности: архитектонска делатност – шифра делатности је 7111. Предузеће је основано ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне Покрајине Војводине стручне послове од значаја за Аутономну Покрајину Војводине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове, као и стручне послове за органе јединице локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (матични број 08068313, порески идентификациони број 100482355) је организовано као јавно предузеће и уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре по решењу број БД 55133/2013 од 21.05.2013. ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад је основано Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине од 14. фебруара 2013. године о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко пројектовање.

Седиште Предузећа је у Новом Саду у улици Железничка број 6/III.

Органи Предузећа су надзорни одбор и директор.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, је према критеријумима за разврставање из Закона о рачуноводству, на основу редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. годину, разврстано у мала правна лица.

Просечан број запослених у току 2021. године био је 48 (у 2020. години 49).

## **2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

### **2.1. Основе за састављање презентацију финансијских извештаја**

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019, 44/2021 – у даљем тексту: Закон) и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица ("Сл. гласник РС", бр. 117/2013 и 83/2018 - у даљем тексту: МСФИ за МСП) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

Садржина и форма образаца финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима је прописана Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020).

Контни оквир и садржина рачуна у Контном оквиру прописана је Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020 - у даљем тексту: Правилник о контном оквиру).

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у Напмени 3. Ове политике су доследно примењене на све приказане године, осим ако није другачије назначено.

Приложени финансијски извештаји представљају редовне (појединачне) финансијске извештаје Предузећа за 2021. годину. Предузеће нема зависна Предузећа и не саставља консолидоване финансијске извештаје.

Финансијски извештаји су приказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Редован годишњи финансијски извештај за 2021. годину одобрен је од стране Надзорног одбора Предузећа на основу Одлуке број 560/2 од 14.03.2022. године, а као датум одобравања одређен је 14.03.2022 године.

## 2.2. Основе за вредновање

Финансијски извештаји су састављени у складу са начелом историјског трошка, осим ако је другачије наведено у рачуноводственим политикама које су дате у даљем тексту.

## 2.3. Коришћење процњивања

Састављање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП захтева примену извесних кључних рачуноводствених процена. Оно, такође, захтева да руководство користи своје просуђивање у примени рачуноводствених политика Предузећа. Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за финансијске извештаје обелодањени су у напомени 4.

## 2.4. Наставак пословања

Финансијски извештаји за 2021. годину састављени су у складу са начелом наставка пословања, који претпоставља да ће Предузеће наставити са пословањем у догледној будућности.

## 2.5. Упоредни подаци

Упоредне податке чине финансијски извештаји Предузећа за 2020. годину, који су били предмет ревизије. У циљу усаглашавања са презентацијом података за текући период, Предузеће је извршило одређене рекласификације података презентованих у финансијским извештајима за 2020. годину.

Предузеће је саставило први финансијски извештај у складу са МСФИ за МСП на дан који се завршава 31. децембра 2014. године, а датум преласка на примену МСФИ за МСП је 1. јануар 2013. године, као датум од којег почињу да се приказују упоредни подаци у финансијском извештају састављеном у складу са МСФИ за МСП.

## 2.6. Прерачунавање страних валута

Сва средства и обавезе у страним средствима плаћања се на дан извештавања прерачунавају у њихову динарску противвредност применом званичног девизног курса Народне банке Србије важећег на тај дан. Трансакције у страниој валути се прерачунавају у функционалну валуту применом девизних курсева важећих на дан трансакције или вредновања по коме се ставке поново одмеравају.

Позитивне и негативне курсне разлике настале из измирења таквих трансакција и из прерачуна монетарних средстава и обавеза изражених у страним валутама на крају године, признају се у билансу успеха, као део финансијских прихода, односно финансијских расхода.

Курсеви примењени на дан билансирања су следећи:

|     |   | 31. децембар 2021. | 31. децембар 2020. |
|-----|---|--------------------|--------------------|
| ЕУР | 1 | 117,5821           | 117,5802           |
| УСД | 1 | 103,9262           | 95,6637            |



### 3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

#### 3.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина је иницијално призната по набавној вредности. Накнадно вредновање нематеријалне имовине извршено је по набавној вредности умањеној за исправку вредности и евентуалне кумулиране губитке по основу обезвређења. Амортизација нематеријалне имовине се обрачунава применом пропорционалне методе како би се њихова набавна вредност распоредила током њиховог процењеног века трајања који износи пет година (стопа амортизације 20,00%).

#### 3.2. Некретнине, постројења и опрема

Предузеће исказује ставку на позицији некретнине, постројења и опрема уколико она испуњава два критеријума: очекује се да ће се користити дуже од једне године и да је појединачна набавна вредност у моменту набавке већа од 5.000,00 динара.

Ставке некретнина, постројења и опреме, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности односно, цени коштања.

Набавна вредност укључује издатке који се директно приписују набавци средстава, што укључује фактурну вредност (укључујући царинске дажбине и ПДВ), све трошкове који се директно приписују довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати на начин на који руководство очекује.

Основицу за амортизацију некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност умањена за остатак вредности. Ако је остатак вредности средства безначајан или ако су корисни и физички век трајања средства блиски, па су очекивања да се на крају корисног века средство евентуално продаје само као отпад, не утврђује се преостала вредност.

Обрачун амортизације почиње наредног месеца од месеца када је средство расположиво за коришћење, док се са обрачуном амортизације престаје када је садашња вредност једнака нули, када се средство расходује или отуђи.

Амортизација некретнина, постројења и опреме врши се за свако посебно средство применом методе пропорционалног отписивања, с циљем да се средства у потпуности отпишу у току њиховог корисног века трајања, применом следећих амортизационих стопа, утврђених посебном одлуком:

|  | Стопа<br>амортизације (%) |
|--|---------------------------|
| <b>1. НЕКРЕТНИНЕ (ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ)</b>     |                           |
| Пословна (управна) зграда                      | 1,50                      |
| <b>2. ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>                  |                           |
| Рачунарска опрема                              | 20,00                     |
| Путничка возила                                | 15,50                     |
| Канцеларијска опрема, телекомуникациона опрема | 10,00-18,00               |

Корисни век употребе средства се ревидира и по потреби коригује на датум сваког биланса стања.

