



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД



БРОЈ: 250413

ДАНА: 05. 01. 2016.

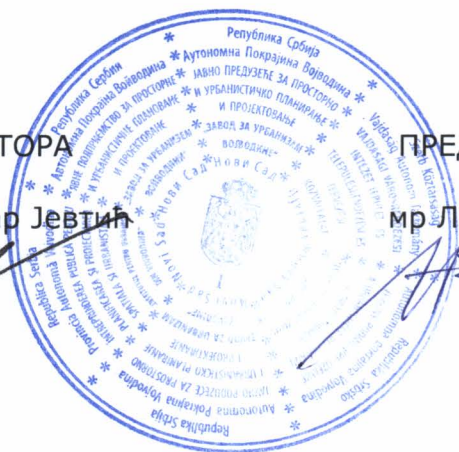
**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
"ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД
ЗА 2016. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ДЕЛАТНОСТ: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ (7111)
МАТИЧНИ БРОЈ: 08068313
ПИБ: 100482355
ЈБКЈС: 84336
СЕДИШТЕ: НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III

ВД ДИРЕКТОРА ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

др Александар Јевтић

мр Лазар Кузманов, дипл.инж.арх.



Нови Сад, јануар 2016.

САДРЖАЈ

УВОД	1
ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА.....	1
ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА	2
1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ	5
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА	6
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2016	9
3.1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2015. ГОДИНИ	9
3.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2015. ГОДИНУ.....	13
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ	14
I ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ)	14
1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	14
1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	14
1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА	16
2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (ЗА АПВ)	16
2.1. ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ	16
2.1.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ МРЕЖЕ КОРИДОРА САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ОСНОВНОМ ПРАВЦУ ДРЖАВНОГ ПУТА I РЕДА БР. 24 СУБОТИЦА – ЗРЕЊАНИН - КОВИН	17
2.1.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ МРЕЖЕ КОРИДОРА САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ОСНОВНОМ ПРАВЦУ ДРЖАВНОГ ПУТА I РЕДА БР. 24 СУБОТИЦА-ЗРЕЊАНИН-КОВИН НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .	17
2.1.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА НАВОДЊАВАЊЕ СРЕМА	18
2.1.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ СРЕМА	18
2.1.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "ИСТОЧНИ СРЕМ"	19
2.1.6. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "ИСТОЧНИ СРЕМ"	19
2.1.7. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗАШТИЋЕНИ ПРИРОДНИХ ДОБАРА „ОКАЊ БАРА" И „РУСАНДА"	20
2.1.8. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА "ОКАЊ БАРА" И "РУСАНДА"	20
2.2. НОВИ ПОСЛОВИ У 2016. ГОДИНИ	21
2.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ „ФРУШКА ГОРА" (НАЦИОНАЛНИ ПАРК, ГЕОПАРК И КУЛТУРНИ ПРЕДЕО)	21
2.2.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ „ФРУШКА ГОРА"	21
2.2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ КУЛТУРНОГ ПРЕДЕЛА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ.....	22
2.2.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА КУЛТУРНОГ ПРЕДЕЛА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	22
2.2.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА НЕРА - КАРАШ	23
2.2.6. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА НЕРА - КАРАШ	24
2.2.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РПП АПВ ЗА 2016. ГОДИНУ	24
2.2.8. СТУДИЈА БИЦИКЛИСТИЧКИХ РУТА И СИСТЕМА ЦЕНТАРА РАЗВОЈА БИЦИКЛИЗМА	25
II ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ ЗАВОД ОБАВЉАТИ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ И ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ ПРОСТОРА У 2016. ГОДИНИ	26
1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	26
2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА	26
3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	27
4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	30
5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	34
6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	35
4.2. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА	35
4.3. ПРОЦЕНА РЕСУРСА	36

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ	37
5.1. ИЗВОРИ ПРИХОДА	37
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	37
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	37
5.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2016. ГОДИНУ.....	38
5.2.1. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ОСНИВАЧА (АПВ)	38
5.2.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ	39
5.2.3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПРИХОДА	39
5.3. РАСХОДИ.....	40
ОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2016. ГОДИНУ.....	41
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	47
6.1. ПОЛИТИКА ЗАРАДА ЗА 2016. ГОДИНУ	47
6.2. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА	48
7. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА	50
8. ПЛАНИРАНА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ	50
9. ПЛАНИРАНА ДОБИТ ЗА 2016. ГОДИНУ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2015. ГОДИНУ	51
10. ЗАДУЖЕНОСТ	51
11. ИНВЕСТИЦИЈЕ	51
12. ЦЕНЕ	52
13. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	58

