



Број: 2855/2-1
Дана: 29.12.2022.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
"ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД
ЗА 2023. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ДЕЛАТНОСТ: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ (7111)
МАТИЧНИ БРОЈ: 08068313
ПИБ: 100482355
ЈБКЈС: 84336
СЕДИШТЕ: НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III

в.д. директора

Предраг Кнежевић, дипл.правник

председник Надзорног одбора

Горан Томић, дипл.правник



Нови Сад, децембар 2022.

САДРЖАЈ

I УВОД	1
1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА	1
2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	2
2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА	2
2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	6
3. ВИЗИЈА И МИСИЈА	7
4. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА	7
5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА	7
II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ	10
1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ	10
1.1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА	10
1.1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	10
1.1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	11
1.2. ПОСЛОВИ ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА ЗАВОДА	14
1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	14
1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА	15
1.2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	16
1.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	17
2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2022. ГОДИНУ	22
2.1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2022. ГОДИНУ – ПЛАН И ПРОЦЕНА	24
2.1.1. БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2022. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	25
2.1.2. БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2022. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	30
2.1.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2022. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	33
2.2. ОСТВАРЕНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА	36
3. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2022. ГОДИНИ	38
III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ	40
1. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ	42
1.1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА	42
1.1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА	42
1.1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА	45
1.3. ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ У 2023. ГОДИНИ ЗАВОД ОБАВЉАТИ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КАО СУОСНИВАЧА ЗАВОДА И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА УСЛУГА НА ТРЖИШТУ	54
1.3.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	54
1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА	55
1.2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	55
1.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	56
1.2.5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	62
1.2.6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	62
2. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	62
3. ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ	66
4. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2023. ГОДИНИ	67
4.1. АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ	67
4.2. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2023. ГОДИНИ	68
IV ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2023. ГОДИНУ	69
1. ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2023. ГОДИНУ	69
1.1. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА	69
1.2. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС УСПЕХА	75
1.4. ПЛАНИРАНИ ТОКОВИ ГОТОВИНЕ	79



1.5. ИЗВОРИ ПРИХОДА	82
1.5.1. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ.....	82
1.5.2. ФИНАНСИЈСКИ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ.....	82
1.5.3. ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА.....	83
1.5.4. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ.....	83
1.5.5. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА АПВ КАО ОСНИВАЧА.....	83
1.5.6. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ЈЛС КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА И ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ.....	85
1.5.7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА.....	86
2. ЦЕНЕ	86
3. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА.....	88
3.1. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ	89
3.2. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА РАЗВОЈ ПРЕКОГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА ХЕРЦЕГСАНТО-БАЧКИ БРЕГ СА ПОТРЕБНИМ ЦАРИНАМА ЗА ОБЈЕКТЕ ТЕРЕТНОГ ТРАНСПОРТА - HUSRВ/1903/21/0092	96
3.3. ПЛАНИРАНА ДОБИТ ЗА 2023. ГОДИНУ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2022. ГОДИНУ	97
4. УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА	98
4.1. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА И ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	99
4.2. ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2023. ГОДИНУ	104
4.3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА	109
5. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ.....	110
6. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	110
7. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	112
8. ПЛАНИРАНА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ	113

I УВОД

1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Урбанистички завод АП Војводине основала је Народна скупштина АП Војводине 1950. године као буџетску установу од покрајинског значаја, са задатком да у споразуму са надлежним органима власти и управе израђује урбанистичке планове градова и места у Војводини и да усклађује рад урбанизма и руризма са комуналном политиком на подручју АП Војводине. Урбанистички завод је фактички функционисао тако да му је седиште било у Суботици, а имало је одељење у Новом Саду. Извршно веће је 27. маја 1954. године донело решење којим је Урбанистички завод АП Војводине прогласило за установу са самосталним финансирањем. Крајем те године Раднички савет Пројектног предузећа у Суботици на заједничкој седници са колективом Урбанистичког завода АП Војводине је донео одлуку да Пројектно предузеће у Суботици преузме запослене и имовину Урбанистичког завода АП Војводине након његове ликвидације од стране ИВ АПВ.

Решењем Извршног већа народне скупштине АП Војводине од 16.12.1959. године је основало Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АП Војводине, као установу са самосталним финансирањем, организовану на начелима друштвеног управљања, ради развијања и унапређивања урбанистичке и стамбено-комуналне делатности и праћења и проучавања проблема и појава из ових области, а за потребе комуна и покрајинских органа и привредних организација које се баве овим питањима. У складу са решењем Извршног већа о самосталним установама које се финансирају по принципу дохотка, Завод се од јануара 1964. године не финансира више по буџетским принципима, већ по принципима дохотка. Започиње интензивнији рад Завода на изради урбанистичке и просторно-планске документације за насеља и општине у Војводини. Завод даје понуде и закључује уговоре са општинама о изради урбанистичких планова.

У току 1970. године Скупштина Војводине је донела Закон о установама које су основали покрајински органи, по ком је Завод једна од пет установа у Војводини која обавља делатност од посебног друштвеног интереса. Надзор над законитошћу рада Завода и даље врши Покрајински секретаријат за урбанизам и комуналне послове.

Изменама Статута Завода децембра 1979. године Завод мења име у Завод за урбанизам Војводине. У 1984. години Завод постаје самоуправна организација удруженог рада, а изменама Статута у децембру 1989. године постаје друштвено предузеће, које послује у складу са Законом о предузећима, односно обавља привредну делатност ради стицања дохотка, односно добити вршењем услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Након усвајања Устава Републике Србије из 1990. године и Статута АП Војводине из 1991. године, извршене су измене Статута Завода према којима нема више у Радничком савету представника шире друштвене заједнице које именује Извршно веће, директор се бира на основу јавног огласа, без претходне сагласности Извршног већа Војводине.

Активност Завода као друштвеног предузећа (1990-2002.) била је посебно усмерена на израду урбанистичке документације за општине, велике инфраструктурне системе и остале кориснике простора у складу са Законом о планирању и уређењу простора и насеља. У овом периоду Завод као друштвено предузеће остварује приходе на тржишту, тако да пролази прво период веома тешких година са потешкоћама у обезбеђивању послова и остваривању прихода, након којих долази постепено до стабилизације у пословању, да би посебно после 1995. године наступио период освајања тржишта, односно сарадња на изради урбанистичких планова са све већим бројем општина у Војводини, повећања обима пословања и остваривања прихода.

Због неопходности да се прате и проучавају промене на простору Војводине, да се прати спровођење Просторног плана Републике Србије у Покрајини и да се изврше припреме за израду нових просторних планова од интереса за Покрајину, а у складу са новим уставним надлежностима АП Војводине у области урбанизма, планирања и уређивања простора, указала се потреба да се оснује јавно предузеће чији ће оснивач бити поново АП Војводина, те се постојећи Завод за урбанизам Војводине као друштвено предузеће



средином 2002. године трансформише у Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", како и данас послује. Као јавно предузеће Завод је основан Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02) ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

У периоду од 01.01.2006. године до 31.12.2012. године Завод је био индиректни корисник буџета АПВ, а од 01.01.2013. године Завод је скинут са списка индиректних корисника буџета.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) донета је Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13), а потом је у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) донета Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 51/16).

У 2017. години скупштине јединица локалних самоуправа: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Врбас, Жабаљ, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител и Чока донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је скупштина општине Оџаци, а у 2019. години и скупштина општине Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Чланом 3. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (Оснивачки акт) регулисано је да је Завод основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и ради обављања стручних послова значајних за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП



Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 2. Оснивачког акта регулисано је да је, на основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача и на основу Оснивачког акта, Завод носилац искључивог права за обављање послова из своје делатности на територији јединице локалне самоуправе која је суоснивач Завода, а у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 3. Оснивачког акта регулисано је да Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за друге јединице локалне самоуправе, органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Чланом 6. Оснивачког акта одређена је делатност Завода. Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може обављати и друге делатности утврђене Статутом Завода.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;
9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације, као и друга урбанистичко-техничка документа;
10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
13. израђује пројектно-техничку документацију и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.



Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима којима се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови – наведени у тачкама 1, 2. и 3. става 1. овог члана;
2. повремени послови – израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација, јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина и јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода.

Израда планских докумената регулисана је Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон, 9/20 и и 52/21) и одговарајућим подзаконским актима.

У изради докумената просторног и урбанистичког планирања примењују се и сви закони и подзаконска акта који регулишу разне области, као што су област пољопривреде, водопривреде, шумарства, рударства, саобраћаја, енергетике, одбране, друштвених делатности, туризма, заштите животне средине, заштите природних добара, заштите споменика културе и др.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) Завод од 2005. године израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину. У складу са одредбама овог закона орган надлежан за припрему плана доноси одлуку да ли ће се за конкретан план радити стратешка процена утицаја плана на животну средину или не. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину се израђује паралелно са израдом плана, а јавност га разматра у оквиру излагања плана на јавни увид.

Процедура израде и усвајања планских докумената је комплексна, састоји се од више фаза израде и стручне контроле, подразумева већи број учесника у процедури израде чији услови и мишљења утичу на планска решења. Из тих разлога процедура израде и усвајања планских докумената, по правилу, траје дуже од једне године.

У складу са чланом 35. Закона о планирању и изградњи, скупштина аутономне покрајине је надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине. Скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

Носиоци израде планских докумената су органи одређеног нивоа власти (Република Србија, аутономна покрајина, град, општина), који су надлежни за послове просторног и урбанистичког планирања.

Обрађивач планског документа може да буде јавно предузеће, односно друга организација коју оснује одређени ниво власти, или друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Кратак опис процедуре израде и усвајања планских докумената показује фазе њихове израде и указује на различите актере који узимају учешће у изради и конципирању планских докумената.

Осим активности обрађивача плана на изради планског документа, значајно је учешће органа и организација који су овлашћени да дају услове за израду планског документа из оквира њихових утврђених надлежности, затим поступак стручне контроле појединих фаза израде планског документа, учешће јавности у току раног јавног увида и јавног увида у нацрт планског документа, као и доношење одговарајућих одлука органа који ту процедуру спроводе.



Процедура израде и усвајања планских докумената

- 1. Доношење Одлуке о изради планског документа** - Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за доношење планског документа, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за његову стручну контролу, односно комисије за планове.
- 2. Рани јавни увид** – После усвајања Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања. Примедбе и сугестије правних и физичких лица дате у току раног јавног увида евидентира носилац израде планског документа и оне могу утицати на планска решења.
У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција. Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да по захтеву носиоца израде планског документа доставе услове и све расположиве податке у току трајања раног јавног увида, а најдуже у року од 15 дана од дана пријема захтева. Изузетно услови и сви расположиви подаци се могу уступити у року од 30 дана уз образложење надлежног органа, односно организације за непоступање у наведеном року.
- 3. Израда Нацрта планског документа** – Плански документ може да израђује правно лице које је уписано у регистар привредних субјеката и које испуњава услове прописане законом. За потребе израде нацрта плана носилац израде прикупља податке, нарочито о: постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, другој документацији значајној за израду плана, стању и капацитетима инфраструктуре, другим подацима неопходним за израду плана, као и податке из извештаја о примедбама јавности прибављеним у фази раног јавног увида.
- 4. Стручна контрола Нацрта планског документа** – Стручну контролу врши комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле, која у року од 8 дана по извршеној контроли сачињава извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима комисије за планове по свакој примедби. Стручна контрола обухвата проверу усклађености планског документа са планским документима ширег подручја, одлуком о изради, законом, стандардима и нормативима, као и проверу оправданости планског решења.
- 5. Поступање по Извештају о обављеној стручној контроли**, односно по датим примедбама и мишљењима је обавеза носиоца израде планског документа, односно правног лица коме је уступљена израда планског документа.
- 6. Излагање планског документа на јавни увид** у трајању 30 дана од дана оглашавања у дневном и локалном листу, о коме се стара носилац израде планског документа,
- 7. Извештај о извршеном јавном увиду** планског документа сачињава надлежни орган, односно комисија за планове, а исти садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.
- 8. Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду** је обавеза правног лица коме је уступљена израда планског документа, које је дужно да у року од 30 дана поступи у складу са Извештајем.
- 9. Доношење планског документа** – Чланом 35. Закона о планирању и изградњи је утврђена надлежност органа за доношење планског документа, зависно од врсте планског документа. Законом је регулисано да је скупштина аутономне покрајине надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине, а скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне



самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

10. **Објављивање донетог планског документа** – По доношењу планског документа, текстуални део планског документа се објављује у службеном гласилу доносиоца. Плански документи морају бити доступни на увид јавности у седишту доносиоца, а објављују се у електронском облику и доступни су на интернету.
11. **Евидентирање планских докумената у Централном регистру планских докумената** У складу са чланом 43. Закона о планирању и изградњи и одредбама Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/2015) сви плански документи се евидентирају у Централном регистру планских докумената који води орган надлежан за послове државног премера и катастра. Планска документа Централном регистру доставља доносилац плана, у прописаном формату.

На просторне планове јединица локалне самоуправе на територији аутономне покрајине, после јавног увида, прибавља се сагласност надлежног органа аутономне покрајине, у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема захтева за давање сагласности. Такође, сагласност надлежног органа аутономне покрајине прибавља се, после јавног увида, и на урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра.

2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13–исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС 113/17 и 95/18- аутентично тумачење);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19)
- Општа акта предузећа (Статут, Колективни уговор и др.)

С обзиром да је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ основан као јавно предузеће, на њега се у пуној мери примењују одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), којим се уређује правни положај јавних предузећа, њихово оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава дужно је да послује у складу са одредбама овог системског прописа.

Поред ових наведених системских закона, код пројекције пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, треба имати у виду одредбе општих прописа који се примењују на сва активна привредна друштва:

- прописи којима се уређују облигациони односи;
- прописи из области финансија и рачуноводства;
- порески прописи из области радног права;
- други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.



3. ВИЗИЈА И МИСИЈА

Визија ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је да задржи водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције, да задржи водећу позицију из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини као и да континуирано настоји на стварању могућности за улазак у нови тржишни сегмент.

Мисија сваког предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја. Завод је као јавно предузеће основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине, као и ради стручних послова значајних за органе и организације Аутономне покрајине Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, носилац искључивог права на обављање стручних послова из оквира своје делатности.

4. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за период 2017-2027. године даје оквире стратешких праваца развоја и унапређења делатности коју обавља Завод и садржи стратешке циљеве, планиране активности и мере за њихову реализацију.

Одлуку о усвајању наведеног дугорочног плана донео је Надзорни одбор ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ на седници одржаној 27.04.2017. године, а Покрајинска влада је сагласност на овај план дала решењем 023- 23/2017 од 17.05.2017. године.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за период 2022-2026. године садржи детаљну оцену стања и нивоа развоја основних делатности, циљеве и приоритете за плански период, те мере и активности за њихову реализацију.

Одлуку о усвајању наведеног средњорочног плана донео је Надзорни одбор ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ на седници одржаној 29.06.2022. године, а Покрајинска влада је сагласност на овај план дала решењем 023- 39/2022 од 28.09.2022 године.

5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (Оснивачким актом), Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Завод је уредио своју организацију, рад и пословање.

Органи управљања у Заводу су:

- Надзорни одбор и
- Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.



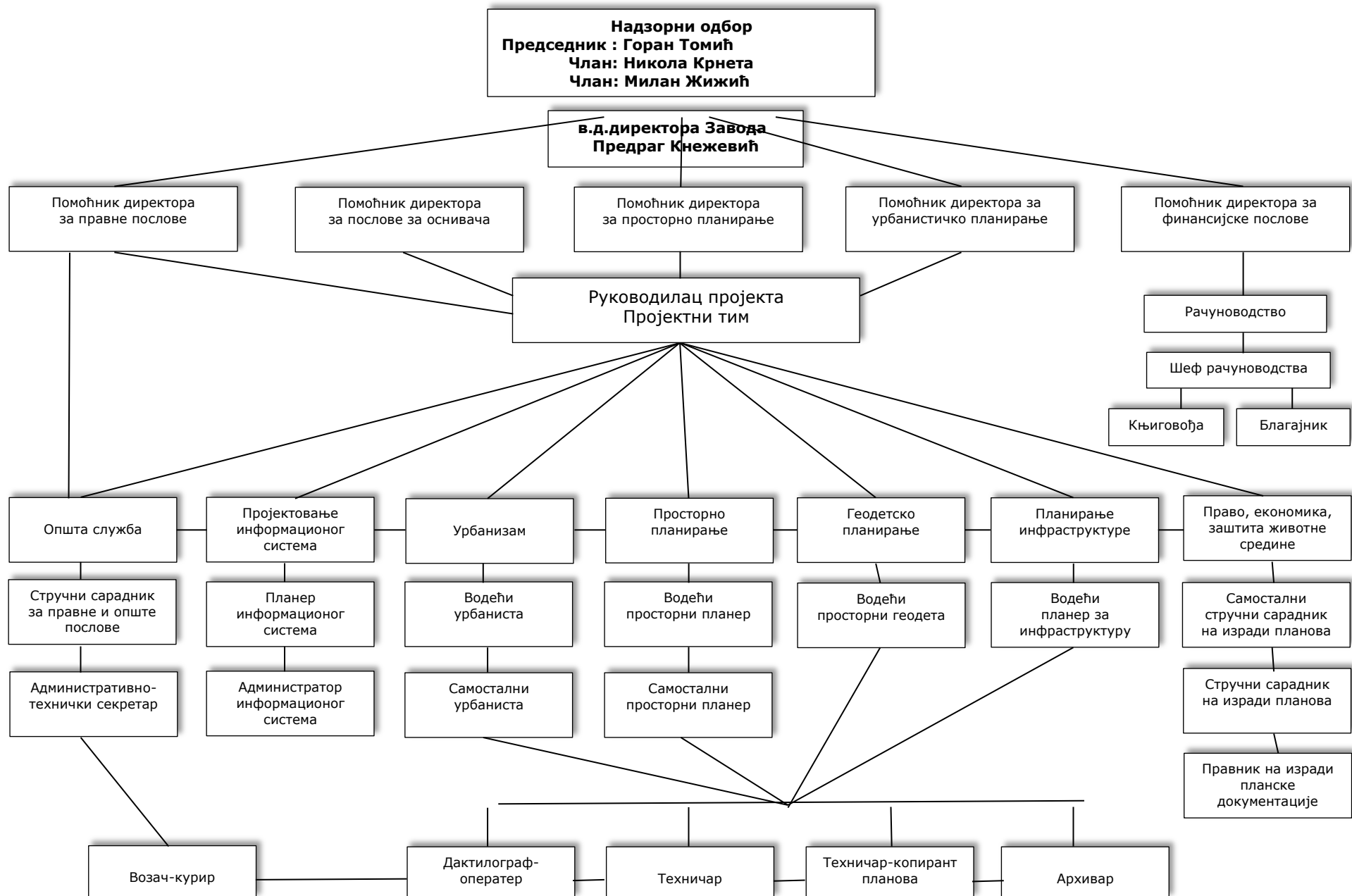
Решењем Покрајинске владе број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за председника Надзорног одбора именован је Горан Томић, дипл.правник,, за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља., а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижич, дипл.инж.машинства.

Решењем Покрајинске владе број: 023-43/2022-02, од 21.09.2022. године, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, именован је Предраг Кнежевић, дипл. правник, до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период до једне године.

У складу са Оснивачким актом и општим актима Завода, директор Завода организује и руководи процесом рада и води пословање Завода. У појединим деловима процеса рада директор руководи радом и извршењем послова преко помоћника директора и шефа рачуноводства, у складу са њиховим делокругом рада и овлашћењима.

Завод је разврстан у мала предузећа.

Завод је организационо једна функционална целина. Ово из разлога што Завод има релативно мали број запослених, од којих већи број њих ради на више послова из различитих процеса рада, те није целисходно њихово сврставање у одређене одсеке, чему је и прилагођена организација рада. За извршавање појединих послова образују се радни тимови, који су променљиви по саставу у зависности од врсте и природе посла који се реализује, рока извршења и расположивости кадрова.



II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ

Физички обим производње, односно пружања услуга које врши ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад не може се једноставно бројчано исказати у јединицама мере за једну календарску годину. Ради се о специфичним интелектуалним услугама, чија израда због сложене процедуре њихове израде, стручне контроле и усвајања, траје дуже од годину дана, односно најчешће се протеже бар у две календарске године, а некад и више, те најчешће једна услуга не започиње и не завршава се у истој календарској години. Осим тога, веома често и временско трајање поједине фазе израде планског документа се дешава тако да та фаза израде започне у једној, а заврши се у другој календарској години. Из тих разлога бројчано исказивање извршених услуга у једној календарској није могуће.