### 3.3. Умањење вредности имовине

На сваки датум биланса стања, за некретнине, постројења и опрему и нематеријална улагања врши се провера да ли постоје индикатори да је њихова вредност умањена. Уколико постоји индикатор могућег обезвређења, врши се процена њихове надокнадиве вредности која се потом пореди са њиховом књиговодственом вредности. Уколико је надокнадива вредност нижа, књиговодствена вредност се своди на надокнадиву вредност и губитак због умањења вредности се признаје у текућем билансу успеха.

Надокнадива вредност је фер вредност средства умањена за трошкове продаје, или вредности у употреби, у зависности која од ових вредности је виша. За сврху процене умањења вредности, средства се групишу на најнижим нивоима на којима могу да се утврде одвојени препознатљиви новчани токови (јединице које генеришу готовину).

Нефинансијска средства код којих је дошло до умањења вредности ревидирају се на сваки извештајни датум због могућег укидања ефеката умањења вредности.

### 3.4. Основни финансијски инструменти

Основни финансијски инструменти Предузећа укључују готовину, депозите по виђењу и депозите са фиксним роком, потраживања и обавезе из пословања и примљене кредите.

*Потраживања по основу продаје и остала потраживања из пословања*

Продају својих услуга, Предузеће врши на основу уобичајених услова продаје и таква потраживања нису каматносна. У случају када се продаја врши уз дугорочни период кредитирања, потраживања се исказују по амортизованој вредности коришћењем методе ефективне каматне стопе. На сваки датум биланса стања, књиговодствена вредност потраживања се анализира са циљем да се утврди да ли постоје објективни разлози да књиговодствена вредност неће бити надокнађена у целини.

Процена исправке вредности потраживања врши се на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна. Књиговодствена вредност потраживања умањује се преко исправке вредности, а износ умањења се признаје у билансу успеха у оквиру осталих расхода.

Исправка вредности потраживања по основу продаје врши се за потраживања старија од 50 дана, осим за потраживања старија од 50 дана за која постоји документован доказ (споразум, анекс уговора и сл.) да је наплата извесна, као и за потраживања код којих постоје индикатори ненаплативости. Одлуку о индиректном отпису потраживања доноси Надзорни одбор Предузећа. Директан отпис на терет расхода врши се само у случају када је немогућност наплате потраживања извесна и документована, а одлуку о директном отпису потраживања доноси Надзорни одбор Предузећа.

*Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања*

Обавезе према добављачима настају на основу уобичајених услова и не носе камату. Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности. Дугорочне обавезе из пословања накнадно се одмеравају по амортизованој вредности коришћењем методе ефективне каматне стопе.

*Обавезе по основу кредита и зајмова*

Обавезе по основу кредита и зајмова се исказују по амортизованој вредности коришћењем методе ефективне каматне стопе. Расход камата се исказује у оквиру финансијских расхода текућег биланса успеха.

### 3.5. Ванбилансна средства и обавезе

Ванбилансна средства/обавезе укључују потраживања/обавезе по инструментима обезбеђења плаћања као што су менице за добро извршење посла.

### 3.6. Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална средства

#### *Резервисања*

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Када је ефекат временске вредности новца значајан, износ резервисања је садашња вредност очекиваних издатака захтеваних да се обавеза измири, добијен дисконтовањем помоћу стопе пре пореза која одражава текуће тржишне процене временске вредности новца и ризике специфичне за обавезу. Када се користи дисконтовање, књиговодствена вредност резервисања се повећава у сваком периоду, тако да одражава проток времена. Ово повећање се исказује као трошак позајмљивања.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене.

Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист биланса успеха текуће године. Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

#### *Потенцијалне обавезе и потенцијална средства*

Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

### 3.7. Државна давања

Државна давања су помоћ државе у облику преноса средстава Предузећу по основу испуњења одређених услова у прошлости или будућности који се односе на његове пословне активности.

Предузеће признаје државна давања на следећи начин:

- давања која не намећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;
- давања која намећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима;
- давања добијена пре испуњења критеријума признавања се признају као обавеза.

### 3.8. Признавање прихода

Предузеће признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Предузеће имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје услуга у току нормалног пословања Предузећа. Приход се исказује без ПДВ-а, и попушта.

Такође, следећи специфични критеријуми за признавање морају да буду испуњени пре него што се приход призна:

#### *Приход од продаје услуга*

Предузеће продаје услуге просторног и урбанистичког планирања. Ове услуге се пружају путем уговора са фиксном ценом, са уобичајено дефинисаним уговореним условима.

#### *Приход од камата*

Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака. Приходи од камата се признају у периоду у коме је Предузеће стекло право да се камата прими.

### 3.9. Порез на добит

Трошкови пореза на добитак периода обухватају текући и одложени порез. Порез се признаје у билансу успеха, осим до висине која се односи на ставке које су директно признате у капиталу. У том случају порез се такође признаје у капиталу.

#### *Текући порез*

Порез на добитак се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица и релевантним подзаконским актима. Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основицу исказану у пореском билансу.

Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

#### *Одложени порез*

Одложени порез на добитак се укалкулисава у пуном износу, коришћењем методе обавеза, за привремене разлике које настану између пореске основице средстава и обавеза и њихових књиговодствених износа у финансијским извештајима.

Одложени порез на добитак се одмерава према пореским стопама (и закону) које су на снази до датума биланса стања и за које се очекује да ће бити примењене у периоду у коме ће се одложена пореска средства реализовати или одложене пореске обавезе измирити.

Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и неискоришћене износе преносивих пореских кредита и пореских губитака, до мере до које је извесно да је ниво очекиване будуће опорезиве добити довољан да се све одбитне привремене разлике, пренети неискоришћени порески кредити и неискоришћени порески губици могу искористити.

Одложена пореска средства која нису призната процењују се на сваки извештајни датум и признају до мере у којој је постало вероватно да ће будућа опорезива добит дозволити повраћај одложеног пореског средства.

### 3.10. Примања запослених

#### *Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада*

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

#### *Отпремнине*

У складу са Законом о раду и Колективним уговором, Предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу три просечне зараде остварене у Предузећу у месецу који претходи месецу одласка у пензију. Предузеће је извршило процену садашње вредности ове обавезе и формирало одговарајуће резервисање по том основу. Ефекти процене резервисања евидентирани су преко рачуна биланса успеха.

#### *Јубиларне награде*

Поред тога, Предузеће је у обавези да исплати и јубиларне награде за 10, 20, 30, и 40 година непрекидног рада у Предузећу. Јубиларна награда за 10 година проведених у радном односу код послодавца исплаћује се у висини просечне нето зараде остварене код послодавца у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује јубиларна награда, с тим да иста не може бити нижа од просечне нето

Напомене уз финансијске извештаје за годину завршену 31. децембра 2021. године

зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа на дан исплате.

Висина новчане награде увећава се за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Предузеће није извршило актуарску процену садашње вредности ове обавезе и није формирало резервисања по овом основу. Руководство Предузећа верује да таква резервисања, уколико би била процењена, не би могла да имају материјално значајан ефекат на финансијске извештаје Предузећа.

### **3.11. Накнадно установљене грешке**

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређеног добитка из ранијих година, односно губитка ранијих година.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном износу или у кумулативном износу са осталим грешкама, већа од 5% резултата пословне године на коју се грешка односи.

## **4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА**

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна.

Предузеће прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. О проценама и претпоставкама које садрже ризик да ће проузроковати материјално значајне корекције књиговодствених вредности средстава и обавеза у току наредне финансијске године биће речи у даљем тексту.

### **4.1. Корисни век употребе нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме**

Нематеријална имовина и некретнине, постројења и опрема се амортизују током њиховог корисног века употребе. Корисни век употребе се заснива на процени дужине периода у коме ће средство генерисати приходе. Процену периодично врши Руководство Предузећа и врши одговарајуће измене, уколико се за тим јави потреба. Промене у проценама могу да доведу до значајних промена у садашњој вредности и износима који су евидентирани у билансу успеха у одређеним периодима.

### **4.2. Умањење вредности имовине**

На дан биланса стања, Предузеће врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

### **4.3. Исправка вредности потраживања**

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

#### 4.4. Резервисања по основу отпремнина

Трошкови утврђених накнада запосленима након одласка у пензију након испуњених законских услова утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Предузеће самостално врши свеобухватну актуарску процену потребну за израчунавање обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију.

За потребе процене резервисања у недостатку поузданијих показатеља примењује се референтна стопа НБС као дисконтна стопа, која је актуелна у моменту увођења резервисања.

Настали актуарски добици/губици приликом поновне процене резервисања приликом одласка у пензију се признају у оквиру добитка или губитка, односно биланса успеха. Приликом обрачуна резервисања не узима се у обзир претпоставка mortalитета, али се узима у обзир претпостављена флукуација запослених. Флукуација запослених се утврђује на основу просека уз уважавање сопствених искустава, као и очекивања у наредном периоду. Због дугорочне природе ових планова, значајне неизвесности утичу на исход процене. Претпоставке актуарског обрачуна су обелодањене у Напомени 16 уз финансијске извештаје.

#### 4.5. Резервисање по основу судских спорова

Предузеће нема судских спорова са пословним партнерима, односно са купцима и добављачима, као ни са запосленима, те стога није вршен обрачун ових резервисања.

### 5. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

|                                     | У хиљадама РСД                     |                           |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
|                                     | Концесије,<br>патенти,<br>лиценце, | Софтвер и остала<br>права | Укупно<br>нематеријална<br>улагања |
| <b>Набавна вредност</b>             |                                    |                           |                                    |
| Стање 31. децембра 2019.            | 17.732                             | 7.297                     | 25.029                             |
| Расходовање                         | (2.644)                            | -                         | (2.644)                            |
| <b>Стање 31. децембра 2020.</b>     | <b>15.088</b>                      | <b>7.297</b>              | <b>22.385</b>                      |
| <b>Стање 31. децембра 2021.</b>     | <b>15.088</b>                      | <b>7.297</b>              | <b>22.385</b>                      |
| <b>Исправка вредности</b>           |                                    |                           |                                    |
| Стање 31. децембра 2019.            | 10.716                             | 5.699                     | 16.415                             |
| Амортизација за 2020. годину        | 1.047                              | 623                       | 1.670                              |
| Расходовање                         | (2.644)                            | -                         | (2.644)                            |
| <b>Стање 31. децембра 2020.</b>     | <b>9.119</b>                       | <b>6.322</b>              | <b>15.441</b>                      |
| Амортизација за 2021. годину        | 976                                | 353                       | 1.329                              |
| <b>Стање 31. децембра 2021.</b>     | <b>10.095</b>                      | <b>6.675</b>              | <b>16.770</b>                      |
| <b>Садашња вредност 31.12.2020.</b> | <b>5.969</b>                       | <b>975</b>                | <b>6.944</b>                       |
| <b>Садашња вредност 31.12.2021.</b> | <b>4.993</b>                       | <b>622</b>                | <b>5.615</b>                       |

Бруто вредност потпуно амортизоване нематеријалне имовине на дан 31. децембра 2021. године износи РСД 11.313 хиљада (2020. година – РСД 7.480 хиљада).