Такође, треба указати на то да одређене послове у свакој од фаза израде планског документа (стручна контрола сваке фазе израде плана од стране комисије за планове, рани јавни увид, јавни увид и др.) врше надлежни органи, односно органи јединица локалне самоуправе, територијалне аутономије и државни органи, тако да време трајања тих фаза не зависи од Завода, као обрађивача плана, па самим тим ни време коначног завршетка израде плана не зависи само од Завода, нити се може прецизно утврдити годишњим програмом пословања.

Због свега наведеног, односно због специфичности сваког појединачног посла, услуге које пружа урбанистички завод не могу се једноставно исказати као број пружених услуга на годишњем нивоу (јер једна услуга не започиње и не завршава се у истој календарској години), нити су те услуге упоредиве по сложености, тако да сабирање тих услуга и њихово бројчано исказивање не представља одраз обима посла, па би самим тим такво исказивање било нелогично и неупотребљиво.

Стога је у наставку дат преглед послова на којима је Завод радио у току 2022. године, по фазама израде односно реализованим активностима.

1.1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

1.1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА

1.1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2022. годину, у циљу развоја Информационог система, у 2022. године настављено је са активностима на прикупљању неопходних података, анализом и обрадом показатеља. Показатељи просторног развоја су саставни део Извештаја о информационом систему за 2022. годину и Извештаја о остваривању Регионалног просторног плана АП Војводине.

1.1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

Регистар донетих просторних планова у АП Војводини, сходно Одлуци о оснивању јавног предузећа, убраја се у групу сталних послова који се, за потребе Оснивача, обављају у континуитету од 2003. године. Регистар обухвата усвојене регионалне, просторне планове подручја посебне намене, просторне планове јединица локалне самоуправе, генералне урбанистичке планове и планове генералне регулације.

У складу са Годишњим програмом пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за 2022. годину, Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине достављен је Регистар донетих просторних и урбанистичких планова (у аналогном и дигиталном облику) који је ажуриран са подацима приспелим у току 2022. године.



1.1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА

1.1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У 2022. години није било активности на изради Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика „Караш-Нера“.

Даље активности на изради Просторног плана зависе од завршетка процедуре јавног увида Нацрта Просторног плана.

1.1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У 2022. години није било активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“.

Даље активности на изради Просторног плана зависе од усаглашавања заштите подручја са надлежним институцијама.

1.1.2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БРЗЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ I6 РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР-КУЛА-ВРБАС-СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2022. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ наставило је активности на изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице I6 реда гранични прелаз са Мађарском (Бачки Брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково) (у даљем тексту: Просторни план).

1.1.2.4. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2022. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је реализовало активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године.

Израђен је Нацрт Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године и Извештај о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине на животну средину.

Нацрт РПП АПВ је коригован према Извештају о стручној контроли од 28.12.2021. године и припремљена је верзија Нацрта за процедуру јавног увида, уз настављене активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине на животну средину.

Нацрт РПП АПВ са Извештајем о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине на животну средину испоручен је за потребе излагања на јавни увид.



Нацрт РПП АПВ је био на јавном увиду у трајању од 30 дана (од 21.03.2022. године до 19.04.2022. године). У оквиру јавног увида одржано је седам јавних презентација Нацрта Регионалног просторног плана АПВ од 2021. до 2035. године и Извештаја о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине од 2021. до 2035. године на животну средину, у свим седиштима округа на територији АП Војводине.

Током трећег и четвртог квартала 2022. године реализоване су активности на кориговање Нацрта Регионалног просторног плана АПВ након завршене процедуре јавног увида, а у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду.

1.1.2.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ОБЕДСКА БАРА“

У складу са Годишњим програмом пословања за 2022. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“.

У првом кварталу рађено је на Нацрту покрајинске скупштинске Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“, са акцентом на утврђивању оквирне границе обухвата Просторног плана, која је дата и на графичком приказу, који чини саставни део ове Одлуке а у складу са Законом о планирању и изградњи, као и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“ која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 26/22.

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине донео је Одлуку о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“ на животну средину која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 26/22.

Завод је 11.08.2022. године испоручио Материјал за рани јавни увид Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, који је спроведен у трајању од 15.08. до 9.09.2022. године.

Након завршетка Раног јавног увида достављен је Извештај о обављеном раном јавном увиду од стране носиоца израде Просторног плана, након чега је настављен рад на изради нацрта Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“, по садржају дефинисаном у складу са Законом о планирању и изградњи, као и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената који је у четвртном кварталу испоручен ради упућивања у процедуру стручне контроле.

1.1.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ ЦАРСКА БАРА“

У складу са Годишњим програмом пословања за 2022. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“,“.

У првом кварталу рађено је на Нацрту покрајинске скупштинске Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“, са акцентом на утврђивању оквирне границе обухвата Просторног плана, која је дата и на графичком приказу, који чини саставни део ове Одлуке а у складу са Законом о планирању и изградњи, као и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“ која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 26/22.



Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине донео је Одлуку о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“ на животну средину која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 26/22.

Завод је 11.08.2022. године испоручио Материјал за рани јавни увид Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, који је спроведен у трајању од 15.08. до 9.09.2022. године.

Након завршетка Раног јавног увида достављен је Извештај о обављеном раном јавном увиду од стране носиоца израде Просторног плана, након чега је настављен рад на изради нацрта Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“, по садржају дефинисаном у складу са Законом о планирању и изградњи, као и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената који је у четвртном кварталу испоручен ради упућивања у процедуру стручне контроле.

У периоду јануар - септембар 2022. године, активности на изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“ односе се на:

У првом кварталу рађено је на Нацрту покрајинске скупштинске Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“, са акцентом на утврђивању оквирне границе обухвата Просторног плана, која је дата и на графичком приказу, који чини саставни део ове Одлуке а у складу са Законом о планирању и изградњи, као и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената.

Подручје обухваћено оквирном границом Просторног плана, обухвата део територије града Зрењанина, односно катастарске општине Бело Блато, Книћанин, Лукино Село, Перлез, и Стајићево.

У циљу израде нацрта Одлуке о изради Просторног плана, вршено је упознавање са досадашњом урађеном и усвојеном просторно-планском документацијом за подручје СРП „Царска бара“.

Покрајински завод за заштиту природе Нови Сад, за потребе израде Одлуке о изради ППППН СРП „Царска бара“, ЈП Заводу за урбанизам Војводине као обрађивачу, доставио је Уредбу о проглашењу СРП „Царска бара“ („Службени гласник РС“ , бр. 46/11, 96/21) и важећи акт о заштити – Студију заштите, као и shr фајлове обухвата и режима заштите за СРП „Царска бара“.

Дана 14.02.2022. године нацрт Одлуке о изради ППППН СРП „Царска бара“, достављен је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине.

Дана 3.03.2022. године нацрт Одлуке о изради ППППН СРП „Царска бара“ је разматран на Комисији за стручну контролу. Комисија је дала позитивно мишљење.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“ која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 26/22.

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине донео је Одлуку о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“ на животну средину која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 26/22.

Дана 11.08.2022. године испоручен је Материјал за рани јавни увид Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине. Рани јавни увид је спроведен у трајању од 24.08. – 7.09.2022 године.



Након завршетка Раног јавног увида у Материјал за израду Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“ и седнице Комисије за јавни увид, обрађивачу Просторног плана, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, дана 20.09.2022. године достављен је Извештај о обављеном раном јавном увиду од стране носиоца израде Просторног плана, након чега је настављен даљи рад на изради нацрта Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“, по садржају дефинисаном у складу са Законом о планирању и изградњи као и Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената, а односи се пре свега на дефинисање подручја посебне намене у складу са пристиглим условима, као и разматрање могућности смањења обухвата Плана у односу на прелиминарну границу дату у Материјалу за РЈУ.

У четвртм кварталу 2022. године израђен је нацрт Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“.

1.1.2.7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“

Иницијатива за приступање Изменама и допунама Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ потекла је из Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Циљ израде Измена и допуна Просторног плана је добијање планског основа за реализацију Система за водоснабдевање „Источни Срем“. За дефинисање планског решења детаљне разраде које се уграђује у Измене и допуне Просторног плана потребно је Идејно решење техничког система за водоснабдевање, чија је израда у току.

Разлози за израду Измена и допуна Просторног плана проистичу из потребе измене трасе посебне намене Просторног плана, као и детаљне разраде планског решења Просторног плана.

Нацрт Одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“, достављен је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине како би био разматран на Комисији за стручну контролу. Комисија је дала позитивно мишљење.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 49/22, након чега се приступило изради радне верзије нацрта Плана.

1.2. ПОСЛОВИ ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА ЗАВОДА

1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. Просторни план подручја посебне намене за изградњу насипа код насеља Купиново са детаљном разрадом
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида, након чега је се испоручио нацрт плана надлежном органу ради прибављања сагласности.
2. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Е 75 Суботица-Београд (Батајница)
У 2022. години Завод је, након усвајања Плана, извршио и коначну испоруку усвојеног Плана у потребном броју примерака.
3. Просторни план подручја посебне намене подсистема за наводњавање „Телечка“ са детаљном разрадом за директну примену



У 2022. години Завод је израдио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана.

4. Просторни план подручја посебне намене бране на Тиси

У 2022. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.

5. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд-Шид-граница Хрватске, деоница Стара пазова-Голубинци-Шид и железничке пруге Инђија-Голубинци

У 2022. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.

6. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "ВЕТРОГОН" на територији општина Србобран и Бечеј

У 2022. години Завод је израдио радну верзију Материјала за рани јавни увид и упутио га Инвеститору на усаглашавање.

1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА

1. Измене и допуне Просторног плана општине Тител

У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана за стручну контролу.

2. Просторни план општине Мали Иђош

У 2022. години Завод је израдио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана.

3. Измене и допуне Просторног плана општине Ада

У 2022. години Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

4. Измене и допуне Просторног плана општине Кикинда

У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

5. Просторни план општине Житиште 2021-2035 са израдом уређајних основа за 11 насеља

У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана.

6. Измене и допуне Просторног плана општине Инђија

У 2022. години Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.



1.2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План генералне регулације насеља Бачка Топола
У 2022. години Завод је извршио испоруку нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио коригован нацрт плана у складу са извештајем о обављеном јавном увиду.
2. План генералне регулације за насеље Жабаљ
У 2022. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
3. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ада Мол
У 2022. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
4. План генералне регулације насеља Бачки Јарак
У 2022. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
5. План генералне регулације насеља Чуруг
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради Материјала за рани јавни увид.
6. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Српска Црња
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове и нацрт плана ради његовог упућивања на јавни увид.
7. Измене и допуне Плана генералне регулације Сремских Карловаца (локација за изградњу објекта из област културе)
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
8. Измене и допуне Плана генералне регулације Кањижа
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
9. Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.



10. План генералне регулације насеља Оџаци
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
11. Измене и допуне Плана генералне регулација насеља Србобран-1
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
12. План генералне регулације насеља Раковац
У 2022. години Завод је извршио геодетско снимање ради израде обједињеног катастарско топографског плана за потребе израде плана генералне регулације. Такође су реализоване активности на изради материјала за рани јавни увид.
13. План генералне регулације насеља Нови Карловци
У 2022. години Завод је извршио геодетско снимање ради израде обједињеног катастарско топографског плана за потребе израде плана генералне регулације. Такође је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида.
14. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Војвода Степа
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради Нацрта плана.
15. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Врдник
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
16. Измене и допуне Плана генералне регулација насеља Србобран-2
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
17. Измене и допуне Плана генералне регулације североисточног дела насеља Кикинда
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.

1.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације туристичке локације "Ешиковачки виногради" у Сремским Карловцима
У 2022. години Завод је израдио нацрт ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



2. План детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105 на територији општине Чока, деоница мост на Тиси-раскрсница са ДП бр. 13
У 2022. години Завод је наставио активности на изради нацрта плана.
3. План детаљне регулације дела приобаља са међународним путничким пристаништем у Сремским Карловцима
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана који је упућен на стручну контролу од стране Комисије за планове.
4. План детаљне регулације приобаља Тисе у Тителу
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
5. План детаљне регулације за изградњу жичаре Врдничка кула-Врдник
У 2022. години Завод није имао активности на изради материјала за рани јавни увид. Даље активности на изради Плана зависе од услова и смерница надлежних органа.
6. План детаљне регулације центра насеља Врдник
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.
7. План детаљне регулације прикључног далековода 400 kv за ветропарк "Банат" у општини Алибунар до прикључног далековода 400 kv(ТС Панчево 2 - ТС Решница)
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
8. План детаљне регулације за ветропарк "Банат 2" у општини Алибунар
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
9. План детаљне регулације за ветропарк "Банат" у општини Алибунар
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
10. План детаљне регулације обилазнице око Српске Црње
У 2022. години Завод није имао активности на изради овог Плана. Даље активности на изради Плана зависе од услова и смерница надлежних органа.



11. План детаљне регулације гробља у КО Банатски Двор
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
12. План детаљне регулације трасе ДП 105 у Сенти
У 2022. години Завод није имао активности на изради овог Плана. Даље активности на изради Плана зависе од услова и смерница надлежних органа.
13. План детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута IIа реда бр.110 у општини Оџаци
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида.
14. План детаљне регулације соларне електране у КО Уљма
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
15. План детаљне регулације за део викенд зоне 15 у КО Врдник
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
16. План детаљне регулације за део зоне становања и пословања на потесу Витезић у Врднику
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
17. План детаљне регулације блока број 60, 61 и 68 у Раткову
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
18. План детаљне регулације за део подручја у оквиру кућа за одмор у КО Велика Ремета
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



19. План детаљне регулације за део радне зоне број 13 у КО Мартонош
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
20. План детаљне регулације за виноградарски комплекс и приступни пут Вршачким планинама
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.
21. План детаљне регулације за изградњу фотонапонске електране "PV POWER PLANT" у блоковима 36а, 39а, 47, 48 и 49 у Жабљу
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
22. План детаљне регулације за прикључни далековод 110 kV за комплекс фотонапонских електрана у КО Жабалъ
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
23. План детаљне регулације за радну зону-локација број 3 и 4 за потребе изградње фотонапонске електране "PV POWER PLANT"
У 2022. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид.
24. План детаљне регулације дела блока број 1 у Инђији
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.
25. План детаљне регулације аутобуске станице у Новом Кнежевцу
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
26. План детаљне регулације за викенд зону у КО Надаљ
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
27. План детаљне регулације за реконструкцију одбрамбене линије на левој обали Саве код Кленка
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради



- упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
28. План детаљне регулације трасе државног пута II а реда бр. 104 на деоници Банатско Аранђелово - Црна Бара
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
29. План детаљне регулације обилазнице државног пута I б реда број 13, око насеља Башаид
У 2022. години Завод није имао активности на изради овог Плана. Даље активности на изради Плана зависе од услова и смерница надлежних органа.
30. План детаљне регулације болничког комплекса на Иришком венцу
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана.
31. План детаљне регулације за предео тврђаве у Бачу
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана.
33. План детаљне регулације манастира Старо Хопово и туристичког комплекса
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана који је испоручен ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа .
примерака.
34. План детаљне регулације за соларну електрану у КО Сајан
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана.
35. План детаљне регулације дела блока 18 у Инђији
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида.
36. План детаљне регулације угоститељског објекта „Vila Green day“ у Иригу
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана који је испоручен ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.
37. Измене и допуне Плана детаљне регулације за блок 31 (гробље) у Кикинди
У 2022. години Завод је реализовати припремне активности на изради нацрта плана.



38. План детаљне регулације комплекса вишепородичног становања у делу железничке улице у насељу Врдник
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана.
39. План детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана.
40. План детаљне регулације општинског пута Надаљ-Темерин
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
41. План детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса у КО Цра Бара
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
42. План детаљне регулације за дислокацију атарског пута у КО Турија
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
43. План детаљне регулације општинског пут, од општинског пута број 27-2 до прикључка на ДП II реда број 300
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида.

2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2022. ГОДИНУ

Финансије ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ су срж свих његових пословних процеса, јер сваки од њих почиње ангажовањем финансијских ресурса, одвија се подразумевајући директно или индиректно финансијске промене, а завршава се исказивањем ефеката у финансијским извештајима.

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за потребе АП Војводине као оснивача, органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Укупно планирани приходи Завода за 2022. годину износе **187.654.572,40** динара, од којих су средства у износу од **183.690.572,40** динара планирани пословни приходи, износ од **50.000,00** динара планирани приходи од камата и износ од **3.914.000,00** динара планирани приходи од донација. Планирана обавеза за плаћање пореза на додатну вредност на планиране пословне приходе износи **36.738.114,48** динара.

Планиран износ средстава у буџету АП Војводине за 2022. годину, за послове које ће Завод радити за потребе АП Војводине као оснивача, износи **85.326.114,40** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додатну вредност износе **14.221.019,07** динара, те приход од послова које Завод ради за потребе АП Војводине као оснивача износи **71.105.095,33** динара.



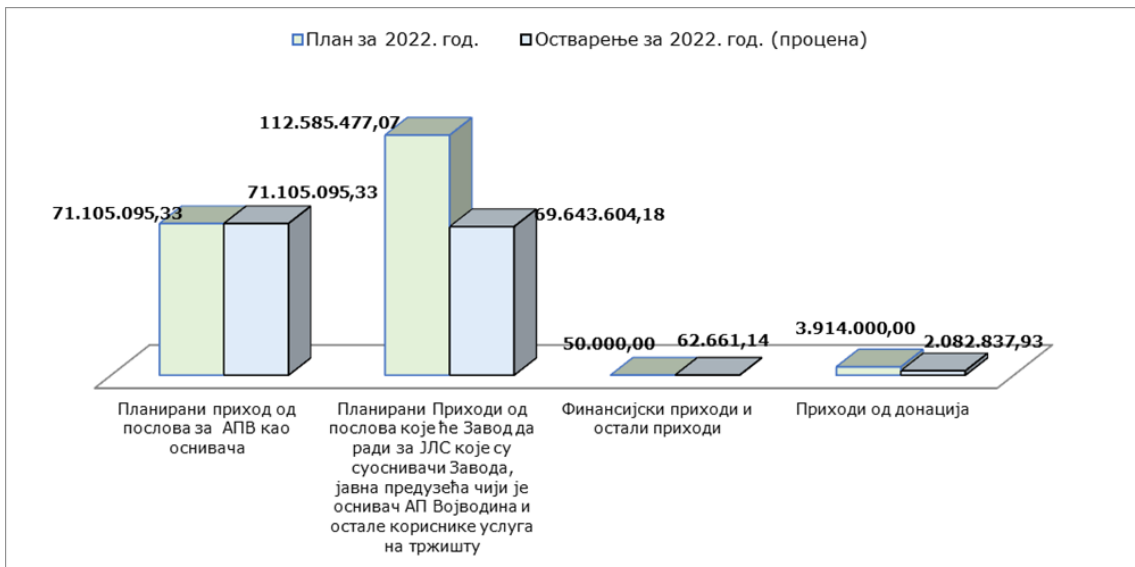
Планирани износ средстава од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга са којима Завод појединачно уговара послове, износи **135.102.572,48** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **22.517.095,41** динара, те приход од послова за остале кориснике услуга износи **112.585.477,07** динара.

Планирани финансијски приход за 2022. годину је **50.000,00** динара а односи се на камате на орочена средства од послова које Завод обавља за остале кориснике услуга на тржишту.

Приходи од донација планирани су у износу од **3.914.000,00** динара и представљају рефундиране трошкове зарада чланова пројектног тима као и рефундиране административне трошкове, а у складу са буџетом пројекта Развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта

Табела 1: Планирани и остварени приходи за 2022. годину (износ без обрачунатог ПДВ-а, у динарима)

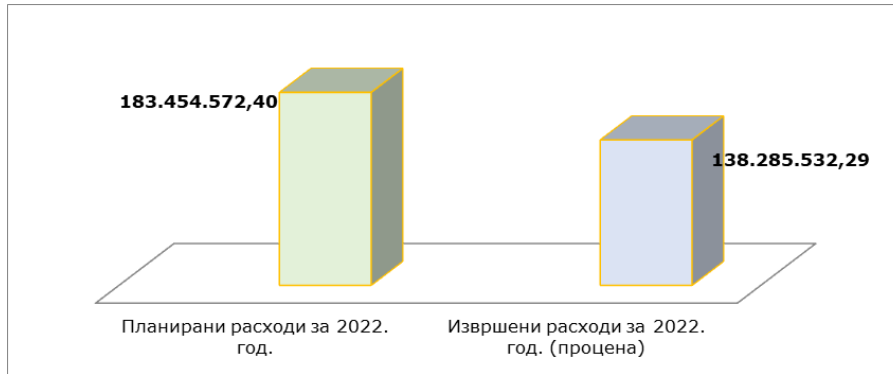
Ред. бр.	Врста прихода	План за 2022. год.	Остварење за 2022. год. (процена)	Однос планирано-остварено 3/2 (%)
1.	Пословни приходи	183.690.572,40	140.748.699,51	76,62
	Планирани приход од послова за АПВ као оснивача	71.105.095,33	71.105.095,33	100,00
	Планирани Приходи од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и остале кориснике услуга на тржишту	112.585.477,07	69.643.604,18	61,86
2.	Финансијски приходи и остали приходи	50.000,00	62.661,14	125,32
3.	Приходи од донација	3.914.000,00	2.082.837,93	53,21
4.	Укупно:	187.654.572,40	142.894.198,58	76,15



Графикон 1: Планирани и остварени приходи за 2022. годину

Табела 2: Планирани и извршени расходи за 2022. годину

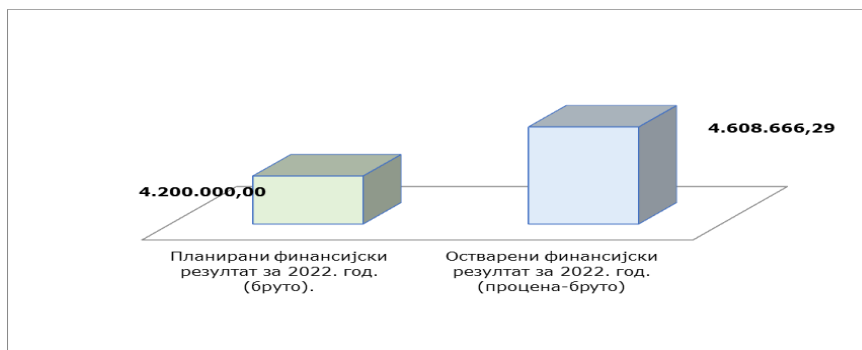
Ред. бр.	Планирани расходи за 2022. год.	Извршени расходи за 2022. год. (процена)	Однос планирано-извршено (%)
1.	183.454.572,40	138.285.532,29	75,38



Графикон 2: Планирани и извршени расходи за 2022. Годину

Табела 3: Планирани и остварени финансијски резултат за 2022. годину

Ред. бр.	Планирани финансијски резултат за 2022. год. (брutto)	Остварени финансијски резултат за 2022. год. (процена-брutto)	Однос планирано-остварено (%)
1.	4.200.000,00	4.608.666,29	109,73



Графикон 3: Планирани и Остварени финансијски резултат за 2022. годину

2.1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2022. ГОДИНУ – ПЛАН И ПРОЦЕНА

Планирани и процењени финансијски ефекти пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за 2022. годину приказани су кроз обрасце основних финансијских извештаја:

- Биланса стања,
- Биланса успеха,
- Извештаја о новчаним токовима.

У табели у наставку дат је преглед категорија које исказују приказани финансијски извештаји.

Табела 4: Категорије финансијских извештаја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“

Врста финансијског извештаја	Извештај глобално исказује	Извештај ближе исказује	Категорије извештаја
Биланс стања	- Финансијско стање	- Имовинско стање - Финансијско стање - Ликвидност	- Имовина - Обавезе - Капитал активности
Биланс успеха	- Финансијску успешност (слика ефикасности ангажмана капитала)	- Укупни успех - Успех у пословним операцијама - Успех у инвестиционим операцијама - Успех у финансијским операцијама	- Приходи - Расходи - Добитак
Извештај о новчаним токовима	- Новчана кретања на релацији извор-коришћење	- Одакле је новац дошао - За шта је новац употребљен	- Приливи новца - Одливи новца



2.1.1. БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2022. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Основни циљ процењеног биланса стања на дан 31.12.2022. године је да предвиди финансијску позицију на дан извештавања, па у складу с тим садржи стање имовине, обавеза и капитала. Прве две величине су предмет процењивања, односно примене одговарајућих метода признавања и мерења, док је капитал као трећа величина резидуал, односно разлика прве две величине.

Биланс стања на дан 31.12.2022. године, као извештај о предузетим инвестицијама у имовину и прибављеним изворима финансирања, те имовине, одсликава финансијски положај Завода односно његове планске и вредности процењене реализације на дан 31.12.2022. године.

Биланс стања Завода на дан 31.12.2022. године пружа планске и информације о процењеној вредности ресурса које Завод има (актива), на тај дан и изворима финансирања тих ресурса (пасива – сопствени капитал и обавезе).

На основу приказаних позиција биланса стања могуће је донети закључке о будућем зарађивачком капацитету имовине Завода, као и о индикацији новчаних токова који ће настати наплатом потраживања.

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	100.144	94.319
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)			
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	5.700	4.996
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)			
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	5.700	4.996
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	69.770	64.349
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)			
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	56.200	55.914
023	2. Постројења и опрема	0011	13.570	8.435
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	24.674	24.674
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	24.674	24.674
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	1.016	1.021
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	61.199	62.458
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	280	2.026
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	280	2.326
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	8.000	18.870
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	8.000	18.870
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	2.000	4.069
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	2.000	4.069
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	1.500	201
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	1.500	201
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	47.119	34.246
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.300	2.727
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	162.359	157.479
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	35.750	30.480
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ	0401	120.419	118.964



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0			
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	93.036	93.036
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	27.383	25.928
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	23.183	21.319
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	4.200	4.609
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0416 + 0420 + 0428)	0415	8.303	6.117
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА			
	(0417+0418+0419)	0416	8.303	6.117
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	8.303	6.117
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0431	33.637	32.717
	(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)			
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433		
	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)			
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	28.087	27.414
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	350	1.500
	(0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)			
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	350	1.500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	4.400	1.500



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2022.	Реализација (процена) на дан 31.12.2022.
	(0450 + 0451 + 0452)			
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	100	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	4.300	1.500
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	800	1.984
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА			
	(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА			
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	162.359	157.479
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	35.750	30.480

2.1.2. БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2022. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Приказани Биланс успеха, презентујући планиране и процењене приходе, расходе и резултат периода, пројектује зарађивачку способност Завода. На једној страни приказани су извори/порекао и висина прихода, док је на другој страни приказано покриће расхода тог периода.

Делом прихода се покривају пословни трошкови, други део служи за покриће камата, трећи за измирење пореских обавеза.

Биланс успеха (рачун добити и губитка) Завода за период 01.01-31.12.2022. године садржи планске информације, те информације о процени реализације прихода, расхода који су настали због тих прихода, као и расхода посматраног периода који су последица изгубљених вредности (умањења вредности имовине и повећања вредности обавеза без ефекта).

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ			
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	187.605	142.831
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	183.691	140.748
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	3.914	2.083
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	182.375	137.626
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	21.940	17.308
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	112.688	89.476
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	82.140	65.388
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	13.266	10.588
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	17.482	13.500
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	6.000	4.850
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	17.750	12.912
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	1.000	300
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	22.797	13.099
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5.230	4.886
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ			
	(1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	50	
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	50	
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ			
	(1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	110	5



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	50	3
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	60	2
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	60	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	200	232
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		63
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	600	103
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ	1043	187.665	142.894
	(1001 + 1027 + 1039 + 1041)			
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ	1044	183.285	138.285
	(1013 + 1032 + 1040 + 1042)			
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	4.370	4.609
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	170	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1049	4.200	4.609
	(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1050		
	(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК	1055	4.200	4.609
	(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.
	У. НЕТО ГУБИТАК	1056		
	(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

2.1.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2022. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Приказани Извештај о токовима готовине ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у периоду 01.01-31.12.2022. године презентује планиране и промене у готовини које су се десиле у том периоду и објашњава их.

На основу исказаних категорија у приказаном Извештају о токовима готовине могуће је добити информације о томе колико је Завод способан да ствара новац из редовних, основних активности и да ли је то довољно за несметано пословање.

Новчани токови из пословних активности приказују ефекте на готовину трансакција које се односе на одређивање нето добитка. Обично се односе на повећање или смањење обртне имовине и текућих обавеза.

Инвестиционе активности се односе на сталну имовину у билансу стања.

Финансијске активности се односе на дугорочне обавезе или сопствени капитал. Изузетак су краткорочни кредити и њихово повећање представља прилив из финансијских активности, а смањење одлив из финансијских активности.

Извештај о новчаним токовима показује изворе прибављања и начин употребе (коришћења) новца.

За разлику од добитка, који подразумева промене на капиталу, нето новчани ток као разлика између новчаних прилива и одлива одражава промене у готовини између два обрачунска периода.

Важност новчаних токова произилази из чињенице да се обавезе према добављачима за набављени материјал, добра, услуге и радове, према кредиторима за камате, држави за порез, не измирују из добитка, већ из расположивих новчаних средстава.



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31.12.2022.

У 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)			
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	210583	166507
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	205783	160329
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	4800	6178
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)			
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	205272	178375
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	57084	55504
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		88
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	112888	89476
4. Плаћене камате у земљи	3010		1
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	300	365
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	35000	32941
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	5311	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		11868
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)			
1. Продаја акција и удела	3017	1059	1059
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	1059	1059
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)			
1. Куповина акција и удела	3023	6100	1387
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	6100	1387
3. Остали финансијски пласмани	3026		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2022.
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	5041	328
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	3000	3407
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045	3000	3407
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		3407
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	211642	167566
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	214372	183169
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	2730	15603
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	49849	49849
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3055	47119	34246
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)			



2.2. ОСТВАРЕНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА

У наставку су приказани показатељи добијени анализом финансијских извештаја. Добијене информације омогућају доношење закључка о регистрованој пословној и финансијској прошлости ЈП „Завод за урбанизам Војводине“. Предметна анализа имала је за сврху долажење до кључних одговора на питања о положају и перспективама ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, како би се на основу њих могли формирати одговарајући закључци као основа за пословне одлуке.

Прилог 4

ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

У 000 динара

		2020. година	2021. година	2022. година	2023. година
Укупни капитал	План	117.626	113.635	120.419	122.964
	Реализација	115.500	117.762	118.964	-
	% одступања реализације од плана	-2%	+4%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	+1%	+3%
Укупна имовина	План	83.900	74.675	100.144	95.205
	Реализација	77.876	97.654	94.319	-
	% одступања реализације од плана	-7%	+31%	-6%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+25%	-3%	+1%
Пословни приходи	План	148.650	151.312	187.605	218.269
	Реализација	116.452	131.744	142.831	-
	% одступања реализације од плана	-22%	-13%	-24%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+13%	+8%	+53%
Пословни расходи	План	149.000	148.882	182.375	213.239
	Реализација	112.584	126.377	137.626	-
	% одступања реализације од плана	-24%	-15%	-25%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+12%	+9%	+55%
Пословни резултат	План	-350	2.430	5.230	5.030
	Реализација	3.868	5.367	5.205	-
	% одступања реализације од плана	-1205%	+121%	-0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+39%	-3%	-3%
Нето резултат	План	850	1.500	4.200	4.374
	Реализација	3.041	4.543	4.609	-
	% одступања реализације од плана	+258%	+203%	+10%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+49%	+1%	-5%
Број запослених на дан 31.12.	План	52	52	54	54
	Реализација	49	47	46	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-10%	-15%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-4%	-2%	+17%
Просечна нето зарада	План	85.834	83.070	90.910	96.918
	Реализација	80.483	82.252	88.911	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-1%	-2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	+8%	+9%



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

		2020. година	2021. година	2022. година	2023. година
Инвестиције	План	5.432	800	4.400	5.600
	Реализација	4.448	178	1.387	-
	% одступања реализације од плана	-18%	-78%	-68%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-96%	+679%	+304%

	2020. година реализација	2021. година реализација	2022. година реализација (процена)	План 2023. година
ЕБИТДА	9138	8050	9462	9550
ROA	2,36	1,41	2,93	2,42
ROE	2,63	1,94	3,87	3,25
Оперативни новчани ток	142083	196974	166507	245257
Дуг / капитал	5,46	37,2	10,85	10,2
Ликвидност	713,01	239,02	246,26	290,4
% зарада у пословним приходима	70,24	62,44	62,64	59,24

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	План на дан 31.12.2023.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2020. година	2021. година	2022. година	План 2023. година
Субвенције	План	0	0	0	0
	Пренето	0	0	0	0
	Реализовано	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*	План	0	0	0	0
	Пренето	0	0	0	0
	Реализовано	0	0	0	0
Укупно приходи из буџета	План	0	0	0	0
	Пренето	0	0	0	0
	Реализовано	0	0	0	0

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).



3. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2022. ГОДИНИ

Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16 и 88/2019), донео је новине, међу којима су и оне које се односе на корпоративизацију јавних предузећа, како у делу услова који морају да задовоље лица која се кандидују за директоре јавних предузећа, тако и у делу стратешког и текућег планирања и контроле пословања јавних предузећа.

Полазећи од наведеног закона, као и принципа из Кодекса корпоративног управљања Привредне коморе Србије (додатни принципи и препоруке за друштва капитала у којима је држава члан), ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је, у циљу успостављања корпоративног управљања у претходних девет година предузело читав низ активности:

1. Донети су Средњорочни и Дугорочни планови пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“;
2. ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је израдило и донело План интегритета 2017. године, у складу са националним стратегијом и смерницама за борбу против корупције;
3. Донета је Процедура о управљању пословним ризицима у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ 2015. године, а мапа односно регистар ризика као саставни део је ажуриран и ревидован 2021. године;
4. У циљу унапређења управљања пословним ризицима извршена је оцена важности и потенцијалних ризика везаних за пословне процесе са аспекта Средњорочног и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја, што је резултирало новом мапом пословних ризика;
5. Донет је Кодекс пословног понашања којим су утврђена правила пословног понашања којих запослени у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ морају да се придржавају при обављању послова из свог делокруга;
6. Донет је Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања који уређује поступак унутрашњег узбуњивања и заштиту узбуњивача и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“.

Завод, у циљу што квалитетнијег пословања, континуирано улаже напоре у повећање интерне ефикасности и продуктивности.

Завод има уређен систем пословања, дефинисане процесе као и утврђене механизме за стално побољшање пословања.

Документација система управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 садржи документоване изјаве о политици и циљевима квалитета, пословник, документоване процедуре и записе као и документе које је организација утврдила као неопходне за ефективно и ефикасно управљање процесима рада.

Основни принципи система управљања квалитетом су континуирано побољшавање, лидерство, процесни приступ, укључивање запослених, доношење одлука на основу чињеница, фокус на корисницима услуга Јавног предузећа.

Користећи ове механизме завод је увидео потребу за унапређењем система израде графичких прилога планских докумената, те је у 2022. години унапређен је систем израде графичких прилога планских докумената увођењем Vault система на бази CAD технологије, чиме је унапређен поступак израде графичких прилога као и сам поступак управљања пословним процесима.

Захтеви стандарда се такође односе на управљање људским ресурсима у смислу дефинисања потребне компетентности запослених неопходних за реализацију активности у оквиру процеса. Са дефинисањем потребних нивоа знања, вештина и компетентности запослених, потребних за обављање процеса, предузеће ће бити на правом путу ка остварењу циљева.



Завод је, у складу са могућностима, и у 2022. години улагао у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности као и у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (hardware, software, ,...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

Органи управљања у Заводу посветили су дужну пажњу корпоративном управљању а превасходно побољшању система одговорности. Одговорно понашање, заједно са делотворним управљањем ризицима и праћењем пословних процеса допринело је да се препознају потенцијални проблеми у пословању Завода и предузму мере за њихово превазилажење.



III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Будући да је Завод јавно предузеће које је основано ради трајног обављања послова просторног и урбанистичког планирања и уређења простора и насеља од стратешког значаја за АП Војводину, њене органе, организације и јавна предузећа АП Војводине, као и за обављање стручних послова за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, политику пословања Завод води у правцу развоја људских ресурса, осавремењавања опреме и информационих технологија и побољшања услова рада, како би се обезбедило обављање ових значајних послова на што вишем нивоу.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад дефинисало је стратешке циљеве, и то:

- Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције;
- Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини;
- Обезбеђивање континуираног финансирања и стабилног пословања Завода;
- Проширивање пословања на међународно тржиште учешћем у изради међународних пројеката;
- Увођење нових технологија при изради просторно планске и урбанистичке документације.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад утврђене стратешке циљеве остварује спровођењем и сталним побољшањем пословних процеса, што обухвата:

- Повећање нивоа квалитета услуга у циљу испуњења захтева корисника услуга;
- Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе;
- Осавремењавање опреме и информационих технологија;
- Побољшања услова рада;
- Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.

Циљ Завода као предузећа је да се перманентно ради на стварању стручног и мотивисаног тима запослених, као и на сталном унапређењу пословних процеса, чији би резултат био подизање квалитета услуга на задовољство корисника услуга и запослених.

Овом циљу морају бити подређене све друге планске и појединачне одлуке руководства Завода. Стварање и унапређење услова за пружање квалитетних услуга које Завод пружа својим корисницима имају за циљ да обезбеде опстанак и развој предузећа на тржишту.

Руководство Завода редовно, кроз систем управљања квалитетом дефинише и оперативне циљеве који доприносе испуњавању стратешких циљева.

Циљеви ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ са кључним индикаторима за остварење

Прилог 2

Постављен циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора		Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2023.		
Обезбедити потребне кадрове како би се обезбедио несметан рад Завода	Број запослених лица	2022. година	7	12	Кадровска евиденција	Попуњавање упражњених радних места ангажовањем лица по уговорима на одређено и уговорима о обављању привремено повремених послова. Редовно достављање захтева за попуњавање упражњених радних места надлежном органу.
Унапредити пословање Завода у делу сталних послова за потребе Оснивача (АПВ) увођењем Е регистра просторно-планске документације и његово постављање на сајт Завода и проширивањем регистра донетих просторних и урбанистичких планова евидентирањем и планова детаљне регулације	Број планских докумената садржаних у Е-регистру	2022. година	0%	30	Сајт Завода/Е-регистар	Набавка потребне рачунарске опреме и лиценци. Набавка услуге имплементације Е-регистра. Уношење података о просторнопланској документацији у Е регистар
Повећати квалитет израде планских докумената и скратити рок за израду планских докумената ефикаснијим коришћењем имплементираног Autodesk Vault система на бази CAD технологије	Број планских докумената израђених у Autodesk Vault систему	2022. година	2	25	Autodesk Vault систем	Стимулисање запослених за рад у Autodesk Vault систему и праћење броја планова у изради у Autodesk Vault систему
Повећати услове рада запослених као и сигурност запослених приликом обиласка терена ради прикупљања потребних информација за потребе израде просторнопланске документације набавком једног новог службеног аутомобила и расходовањем два аутомобила чије одржавање није рентабилно	Број службених аутомобила	2022. година	6	6	Евиденција основних средстава	Отпис једног службена аутомобила и спровођење лицитације. Спровођење јавне набавке за набавку службеног аутомобила
Повећати број израђених просторних планова инфраструктурних коридора како би Завод био конкурентнији при аплицирању за уговарање нових послова	Број потписаних уговора у 2023.	2022. година	3	5	Евиденција уговора	Праћење јавних позива за израду просторно планске документације
Побољшати услове рада запослених набавком рачунарске опреме и намештаја и сл.	% повећања вредности основних средстава без превозних средстава	2022. година	8.435 хиљада	9.278 хиљада	Пословне књиге	Спровођење поступака јавних набавки
Предузети неопходне радње како би обезбедио континуирано финансирање и стабилност у пословању	Повећати приходе Завода са тржишта за минимум 10%	2022. година	69 милиона динара	75,9 милиона	Пословне књиге	Континуирани контакти са представницима општина и инвеститорима

За пословање Завода је, још од оснивања Завода као јавног предузећа, било неопходно да осим прихода које оствари од обављања послова за органе и организације Аутономне покрајине Војводине, оствари и значајан део прихода пружањем услуга другим корисницима на тржишту. Зато је пословање предузећа увек било усмерено и на израду планске документације, документације из области заштите животне средине и пружање других стручних услуга за потребе осталих корисника на тржишту, првенствено за потребе општина на територији АП Војводине, за потребе управљача великих инфраструктурних система, као и за потребе других инвеститора, правних и физичких лица.

У периоду од 2017. - 2019. године, 26 јединица локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводине су постале суоснивачи Завода. На основу донетих Одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача, као и на основу одредаба усаглашеног Оснивачког акта, Завод је носилац искључивог права за обављање послова из области просторног и урбанистичког планирања за суосниваче.

Такође, с обзиром да и надаље део прихода Завод обезбеђује пословањем на тржишту, односно пружањем услуга и другим корисницима, неопходно је јачати ресурсе за тржишно пословање и конкурентност.

Оснивачким актом Завода регулисано је да средства за обављање делатности Завод остварује из буџета АПВ - за обављање послова од општег интереса ради којих је основан, у складу са годишњим програмом пословања Завода, из буџета јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода – у складу са планираним потребама суоснивача и обезбеђеним средствима, из прихода које оствари пружањем услуга на тржишту за друге кориснике и из других прихода које оствари у складу са законом.