## 6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

|                                     | У хиљадама РСД         |                        | Укупно         |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------|
|                                     | Грађевински<br>објекти | Постројења<br>и опрема |                |
| <b>Набавна вредност</b>             |                        |                        |                |
| Стање 31. децембра 2019.            | 76.131.                | 42.528                 | 118.659        |
| Нове набавке                        | -                      | 4.209                  | 4.209          |
| Расходовање                         | -                      | (3.708)                | (3.708)        |
| <b>Стање 31. децембра 2020.</b>     | <b>76.131</b>          | <b>43.029</b>          | <b>119.160</b> |
| Нове набавке                        | -                      | 179                    | 179            |
| <b>Стање 31. децембра 2021.</b>     | <b>76.131</b>          | <b>43.208</b>          | <b>119.339</b> |
| <b>Исправка вредности</b>           |                        |                        |                |
| Стање 31. децембра 2019.            | 16.791                 | 30.863                 | 47.654         |
| Амортизација за 2020. годину        | 1.142                  | 2.690                  | 3.832          |
| Расходовање                         | -                      | (3.258)                | (3.258)        |
| <b>Стање 31. децембра 2020.</b>     | <b>17.933</b>          | <b>30.295</b>          | <b>48.228</b>  |
| Амортизација за 2021. годину        | 1.142                  | 2.604                  | 3.746          |
| <b>Стање 31. децембра 2021.</b>     | <b>19.075</b>          | <b>32.899</b>          | <b>51.974</b>  |
| <b>Садашња вредност 31.12.2020.</b> | <b>58.198</b>          | <b>12.734</b>          | <b>70.932</b>  |
| <b>Садашња вредност 31.12.2021.</b> | <b>57.056</b>          | <b>10.309</b>          | <b>67.365</b>  |

На дан 31. децембра 2021. године, Предузеће нема непокретности ни опрему под хипотеком или залогом успостављеним ради обезбеђења уредног измирења својих финансијских обавеза.

Бруто вредност потпуно амортизоване опреме на дан 31. децембра 2021. године износи РСД 15.022 хиљада (2020. година - РСД 10.554 хиљада).

## 7. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

|  | У хиљадама РСД        |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
|  | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| <b>Остали дугорочни финансијски пласмани</b>   |                       |                       |
| Наменски орочена средства код Банке Поштанске штедионице а.д. Београд:                       |                       |                       |
| - Орочен наменски новчани депозит за обезбеђење наплате по гаранцији за повраћај аванса      | 22.431                | -                     |
| - Орочен наменски новчани депозит за обезбеђење наплате по гаранцији за добро извршење посла | 2.243                 | -                     |
|  | <b>24.674</b>         | <b>-</b>              |

Наменски депозит од РСД 22.431 хиљада орочен је бескаматно на период до 21.01.2023. године, а депозит од РСД 2.243 хиљада орочен је бескаматно на период до 22.02.2023. године.

Банкарске гаранције обезбеђене наведеним ороченим средствима, дате су Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, као средство обезбеђења по Уговору о изради Просторног плана подручја посебне намене бране на Тиси, од 14.12.2021. године (напомена 18).

## 8. ЗАЛИХЕ

Залихе у износу од РСД 476 хиљада (2020. година РСД 348 хиљаде) у целокупном износу обухватају плаћене авансе за залихе и услуге у земљи.

## 9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

|   | У хиљадама РСД        |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| <b>Потраживања од купаца у земљи</b>        |                       |                       |
| - Купци у земљи                             | 13.938                | 15.911                |
| - Минус: исправка вредности                 | (999)                 | (999)                 |
|   | <b>12.939</b>         | <b>14.912</b>         |
| <b>Потраживања од купаца у иностранству</b> |                       |                       |
| - Купци у иностранству                      | 567                   | 567                   |
| - Минус: исправка вредности                 | (567)                 | (567)                 |
|   | -                     | -                     |
|   | <b>12.939</b>         | <b>14.912</b>         |

Промене на исправци вредности потраживања од купаца у земљи и купаца у иностранству су:

|  | У хиљадама РСД               |                       |              |
|--|------------------------------|-----------------------|--------------|
|  | Исправка<br>купци у<br>земљи | Исправка<br>ино купци | Укупно       |
| Стање 1.01.2020. године                      | 999                          | 567                   | 1.566        |
| <b>Стање 31. децембра 2020. године</b>       | <b>999</b>                   | <b>567</b>            | <b>1.566</b> |
| Наплата исправљених потраживања              | -                            | -                     | -            |
| Директан отпис                               | -                            | -                     | -            |
| Исправка у току године на терет<br>резултата | -                            | -                     | -            |
| <b>Стање 31. децембра 2021. године</b>       | <b>999</b>                   | <b>567</b>            | <b>1.566</b> |

Износи књижени у корист исправке вредности искњижавају се када се не очекује да ће бити наплаћени.

## 10. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

|  | У хиљадама РСД        |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
|  | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| <b>Остала потраживања</b>                          |                       |                       |
| Потраживања од запослених                          | 1.284                 | 926                   |
| Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају  | 31                    | 148                   |
| <i>Друга потраживања</i>                           | <i>1.315</i>          | <i>1.074</i>          |
| <i>Порез на додату вредност</i>                    | <i>21</i>             | <i>21</i>             |
|  | <b>1.336</b>          | <b>1.095</b>          |
| <b>Потраживања за више плаћен порез на добитак</b> | <b>463</b>            | <b>1.106</b>          |
|  | <b>1.799</b>          | <b>2.201</b>          |

## 11. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

|   | У хиљадама РСД        |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| <b>Остали краткорочни финансијски пласмани</b>  |                       |                       |
| - Дат депозит ОТП банка Србија а.д., Нови Сад, за<br>добијање гаранције за добро извршење посла | 200                   | 200                   |
|   | <b>200</b>            | <b>200</b>            |



## 12. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

|                          | У хиљадама РСД        |                       |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                          | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| Текући (пословни) рачуни | 49.849                | 30.158                |
|                          | <b>49.849</b>         | <b>30.158</b>         |

## 13. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

|  | У хиљадама РСД        |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
|  | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| Унапред обрачунати трошкови осигурања  | 80                    | 68                    |
| Унапред плаћени трошкови за реализацију Пројекта<br>ЕУ „Free crossing Backa” | 1.573                 | -                     |
| Остала активна временска разграничења  | -                     | 2.024                 |
|  | <b>1.653</b>          | <b>2.092</b>          |

## 14. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

|  | У хиљадама РСД        |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
|  | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| <b>Ванбилансна актива и пасива</b>                       |                       |                       |
| - Издате менице као гаранција за добро<br>извршење посла | 2.846                 | 2.085                 |
| - Издате менице као гаранција за повраћај аванса         | 4.558                 | -                     |
| - Гаранције за добро извршење посла                      | 4.225                 | 2.000                 |
| - Гаранција за повраћај аванса                           | 22.253                | -                     |
|  | <b>33.882</b>         | <b>4.085</b>          |

## 15. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, у износу од РСД 93.036 хиљада (2020. година РСД 93.036 хиљада) обухвата државни капитал.

Државни капитал обухвата капитал Аутономне покрајине Војводине Покрајинска Влада (већински оснивач) и капитал суоснивача:

|                                 | % Учешћа | У хиљадама РСД |               |
|---------------------------------|----------|----------------|---------------|
|                                 |          | 2021.          | 2020.         |
| - АПВ-већински оснивач (94,80%) | 94,80    | 90.955         | 90.955        |
| - Суоснивачи (26*0,20%)         | 5,20     | 2.081          | 2.081         |
|                                 |          | <b>93.036</b>  | <b>93.036</b> |

До 2017. године, једини оснивач Предузећа је била Аутономна покрајина Војводине, са 100% учешћа у капиталу.

Дана 16. јуна 2017. године, Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о организовању ЈП Завод за урбанизам Војводине, а дана 12. октобра 2017. године Покрајинску скупштинску одлуку о измени и допуни Покрајинске скупштинске одлуке о организовању ЈП Завод за урбанизам Војводине, којима је регулисано повећање основног капитала Предузећа, путем уплата од стране нових чланова-суоснивача у појединачном износу од РСД 80 хиљада.

Од 2017. до 2019. године, државни капитал је повећан за РСД 2.081 хиљада, а на основу уплата 26 суоснивача. У 2021. години, није било нових уплата.

Даје се преглед регистрованих суоснивача:

|                             | %          | Износ у      |
|-----------------------------|------------|--------------|
|                             | учешћа     | 000 РСД      |
| 1. Град Кикинда             | 0,2        | 80           |
| 2. Општина Чока             | 0,2        | 80           |
| 3. Општина Тител            | 0,2        | 80           |
| 4. Општина Сремски Карловци | 0,2        | 80           |
| 5. Општина Србобран         | 0,2        | 80           |
| 6. Општина Сечањ            | 0,2        | 80           |
| 7. Општина Сента            | 0,2        | 80           |
| 8. Општина Планиште         | 0,2        | 80           |
| 9. Општина Нови Кнежевац    | 0,2        | 80           |
| 10. Општина Нова Црња       | 0,2        | 80           |
| 11. Општина Мали Иђош       | 0,2        | 80           |
| 12. Општина Кањижа          | 0,2        | 80           |
| 13. Општина Ириг            | 0,2        | 80           |
| 14. Општина Инђија          | 0,2        | 80           |
| 15. Општина Житиште         | 0,2        | 80           |
| 16. Општина Жабалъ          | 0,2        | 80           |
| 17. Општина Врбас           | 0,2        | 80           |
| 18. Општина Бечеј           | 0,2        | 80           |
| 19. Општина Беочин          | 0,2        | 80           |
| 20. Општина Бачки Петровац  | 0,2        | 80           |
| 21. Општина Бачка Топола    | 0,2        | 80           |
| 22. Општина Бач             | 0,2        | 80           |
| 23. Општина Апатин          | 0,2        | 80           |
| 24. Општина Ада             | 0,2        | 80           |
| 25. Општина Оџаци           | 0,2        | 80           |
| 26. Општина Темерин         | 0,2        | 81           |
|                             | <b>5,2</b> | <b>2.081</b> |

Основни-новчани капитал суоснивача у износу од РСД 2.000 хиљаде регистрован је код АПР-а, решењем БД 54195/2017 од 27. јуна 2017. године, решењем БД 92084/2017 од 6. новембра 2017. године, и решењем БД 101876/2018 од 06.11.2018. године. Основни-новчани капитал суоснивача Општина Темерин у износу од РСД 81 хиљаде регистрован је код АПР-а дана 17. јула 2019. године, а промена чланова је регистрована решењем БД 107758/2019 од 07. октобра 2019. године.

Основни капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине, исказан је у пословним књигама у износу од РСД 90.955 хиљада, а код Агенције за привредне регистре уписан је капитал у висини уплаћеног новчаног од РСД 40.021 хиљада, на дан 30. јуни 2002. године.

#### 16. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

|   | У хиљадама РСД        |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| Стање на почетку године                     | <b>22.464</b>         | 22.736                |
| Расподела добити за оснивача АПВ (75%)      | <u>(2.281)</u>        | <u>(3.313)</u>        |
| <b>Нераспоређени добитак ранијих година</b> | <b>20.183</b>         | <b>19.423</b>         |
| <b>Нераспоређени добитак текуће године</b>  | <b>4.543</b>          | <b>3.041</b>          |
|   | <b><u>24.726</u></b>  | <b><u>22.464</u></b>  |

На основу Одлуке Надзорног одбора број 2151/8 од 29.10.2021. године, извршена је расподела добити из 2020. године од РСД 3.041 хиљада и то 75% у износу од РСД 2.281 хиљада за оснивача АП Војводина, а 25% у износу од РСД 760 остаје Предузећу. Покрајинска влада дала је сагласност на Одлуку Надзорног одбора Решењем 127 број: 023-45/2021 од 10.11.2021. године. Уплата добити оснивачу извршена је 24.11.2021. године у целокупном износу од РСД 2.281 хиљада.