У складу са тим, постоје две основне групе послова које Завод обавља и сагласно томе два основна извора прихода и то:

- Послови за потребе АПВ као оснивача - који се односе на извршавање сталних и повремених послова за потребе Оснивача (за АПВ), ради којих је Завод основан као јавно предузеће. Ови послови се планирају Годишњим програмом пословања за које Завод стиче приход из буџета АПВ и
- Послови за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода. Ови послови се планирају у складу са програмима суоснивача, који обезбеђују средства у својим буџетима.

Осим тога, Завод остварује приходе пружањем услуга на тржишту за друге кориснике, а имајући у виду природу услуга, наручиоци ових услуга су претежно јединице локалних самоуправа које нису суоснивачи Завода и јавна предузећа чији оснивач није АП Војводина.

1. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

1.1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

1.1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

Стални послови које Завод обавља за потребе АП Војводине као оснивача су првобитно били утврђени Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ“, број 10/02), а након тога у континуитету у свим Оснивачким актима предузећа који су усклађивани са одредбама Закона о јавним предузећима. Ови послови су сада утврђени у члану 6. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19) и то су: праћење, проучавање појава и промена у простору на територији АП Војводине, за потребе Покрајине и њених органа и



организација, вођење документације о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине и вођење информационе основе о простору и прикупљање, обрада и публикација података од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине.

1.1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Развој информационог система о простору АП Војводине

У оквиру развоја информационог система који води Завод, у 2023. години наставиће се послови на прикупљању статистичких и других података, како би се приступило анализи усаглашености показатеља који су до сада праћени у оквиру послова на формирању информационог система о простору АП Војводине са новим моделом показатеља просторног развоја, утврђених Просторним планом Републике Србије, као и на прикупљању и обради података за израду нових показатеља.

Природа ових послова захтева континуиран рад на развоју, вођењу и ажурирању појединачних модула система просторних података, тако да се у буџету АПВ сваке године обезбеђују средства за реализацију овог задатка, који такође захтева и улагања у нове информатичке технологије.

У 2023. години ће се наставити са прикупљањем, обрадом и графичком презентацијом података и показатеља везаним за мониторинг просторног развоја АП Војводине из доступних извора, ради континуитета праћења сета показатеља урађених до сада, у циљу активности на изради Просторног плана Републике Србије за период 2021. до 2035. године (ППРС), као и Регионалног просторног плана АП Војводине за период 2021. до 2035. године (РПП АПВ).

Активности на унапређењу рада информационог система о простору АП Војводине односе се на:

Развој Геопортала, регионалног информационог система на нивоу АПВ - Досадашња употреба података прикупљаних кроз информациони систем се унапређује кроз показатеље просторног развоја, као и кроз активности које се спроводе на основу Споразума о оквирима за размену, приступ и коришћење просторних података (у даљем тексту: Споразум) који је 2019. године потписан између:

- Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине,
- Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
- Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
- Покрајинског завода за заштиту природе са седиштем у Новом Саду,
- ЈВП „Воде Војводине,”
- ЈП „Војводинашуме” и
- ЈП „Завод за урбанизам Војводине”.

Циљ је унапређење међусекторске сарадње и управљања просторним подацима, као и спровођење концепта регионалне инфраструктуре геопросторних података, односно омогућавање ефективнијег прикупљања, вођења, размене и коришћења геореференцираних просторних података и сервиса.

Развој информационог система у 2023. години подразумева унапређење процеса коришћења и размене података са потписницима Споразума, у циљу развоја регионалног информационог система на нивоу АПВ о стању у простору (на основу чл. 4 Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената - „Службени гласник РС”, број 33/15), на нивоу оперативне подршке и техничке припреме неопходних података за израду и спровођење планске документације.

Развој регионалног информационог система на нивоу АПВ се заснива на примени техничког оквира за креирање просторних података и стандардизацију просторних



информација. Прикупљање, обрада и дистрибуција просторних података везаних за урбанистичко и просторно планирање, као и услови и ограничења који су одређени имплементацијом просторно планске документације, дефинисани су INSPIRE директивом у Анексу III, тема 4: "Коришћење и намена земљишта". Употреба сета података из садржаја ове теме (постојеће и планиране намене простора), захтева примену техничког оквира за креирање просторних података, испуњавање услова стандардизације просторних информација, уз пуну примену националних и међународних прописа из области геоинформационих технологија на јасан и недвосмислен начин. За даљи развој информационог система од велике је важности успостављање и развој међуинституционалне сарадње у области размене просторних података.

Завод континуирано улаже у осавремењавање опреме, одржавање постојеће инфраструктуре (софтвер и хардвер) и улагање у људске ресурсе, како би се унапредио квалитет услуге која омогућава развој регионалног информационог система.

1.1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

Одлуком о оснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ послови на вођењу и ажурирању Регистра донетих просторних и урбанистичких планова у АП Војводини (у даљем тексту: Регистар), утврђени су као стални послови, који се за потребе оснивача обављају у континуитету од 2003. године и њихово финансирање се обезбеђује из буџета АП Војводине. Регистар се ажурира сваких шест месеци и испоручује Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине два пута годишње.

У оквиру активности на Регистру активно ће се припремати планови за централни регистар у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/15).

Поред до сада, од 2003. године континуирано прикупљаних планова на територији АПВ (сва планска докумената на свим нивоима планирања до планова генералне регулације), од 2023. године ће се у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине и јединицама локалне самоуправе прикупљати и планови детаљне регулације. Циљ је да се у Регистру налази потпун преглед усвојене планске документације.

У 2023. години задржава се шестомесечно ажурирање Регистра. Будући да је у односу на укупан број усвојених планова на територији АПВ највећи број планова детаљне регулације које је потребно обухватити Регистром, испорука Регистра планских докумената за период VII-XII 2022. године ће бити до краја првог квартала 2023. године, а испорука Регистра планских докумената за период период I-VI 2023. године, а до краја трећег квартала 2023. године.

1.1.1.3. ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

У циљу омогућавања приступа просторним подацима који настају кроз процес планирања, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, уз подршку Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, планира успостављања Е-Регистра планских докумената за територију АП Војводине. Регистар има за циљ да презентује јавности и заинтересованим странама важећа планска докумената кроз специфичне веб ГИС апликације.

Е-Регистар ће имати трајни карактер у складу са позитивним законским и подзаконским прописима Републике Србије, те из тог разлога припада групи сталних послова.

За реализацију пројекта формирања Е-Регистра издвајају се следеће фазе:

- обезбеђење техничких предуслова,



- унапређење и проширење централне геобазе података,
- имплементација Е – Регистра,
- обука корисника.

Основни технички предуслови за имплементацију Е-Регистра подељени су у две фазе:

- обезбеђивање основне Веб ГИС платформе, и обезбеђивања техничких предуслова (хардверско-софтверске платформе) за имплементацију Е-Регистра.

За потребе функционисања Е-Регистра потребно је унапређење и проширење постојеће геобазе података планских докумената која ће се надоградити. Извршиће се логичко и физичко моделовање базе, креирање додатних класа геообјеката, табела, и веза између њих. Промене у структури геобазе ће се рефлектовати и на промене у постојећим веб ГИС сервисима планске документације, те ће се кроз ове активности исти сервиси прилагодити према будућем систему.

У буџету АПВ за 2023. годину за реализацију сталних послова обезбеђена су средства за:

1.1.1. Развој информационог система	13.000.000,00
1.1.2. Регистар донетих просторних и урбанистичких планова	5.000.000,00
1.1.3. Е-Регистра планских докумената за територију АПВ	21.000.000,00
УКУПНО (дин)	39.000.000,00

1.1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

У повремене послове за потребе оснивача спада израда планских докумената и друге документације из делатности Завода (студије, стратешке процене утицаја планова на животну средину, праћење имплементације просторних планова и др.), а годишњим програмима пословања Завода се конкретно утврђују послови ће се радити у тој календарској години, у складу са опредељењима оснивача.

Правни основ за израду планских докумената је Закон о планирању и изградњи, а за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину је Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину.

У 2023. години планирани су следећи повремени послови за оснивача:

ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ (за које се не обезбеђују средства у 2023. години)

1.1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене ПИО „Караш-Нера“ донета је 2016. године („Службени лист АПВ“, број 10/16).

Активности на изради Просторног плана реализоване су у периоду 2016-2021. године, на основу годишњих програма пословања Завода, као и у складу са правним и планским основом за израду Просторног плана и прибављеним условима надлежних органа и институција. Израда Просторног плана застала је због усклађивања и усвајања Акта о заштити природе који је у надлежности Министарства заштите животне средине.

У 2023. години, након усвајања Акта о заштити планиране су следеће активности:

- завршетак јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду,
- доношење, умножавање и коначна испорука Просторног плана.



Паралелно са израдом Нацрта Просторног плана, израђен је Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2023. години пратиће активности на изради Просторног плана.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2023. годину.

1.1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БРЗЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ ІБ РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР-КУЛА-ВРБАС-СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Основни разлог за израду и доношење Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице ІБ реда гранични прелаз са Мађарском (Бачки брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково) је стварање услова за реализацију националних, регионалних и локалних интереса у области саобраћајне инфраструктуре у обухвату Просторног плана на принципима одрживог развоја.

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице ІБ реда гранични прелаз са Мађарском (Бачки брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково) донета је на Скупштини АП Војводине 20.12.2019. године.

У 2020. години је израђен Материјал за рани јавни увид, обављена процедура раног јавног увида и започето прибављање посебних услова и потребне документације од значаја за израду Просторног плана.

У 2021. години реализоване су следеће активности:

- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана,
- рад на Нацрту Просторног плана, координација учесника на изради планске и техничке документације.

У 2022. години реализоване су следеће активности:

- координација са пројектантима и институцијама које издају услове за Просторни план у циљу дефинисања планских решења,
- израда радне верзије Нацрта Просторног плана са детаљном разрадом,

У 2023. години планирају се следеће активности:

- стручна контрола Нацрта,
- поступање по Извештају о извршеној стручној контроли нацрта Просторног плана,
- јавни увид,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду,
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У 2023. години, паралелно са активностима на изради Просторног плана подручја посебне намене радиће се на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну



средину. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину ће заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен у процедуру.

Рок за израду Нацрта Просторног плана је 6 месеци, од дана достављања Заводу одговарајућих геодетских подлога, прибављања услова од надлежних органа и организација, као и достављања Идејног решења предметног путног правца у складу са законском регулативом.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2023. годину.

1.1.2.3. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Законски основ за израду и доношење Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године се налази у одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. Закони и 9/20) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 32/19).

Одредбом члана 17. став 1. Закона регулисано је да се Регионални просторни план израђује за веће просторне целине административног, функционалног, географског или статистичког карактера, усмерене ка заједничким циљевима и пројектима регионалног развоја, а одредбом става 2. истог члана да је Регионални просторни план плански документ који уз уважавање специфичних потреба које произлазе из регионалних посебности, разрађује циљеве просторног уређења и одређује рационално коришћење простора, у складу са суседним регионима и општинама.

Изради Регионалног просторног плана приступило се на основу Покрајинске скупштинске одлуке о изради плана, коју је донео орган надлежан за доношење плана, односно Скупштина АП Војводине и која је објављена у „Службеном листу АПВ” број 12/2020.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Регионалног просторног плана АП Војводине је и Одлука о изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана АП Војводине на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

Садржина Регионалног просторног плана дефинисана је чланом 18. Закона.

На основу методолошког упутства за израду Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године, рад на Регионалном просторном плану АП Војводине 2021. до 2035. године подразумева израду:

- Тематских студија;
- Планерског атласа;
- Материјала за рани јавни увид;
- Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године;
- Извештаја о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године на животну средину;
- Документационе основе;
- Базе података са пратећим атрибутима геометрије.

У току 2020. године активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021. до 2035. године обухватиле су припрему следећег:



- Одлука о изради Просторног плана;
- Тематске студије;
- Планерски атлас;
- Материјал за рани јавни увид;
- Обављена је процедура раног јавног увида и започето прикупљање посебних услова и друге документације од значаја за израду планског документа.

У 2021. години реализоване су следеће активности:

- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана;
- координација са израдом Просторног плана Републике Србије у циљу дефинисања планског основа и усаглашавања планских решења;
- израда радне верзије Нацрта Просторног плана;
- стручна контрола Нацрта;
- поступање по Извештају о извршеној стручној контроли нацрта Просторног плана.

За 2022. годину планирају се следеће активности:

- јавни увид;
- презентације у оквиру јавног увида;
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.

Имајући у виду да у току 2022. године није донет Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. године, као и да се доношење истог планира за 2023. годину, за 2023. годину се планирају следеће активности:

- усклађивање Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021. до 2035. године са усвојеним Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. Године;
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2023. годину.

1.1.2.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У току 2022. године је донета Покрајинска скупштинска одлука о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ („Службени лист АПВ“ , бр. 49/22)

У току 2023. године се планира рад на Изменама и допунама Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ кроз прибављање услова и рад на Нацрту.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2023. годину.

ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2023. ГОДИНИ

1.1.2.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене Парк природе „Јегричка“ је донета на Скупштини АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/17).

Активности на изради Просторног плана реализоване су у периоду 2017-2020. године, на основу Годишњих програма пословања Завода, као и у складу са правним и планским



основом за израду Просторног плана и прибављеним условима надлежних органа и институција. Израда Просторног плана застала је због усклађивања и усвајања Акта о заштити природе.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној дана 22.11.2022. године донела је Покрајинску скупштинску одлуку о заштити Парка природе „Јегричка“ (у даљем тексту: Одлука). Одлука је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 49/22.

На основу донете Одлуке у 2023. години ће бити настављена израда Просторног плана. Планиране су следеће активности:

- усклађивање Нацрта Просторног плана са донетом Одлуком;
- доношење Просторног плана;
- умножавање и коначна испорука Просторног плана.

Паралелно са израдом Нацрта Просторног плана, израђен је Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2023. години пратиће активности на изради Просторног плана.

У претходном периоду укупно реализован износ финансијских средстава за израду Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“ је 17.587.237,50 динара. За завршетак послова на изради Просторног плана потребно је, у буџету АПВ за 2023. годину, планирати финансијска средства у износу од **2.000.000,00** динара.

1.1.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ОБЕДСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Плански основ за израду Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“ налази се у Просторном плану Републике Србије 2021-2035 (у процедури усвајања) и Регионалном просторном плану АПВ 2021-2035 (нацрт), као стратешким документима.

Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се прописује да се просторни планови подручја посебне намене доносе, између осталог, за подручја која због природних, културно-историјских, амбијенталних и туристичких потенцијала захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Уредба о заштити Специјалног резервата природе „Обедска бара“ је објављена у „Службеном гласнику РС“ бр. 56/94 и 81/08.

У 2022. години урађене су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана
- рад на Нацрту Просторног плана
- стручна контрола Нацрта Просторног плана

У 2023. години су планиране следеће активности:

- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.



У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину ће пратити израду Нацрта Просторног плана.

Укупно планиран износ финансијских средстава за израду Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“ је 23.800.000,00 динара. Утрошени износ финансијских средстава средства у буџету АПВ за 2022. годину, за реализацију описаних послова износи 19.980.000,00 динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана у буџету АПВ за 2023. годину, планирана су финансијска средства у износу од **3.820.000,00** динара.

1.1.2.7. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ЦАРСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Плански основ за израду Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“ налази се у Просторном плану Републике Србије 2021-2035 (у процедури усвајања) и Регионалном просторном плану АПВ 2021-2035 (нацрт), као стратешким документима.

Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се прописује да се просторни планови подручја посебне намене доносе, између осталог, за подручја која због природних, културно-историјских, амбијенталних и туристичких потенцијала захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Уредба о проглашењу Специјалног резервата природе „Царска бара“ је објављена у „Службеном гласнику РС“ бр. 46/2011 и 96/2021.

У 2022. години урађене су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана
- рад на Нацрту Просторног плана
- стручна контрола Нацрта Просторног плана.

У 2023. години су планиране следеће активности:

- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину ће пратити израду Нацрта Просторног плана.

Укупно планиран износ финансијских средстава за израду Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“ је 19.401.942,50 динара. Утрошена финансијска средства у буџету АПВ за 2022. годину за реализацију



описаних послова су 17.201.942,50 динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана потребно је, у буџету АПВ за 2023. годину планирати финансијска средства у износу од **2.200.000,00** динара.

1.1.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПП „СЛАТИНЕ У ДОЛИНИ ЗЛАТИЦЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Плански основ за израду Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Слатине у долини Златице“ налази се у Просторном плану Републике Србије 2021-2035 (у процедури усвајања) и Регионалном просторном плану АПВ 2021-2035 (нацрт), као стратешким документима.

Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се прописује да се просторни планови подручја посебне намене доносе, између осталог, за подручја која због природних, културно-историјских, амбијенталних и туристичких потенцијала захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Доношење Акт о проглашењу Парка природе „Слатине у долини Златице“ очекује се у првом кварталу 2023. године, када се стичу формални услови за доношење Одлуке о изради Просторног плана.

У 2023. години планиране су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана
- рад на Нацрту Просторног плана.

У 2024. години су планиране следеће активности:

- стручна контрола Нацрта Просторног плана,
- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину ће пратити израду Нацрта Просторног плана.

Укупно планиран износ финансијских средстава за израду Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Слатине у долини Златице“ је 26.924.040,00 динара. Планирана финансијска средства у буџету АПВ за 2023. годину за реализацију описаних послова су 8.308.000,00 динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана потребно је, у буџету АПВ за 2024. годину планирати финансијска средства у износу од 18.616.040,00 динара.



1.1.2.9. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПИО „КАЊИШКИ ЈАРАШИ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Плански основ за израду Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Кањишки јараши“ налази се у Просторном плану Републике Србије 2021-2035 (у процедури усвајања) и Регионалном просторном плану АПВ 2021-2035 (нацрт), као стратешким документима.

Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се прописује да се просторни планови подручја посебне намене доносе, између осталог, за подручја која због природних, културно-историјских, амбијенталних и туристичких потенцијала захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Доношење Акт о проглашењу Предела изузетних одлика „Кањишки јараши“ очекује се у првом кварталу 2023. године, када се стичу формални услови за доношење Одлуке о изради Просторног плана.

У 2023. години планиране су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана
- рад на Нацрту Просторног плана.

У 2024. години су планиране следеће активности:

- стручна контрола Нацрта Просторног плана,
- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину ће пратити израду Нацрта Просторног плана.

Укупно планиран износ финансијских средстава за израду Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Кањишки јараши“ је 25.583.000,00 динара. Утрошена финансијска средства у буџету АПВ за 2023. годину за реализацију описаних послова су 9.172.000,00 динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана потребно је, у буџету АПВ за 2024. годину планирати финансијска средства у износу од 16.411.000,00 динара.

1.1.2.10. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е 70, ДЕОНИЦА ПАНЧЕВО-ВРШАЦ-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (ВАТИН) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Основни разлог за израду и доношење Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е70 Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) је стварање услова за реализацију међународних, националних и регионалних интереса у области саобраћајне инфраструктуре у обухвату Просторног плана на принципима одрживог развоја.



Плански основ за израду Просторног плана налази се у Просторном плану Републике Србије и Регионалном просторном плану АПВ, као и у Програму имплементације Регионалног просторног плана АПВ, као стратешким документима. Један од главних приоритета просторног развоја представља обезбеђивање приступа инфраструктури, док повећање мобилности и приступачности представља један од основних предуслова бржег економског развоја АП Војводине.

Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се регулише да се просторни планови подручја посебне намене доносе за подручја која захтевају посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Израда Просторног плана планирана је за 2023. и 2024. годину.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У 2023. години планиране су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана
- рад на Нацрту Просторног плана.

У 2024. години су планиране следеће активности:

- стручна контрола Нацрта Просторног плана,
- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

Просторни план се ради са детаљном разрадом планских решења, како би се стекли услови за издавање локацијских услова. Упоредо са планским решењима потребно је остварити сарадњу са пројектантима који раде на Идејном решењу. ЈП „Путеви Србије“ ће спровести поступак јавне набавке за Студију оправданости са Идејним пројектом изградње аутопута Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин). Динамика израде Просторног плана је у директној зависности од избора пројектанта од стране ЈП „Путеви Србије“ и од израде Идејног пројекта.

Укупно планиран износ финансијских средстава за израду Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е70 Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) је 36.118.368,00 динара. Утрошена финансијска средства у буџету АПВ за 2023. годину за реализацију описаних послова су 15.500.000,00 динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана потребно је, у буџету АПВ за 2024. годину планирати финансијска средства у износу од 20.618.368,00 динара.



1.3. ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ У 2023. ГОДИНИ ЗАВОД ОБАВЉАТИ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КАО СУОСНИВАЧА ЗАВОДА И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА УСЛУГА НА ТРЖИШТУ

Завод ће у 2023. години радити на уговарању израде нових планских докумената као и на завршавању започетих планских докумената.

У 2023. години наставиће се започети послови на изради планских докумената чија је израда уговорена и започета у претходном периоду, и то:

1.3.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. Просторни план подручја посебне намене за изградњу насипа код насеља Купиново са детаљном разрадом

У 2023. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

2. Просторни план подручја посебне намене бране на Тиси

У 2023. години Завод ће израдити Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

3. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд-Шид-граница Хрватске, деоница Стара пазова-Голубинци-Шид и железничке пруге Инђија-Голубинци

У 2023. години Завод ће наставити активности на изради Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

4. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "ВЕТРОГОН" на територији општина Србобран и Бечеј

У 2023. години Завод ће израдити Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод ће приступити изради Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

5. Просторни план подручја посебне намене подсистема за наводњавање „Телечка“ са детаљном разрадом за директну примену

У 2023. години Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.



1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА

1. Просторни план општине Мали Иђош
У 2023. години Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
2. Измене и допуне Просторног плана општине Апатин
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
3. Просторни план Града Кикинда
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради Материјала за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод ће приступити изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
4. Просторни план општине Житиште 2021-2035 са израдом уређајних основа за 11 насеља
У 2023. години Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
5. Измене и допуне Просторног плана општине Тител
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

1.2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План генералне регулације насеља Бачка Топола
У 2023. години Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
2. План генералне регулације насеља Чуруг
У 2023. години Завод ће израдити Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод ће приступити изради Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
3. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Српска Црња
У 2023. години Завод ће испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
4. План генералне регулације насеља Оџаци
У 2023. години Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
5. План генералне регулације насеља Раковац



У 2023. години Завод ће израдити Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод ће приступити изради Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

6. План генералне регулације насеља Нови Карловци

У 2023. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

7. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Војвода Степа

У 2023. години Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

8. Измене и допуне Плана генералне регулације североисточног дела насеља Кикинда

У 2023. години Завод ће испоручити нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

9. Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда

У 2023. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

10. Измене и допуне ПГР Сремских Карловаца (четири локације)

У 2023. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

1.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105 на територији општине Чока, деоница мост на Тиси-раскрсница са ДП бр. 13

У 2023. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана, а након прибављања пројектно техничке документације, ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након



- усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
2. План детаљне регулације дела приобаља са међународним путничким пристаништем у Сремским Карловцима
У 2023. години Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
 3. План детаљне регулације приобаља Тисе у Тителу
У 2023. години Завод ће наставити активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
 4. План детаљне регулације за изградњу жичаре Врдничка кула-Врдник
У 2023. години Завод ће наставити активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
 5. План детаљне регулације центра насеља Врдник
У 2023. години Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
 6. План детаљне регулације обилазнице око Српске Црње
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
 7. План детаљне регулације трасе ДП 105 у Сенти
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
 8. План детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута IIа реда бр.110 у општини Оџаци
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



9. План детаљне регулације соларне електране у КО Уљма
У 2023. години Завод ће наставити активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
10. План детаљне регулације блока број 60, 61 и 68 у Раткову
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
11. План детаљне регулације за виноградарски комплекс и приступни пут Вршачким планинама
У 2023. години Завод ће, након усвајања плана, извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
12. План детаљне регулације за изградњу фотонапонске електране "PV POWER PLANT" у блоковима 36а, 39а, 47, 48 и 49 у Жабљу
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
13. План детаљне регулације за прикључни далековод 110 kV за комплекс фотонапонских електрана у КО Жабалъ
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
14. План детаљне регулације за радну зону-локација број 3 и 4 за потребе изградње фотонапонске електране "PV POWER PLANT"
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



15. План детаљне регулације дела блока број 1 у Инђији
У 2023. години Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
16. План детаљне регулације обилазнице државног пута I б реда број 13, око насеља Башаид
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
17. План детаљне регулације болничког комплекса на Иришком венцу
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
18. План детаљне регулације за предео тврђаве у Бачу
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
19. План детаљне регулације манастира Старо Хопово и туристичког комплекса
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
20. План детаљне регулације за соларну електрану у КО Сајан
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
21. План детаљне регулације дела блока 18 у Инђији
У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.



Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

22. План детаљне регулације угоститељског објекта „Vila Green day“ у Иригу

У 2023. години Завод ће реализовати активности на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

23. Измене и допуне Плана детаљне регулације за блок 31 (гробље) у Кикинди

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

24. План детаљне регулације комплекса вишепородичног становања у делу железничке улице у насељу Врдник

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

25. План детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

26. План детаљне регулације општинског пута Надаљ-Темерин

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

27. План детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса у КО Цра Бара

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од



стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

28. План детаљне регулације за дислокацију атарског пута у КО Турија

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака."

29. План детаљне регулације општинског пут, од општинског пута број 27-2 до прикључка на ДП II реда број 300

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

30. План детаљне регулације дела блока 26 и дела блока 28 у Инђији

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака."

31. План детаљне регулације аеродрома Града Кикинде

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака."

32. Измене и допуне ПДР за комплекс "Соко аграр" на локалитетима "Тидија", "Пилићара" и "Економија Елан" у КО Инђија

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања



плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака

33. План детаљне регулације блока број 27 у централној зони насеља Чока

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака."

34. План детаљне регулације дела викенд зоне 5.13 у општини Ириг

У 2023. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака."

1.2.5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У 2023. години Завод ће радити на изради Извештаји о стратешкој процени утицаја планова на животну средину упоредо са фазама израде нацрта плана.

1.2.6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Завод ће, такође у 2023. години наставити активности у вези са пружањем стручне и техничке помоћи јединицама локалне самоуправе, израдом урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације, документације из области заштите животне средине, урбанистичких услова са ситуационим планом и др.

2. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Завод је управљање ризицима дефинисао кроз процедуру Управљање ризицима пословања Завода.

Систем управљања ризицима је процес којим Завод методолошки води рачуна о ризицима повезаним с његовим активностима ради постизања континуиране добити унутар сваке активности. Циљ система управљања ризицима је стварање вредности и смањење последица ризика.

Увођење праксе управљања ризицима је неопходан елемент доброг управљања у Заводу. Анализа ризика је систематичан процес дефинисања мисије и циљева Завода, идентификовања ризика који може утицати на постизање циљева, процену ризика везано за вероватноћу њиховог јављања и утицаја и предузимање мера за контролу ризика на прихватљивом нивоу, имајући у виду трошкове и добит.

Да би се ризици препознали и да би се припремило изналажење одлука, потребне су одговарајуће методе идентификовања ризика.



Завод је изложен бројним ризицима који се могу односити на:

- све оно што може наштетити угледу Завода и смањити поверење јавности,
- неправилно и незаконито пословање, али и неекономично и неефикасно управљање,
- неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне утицаје на реализацију редовних задатака.

Циљ управљања ризицима је идентификовање и процена ризика како би Завод одлучио који је најбољи начин поступања са ризиком. Уобичајено решење је увођење одговарајућих унутрашњих контрола ради минимизирања појављивања ризика.

Уколико се приступ управљања ризиком планира и извршава ефикасно, користи које из њега проистичу су:

- свест о значајним ризицима са рангирањем приоритета који помажу ефикасном планирању ресурса,
- јачање фокуса за потребом процене и планирања унутрашње ревизије,
- препознавање дужности и одговорности,
- помоћ стратешком и пословном планирању,
- идентификација нових прилика.

Сагледавајући важност спровођења управљања ризицима, Завод се залаже за ефикасно управљање ризицима, који би могли бити претња извршавању постављених циљева.

У Заводу, руководство је задужено да идентификује ризике и ажурира регистре ризика (промена прописа, нова систематизација, нова сазнања за отклањање појединих ризика или умањење њиховог учинка и вероватноће за појаву ризика,...) и припрема смернице за управљање ризицима и њима детаљније уређује начин поступања и утврђује све релевантне образце за документовање ризика.

Идентификација ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Потребно је обухватити све ризике који би се могли догодити.

Успешном остварењу општих и посебних циљева, ризик може претити како због унутрашњих (поштовање рокова, квалитативни, технолошки и оперативни), тако и због спољних разлога (политички, финансијски, законодавни, везани за окружење), од којих су неки приказани у наставку.

Пословни ризици и план управљања ризицима

Прилог 3

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици које носе промене у вези законском регулативом из области просторног планирања, урбанизма и заштите животне средине	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод не може утицати на појаву оваквих ризика, али се могу спровести контролне мере у смислу спремности запослених на брзо реаговање на измене закона. Потребно је да се прате евентуалне измене још док су закони у процедури како би се упознали са новинама и припремили за брзо и ефикасно реаговање на измене
Промене у вези са политичким окружењем	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	20.000	Завод не може утицати на ове ризике.
Ризици које носи непоштовање рокова за реализацију посла	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера. Сталним праћењем рокова и поштовањем процедуре реализације посла овај ризик се може свести на минимум
Ризици од неблаговременог реаговања на промене које носе иновације технолошких и информационих процеса	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи праћењем напретка информационе технологије из делатности Завода и у складу са тим осавременавање производних процеса набавком потребне опреме и лиценци.
Немогућност адекватног планирања и реализације запошљавања због законских ограничења	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	15.000	Завод може утицати адекватним и благовременим попуњавањем радних места у складу са законском регулативом
Ризици везани за информационе технологије (отказ критичне опреме, неауторизовани приступ подацима, бекап корисничких података, недовољна стручност корисника,	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	30.000	Завод може утицати на ову меру благовременим прегледом и сервисирањем опреме као и планирањем набавке нове опреме
Ризици услед пандемија и сличних околности	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике и делимично их ублажити уз максимално контролисање трошкова



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици у руковању документацијом (губитак докумената, оштећење или уништење документације)	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	50.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера и организовањем сигурног бекапа документације.
Ризици из уговорних односа (прекорачење уговорених вредности, пробијање рокова за измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, раст потраживања због неблаговременог измиревања обавеза од стране закупаца, ...)	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера. Сталним праћењем рокова и поштовањем процедуре реализације посла овај ризик се може свести на минимум
Ризици које носи смањење квалитета извршења услуга услед лоше организације и контроле унутар Завода	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера. Сталним праћењем рокова и поштовањем процедуре реализације посла овај ризик се може свести на минимум
Ризици које носи задуживање Завода путем подизања кредита и путем издавања меница и банкарских гаранција	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	5.000	Редовно праћење задужености Завода и њиховог упоређивања са оствареним приходима

3. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

У циљу утврђивања и оцене будуће финансијске ситуације, успешности пословања (рентабилности) и способности ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ извршено је детаљно испитивање и оцењивање позиција основних финансијских извештаја (биланс стања, биланс успеха извештај о токовима готовине) и утврђени индикатори, који су приказани у табели у наставку.

		2023. година
Укупни капитал	План	122.964
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+3%
Укупна имовина	План	95.205
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+1%
Пословни приходи	План	218.269
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+53%
Пословни расходи	План	213.239
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+55%
Пословни резултат	План	5.030
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-3%
Нето резултат	План	4.374
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-5%
Број запослених на дан 31.12.	План	54
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+17%
Просечна нето зарада	План	96.918
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+9%
Инвестиције	План	5.600
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+304%

План 2023. година



ЕБИТДА	9550
ROA	2,42
ROE	3,25
Оперативни новчани ток	245257
Дуг / капитал	10,2
Ликвидност	290,4
% зарада у пословним приходима	59,24

у 000 динара

	План на дан 31.12.2023.
Кредитно задужење без гаранције државе	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0
Укупно кредитно задужење	0

у 000 динара

		План 2023. година
Субвенције	План	0
	Пренето	0
	Реализовано	0
Остали приходи из буџета*	План	0
	Пренето	0
	Реализовано	0
Укупно приходи из буџета	План	0

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

4. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2023. ГОДИНИ

4.1. АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

У циљу што квалитетнијег пословања у 2023. години потребно је уложити напоре у повећање ефикасности и продуктивности, који се превасходно огледају у:

- повећању квалитета израђених планских докумената коришћењем нових технологија и научних достигнућа,
- скраћењу рокова израде планских докумената,
- улагању у људске ресурсе,
- квалитетнијој унутрашњој организацији самих процеса користећи механизме система управљања квалитетом,
- побољшању технолошких и радних услова,
- побољшање радне дисциплине.

Захваљујући дугогодишњем искуству Завода и великом броју израђених планских докумената, Завод располаже изузетно богатом базом података о простору, поготово о простору АП Војводине, у чему се и огледа велика предност Завода у односу на



конкуренцију. Расположиви подаци су од великог значаја и могу се искористити у смислу њихове анализе и обраде кроз различите студије, елаборате и сл., који за резултат могу имати веома битне смернице и путоказе за даљи развој простора у различитим областима као што су туризам, привреда, саобраћајна инфраструктура, енергетска инфраструктура, водопривреда, пољопривреда и др.

Трајан задатак Завода је континуирано побољшање пословања преваходно улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности. Имајући у виду и специфичност услуга које Завод пружа, трајан задатак је и обезбеђивање средстава за улагања у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (hardware, software, комуникациона средства,...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

4.2. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2023. ГОДИНИ

Корпоративно управљање у јавним предузећима подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, избор директора и чланова органа управљања, надзор државе као власника, систем планирања и извештавања и мерење постигнутих резултата у циљу транспарентности рада.

Квалитетно планирање и анализа су основне претпоставке за ефикасно корпоративно управљање у јавним предузећима. Планирањем су дефинисани циљеви за наредни период, а анализа ће показати да ли се ти циљеви остварују и које је мере потребно предузети уколико то није случај.

За укупну ефикасност корпоративног управљања у јавним предузећима од изузетног значаја је да се на квалитетан начин уведе и имплементира систем финансијског управљања и контроле.

Ради одржавања континуитета у примени принципа корпоративног управљања и добре пословне праксе, као и њиховог унапређења ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ ће у 2023. години спровести неопходне активности за унапређење система финансијског и нефинансијског извештавања као и неопходне активности за мерење степена реализације планова и програма, резултата пословних активности и пословног успеха.

И у наредном периоду органи управљања у Заводу настојаће да, кроз поштовање стандарда доброг корпоративног управљања, повећају ефикасност финансијских и пословних активности Завода што би требало да доведе до успешнијег пословања Завода.

Такође, делотворан систем корпоративног управљања треба и надаље да обезбеди усклађеност са важећим законима, стандардима, правилима, правима и дужностима свих заинтересованих страна као и све бољу репутацију Завода и поверење корисника услуга.



IV ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Планирани финансијски показатељи чине саставни део Програма пословања за 2023. годину, а сачињени су на основу Закона о планирању и изградњи, Закона о јавним предузећима, Закона о рачуноводству, Међународних рачуноводствених стандарда, Правилника о контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике као и Закона о раду, Закона о буџетском систему, Ревидираном Фискалном стратегијом за 2023. годину са пројекцијама за 2023. и 2023. годину и полазе од планских категорија које су дате у планираном физичком обиму активности за 2022. годину.

1. ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2023. ГОДИНУ

Финансијско планирање има основу улогу да искаже остале планове и програме у финансијским показатељима. Ти планови се односе на набавку, продају, инвестиције и развој.

Финансијско планирање обухвата:

- План биланса стања на основу којег је могуће проценити солвентност и могућност финансирања у планском периоду;
- План биланса успеха којим се планира нето добитак, развој и ризици;
- План новчаних токова.

Финансијско планирање има основни задатак да изради и презентује органима управљања свеобухватни и координиран план активности предузећа и његових потреба за пословним средствима и изворима финансирања за плански период, а који је изражен у монетарној форми.

Планирање прихода и расхода само по себи није довољно, потребно је планирати укупне и додатне потребе за пословним средствима без којих је немогуће остварити планирани обим активности и жељене финансијске резултате. План тих потреба обухвата планове улагања у поједине категорије пословних средстава, било да се ради о готовини, потраживањима или залихама или фиксној имовини, као и планове извора из којих та улагања треба да буду финансирана. Овако посматран план потреба за пословним средствима и изворима њиховог финансирања представља плански биланс стања.

1.1. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА

Плански биланс стања изражава могућност одржавања солвентности и финансирања у краћим и дужим раздобљима у току планског периода (квартал, полугодиште), а тиме и за читав плански период (година). План биланса стања треба да покаже очекивано финансијско стање крајем планске године, као и на крају тромесечја у току године.



Прилог 5

БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ А	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА					
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	95.489	94.019	98.019	95.205
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА					
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4.996	4.996	4.996	4.496
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4.996	4.996	4.996	4.496
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА					
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	64.349	64.349	68.349	64.835
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	55.914	55.914	55.914	54.772
023	2. Постројења и опрема	0011	8.435	8.435	12.435	10.063
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА					
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	24.674	24.674	24.674	24.674
040 (део), 041 (део) и 042	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују	0019				



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
(део)	методом учешћа)					
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	24.674	24.674	24.674	24.674
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	1.470			1.200
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	1.021	1.021	1.021	1.021
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА					
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	61.090	62.201	64.607	68.828
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.200	900	750	1.800
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.200	900	750	1.800
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	15.500	17.000	18.756	18.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	15.500	17.000	18.756	18.000



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	4.500	4.000	4.500	3.700
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	4.500	4.000	4.500	3.700
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	201	201	201	201
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	201	201	201	201
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	36.962	38.000	40.400	42.400
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.727	2.100		2.727
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	157.600	157.241	163.647	165.054
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	30.480	30.480	30.480	30.480
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ	0401	122.165	124.271	123.666	122.964



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0					
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	93.036	93.036	93.036	93.036
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	29.129	31.235	30.630	29.928
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	25.928	25.928	25.928	25.928
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	3.201	5.307	4.702	4.000
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	7.467	7.467	6.117	7.467
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	6.117	6.117	6.117	6.117
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	6.117	6.117	6.117	6.117
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	1.350	1.350		1.350
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	27.968	25.503	33.864	34.623
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	14.470	12.205	19.800	28.969
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	500	500	1.100	1.300



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	500	500	1.100	1.300
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	11.014	10.814	11.714	2.370
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	8.964	8.964	8.964	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.100	1.100	2.300	2.300
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	950	750	450	70
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	1.984	1.984	1.250	1.984
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	157.600	157.241	163.647	165.054
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	30.480	30.480	30.480	30.480

1.2. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС УСПЕХА

Планом биланса успеха планира се финансијски резултат, чиме се дефинише рентабилност пословања предузећа, као и чиниоци очувања и увећања имовине предузећа и одржавања његове солвентности. У оквиру израде овог плана утврђују се ризици и испитује се могућност њихове редукције. План биланса успеха показује очекивани износ и структуру финансијског резултата за плански период. Овај план се аналитички рашчлањује по тромесечјима.



Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01 – 31.12.2023.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	54.557	104.828	150.000	218.269
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	54.057	103.728	148.200	216.229
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	54.057	103.728	148.200	216.229
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	500	1.100	1.800	2.040
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ					
	(1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	51.161	99.226	144.903	213.239
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5.620	10.200	14.500	22.500
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	30.611	60.521	92.830	127.963
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	21.680	44.740	68.640	92.407
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.285	6.778	10.399	14.000
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5.646	9.003	13.791	21.556
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				5.500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	8.590	16.755	15.913	31.875
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				500
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6.340	11.750	21.660	24.961
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	3.396	5.012	5.097	5.030
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	15	25	35	50
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	15	25	35	50
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	10	20	30	110
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	10	20	30	50
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				60
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	5	5	5	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				60
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				200
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	200	300	400	600
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 +	1043	54.572	104.853	150.035	218.319



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
	1041)					
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ					
	(1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	51.371	99.546	145.333	214.149
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	3.201	5.307	4.702	4.170
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				170
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА					
	(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	3.201	5.307	4.702	4.000
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА					
	(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК					
	(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	3.201	5.307	4.702	4.000
	У. НЕТО ГУБИТАК					
	(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ	1060				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
	ПРАВНОМ ЛИЦУ					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Завод је максимално рационално планирао трошкове за 2023. годину, те и у 2023. години планира да оствари позитиван финансијски резултат.

Табела 1: Планирани финансијски резултат

Ред. бр.	Назив	Планирани износ средстава у 2023. год.
1.	Планирани приходи	218.319.523,34
2.	Планирани расходи	214.319.523,34
3.	Планирани финансијски резултат:	4.000.000,00

Учешће у расподели добити, те начин расподеле регулисан је Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад и општим актима Завода, односно Статутом и Колективним уговором за Завод, као и овим Програмом.

1.4. ПЛАНИРАНИ ТОКОВИ ГОТОВИНЕ

Готовина представља виталну снагу предузећа, с обзиром на то да је њен континуиран ток неопходан предуслов за обезбеђење солвентности и максимизацију рентабилности.