## 17. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

|   | У хиљадама РСД        |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| <b>Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених</b> |                       |                       |
| - Резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију      | 6.117                 | 6.303                 |
|   | <b>6.117</b>          | <b>6.303</b>          |

Промене на резервисањима за отпремнине приликом одласка у пензију су:

|   | У хиљадама РСД |              |
|---|----------------|--------------|
|   | 2021.          | 2020.        |
| Стање на почетку године                     | 6.303          | 6.231        |
| Додатна резервисања извршена у току периода | 382            | 763          |
| Искоришћени износи у току периода           | (568)          | (691)        |
| Стање на крају године                       | <b>6.117</b>   | <b>6.303</b> |

### Накнаде и друге бенефиције запослених

Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених обухватају резервисања за отпремнине за одлазак у пензију, које се одмеравају по садашњој вредности очекиваних будућих одлива применом дисконтне стопе која одражава камату на висококвалитетне хартије од вредности које су исказане у валути у којој ће обавезе за пензије бити плаћене. Имајући у виду да у Републици Србији не постоји развијено тржиште за овакве обвезнице, коришћена је дисконтна стопа НБС.

Основне актуарске претпоставке које су коришћене су:

|  | 2021.        | 2020.      |
|--|--------------|------------|
| Дисконтна стопа                                    | 3,00%        | 3,00%      |
| Процењена стопа раста просечне зараде              | 1,00%        | 1,00%      |
| Процент флукуације                                 | 10,00%       | 10,00%     |
| Износ отпремнине у моменту резервисања             | 345.969,72   | 337.512,00 |
| Износ отпремнине у претходном периоду              | 337.512,00   | 319.187,79 |
| Укупан број запослених на дан 31.12. текуће године | 45           | 44         |
| Трошак текуће услуге рада                          | 321.375,53   | 315.969,84 |
| Трошак камате                                      | 169.517,16   | 164.021,91 |
| Актуарски (добитак)/губитак                        | (108.895,43) | 282.603,37 |

## 18. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ

|                           | У хиљадама РСД        |                       |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                           | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| <b>Примљени аванси</b>    |                       |                       |
| - од правних лица у земљи | 30.434                | 5.313                 |
|                           | <b>30.434</b>         | <b>5.313</b>          |

Примљени аванси обухватају и аванс примљен 28.12.2021. године од Републике Србије, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, у износу без ПДВ-а од РСД 18.544 хиљада. Аванс је примљен у висини од 100% на основу Уговора о изради Просторног плана подручја посебне намене бране на Тиси, који је закључен 14.12.2021. године. Укупно уговорена вредност услуга са ПДВ-ом износи РСД 22.253 хиљада. На име обезбеђења повраћаја аванса, Уговором је предвиђена банкарска гаранција у висини примљеног аванса и банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене вредности услуга.

## 19. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

|                                   | У хиљадама РСД        |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                   | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| Обавезе према добављачима у земљи | 5.525                 | 434                   |
|                                   | <b>5.525</b>          | <b>434</b>            |

Обавезе према добављачима не носе камату и имају валуту плаћања која се креће у распону од 8 до 20 дана.

## 20. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

|   | У хиљадама РСД        |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| <b>Остале краткорочне обавезе</b>                     |                       |                       |
| - обавезе по основу зарада и накнада зарада           | 31                    | 148                   |
|   | <b>31</b>             | <b>148</b>            |
| <b>Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода</b> |                       |                       |
| - обавезе по основу ПДВ-а                             | 4.836                 | 877                   |
| - остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине | -                     | 41                    |
|   | <b>4.836</b>          | <b>918</b>            |
|   | <b>4.867</b>          | <b>1.066</b>          |

## 21. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

|                                       | У хиљадама РСД        |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                       | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| Одложени приходи и примљене донације  | 726                   | 55                    |
| Остала пасивна временска разграничења | 160                   | 132                   |
|                                       | <b>886</b>            | <b>187</b>            |

Одложени приходи и примљене донације од РСД 726 хиљада (2020. година РСД 55 хиљада) обухватају примљена средства за реализацију Пројекта ЕУ „Free crossing Васка“.

Неискоришћен средства добијена ранијих година од АПВ-Покрајински секретаријат за финансије, за учешће у суфинансирању активности из Пројекта „Развој прелазног пута у области „Кубекхази-Рабе“, по програму „ИНТЕРРЕГ-Програм прекограничне сарадње Мађарска-Србија, у износу од РСД 55 хиљада враћена су 18. јануара 2021. године.

## 22. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

На дан биланса 31.12.2021. године неусаглашена су следећа потраживања и обавезе:

|                                   | Број | Износ | У хиљадама РСД |              |
|-----------------------------------|------|-------|----------------|--------------|
|                                   |      |       | %<br>(број)    | %<br>(Износ) |
| Потраживања од купаца у земљи     | 1    | 379   | 0.05           | 0.03         |
| Обавезе за примљене авансе        |      |       |                |              |
| Обавезе према добављачима у земљи |      |       |                |              |

## 23. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК

### Компоненте пореза на добитак

|                                 | У хиљадама РСД                             |            |
|---------------------------------|--|------------|
|                                 | За годину која се завршава<br>31. децембра |            |
|                                 | 2021.                                      | 2020.      |
| Порески расход периода          | 828  | 640        |
| Одложени порески приход периода | (5)  | (46)       |
|                                 | <b>823</b>                                 | <b>594</b> |

### Усаглашавање пореског расхода периода и производа добитка пре опорезивања и прописане пореске стопе

Обрачунати порески расход (приход) се разликује од теоријског износа који би се добио применом важеће пореске стопе од 15% на рачуноводствену добит пре опорезивања, као што следи:

|  | У хиљадама РСД                             |        |
|--|--|--------|
|  | За годину која се завршава<br>31. децембра |        |
|  | 2021.                                      | 2020.  |
| Добитак пре опорезивања                            | 5.366                                      | 3.635  |
| Порез обрачунат по прописаној пореској стопи – 15% | 805  | 545    |
| Усклађивање расхода                                | 151  | 632    |
| Пореска основица                                   | 5.517                                      | 4.267  |
| Обрачунати порез                                   | 828  | 640    |
| Ефективна пореска стопа                            | 15,43%                                     | 17,62% |

### Одложена пореска средства и обавезе

|                            | У хиљадама РСД        |                       |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                            | 31. децембар<br>2021. | 31. децембар<br>2020. |
| Одложена пореска средства  | 1.021                 | 1.016                 |
| Ефекти привремених разлика |                       |                       |
| Одложена пореска средства  | <b>1.021</b>          | <b>1.016</b>          |

Промене на рачуну одложена пореска средства биле су као што следи:

|   | У хиљадама РСД                |                                   |        |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--------|
|   | Разлика<br>између<br>основица | Резерви-<br>сања за<br>отпремнине | Укупно |
| <b>Одложена пореска средства/(обавезе)</b>      |                               |                                   |        |
| Стање 31. децембра 2019.г.                      | (16)                          | 985                               | 969    |
| У корист/(на терет) биланса успеха 2020. године | 86                            | (40)                              | 46     |
| Заокружење                                      | 1                             | 1                                 | 1      |
| <b>Стање 31. децембра 2020.г.</b>               | 71                            | 945                               | 1.016  |
| У корист/(на терет) биланса успеха 2021. године | 33                            | (28)                              | 5      |
| <b>Стање 31. децембра 2021.г.</b>               | 104                           | 917                               | 1.021  |

**24. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

|  | У хиљадама РСД<br>За годину која се завршава<br>31. децембра |                |
|--|--|----------------|
|  | 2021.  | 2020.          |
| Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту | 131.561  | 116.246        |
|  | <b>131.561</b>   | <b>116.246</b> |

**25. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**

|   | У хиљадама РСД<br>За годину која се завршава<br>31. децембра |            |
|---|--|------------|
|   | 2021.  | 2020.      |
| Приходи од донација по Пројекту „Free crossing Васка“                             | 183  | -          |
| Приходи од донација по Пројекту „Развој прелазног пута у области „Kubekhazi-Rabe“ | -  | 206        |
| Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.                          | 183  | 206        |
|   | <b>183</b>   | <b>206</b> |

**26. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ**

|   | У хиљадама РСД<br>За годину која се завршава<br>31. децембра |              |
|---|--|--------------|
|   | 2021.  | 2020.        |
| Трошкови режијског материјала                       | 8.751  | 6.656        |
| Трошкови материјала за одржавање (резервних делова) | 861  | 685          |
| Трошкови једнократног отписа ситног инвентара       | 95   | -            |
| <i>Трошкови материјала</i>                          | <i>9.707</i>   | <i>7.341</i> |
| Трошкови горива и мазива                            | 893  | 706          |
| Трошкови електричне енергије                        | 878  | 723          |
| Остали трошкови енергије (за грејање)               | 1.247  | 1.191        |
| <i>Трошкови горива и енергије</i>                   | <i>3.018</i>   | <i>2.620</i> |
|   | <b>12.725</b>  | <b>9.961</b> |

**27. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ**

|   | У хиљадама РСД<br>За годину која се завршава<br>31. децембра |               |
|---|--|---------------|
|   | 2021.  | 2020.         |
| Трошкови зарада и накнада зарада                                    | 62.050   | 62.103        |
| Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца | 10.331   | 10.340        |
| Остали лични расходи и накнаде                                      | 10.207   | 9.350         |
|   | <b>82.588</b>  | <b>81.793</b> |
| <b>Број запослених на крају године</b>                              | <b>47</b>  | <b>49</b>     |

**27.1. Остали лични расходи и накнаде**

|  | У хиљадама РСД             |              |
|--|----------------------------|--------------|
|  | За годину која се завршава |              |
|  | 31. децембра               | 2020.        |
|  | 2021.                      |              |
| Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима         | 1.914                      | 172          |
| Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора | 3.207                      | 3.172        |
| Накнада трошкова запосленима на службеном путу                           | 382                        | 267          |
| Накнаде трошкова превоза на рад и са рада                                | 1.311                      | 1.174        |
| Отпремнина код одласка у пензију   | 190                        | 438          |
| Јубиларне награде  | -                          | 749          |
| Давања запосленом која се не сматрају зарадом                            | 290                        | 234          |
| Солидарна помоћ запосленом   | 742                        | 993          |
| Једнократна солидарна помоћ  | 2.171                      | 2.151        |
|  | <u>10.207</u>              | <u>9.350</u> |

**28. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ**

|   | У хиљадама РСД             |              |
|---|----------------------------|--------------|
|   | За годину која се завршава |              |
|   | 31. децембра               | 2020.        |
|   | 2021.                      |              |
| Трошкови амортизације нематеријалне имовине | 1.329                      | 1.670        |
| Трошкови амортизације грађевинских објеката | 1.142                      | 1.142        |
| Трошкови амортизације опреме                | 2.604                      | 2.690        |
|   | <u>5.075</u>               | <u>5.502</u> |

**29. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**

|                                   | У хиљадама РСД             |              |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------|
|                                   | За годину која се завршава |              |
|                                   | 31. децембра               | 2020.        |
|                                   | 2021.                      |              |
| Трошкови услуга на изради учинака | 3.205                      | 1.152        |
| Трошкови транспортних услуга      | 863                        | 903          |
| Трошкови услуга одржавања         | 3.407                      | 2.096        |
| Трошкови осталих услуга           | 1.196                      | 1.154        |
|                                   | <u>8.671</u>               | <u>5.305</u> |