Како би се обезбедио континуитет новчаног тока потребно је да је у сваком тренутку салдо готовине позитиван, јер чини важну компоненту стално потребних обртних средстава.

Немогуће је идеално ускладити новчана примања и издатке из текућег пословања због чега је потребно одржавати салдо готовине који представља залиху новца којим се обезбеђује континуитет његовог издавања у вези са обављањем финансијске активности.

Потребно је да се располаже извесним резервама готовог новца како би било могуће интервенисати у случају ванредних издатака или покрити друге неопходне издатке.



Прилог 56
ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ
у 000 динара



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	53.412	106.575	162.599	245.618
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	52.112	103.475	156.599	238.778
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	1.300	3.100	6.000	6.840
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	50.711	102.846	152.480	228.914
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	10.000	22.000	33.000	67.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	30.611	60.521	92.830	127.963
4. Плаћене камате у земљи	3010				1
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	200	425	650	950
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	9.900	19.900	26.000	33.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	2.701	3.729	10.119	16.704
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	15	25	35	50
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	15	25	35	50
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023			4.000	5.600
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025			4.000	5.600
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	15	25		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028			3.965	5.550
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				3.000
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				



1.5. ИЗВОРИ ПРИХОДА

За 2023. годину Годишњим програмом пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, планира се извршавање сталних и повремених послова за потребе оснивача, стручних послова за потребе других органа, организација и јавних предузећа основаних од стране АП Војводине, ради којих је Завод основан као јавно предузеће, обављање послова који се односе на израду просторних и урбанистичких планова за потребе општина на територији АПВ, као и на израду просторно-планске документације за друге инвеститоре уговорене на тржишту.

Укупно планирани приходи Завода за 2023. годину износе **218.319.523,34** динара, од којих су средства у износу од **216.229.523,34** динара планирани пословни приходи, износ од **50.000,00** динара планирани приходи од камата и износ од **2.040.000,00** динара планирани приходи од донација. Планирана обавеза за плаћање пореза на додатну вредност на планиране пословне приходе износи **43.245.904,67** динара.

1.5.1. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

I Планирани приходи од послови за потребе АП Војводине као оснивача

Планиран износ средстава у буџету АП Војводине за 2023. годину, за послове које ће Завод радити за потребе АП Војводине као оснивача, износи **80.000.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додатну вредност износе **13.333.333,33** динара, те приход од послова које Завод ради за потребе АП Војводине као оснивача износи **66.666.666,67** динара.

II Планирани приходи од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга на тржишту (за остале кориснике услуга)

Планирани износ средстава од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга са којима Завод појединачно уговара послове, износи **179.475.428,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додатну вредност износе **29.912.571,33** динара, те приход од послова за остале кориснике услуга износи **149.562.856,67** динара.

1.5.2. ФИНАНСИЈСКИ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ

Финансијски и остали приход планирани су у износу од **50.000,00** динара на основу процењеног прихода од камата за орочена средства остварена од послова са тржишта, накнаде штете и сл.

Орочавање слободних средстава који се остварују са тржишта врши се искључиво у циљу спречавања обезвређивања средстава која се уплаћују за израду планског докумената, до чега би неминовно дошло због раста трошкова који се, због дугог времена реализације послова, повећавају у односу планиране трошкове у моменту уговарања. Орочавање ових средстава се врши на одређени период, након ког се та средства оприходују сукцесивно, у складу са завршетком одређене фазе посла.



1.5.3. ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА

Приходи од донација планирани су у износу од **2.040.000,00** динара и представљају рефундиране трошкове зарада чланова пројектног тима као и рефундиране административне трошкове, а у складу са буџетом пројекта Развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта

1.5.4. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ

Табела 2: Структура планираних прихода

Ред. бр.	Врста прихода	Планирани приходи у 2023. год. (износ без ПДВ-а у дин.)	Планирани износ обавезе за ПДВ	Планирани износ средстава у 2023. год. (износ са ПДВ-ом у дин)
1.	Пословни приходи	216.229.523,34	43.245.904,67	259.475.428,01
	Планирани приход од послова за АПВ као оснивача	66.666.666,67	13.333.333,33	80.000.000,00
	Планирани Приходи од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и остале кориснике услуга на тржишту	149.562.856,67	29.912.571,33	179.475.428,00
2.	Финансијски приходи	50.000,00	-	50.000,00
3.	Приходи од донација	2.040.000,00	-	2.040.000,00
5.	Укупно:	218.319.523,34	43.245.904,67	261.565.428,01

1.5.5. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА АПВ КАО ОСНИВАЧА

Преглед послова које ће Завод радити за АПВ као оснивача, у 2023. години, са потребним средствима за њихову реализацију дат је у наредној табели.

Табела 3: Преглед послова за АПВ за 2023. годину и потребних средстава за њихову реализацију

Назив и кратак опис активности – услуге	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1	2	3
СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	32.500.000,00	39.000.000,00
Активност 1		
1.1. Развој информационог система о простору АП Војводине	10.833.333,33	13.000.000,00
Активност 2		
2.1. Е-РЕГИСТАР	17.500.000,00	21.000.000,00
Активност 3		
3.1. Регистар донетих просторних и урбанистичких планова (укључујући и планове детаљне регулације)	4.166.666,67	5.000.000,00



Назив и кратак опис активности – услуге	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	34.166.666,67	41.000.000,00
Активност 3 3.1. ППППН Предела изузетних одлика „Караш – Нера“ - доношење Просторног плана, - умножавање и коначна испорука Просторног плана.	/	/
Активност 4 4.1. ППППН Парк природе „Јегричка“ - доношење Просторног плана, - умножавање и коначна испорука Просторног плана.	1.666.666,67	2.000.000,00
Активност 5 5.1. ППППН инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице ИБ реда гранични прелаз са Мађарском (Бачки брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково) - израда Нацрта Просторног плана са детаљном разрадом, - стручна контрола Нацрта, - поступање по Извештају о извршеној стручној контроли нацрта Просторног плана, - јавни увид, - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, - доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине, - умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.	/	/
Активност 6 6.1. РПП АПВ за 2021-2035 - јавни увид, - презентације у оквиру јавног увида, - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, - доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине, - умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.	/	/
Активност 7 7.1. Просторни план подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“ - поступање по Извештају о извршеној стручној контроли, - Испорука нацрта плана за потребе излагања на јавни увид - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, - Испорука нацрта плана ради упућивања у процедуру доношења Просторног плана од стране Скупштине АП Војводине, - умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.	3.183.333,33	3.820.000,00
Активност 8 8.1. Просторни план подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“ - поступање по Извештају о извршеној стручној контроли, - Испорука нацрта плана за потребе излагања на јавни увид - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, - Испорука нацрта плана ради упућивања у процедуру доношења Просторног плана од стране Скупштине АП Војводине, - умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.	1.833.333,33	2.200.000,00
Активност 9 9.1. Просторни план подручја посебне намене Парка природе „Слатине у долини Златице“ - израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида, - прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана, - рад на Нацрту Просторног плана, - стручна контрола Нацрта Просторног плана - јавни увид, - презентације у оквиру јавног увида, - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.	6.923.333,33	8.308.000,00
Активност 10 10.1. Просторни план подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Кањишки јараши“ - израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре	7.643.333,33	9.172.000,00



Назив и кратак опис активности – услуге	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
раног јавног увида, - прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана, - рад на Нацрту Просторног плана, - стручна контрола Нацрта Просторног плана - јавни увид, - презентације у оквиру јавног увида, - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.		
Активност 11 11.1. Просторни план подручја посебне намене Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е70 Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) Просторног плана, - израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида, - прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана, - рад на Нацрту Просторног плана, - стручна контрола Нацрта Просторног плана - јавни увид, - презентације у оквиру јавног увида, - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.	12.916.666,67	15.500.000,00
Укупно:	66.666.666,67	80.000.000,00

1.5.6. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ЈЛС КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА И ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ

Структура планираних прихода од послова које ће Завод радити за ЈЛС које су суоснивачи Завода и остале кориснике услуга на тржишту са којима Завод појединачно уговара послове, груписани по врсти посла, дат је у наредној табели.

Табела 4: Структура планираних прихода од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода и остале кориснике услуга на тржишту у 2023. години

Ред. бр.	Врста посла	Планирани приходи у 2023. год. (износ без ПДВ-а у дин.)	Планирани износ средстава у 2023. год. (износ са ПДВ-ом у дин.)
	1	2	3
1.	Просторни планови подручја посебне намене	25.000.000,00	30.000.000,00
2.	Просторни планови општина	28.000.000,00	33.600.000,00
3.	Генерални урбанистички планови	2.000.000,00	2.400.000,00
4.	Планови генералне регулације	29.000.000,00	34.800.000,00
5.	Планови детаљне регулације	48.000.000,00	57.600.000,00
6.	Стратешке процене и Студија утицаја на животну средину	6.000.000,00	7.200.000,00
7.	Студије, Анализе и слични елаборати	7.000.000,00	8.400.000,00
8.	Урбанистички пројекти, пројекти парцелације, препарцелације и сл.	3.500.000,00	4.200.000,00
9.	Стручна мишљења и друге услуге	1.062.856,67	1.275.428,00
	Укупно:	149.562.856,67	179.475.428,00



1.5.7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Прилог 6
у динарима

01.01-31.12.2022. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2023. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

2. ЦЕНЕ

Мерила и критеријуми за образовање цена за израду просторних и урбанистичких планова, урбанистичко-техничких докумената, докумената из области заштите животне средине утврђени су Ценовником услуга ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад број:955/6, од 28.04.2022. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број:023-12/2022, од 18.05.2022. године („Службени лист АПВ“ број 22/22), а што је утврђено и Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за период од 2022-2026. године.



Ценовником су утврђена следећа мерила и критеријуми за образовање цена услуга:

Ред. бр.	Назив услуге	Обрачун цене
1.	Просторно планирање	
1.1.	Просторни план подручја посебне намене (ПППН)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
1.2.	Регионални просторни план (РПП)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
1.3.	Просторни план јединице локалне самоуправе (ПП)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
2.	Урбанистичко планирање	
2.1.	Генерални урбанистички план (ГУП)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
2.2.	План генералне регулације (ПГР)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
2.3.	План детаљне регулације (ПДР)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
3.	Документи за спровођење просторних планова	
3.1.	Програми имплементације просторних планова	вредност норма часа извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови x коефицијент корекције
4.	Урбанистичко-технички документи	
4.1.	Урбанистички пројекат (УП) према одговарајућем планском документу	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
4.2.	Пројекат парцелације и препарцелације	укупан обим посла по обрачуну помножен са бројем норма сати извршилаца по парцели и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
4.3.	елаборат геодетских радова за исправку граница суседних парцела и спајање две суседне парцеле истог власника.	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
5.	Документација из области заштите животне средине	
5.1.	Извештај о стратешкој процени утицаја планских докумената на животну средину	10%-15% од цене планског документа



Ред. бр.	Назив услуге	Обрачун цене
5.2	Студија утицаја објеката на животну средину	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
5.3	Елаборати, анализе, студије и истраживања из области заштите животне средине	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
6.	Употреба нових технологија у изради планских и осталих докумената	
6.1	Израда планских докумената у ГИС-у	<i>10%-20% од цене планског документа</i>
6.2.	Превођење израђеног плана у ГИС	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
6.3.	Анализе, истраживања, студије, припрема планова за Централни регистар планских докумената	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
6.4	Информациони систем просторних података	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
7.	Геодетски радови који су у функцији обављања делатности за које је Завод основан	
7.1	Израда топографских подлога	<i>У складу са нормативима дефинисаним од стране Републичког геодетског завода</i>
8.	Остали послови из делатности Завода	
8.1	Информације, мишљења и обавештења за потребе издавања локацијских услова	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.2	Програми, студије, анализе, стручне основе и друга документација у области планирања, уређења и коришћења простора	<i>вредност норма часа извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.3	Претходни радови за потребе израде просторно-планске и урбанистичке документације;	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.4	Координација и сарадња са другим предузећима, органима и институцијама	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.5	Стручни послови у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.6	Издавање копија планске и друге документације (по захтеву)	<i>По ценовнику из поглавља X</i>

3. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Расходи представљају смањење економских користи током обрачунског периода у облику одлива или смањење средстава или стварање обавеза. Расходи се признају у билансу успеха када смањење будућих економских користи које је повезано смањењем средстава или повећања обавеза може да се поуздано измери.



Укупно планирани расходи за 2023. годину износе **214.319.523,34** динара од којих износ од **212.279.523,34** динара представља расходе из редовног пословања а износ од **2.040.000,00** динара представља расходе у оквиру Пројекта развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта.

3.1. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ

Табела 5: ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ

Економска класификација	Организациона класификација	Расходи и издаци из прихода од послова за АПВ као оснивача	Расходи и издаци из прихода од послова за ЈЛС као суоснивача Завода и осталих корисника услуга са тржишта	УКУПНА СРЕДСТВА
512	Трошкови осталог материјала (режијског)		14.050.000,00	14.050.000,00
5122	Трошкови канцеларијског материјала		12.500.000,00	12.500.000,00
5123	Трошкови средстава за одржавање чистоће		450.000,00	450.000,00
5129	Трошкови осталог непоменутог материјала		1.100.000,00	1.100.000,00
513	Трошкови горива и енергије		6.500.000,00	6.500.000,00
5130	Трошкови нафтиних деривата		2.000.000,00	2.000.000,00
5133	Трошкови електричне енергије		2.500.000,00	2.500.000,00
5135	Трошкови паре		2.000.000,00	2.000.000,00
514	Трошкови резервних делова		1.800.000,00	1.800.000,00
5140	Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава		1.800.000,00	1.800.000,00
515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара		150.000,00	150.000,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	54.368.910,00	38.038.590,00	92.407.500,00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	8.236.890,00	5.762.846,00	13.999.736,00
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима		7.550.000,00	7.550.000,00
526	Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора	4.050.000,00		4.050.000,00
529	Остали лични расходи и накнаде		9.832.000,00	9.832.000,00
5290	Остала лична примања запослених		3.032.000,00	3.032.000,00
5291	Накнаде трошкова запосленима		3.500.000,00	3.500.000,00
5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом		3.300.000,00	3.300.000,00
530	Трошкови услуга на изради учинака		21.423.427,00	21.423.427,00
531	Трошкови транспортних услуга		2.900.000,00	2.900.000,00
5311	Трошкови поштанских услуга		300.000,00	300.000,00
5312	Трошкови телефонских услуга		2.200.000,00	2.200.000,00
5313	Трошкови интернета		400.000,00	400.000,00
532	Трошкови услуга одржавања		5.270.000,00	5.270.000,00
5321	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме		5.270.000,00	5.270.000,00
539	Трошкови осталих услуга		2.280.000,00	2.280.000,00
5390	Трошкови комуналних услуга		800.000,00	800.000,00



Економска класификација	Организациона класификација	Расходи и издаци из прихода од послова за АПВ као оснивача	Расходи и издаци из прихода од послова за ЈЛС као суоснивача Завода и осталих корисника услуга са тржишта	УКУПНА СРЕДСТВА
5391	Трошкови за услуге заштите на раду		500.000,00	500.000,00
5392	Трошкови осталих производних услуга		980.000,00	980.000,00
540	Трошкови амортизације		5.500.000,00	5.500.000,00
545	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених		500.000,00	500.000,00
550	Трошкови непроизводних услуга		16.793.695,00	16.793.695,00
5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја		500.000,00	500.000,00
5501	Трошкови адвокатских услуга		400.000,00	400.000,00
5503	Трошкови здравствених услуга		950.000,00	950.000,00
5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених		1.450.000,00	1.450.000,00
5505	Трошкови чишћења просторија		990.000,00	990.000,00
5507	Трошкови одржавања софтвера		11.403.695,00	11.403.695,00
5509	Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга		1.100.000,00	1.100.000,00
551	Трошкови репрезентације		1.000.000,00	1.000.000,00
5510	Трошкови репрезентације-угоститељске услуге		200.000,00	200.000,00
5511	Трошкови репрезентације - поклони		400.000,00	400.000,00
5519	Остали трошкови репрезентације		400.000,00	400.000,00
552	Трошкови премија осигурања		880.000,00	880.000,00
5520	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме		600.000,00	600.000,00
5525	Трошкови премија осигурања запослених		100.000,00	100.000,00
5529	Трошкови осталих премија осигурања		180.000,00	180.000,00
553	Трошкови платног промета	10.866,67	646.668,67	657.535,34
5530	Трошкови платног промета у земљи	10.866,67	146.668,67	157.535,34
5532	Трошкови за банкарске услуге		500.000,00	500.000,00
554	Трошкови чланарина		400.000,00	400.000,00
5549	Остали непоменути трошкови чланарина		400.000,00	400.000,00
555	Трошкови пореза		1.550.000,00	1.550.000,00
5550	Трошкови пореза на имовину		800.000,00	800.000,00
5559	Остали трошкови пореза		750.000,00	750.000,00
559	Остали нематеријални трошкови		1.700.000,00	1.700.000,00
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)		300.000,00	300.000,00
5591	Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)		400.000,00	400.000,00
5599	Остали нематеријални трошкови		1.000.000,00	1.000.000,00
562	Расходи камата (према трећим лицима)		50.080,00	50.080,00
5623	Расходи затезних камата		50.080,00	50.080,00
563	Негативне курсне разлике		60.000,00	60.000,00



Економска класификација	Организациона класификација	Расходи и издаци из прихода од послова за АПВ као оснивача	Расходи и издаци из прихода од послова за ЈЛС као суоснивача Завода и осталих корисника услуга са тржишта	УКУПНА СРЕДСТВА
5630	Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената		60.000,00	60.000,00
579	Остали непоменути расходи		600.000,00	600.000,00
5799	Остали непоменути расходи		600.000,00	600.000,00
585	Обезвређење потраживања		200.000,00	200.000,00
592	Расходи по основу исправки грешака из претходних година		170.000,00	170.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА:	66.666.666,67	145.612.856,67	212.279.523,34

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА ЗА АПВ КАО ОСНИВАЧА НА ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Планирани приход од послова које Завод ради за потребе оснивача износи **66.666.666,67** динара и распоређује се на следеће позиције расхода:

- 520 Трошкови зарада и накнада зарада (I бруто)** - планирана су средства у износу од **54.368.910,00** динара.
Планирана маса зарада утврђена је у складу са Ревидираном фискалном стратегијом за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину („Службени гласник РС“, број 128/22), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/215, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22), у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о престанку важења Закона привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19), као и према Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2023. годину, које је утврдила Влада Републике Србије доношењем Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 115/22), Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 79/11-УС, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016., 2321/1, од 31.10.2018., 1587/1, од 03.07.2019., 2728/1, од 27.11.2019., 214/1, од 28.01.2021., 489/1, од 03.03.2021., 725/1, од 31.03.2021., 1406/1, од 30.06.2021., 252/1, од 02.02.2022. и 380/1, од 21.02.2022.) и Колективним уговором за ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (број: 271/1, од 04.02.2022.)
- 521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца** - планирана су средства у износу од **8.236.890,00** динара.
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца обрачунавају се по стопи од 15,15,% у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.



- 526 Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора** - планирана су средства у износу од **4.050.000,00** динара и намењена су за исплату накнада председнику и члановима Надзорног одбора Завода. Чланом 23. Закона о јавним предузећима и чланом 21. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.
- 553 Трошкови платног промета** - планирана су средства у износу од **10.866,67** динара.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАВОД ОБАВЉА ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ НА ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Планиран износ прихода од **145.612.856,67** динара распоређује се на позиције расхода на следећи начин:

- Трошкови осталог материјала (режијског)**– планирана су средства у износу од **14.050.000,00** динара.
- 512 Трошкови канцеларијског материјала**- планирана су средства у износу од 12.500.000,00 динара и намењена су за набавку тонера за мултифункционалне апарате, тонера за штампаче, папира за штампање текстова и графичких прилога и ситног помоћног канцеларијског материјала.
- 5123 Трошкови средстава за одржавање чистоће** - планирана су средства у износу од 450.000,00 динара и намењена су за набавку средстава за чишћење и одржавање зграде и опреме.
- 5129 Трошкови осталог непоменутог материјала** - планирана су средства у износу од 1.100.000,00 динара и намењена су за набавку сијалица и другог електро-материјала, заштитних одела за запослене који раде геодетска снимања, стручне литературе, и сличних материјала.
- 513 Трошкови горива и енергије** - планирана су средства у износу од 6.500.000,00 динара.
- 5130 Трошкови нафтних деривата** - планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара и намењена су за набавку горива за службене аутомобиле Завода.
- 5133 Трошкови електричне енергије** - планирана су средства у износу од 2.500.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова електричне енергије.
- 5135 Трошкови паре** - планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова грејања просторија Завода.
- 514 Трошкови резервних делова** - планирана су средства у износу од **1.800.000,00** динара.
- 5140 Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава** - планирана су средства у износу од 1.800.000,00 динара и намењена су за набавку резервних делова за основна средства (рачунарску опрему, копир апарате, аутомобилске гуме и др.)
- 515 Трошкови једнократног отписа алата и инвентара**- планирана су средства у износу од 150.000,00 динара.
- 520 Трошкови зарада и накнада зарада (I бруто)** - планирана су средства у износу од 38.038.590,00 динара.
Планирана маса зарада утврђена је у складу са Ревидираном фискалном стратегијом за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину („Службени гласник РС“, број 128/22), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“,



бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/215, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22), у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о престанку важења Закона привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19), као и према Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2023. годину, које је утврдила Влада Републике Србије доношењем Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 115/22), Законом о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 79/11-УС, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016., 2321/1, од 31.10.2018., 1587/1, од 03.07.2019., 2728/1, од 27.11.2019., 214/1, од 28.01.2021., 489/1, од 03.03.2021., 725/1, од 31.03.2021., 1406/1, од 30.06.2021., 252/1, од 02.02.2022. и 380/1, од 21.02.2022.) и Колективним уговором за ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (број: 271/1, од 04.02.2022.)

- 521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца** - планирана су средства у износу од 5.762.846,00 динара.
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца обрачунавају се по стопи од 15,15% у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.
- 524 Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима** - планирана су средства у износу од 7.555.550,00 динара и намењена су за ангажовање лица по основу уговора о обављању привремено повремених послова како би се обезбедио континуитет у обављању пословних процеса у Заводу, узимајући у обзир чињеницу да је у 2022. години дошло до повећаног одлива запослених, (1 запослени је отишао у пензију а са двоје запослених је дошло до споразумног раскида уговора о раду), као и чињеницу да почетком 2023. године још двоје запослених одлази у пензију, као и да је за прибављање сагласности од стране надлежних органа, за попуњавања упражњених радних места, често потребно и више од годину дана. На овој позицији планирано је, поред ангажованих лица у 2022. години, чији уговори су на снази, и ангажовање инжењера електротехнике, који одлази у пензију почетком године, ангажовање инжењера геодезије, који је отишао у пензију у децембру 2022. године, ангажовање инжењера заштите животне средине по протеклу две године ангажовања по основу уговора о раду на одређено време, као и ангажовање дактилографа који одлази у пензију почетком године док је друга запослена на месту дактилографа на породилском боловању до средине 2023. године. Изменама и допунама Годишњег програма пословања за 2022. годину, поред до тада ангажованих лица, одобрена је маса за ангажовање још једног лица са високом стручном спремом по основу уговора о обављању привремено повремених послова, на период од три месеца. У масу за 2023. годину урачуната је маса за наведено лице у 2023. години као и маса за још једно ново лице са високом стручном спремом, што је довело до повећања планираног износа на овој позицији за 3.505.550,00 динара.
- 529 Остали лични расходи и накнаде** - планирана су средства у износу од 9.832.000,00 динара и намењена су за исплату, отпремнина, солидарних помоћи, трошкова службених путовања у земљи и иностранству и других примања запосленима која ће се исплаћивати у складу са Колективним уговором и Законом о раду.
- 5290 Остала лична примања запослених** - планирана су средства у износу од 3.032.000,00 динара и намењена су за исплату, отпремнина, солидарних помоћи



- и других примања запосленима која ће се исплаћивати у складу са Колективним уговором и Законом о раду.
- 5291 **Накнаде трошкова запосленима** - планирана су средства у износу од 3.500.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова службених путовања у земљи и иностранству, исплату накнада за превоза запослених на посао и са посла
- 5292 **Остала давања запосленима која се не сматрају зарадама** - планирана су средства у износу од 3.300.000,00 динара и намењена су за поклоне за децу запослених усклађених са бројем деце до 15 година и за исплату једнократне солидарне помоћи запосленима у Заводу у складу са Колективним уговором Завода.
- 530 Трошкови услуга на изради учинака** - планирана су средства у износу од 21.423.427,00 динара и користиће се у највећој мери за израду катастарско топографских подлога за потребе израде планске документације, с обзиром на чињеницу да велики број корисника услуга жели да са Заводом уговори и израду катастарско-топографских планова потребних за израду планских докумената а да Завод нема потребан ни кадровски не технички капацитет да реализује такве захтеве. Завод ће за те потребе расписивати јавне набавке и уговорати израду катастарско-топографских планова са најповољнијим понуђачима. Са ове позиције предвиђено је и плаћање трошкова прибављања услова од надлежних органа, организација и институција, коришћење података Републичког геодетског Завода, као и других просторних података и сл.
- 531 Трошкови транспортних услуга** - планирана су средства у износу од 2.900.000,00 динара.
- 5311 **Трошкови поштанских услуга** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова доставе пошиљки и сл.
- 5312 **Трошкови телефонских услуга** - планирана су средства у износу од 2.200.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова телефона, мобилне телекомуникације и сл.
- 5313 **Трошкови интернета-** планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова интернета и сл.
- 532 Трошкови услуга одржавања** - планирана су средства у износу од 5.270.000,00 динара.
- 5321 **Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме** - планирана су средства у износу од 5.270.000,00 динара и намењена су за одржавање копир апарата, плотера, телефонске централе, клима уређаја, службених аутомобила, и зграде Завода и др.
- 539 Трошкови осталих услуга** - планирана су средства у износу од 2.280.000,00 динара.
- 5390 **Трошкови комуналних услуга** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова одвоза отпада, трошкова за утрошену воду и других комуналних услуга.
- 5391 **Трошкови за услуге заштите на раду** - планирана су средства у износу од 500.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова контроле техничке исправности лифта, испитивање микроклиме, електричних и громобранских инсталација, противпожарних апарата, техничког обезбеђења зграде и др.
- 5392 **Трошкови осталих производних услуга** - планирана су средства у износу од 980.000,00 динара и намењена су за плаћања трошкова корицења планске документације, студија, анализа као и израду и штампу стручног материјала Завода и др.
- 540 Трошкови амортизације** - планирана су средства у износу од 5.500.000,00 динара и намењена су за амортизацију зграде и опреме.
- 545 Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених** - планирана су средства у износу од 500.000,00 динара.



- 550 Трошкови непроизводних услуга** - планирана су средства у износу од 16.793.695,00 динара.
- 5500 **Трошкови ревизије финансијских извештаја**- планирана су средства у износу од 500.000,00 динара и намењена су за трошкове ангажовања екстерних и интерних ревизора за контролу финансијских извештаја.
- 5501 **Трошкови адвокатских услуга** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за трошкове ангажовања адвоката за потребе наплате потраживања, и других судских спорова.
- 5503 **Трошкови здравствених услуга** - планирана су средства у износу од 950.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова здравствених прегледа запослених који се планира у 2023. године.
- 5504 **Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених** - планирана су средства у износу од 1.450.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова обука запослених. У складу са Законом о раду послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада а запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад, док трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом. Такође, обавеза стручног и професионалног усавршавања прописана је и Правилником о стручном усавршавању запослених - бр. 2608/9, од 06.11.2009. и Колективним уговором.
- 5505 **Трошкови чишћења просторија** - планирана су средства у износу од 990.000,00 динара и намењена су за трошкове чишћења просторија и опреме у Заводу.
- 5507 **Трошкови одржавања софтвера** - планирана су средства у износу од 11.403.695,00 динара и намењена су за плаћање за услугу изнајмљивања лиценци за потребе Е регистра, плаћање трошкова одржавања и усавршавања интерног портала, рачуноводственог програма, изнајмљивање антивирус програма, изнајмљивање лиценци за графичку обраду података на базе CAD и Archi GIS, лиценци за геодетску опрему као и за одржавање постојећих софтвера за графичку обраду података и сл.
- 5509 **Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга** - планирана су средства у износу од 1.100.000,00 динара и намењена су плаћање трошкова одржавања сајта, прање службених аутомобила, праћење кретања службених аутомобила и сл.
- 551 Трошкови репрезентације** - планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара. Планирана средства за репрезентацију су на нивоу утрошених средстава за репрезентацију за 2022. годину.
- 5510 **Трошкови репрезентације-угоститељске услуге** - планирана су средства у износу од 200.000,00 динара и намењена су за плаћање услуга ресторана.
- 5511 **Трошкови репрезентације - поклони** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењен су за набавку новогодишњих и других поклона, рекламног материјала и сл.
- 5519 **Остали трошкови репрезентације** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова набавке пића и других средстава за репрезентацију, кафе и сл.
- 552 Трошкови премија осигурања** - планирана су средства у износу од 880.000,00 динара.
- 5520 **Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме** - планирана су средства у износу од 600.000,00 динара.
- 5525 **Трошкови премија осигурања запослених** - планирана су средства у износу од 100.000,00 динара.
- 5529 **Трошкови осталих премија осигурања** - планирана су средства у износу од 180.000,00 динара и намењена су за трошкове премија осигурања од професионалне одговорности.



- 553 Трошкови платног промета** - планирана су средства у износу од 646.666,67 динара.
- 5530 **Трошкови платног промета у земљи** - планирана су средства у износу од 146.666,67 динара.
- 5532 **Трошкови за банкарске услуге** - планирана су средства у износу од 500.000,00 динара.
- 554 Трошкови чланарина** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара.
- 5549 **Остали непоменути трошкови чланарина** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова чланарина за издате лиценце (просторне, урбанистичке и сл).
- 555 Трошкови пореза** - планирана су средства у износу од 1.550.000,00 динара.
- 5550 **Трошкови пореза на имовину** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара.
- 5559 **Остали трошкови пореза** - планирана су средства у износу од 750.000,00 динара.
- 559 Остали нематеријални трошкови** - планирана су средства у износу од 1.700.000,00 динара
- 5590 **Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара и намењена су за плаћање огласа и друго.
- 5591 **Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара.
- 5599 **Остали нематеријални трошкови** - планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова регистрације службених аутомобила, трошкова паркирања службених аутомобила Завода, гараже, и сл.
- 562 Расходи камата** - планирана су средства у износу од 50.080,00 динара.
- 5623 **Расходи затезних камата** - планирана су средства у износу од 50.080,00 динара.
- 563 Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената**- планирана су средства у износу од 60.000,00
- 5630 **Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената**- планирана су средства у износу од 60.000,00 динара.
- 579 Остали непоменути расходи** - планирана су средства у износу од 600.000,00 динара.
- 5799 **Остали непоменути расходи** - планирана су средства у износу од 600.000,00 динара за накнаду сталих непоменутих расхода(накнада за незапошљавање особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом).
- 585 Обезвређење потраживања** - планирана су средства у износу од 200.000,00 динара.
- 592 Расходи по основу исправки грешака из ранијих година** - планирана су средства у износу од 170.000,00 динара.

3.2. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА РАЗВОЈ ПРЕКОГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА ХЕРЦЕГСАНТО-БАЧКИ БРЕГ СА ПОТРЕБНИМ ЦАРИНАМА ЗА ОБЈЕКТЕ ТЕРЕТНОГ ТРАНСПОРТА - HUSRB/1903/21/0092

За реализацију Пројекта развој прекограничног прелаза Херцегсанта-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта потребно је, обезбедити средства у укупном износу од 48.410,00 евра од чега је за предфинансирање потребно обезбедити износ средстава у висини од 41.148,50 евра у динарској противвредности (која ће бити враћена



након донације од стране Европске уније) а средства за суфинансирање у износу од 7.261,50 евра, која представљају део сопственог учешћа Завода у реализацији пројекта.

Период трајања пројекта је од 01.02.2021. године 31.01.2023. године.

Средства потребна за реализацију Пројекта развој прекограничног прелаза Херцегсзанта-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта, утрошиће се на следеће позиције расхода:

Економска Класификација	Организациона класификација	Износ средстава
535	Трошкови рекламе и пропаганде	1.380.000,00
550	Трошкови непроизводних услуга	660.000,00
	Укупно	2.040.000,00

Образложење утрошка средстава за реализацију Пројекта развој прекограничног прелаза Херцегсзанта-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта

- 535 Трошкови за рекламу и пропаганду – планирана су средства у износу од 1.380.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова везаних за промоцију пројекта, (ставке 5.6. буџета пројекта).
- 550 Трошкови непроизводних услуга – планирана су средства у износу од 660.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова спровођења јавних набавки по ПРАГ процедури, трошкова отварајуће конференције, услуга превођења и сл., (ставке 5.3. и 5.7. буџета пројекта).

3.3. ПЛАНИРАНА ДОБИТ ЗА 2023. ГОДИНУ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Завод је максимално рационално планирао трошкове за 2023. годину, те и у 2023. години планира да оствари позитиван финансијски резултат.

Табела 6: Планирани финансијски резултат

Ред. бр.	Назив	Планирани износ средстава у 2023. год.
1.	Планирани приходи	218.319.523,34
2.	Планирани расходи	214.319.523,34
3.	Планирани финансијски резултат:	4.000.000,00

Учешће у расподели добити, те начин расподеле регулисан је Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад и општим актима Завода, односно Статутом и Колективним уговором за Завод, као и овим Програмом.

Усвајањем завршног рачуна Завода за 2022. годину, утврдиће се остварена добит у 2022. години, те ће се расподела добити вршити на основу одлуке Надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

У складу са изнетим, планира се да се остварена добит за 2022. годину, расподели у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину.



Расподела остварене добити у 2014., 2015. 2016, 2017. и 2018. години извршена је у складу одлукама Надзорног одбора, на које је сагласност дао оснивач, тако што је 50% од укупно остварене добити уплаћено оснивачу, а 50% је остало Заводу, док је од укупно остварене добити у 2019. и 2020. и 2021. години 75% уплаћено оснивачу а 25% је остало Заводу.

4. УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

Трајан задатак Завода је континуирано побољшање пословања улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

За обављање делатности Завода, коју чини пружање високостручних услуга у области просторног и урбанистичког планирања, неопходно је да се обезбеди потребан број запослених, као и таква структура по врсти и степену образовања који ће обезбедити мултидисциплинарни приступ и познавање разноврсних области које се обрађују планским документима. Брига о квалитетном кадру и одговарајућој квалификационој структури запослених је од суштинског значаја за квалитет услуга које Завод пружа, од чега директно зависи и пословање предузећа.

На крају месеца децембра 2022. године Завод је имао укупно 46 запослених, од чега 42 запослених на неодређено време, 4 запослених на одређено време. У радном односу на одређено време су директор предузећа, једна запослена због повећаног обима посла, две запослене на замени две запослене која су на породилском одсуству. Структура запослених на неодређено време по степену образовања је следећа: 3 доктора наука, 2 магистра, 23 запослених има високу стручну спрему, 1 запослени има вишу стручну спрему и 13 запослених је са средњом стручном спремом. Сви запослени на одређено време, па и замене запослених које су на породилском одсуству, имају високу стручну спрему, односно седми ниво квалификације по НОКС-у.

Од инжењерског кадра 19 запослених има лиценцу одговорног планера, 18 запослених има лиценцу одговорног урбанисте, 1 запослени има лиценцу одговорног пројектанта геодетских пројеката, 1 запослени има геодетску лиценцу првог реда, и 1 запослени има лиценцу за одговорног извођача геодетских радова.

Завод улаже напоре да одржи солидну квалификациону и старосну структуру запослених. Међутим, праћење квалификационе и старосне структуре запослених и њихово усклађивање са променама и потребама пословања је перманентан задатак.

Када је у питању вођење политике управљања кадровима у Заводу, потребно је посебно имати у виду усклађивање потреба пословања и обезбеђивање потребне кадровске структуре запослених.

При дефинисању средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије и развоја предузећа (Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за период од 2022-2026, бр:1467/4, од 29.06.2022. и Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за период од 2017-2027, бр:810/6, од 27.04.2017.) указано је на чињеницу да од појединих стручних профила предузеће има само по једног запосленог, те је овај ризик потребно отклонити на начин да се запосли један број инжењера из различитих области инфраструктуре, обзиром да су ти стручни профили укључени у израду сваког планског документа. Завод сада има запосленог по једног инжењера из следећих области инфраструктуре: за област саобраћаја, енергетике, хидрограђевинарства и машинства и



зато има потребу да за ове послове запосли по још једног дипломираног инжењера наведених струка.

Значајан утицај на вођење политике управљања кадровима има старосна структура запослених која је за предузећа из делатности израде планских докумената од посебног значаја због потребе да се перманентно прате, с једне стране технолошка достигнућа, а с друге стране сталне измене прописа, норматива и стандарда који се примењују у изради планских докумената.

Стручно оспособљавање за послове на изради планске документације нужно траје неколико година, колико је потребно за стицање неопходног искуства, специфичних и комплексних знања и вештина да би се могла постићи самосталност у раду и очекивана продуктивност рада.

За стицање лиценце за одговорног планера и за одговорног урбанисту Законом о планирању и изградњи је прописан услов од најмање 3 година одговарајућег стручног искуства на изради докумената урбанистичког планирања, након стеченог високог образовања на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ, и положен стручни испит из одговарајуће уско стручне области.

Последњих година су постојала и још увек постоје значајна ограничења за ново запошљавање и попуњавања упражњених радних места, која произилазе из примене одредаба Закона о буџетском систему и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. Изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 149/20) делимично су ублажена та ограничења али још увек представљају велики проблем за квалитетно вођење кадровске политике Завода.

Да би могао да испуни све захтеве који се пред њега постављају и одржао професионалан и позитиван тренд какав као институција Завод има, неопходно је да се Заводу одобри повећање броја запослених на неодређено време у складу са одредбама важећих прописа, годишњим програмом пословања и општим актима предузећа.

Такође, од суштинског значаја за квалитетан рад и пружање квалитетних услуга, од чега директно зависи пословање предузећа, је да се обезбеди образовање и перманентно усавршавање свих запослених, у складу са потребама пословања. Завод је дужи низ година уназад, уз потребу успешног развијања тржишног пословања, много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера, сарадника и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања. образовање и усавршавање свих запослених у складу са потребама пословања је трајан задатак, тако да је неопходно константно обезбеђивати материјална средства и друге услове за континуирано стручно усавршавање запослених и усвајање нових знања и технологија.

4.1. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА И ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Већ дужи низ година уназад број стално запослених у Заводу се није знатније мењао што је било условљено тиме што је више година уназад била лимитирана маса за зараде запослених, а потом и због ограничења заснивања радног односа са новозапосленим лицима, односно ограничења за попуњавање слободних, односно упражњених радних места, које је проистекло због примене одредби члана 27е Закона о буџетском систему, одредби Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, одредби, Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину.

На област запошљавања примењиваће се важећи прописи, фискална политика, смернице и акта оснивача, општа акта предузећа и параметри из овог програма.



Као што је описано у делу овог годишњег програма под насловом: „4. УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА“, Завод је исказао потребу за повећањем броја запослених на неодређено време. До решавања овако исказаних потреба, по Годишњем програму пословања за 2023. годину планирани број запослених је 54, од чега је на неодређено време 47 запослених, а на одређено време је 7 запослених, од чега је један директор, а 6 на одређено време због повећаног обима посла.

Због потребе да се благовремено изврше послови планирани годишњим програмом пословања, који су значајни по обиму, како за осниваче тако и за тржиште, запослени у Заводу су максимално радно ангажовани.

За извршење преузетих послова Завод има потребу да по појединим пословима ангажује сарадничке институције (факултете, институте и друга правна лица), као и појединце ангажовањем по уговорима о раду на одређено време, уговорима о привремено повременим пословима и др. Зависно од потреба посла и обезбеђивања финансијских средстава, у 2023. години ангажоваће се одређени број лица по уговору о привременим и повременим пословима и другим основима, у складу са важећим прописима.

Имајући у виду да је основна делатност Завода израда просторних и урбанистичких планова, урбанистичко-техничких докумената, студија, анализа и сл., односно пружање високостручних услуга, за пословање предузећа и одржавање његове конкурентности од највеће важности је да предузеће има квалитетан високообразовани стручни кадар различитих профила. Због ограничених могућности запошљавања новог младог кадра просек година запослених у Заводу је годинама био око 50 година, с тим да у последњих годину дана тај просек износи око 45 година, због одласка неколико запослених у старосну пензију. Стручно оспособљавање младих кадрова за самосталан рад у овој специфичној области нужно траје неколико година до стицања лиценци за руковођење израдом планске документације. Оспособљавање младог кадра за самосталан рад је улагање у будућност предузећа, јер је неопходно обезбедити континуитет у квалитетном пружању услуга, као и стално унапређење пословног процеса уз стицање нових знања и примену нових технологија.

Заснивање радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места, као и ангажовање лица на одређено време због повећаног обима посла, по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима вршиће се у складу са важећим прописима, односно примењиваће се одредбе Закона о буџетском систему (члан 27к) („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22) и других прописа.