**30. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА**

|   | У хиљадама РСД             |            |
|---|----------------------------|------------|
|   | За годину која се завршава |            |
|   | 31. децембра               | 2020.      |
|   | 2021.                      |            |
| Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених | 382                        | 762        |
|   | <u>382</u>                 | <u>762</u> |

**31. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**

|   | У хиљадама РСД             |              |
|---|----------------------------|--------------|
|   | За годину која се завршава |              |
|   | 31. децембра               | 2020.        |
|   | 2021.                      |              |
| Трошкови непроизводних услуга                                       | 13.045                     | 5.288        |
| Трошкови репрезентације   | 639                        | 523          |
| Трошкови премија осигурања  | 611                        | 535          |
| Трошкови платног промета  | 367                        | 167          |
| Трошкови чланарина  | 238                        | 244          |
| Трошкови пореза   | 1.174                      | 1.575        |
| Остали нематеријални трошкови-финансирање<br>особа са инвалидитетом | 862                        | 929          |
|   | <b>16.936</b>              | <b>9.261</b> |

Трошкови непроизводних услуга обухватају трошкове одржавања софтвера, имплементацију WOLT система за управљање документацијом за графичку обраду података као и техничку подршку и одржавање интранет од РСД 10.098 хиљада, трошкове чишћења просторија од РСД 1.180 хиљада, и остале непроизводне услуге од РСД 1.767 хиљада.

**32. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**

|                          | У хиљадама РСД             |            |
|--------------------------|----------------------------|------------|
|                          | За годину која се завршава |            |
|                          | 31. децембра               | 2020.      |
|                          | 2021.                      |            |
| Приходи од камата        |                            |            |
| - по ороченим депозитима | -                          | 237        |
|                          | <b>-</b>                   | <b>237</b> |

**33. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**

|   | У хиљадама РСД             |           |
|---|----------------------------|-----------|
|   | За годину која се завршава |           |
|   | 31. децембра               | 2020.     |
|   | 2021.                      |           |
| <b>Расходи камата</b>   |                            |           |
| - из дужничко-поверилачких односа                                       | -                          | 1         |
| - по основу неблаговремено плаћених јавних<br>прихода                   | 1                          | -         |
|   | <b>1</b>                   | <b>1</b>  |
| <b>Негативне курсне разлике и негативни ефекти<br/>валутне клаузуле</b> |                            |           |
| - негативне курсне разлике  | 3                          | 18        |
|   | <b>3</b>                   | <b>18</b> |
|   | <b>4</b>                   | <b>19</b> |

**34. ОСТАЛИ РАСХОДИ**

|   | У хиљадама РСД             |            |
|---|----------------------------|------------|
|   | За годину која се завршава |            |
|   | 31. децембра               | 2020.      |
|   | 2021.                      |            |
| Губици по основу расходовања и продаје<br>нематеријалне имовине, некретнина, постројења<br>и опреме | -                          | 451        |
|   | <b>-</b>                   | <b>451</b> |



**35. ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ**

Предузеће је имало потенцијалне финансијске обавезе у вези са банкарским гаранцијама и по издатим меницама, које су настале у редовном току пословања. У току редовног пословања, Предузеће је издало банкарске гаранције и менице трећим лицима у износу од РСД 33.882 хиљада (2020. година РСД 4.085 хиљада). Не очекује се да ће услед потенцијалних обавеза доћи до материјално значајних финансијских обавеза.

**36. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ**

На дан 31. децембра 2021. године, Предузеће не води судске спорове и по том основу нема потенцијалне обавезе.

**37. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА**

До дана одобравања финансијских извештаја за 2021. годину, нису идентификовани догађаји који пружају доказ о околностима које су постојале на крају извештајног периода нити догађаја који указују на околности које су настале после извештајног периода, поред књижених и обелодањених, а у складу са МСФИ за МСП Одељак 32 *Догађаји после извештајног периода*.

**38. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ**

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Предузећа, могу се разликовати од тумачења руководства Предузећа. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Предузећу може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају право да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад

### Мишљење

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад (у наставку ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад, или Предузеће), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2021. године, биланс успеха за годину која се завршава на тај дан, и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји дају истинит и објективан приказ, по свим материјално значајним аспектима финансијске позиције Предузећа на дан 31. децембар 2021. године и његове финансијске успешности у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

### Основа за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР) важећим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са *Етичким кодексом за професионалне рачуновође* Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA Кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.

### Скретање пажње

Скрећемо пажњу на Напомену 15. уз финансијске извештаје у којој је обелодањено да је основни капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине исказан у пословним књигама у износу од РСД 90.955 хиљада, а код Агенције за привредне регистре уписан је капитал у висини уплаћеног новчаног од РСД 40.021 хиљада, на дан 30. јуни 2002. године. Не изражавамо модификовано мишљење у вези са овим питањем.

### Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће, или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад

### Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање ревизоровог извештаја који садржи мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије (ИСА), ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола Предузећа.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Партнер на ангажовању на ревизији на основу ког је састављен овај извештај независног ревизора је Љиљана Хоџић.

Нови Сад, 19. април 2022. године

“КАПИТАЛ РЕВИЗИЈА” ДОО, Нови Сад  
Љиљана Хоџић  
Овлашћени ревизор

Ljiljana  
Hodžić  
200001425

Digitally signed by Ljiljana Hodžić  
200001425  
DN: c=RS, 2.5.4.97=MBRS-20096179,  
2.5.4.97=VATRS-104117601, o=Kapital  
revizija d.o.o. Novi Sad,  
serialNumber=PQRS-1801953805088,  
serialNumber=CAIRS-200001425,  
sn=Hodžić, givenName=Ljiljana,  
cn=Ljiljana Hodžić 200001425  
Date: 2022.04.19 10:18:07 +02'00'