Називи радних места, врста и степен стручне спреме утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016., 2321/1, од 31.10.2018., 1587/1, од 03.07.2019., 2728/1, од 27.11.2019., 214/1, од 28.01.2021., 489/1, од 03.03.2021., 725/1, од 31.03.2021., 1406/1, од 30.06.2021., 252/1, од 02.02.2022. и 380/1, од 21.02.2022.), који је усклађен са максималним бројем запослених на неодређено време, који је одређен на 47 запослених.

РАДНО МЕСТО ЗА ИМЕНОВАНО ЛИЦЕ

Ред. бр.	Назив радног места	захтевани степен стручне спреме	захтевано радно искуство (год.)	систематизовани број извршилаца
1.	Директор	високо образовање стечено на студијама другог степена (у складу са Статутом)	5	1



РАДНА МЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Ред. бр.	Назив радног места	захтевани степен стручне спреме	захтевано радно искуство (год.)	систематизовани број извршилаца
1.	Помоћник директора за послове за оснивача	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
2.	Помоћник директора за просторно планирање	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
3.	Помоћник директора за урбанистичко планирање	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
4.	Помоћник директора за финансијске послове	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
5.	Помоћник директора за правне послове	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
6.	Водећи просторни планер	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	4
7.	Самостални просторни планер	високо образовање стечено на студијама другог степена	4	1
8.	Водећи урбаниста	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	10
9.	Водећи планер за инфраструктуру	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	5
10.	Водећи планер геодета	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	2
11.	Самостални стручни сарадник на изради планова	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	2
12.	Сарадник на изради планова	високо образовање стечено на студијама другог степена	1	1
13.	Правник на изради планске документације I	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1
14.	Техничар	средња стручна спрема	5	5
15.	Техничар-копирант планова	средња стручна спрема	6 месеци	1
16.	Администратор информационог система	високо образовање стечено на студијама другог степена или на студијама првог степена	3 односно 5	1
17.	Стручни сарадник за правне и опште послове I	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1
18.	Шеф рачуноводства	високо образовање стечено на студијама другог степена или на студијама првог степена	5 односно 7	1
19.	Књиговођа	средња стручна спрема	6 месеци	1
20.	Благајник	средња стручна спрема	6 месеци	1
21.	Административно-технички секретар	средња стручна спрема	6 месеци	2
22.	Дактилограф-оператер	средња стручна спрема	6 месеци	1
23.	Архивар	средња стручна спрема	6 месеци	1
24.	Возач-курир	средња стручна спрема	6 месеци	1
Укупно:				47

У наставку дати су следећи табеларни прикази:

- трошкови запослених (Прилог бр. 7),
- број запослених на дан 31.12.2022. године (Прилог бр. 8),
- квалификациона структура; старосна структура; структура по полу и структура по времену у радном односу (оствареном радном стажу) (Прилог бр. 9),
- динамика запошљавања (Прилог бр. 10).



Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	58.909.512	46.923.587	15.535.650	32.060.193	49.186.671	66.218.201
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	82.140.000	65.388.353	21.680.000	44.740.000	68.640.000	92.407.500
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	95.405.616	75.976.474	24.964.520	51.518.110	79.038.960	106.407.236
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	54	46	54	54	54	54
4.1.	- на неодређено време	47	42	47	47	47	47
4.2.	- на одређено време	7	4	7	7	7	7
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	4.050.000	2.384.232	1.888.887	3.777.774	5.666.661	7.555.550
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	5	4				
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	3.600.000	3.494.569	1.012.500	2.025.000	3.037.500	4.050.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	2.300.000	1.769.408	600.000	1.200.000	1.800.000	2.400.000
20	Дневнице на службеном путу	1.050.000	792.824	250.000	500.000	750.000	1.000.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	100.000	17.899	25.000	50.000	75.000	100.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	402.000	431.120	1.020.000			
23	Број прималаца отпремнине	1	1	2			
24	Јубиларне награде	1.078.070	758.300			312.000	
25	Број прималаца јубиларних награда	6	5			2	
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	1.551.930	1.252.367	400.000	800.000	1.200.000	1.700.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	3.300.000	2.600.000				3.300.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	1.400.000	600.000	450.000	650.000	950.000	1.450.000

* Број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2022. године

Прилог 8

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1		25	46	46	42	4
УКУПНО:		25	46*	46	42	4*

46* у број урачунат директор

4* у број урачунат директор

Квалификациона структура

Прилог 9

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.
1	ВСС	32	38	3	3
2	ВС	1	2	/	/
3	ВКВ	/	/	/	/
4	ССС	13	14	/	/
5	КВ	/	/	/	/
6	ПК	/	/	/	/
7	НК	/	/	/	/
УКУПНО		46	54	3	3

Ред. број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 30 година	1	2
2	30 до 40	7	13
3	40 до 50	13	12
4	50 до 60	20	22
5	Преко 60	5	5
УКУПНО		46	54
Просечна старост		50,97	48,55

Структура по полу

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 1.12.2022	Број на дан 31.12.2023.
1	Мушки	17	19	3	3
2	Женски	29	35	/	/
УКУПНО		46	54	3	3

Ред. број	Опис	Број запослених 31.12.2022.	Број запослених 31.12.2023.
1	До 5 година	1	3
2	5 до 10	3	5
3	10 до 15	7	11



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2022. године	46		Стање на дан 30.06.2023. године	54
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2023.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2023.	
1	страосна пензија	2	1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2023.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2023.	
1	повећан обим посла	7	1	навести основ	
2	попуњавање упражњених радних места	3	2		
	Стање на дан 31.03.2023. године	54		Стање на дан 30.09.2022. године	54
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2023. године			Стање на дан 30.09.2022. године	54
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2023.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.	
1	навести основ	/	1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2023.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2023.	
1			1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2023. године	54		Стање на дан 31.12.2023. године	54

4.2. ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

Планирана маса зарада за запослене у 2023. години односи се на зараде 47 запослених на неодређено време, 7 запослених на одређено време од чега је један директор предузећа, а 6 запослених због повећаног обима посла, што је укупно 54 запослених, и износи 92.407.500,00 динара (брutto I), односно 106.407.326,00 динара (брutto II). Планирана маса зарада утврђена је у складу са Ревидираном фискалном стратегијом за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину („Службени гласник РС“, број



128/22), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/215, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22), у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о престанку важења Закона привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19), као и према Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2023. годину, које је утврдила Влада Републике Србије доношењем Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023 годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 115/22), Законом о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 79/11-УС, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016., 2321/1, од 31.10.2018., 1587/1, од 03.07.2019., 2728/1, од 27.11.2019., 214/1, од 28.01.2021., 489/1, од 03.03.2021., 725/1, од 31.03.2021., 1406/1, од 30.06.2021., 252/1, од 02.02.2022. и 380/1, од 21.02.2022.) и Колективним уговором за ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (број: 271/1, од 04.02.2022.)

У складу са Уредбом о утврђивању елемената Годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023.-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, маса зарада за 2023. годину, у односу на масу зарада за 2022. годину, увећана је за 12.5%, односно за 10.267.500,00 динара (брutto I).

У укупно планираној маси зарада планирана су и средства за исплату зараде и других примања директора јавног предузећа, коме ће се исплата зараде и других примања у 2023. години вршити у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о раду и другим важећим прописима, те Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Колективним уговором и општим актима предузећа.

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад и општинских предузећа, директор Завода: представља и заступа Завод; организује и руководи процесом рада; води пословање Завода; одговара за законитост рада Завода; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; доноси акт о систематизацији; доноси општа акта која нису стављена у надлежност Надзорног одбора; доноси правна акта из области рада, одлучује о свим правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу рада у јавном предузећу; стара се о доношењу регулатива по основу безбедности и здравља на раду и спровођењу утврђених мера; стара се о предузимању мера за заштиту животне средине; предлаже расподелу добити и других исплата; одлучује о коришћењу средстава за текуће пословање као налогодавац и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом, статутом и другим општим актима Завода.

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	45	5.728.846	127.308	44	5.557.542	126.308				1	171.304	171.304
II	45	5.428.725	120.638	44	5.252.742	119.381				1	175.983	175.983
III	46	5.436.601	118.187	44	5.129.351	116.576	1	130.500	130.500	1	176.750	176.750
IV	44	5.424.138	123.276	42	5.117.966	121.856	1	130.022	130.022	1	176.150	176.150
V	44	5.520.701	125.470	42	5.212.829	124.115	1	130.195	130.195	1	177.677	177.677
VI	43	5.480.580	127.455	41	5.170.459	126.109	1	130.324	130.324	1	179.797	179.797
VII	42	5.210.482	124.059	40	4.902.846	122.571	1	130.324	130.324	1	177.312	177.312
VIII	43	5.563.331	129.380	40	5.123.649	128.091	2	262.370	131.185	1	177.312	177.312
IX	43	5.304.308	123.356	40	4.856.298	121.407	2	270.698	135.349	1	177.312	177.312
X	43	5.353.876	124.509	40	4.917.031	122.926	2	259.533	129.767	1	177.312	177.312
XI	43	5.536.766	128.762	40	5.076.929	126.923	2	282.151	141.076	1	177.686	177.686
XII	44	5.730.863	130.247	41	5.280.188	128.785	2	269.048	134.524	1	181.627	181.627
УКУПНО	44	65.719.217	1.502.647	41	61.597.830	1.485.048	2	1.995.165	1.323.265	1	2.126.222	2.126.222
ПРОСЕК	44	5.476.601	125.221	41	5.133.152	123.754	2	199.516	132.326	1	177.185	177.185

* исплата са проценom до краја године

** старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2021. године



Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	54	6.980.000	129.259	45	5.800.000	128.889	8	1.000.000	125.000	1	180.000	180.000
II	54	6.980.000	129.259	45	5.800.000	128.889	8	1.000.000	125.000	1	180.000	180.000
III	54	7.720.000	142.963	45	6.500.000	144.444	8	1.000.000	125.000	1	220.000	220.000
IV	54	7.520.000	139.259	45	6.300.000	140.000	8	1.000.000	125.000	1	220.000	220.000
V	54	7.620.000	141.111	45	6.400.000	142.222	8	1.000.000	125.000	1	220.000	220.000
VI	54	7.920.000	146.667	45	6.700.000	148.889	8	1.000.000	125.000	1	220.000	220.000
VII	54	7.990.000	147.963	45	6.770.000	150.444	8	1.000.000	125.000	1	220.000	220.000
VIII	54	7.990.000	147.963	45	6.770.000	150.444	8	1.000.000	125.000	1	220.000	220.000
IX	54	7.920.000	146.667	45	6.700.000	148.889	8	1.000.000	125.000	1	220.000	220.000
X	54	7.920.000	146.667	45	6.700.000	148.889	8	1.000.000	125.000	1	220.000	220.000
XI	54	7.920.000	146.667	45	6.700.000	148.889	8	1.000.000	125.000	1	220.000	220.000
XII	54	7.927.500	146.806	45	6.707.500	149.056	8	1.000.000	125.000	1	220.000	220.000
УКУПНО	54	92.407.500	1.711.250	45	77.847.500	1.729.944	8	12.000.000	1.500.000	1	2.560.000	2.560.000
ПРОСЕК	54	7.700.625	142.604	45	6.487.292	144.162	8	1.000.000	125.000	1	213.333	213.333

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године



Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	54	8.037.470	148.842	45	6.678.700	148.416	8	1.151.500	143.938	1	207.270	207.270
II	54	8.037.470	148.842	45	6.678.700	148.416	8	1.151.500	143.938	1	207.270	207.270
III	54	8.889.580	164.622	45	7.484.750	166.328	8	1.151.500	143.938	1	253.330	253.330
IV	54	8.659.280	160.357	45	7.254.450	161.210	8	1.151.500	143.938	1	253.330	253.330
V	54	8.774.430	162.489	45	7.369.600	163.769	8	1.151.500	143.938	1	253.330	253.330
VI	54	9.119.880	168.887	45	7.715.050	171.446	8	1.151.500	143.938	1	253.330	253.330
VII	54	9.200.485	170.379	45	7.795.655	173.237	8	1.151.500	143.938	1	253.330	253.330
VIII	54	9.200.485	170.379	45	7.795.655	173.237	8	1.151.500	143.938	1	253.330	253.330
IX	54	9.119.880	168.887	45	7.715.050	171.446	8	1.151.500	143.938	1	253.330	253.330
X	54	9.119.880	168.887	45	7.715.050	171.446	8	1.151.500	143.938	1	253.330	253.330
XI	54	9.119.880	168.887	45	7.715.050	171.446	8	1.151.500	143.938	1	253.330	253.330
XII	54	9.128.516	169.047	45	7.723.686	171.637	8	1.151.500	143.938	1	253.330	253.330
УКУПНО	54	106.407.236	1.970.504	45	89.641.396	1.992.031	8	13.818.000	1.727.250	1	2.947.840	2.947.840
ПРОСЕК	54	8.867.270	164.209	45	7.470.116	166.003	8	1.151.500	143.938	1	245.653	245.653

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2022. години		Планирана у 2023. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	90.234,00	65.184,00	98.479,00	71.205,00
	Највиша зарада	157.929,00	112.638,00	171.877,00	122.657,00
Пословодство	Најнижа зарада	171.304,00	122.014,00	180.000,00	128.154,00
	Највиша зарада	179.797,00	127.968,00	220.000,00	156.194,00



4.3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

Решењем Покрајинске владе број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за председника Надзорног одбора именован је Горан Томић, дипл.правник,, за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља., а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижих, дипл.инж.машинства.

Чланом 23. Закона о јавним предузећима и чланом 21. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

У 2023. години исплата накнада председнику и члановима Надзорног одбора вршиће се у оквиру планиране масе средстава и утврђених лимита. На обрачун накнаде примењиваће се и одредбе Закона о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19).

Напомена: У прилогу је дат табеларни приказ обрачуна накнада за чланове Надзорног одбора

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2022. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	172.227	57.409	57.409	2	218.379	72.793	72.793	2
II	191.463	63.821	63.821	2	218.730	72.910	72.910	2
III	181.605	60.535	60.535	2	218.730	72.910	72.910	2
IV	177.822	59.274	59.274	2	218.730	72.910	72.910	2
V	185.526	61.842	61.842	2	218.730	72.910	72.910	2
VI	188.586	62.862	62.862	2	218.730	72.910	72.910	2
VII	191.586	63.862	63.862	2	218.730	72.910	72.910	2
VIII	186.678	62.226	62.226	2	218.730	72.910	72.910	2
IX	194.511	64.837	64.837	2	218.730	72.910	72.910	2
X	185.598	61.866	61.866	2	218.730	72.910	72.910	2
XI	187.320	62.440	62.440	2	218.730	72.910	72.910	2
XII	193.602	64.534	64.534	2	218.730	72.910	72.910	2
УКУПНО	2.236.524	745.508	745.508	2	2.624.409	874.803	874.803	2
ПРОСЕК	186.377	62.126	62.126	2	218.701	72.900	72.900	2



Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2022. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2023. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	269.106	89.702	89.702	2	337.005	112.335	112.335	2
II	299.160	99.720	99.720	2	337.545	112.515	112.515	2
III	283.758	94.586	94.586	2	337.545	112.515	112.515	2
IV	277.848	92.616	92.616	2	337.545	112.515	112.515	2
V	289.884	96.628	96.628	2	337.545	112.515	112.515	2
VI	294.666	98.222	98.222	2	337.545	112.515	112.515	2
VII	299.352	99.784	99.784	2	337.545	112.515	112.515	2
VIII	291.684	97.228	97.228	2	337.545	112.515	112.515	2
IX	303.924	101.308	101.308	2	337.545	112.515	112.515	2
X	289.998	96.666	96.666	2	337.545	112.515	112.515	2
XI	292.686	97.562	97.562	2	337.545	112.515	112.515	2
XII	302.502	100.834	100.834	2	337.545	112.515	112.515	2
УКУПНО	3.494.568	1.164.856	1.164.856	2	4.050.000	1.350.000	1.350.000	2
ПРОСЕК	291.214	97.071	97.071	2	337.500	112.500	112.500	2

5. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад није кредитно задужено како код иностраних, тако ни код домаћих кредитора. За потребе уговарања послова на тржишту и учешћа у поступцима јавних набавки, Завод је у складу са захтевима Наручилаца посла, депоновао средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, повраћај аванса и за добро извршење посла.

6. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Завод је протеклих година улагао значајна средства у набавку рачунарске опреме, лиценци за графичку обраду података и других основних средстава, а све са циљем да се побољшају услови рада и прибави савремена опрема, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу.

Завод планира средства за набавку основних средстава у укупном износу од 5.600.000,00 динара и то:

- Набавка рачунарске опреме у износу од 1.2800.000,00 динара,
- Набавка намештаја и канцеларијске опреме у износу од 600.000,00 динара,
- Набавку лиценци у износу од 800.000,00 динара и
- Набавку службеног аутомобила за потребе обиласка терена и прикупљања података и информација неопходних за израду планске документације, 3.000.000,00 динара.

Табела 7: Планиране инвестиције

Конто	Назив позиције у контном плану	Назив инвестиције
012	Лиценце	800.000,00
023	Рачунарска опрема	1.200.000,00
	Намештај и канцеларијска опрема	600.000,00
	Службени аутомобил	3.000.000,00
	УКУПНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ:	5.600.000,00



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

Прилог 16.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2022. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2024. година	План 2025. година
								План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.		
1	Набавка рачунарске опреме					Сопствена средства	1.200.000				1.200.000		
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	1.200.000				1.200.000		
2	Набавка службеног аутомобила					Сопствена средства	3.000.000			3.000.000			
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	3.000.000				3.000.000		
3	Набавка канцеларијске опреме					Сопствена средства	600.000			600.000			
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	600.000				600.000		
4	Набавка лиценци					Сопствена средства	800.000				800.000		
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	800.000				800.000		
5						Сопствена средства							
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције							5.600.000			3.600.000	2.000.000		



7. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

План набавки за 2023. годину израђен је на основу анализе потребних ресурса за реализацију појединачних програма радова и активности, као и ресурса потребних за унапређење пословања Завода.

За реализацију планираних активности Завода у 2023. години неопходно је прибавити добра и услуге и уговорити извођење радова укупне вредности 69.007.124,00 динара (без ПДВ):

- Добра27.950.000,00 динара;
 - Услуге..... 38.357.124,00 динара;
 - Радови2.700.000,00 динара;
- УКУПНО:.....69.007.124,00 динара**

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима						
Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2022. години	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
Добра						
1.	Набавка добара: - службеног аутомобила - канцеларијског материјала, - тонера, - лиценци - боја за плотере, - рачунарске опреме, - набавка намештаја, - електричне енергије, - средстава за чишћење, - средстава за репрезентацију, - стручне литературе, - расвете, - горива, - резервних делова за рачунарску опрему, - резервних делова за копирање апарате и сл.	18.000.000	12.000.000	16.000.000	20.500.000	27.950.000
Укупно добра:		18.000.000	12.000.000	16.000.000	20.500.000	27.950.000
Услуге						
1	Набавка услуга: - одржавање писарнице и интранет портала, - изнајмљивање лиценци за заштиту сервера и рачунара, - изнајмљивање лиценци за потребе израде графичких прилога, - набавка консултантских услуга из области саобраћаја, хидротехнике, шумарства и сл, - набавка геодетских услуга за потребе израде планских докумената, - услуге ревизије, - здравствене услуге, - услуге чишћења, - услуге одржавања основних средстава(рачунара, плотера, аутомобила, лифта, телефонске централе и сл.), - испитивање услова радне околине и сл.	19.000.000	14.000.000	22.000.000	29.000.000	38.357.124
Укупно услуге:		19.000.000	14.000.000	22.000.000	29.000.000	38.357.124
Радови						
1	Радови на одржавању зграде	2.880.000	0	0	2.700.000	2.700.000
Укупно радови:		2.880.000	0	0	2.700.000	2.700.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		39.880.000	26.000.000	38.000.000	52.200.000	69.007.124



8. ПЛАНИРАНА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге за 2023. годину планирана су на нивоу планираног износа средстава за репрезентацију у 2022. години.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације и угоститељске услуге може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану и до износа дефинисаних Уговорима о набавци средстава за репрезентацију и угоститељских услуга.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, уговора, обележавања значајних датума за Завод,
- за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Завода и пензионере Завода,
- за угоститељске услуге, које су у функцији склапања послова и уговора.

Право да користе средства репрезентације и угоститељске услуге има директор Завода и друга лица која у писаној форми или усмено овласти директор Завода. Корисник репрезентације и угоститељске услуге, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2022. година	Реализација (процена) 2022. година	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	1.000.000	933.000	150.000	300.000	450.000	600.000
6.	Реклама и пропаганда	1.380.000	911.769	1.380.000			
7.	Остало						