УВОД

ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Урбанистички завод АП Војводине основала је Народна скупштина АП Војводине 1950. године као буџетску установу од покрајинског значаја, са задатком да у споразуму са надлежним органима власти и управе израђује урбанистичке планове градова и места у Војводини и да усклађује рад урбанизма и руризма са комуналном политиком на подручју АП Војводине. Урбанистички завод је фактички функционисао тако да му је седиште било у Суботици, а имало је одељење у Новом Саду. Извршно веће је 27. маја 1954. године донело решење којим је Урбанистички завод АП Војводине прогласило за установу са самосталним финансирањем. Крајем те године Раднички савет Пројектног предузећа у Суботици на заједничкој седници са колективом Урбанистичког завода АП Војводине је донео одлуку да Пројектно предузеће у Суботици преузме запослене и имовину Урбанистичког завода АП Војводине након његове ликвидације од стране ИВ АПВ.

Решењем Извршног већа народне скупштине АП Војводине од 16.12.1959. године је основало Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АП Војводине, као установу са самосталним финансирањем, организовану на начелима друштвеног управљања, ради развијања и унапређивања урбанистичке и стамбено-комуналне делатности и праћења и проучавања проблема и појава из ових области, а за потребе комуна и покрајинских органа и привредних организација које се баве овим питањима. У складу са решењем Извршног већа о самосталним установама које се финансирају по принципу дохотка, Завод се од јануара 1964. године не финансира више по буџетским принципима, већ по принципима дохотка. Започиње интензивнији рад Завода на изради урбанистичке и просторно-планске документације за насеља и општине у Војводини. Завод даје понуде и закључује уговоре са општинама о изради урбанистичких планова.

У току 1970. године Скупштина Војводине је донела Закон о установама које су основали покрајински органи, по ком је Завод једна од пет установа у Војводини која обавља делатност од посебног друштвеног интереса. Надзор над законитошћу рада Завода и даље врши Покрајински секретаријат за урбанизам и комуналне послове.

Изменама Статута Завода децембра 1979. године Завод мења име у Завод за урбанизам Војводине. У 1984. години Завод постаје самоуправни организација удруженог рада, а изменама Статута у децембру 1989. године постаје друштвено предузеће, које послује у складу са Законом о предузећима, односно обавља привредну делатност ради стицања дохотка, односно добити вршењем услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Након доношења Устава Републике Србије из 1990. године и Статута АП Војводине из 1991. године, извршене су измене Статута Завода према којима нема више у Радничком савету представника шире друштвене заједнице које именује Извршно веће, директор се бира на основу јавног огласа, без претходне сагласности Извршног већа Војводине.

Активност Завода као друштвеног предузећа (1990-2002.) била је посебно усмерена на израду урбанистичке документације за општине, велике инфраструктурне системе и остале кориснике простора у складу са Законом о планирању и уређењу простора и насеља. У овом периоду Завод као друштвено предузеће остварује приходе на тржишту, тако да пролази прво период веома тешких година са потешкоћама у обезбеђивању послова и остваривању прихода, након којих долази постепено до стабилизације у пословању, да би посебно после 1995. године наступио период освајања тржишта, односно сарадња на изради урбанистичких планова са све већим бројем општина у Војводини, повећања обима пословања и остваривања прихода.

Због неопходности да се прате и проучавају промене на простору Војводине, да се прати спровођење Просторног плана Републике Србије у Покрајини и да се изврше припреме за израду нових просторних планова од интереса за Покрајину, а у складу са новим уставним надлежностима АП Војводине у области урбанизма, планирања и уређивања простора, указала се потреба да се оснује јавно предузеће чији ће оснивач бити поново АП Војводина, те се постојећи Завод за урбанизам Војводине као друштвено предузеће средином 2002. године трансформише у Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", како и данас послује. Као јавно предузеће Завод је основан Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02) ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

У складу са Одлуком о оснивању јавног предузећа, средства за обављање делатности Завод остварује из буџета АПВ за послове од општег интереса ради којих је Завод основан и који се утврђују годишњим програмом пословања, затим из прихода које оствари пружањем услуга на тржишту за друге кориснике и из других прихода које оствари у складу са законом.

У периоду од 01.01.2006. године до 31.12.2012. године Завод је био индиректни корисник буџета АПВ, а од 01.01.2013. године Завод је скинут са списка индиректних корисника буџета.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) донета је Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 4/13) и нови Статут Завода број: 401/2, од 11.03.2013. године.

ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Покрајинском скупштинском одлуком о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 4/13), (у даљем тексту: Одлука о јавном предузећу), чланом 2. Одлуке је регулисано да се Завод оснива ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

Чланом 7. Одлуке о јавном предузећу одређена је делатност Завода односно да Завод обавља делатности просторног и урбанистичког планирања и пројектовања. У истом члану побројани су послови који су делатност Завода, односно Завод врши следеће послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији Покрајине за потребе Покрајине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АПВ;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања;

5. израђује програме, студије, научне анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, заштите животне средине, грађења и уређења простора и насеља;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за Покрајину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације и друга урбанистичко-техничка документа;
9. утврђује услове и податке, из планског документа за акте потребне за израду техничке документације за изградњу објеката од интереса за Покрајину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
10. израђује, у складу са посебним законима, документа о процени утицаја планова, програма и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
11. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
12. израђује пројектно техничку и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
13. и друге послове у складу са законом и статутом.

Ставом 2. члана 7. Одлуке, регулисано је **да су послови од општег интереса ради којих је Завод основан:**

1. стални послови - наведени у тачкама 1., 2. и 3. става 1. овог члана;
2. повремени послови - израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода за потребе Покрајине.

Израда планских докумената регулисана је Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и одговарајућим подзаконским актима.

У изради докумената просторног и урбанистичког планирања примењују се и сви закони и подзаконска акта који регулишу разне области, као што су област пољопривреде, водопривреде, шумарства, рударства, саобраћаја, енергетике, одбране, друштвених делатности, туризма, заштите животне средине, заштите природних добара, заштите споменика културе и др.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) Завод од 2005. године израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину. У складу са одредбама овог закона орган надлежан за припрему плана доноси одлуку да ли ће се за конкретан план радити стратешка процена утицаја плана на животну средину или не. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину се израђује паралелно са израдом плана, а јавност га разматра у оквиру излагања плана на јавни увид.

Процедура израде и доношења планских докумената је комплексна, састоји се од више фаза израде и стручне контроле, подразумева већи број учесника у процедури израде чији услови и ставови утичу на планска решења. Из тих разлога процедура израде и доношења планских докумената, по правилу, траје дуже од једне године. Изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 132/14), који је ступио на снагу 17.12.2014. године измењена је процедура израде и доношења планских докумената.

У складу са чланом 35. Закона о планирању и изградњи, скупштина аутономне покрајине је надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине. Скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

Носиоци израде планских докумената су органи одређеног нивоа власти (Република, аутономна покрајина, град, општина), који су надлежни за послове просторног и урбанистичког планирања. Обрађивач планског документа може да буде јавно предузеће, односно друга организација коју оснује одређени ниво власти, или друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Кратак опис процедуре израде и доношења планских докумената показује фазе њихове израде и указује на различите актере који узимају учешће у изради и конципирању планских докумената. Осим активности обрађивача плана на изради планског документа, значајно је учешће органа и организација који су овлашћени да дају услове за израду планског документа из оквира њихових утврђених надлежности, затим поступак стручне контроле појединих фаза израде планског документа, учешће јавности у току раног јавног увида и јавног увида у нацрт планског документа, као и доношење одговарајућих одлука органа који ту процедуру спроводе.

Процедура израде и доношења планских докумената

1. **Доношење Одлуке о изради планског документа** - Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за доношење планског документа, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за његову стручну контролу, односно комисије за планове,
2. **Рани јавни увид** – После доношења Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Примедбе и сугестије правних и физичких лица дате у току раног јавног увида евидентира носилац израде планског документа и оне могу утицати на планска решења,
3. **Израда Нацрта планског документа** – Плански документ израђује правно лице коме је уступљена израда планског документа. За потребе израде нацрта планског документа прикупљају се подаци о постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, стању и капацитетима инфраструктуре и другим подацима неопходним за израду плана.
4. **Стручна контрола Нацрта планског документа** – Стручну контролу врши комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле, која у року од 8 дана по извршеној контроли сачињава извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима комисије за планове по свакој примедби,
5. **Поступање по Извештају о обављеној стручној контроли**, односно по датим примедбама и мишљењима је обавеза носиоца израде планског документа, односно правног лица коме је уступљена израда планског документа,
6. **Излагање планског документа на јавни увид** у трајању 30 дана од дана оглашавања у дневном и локалном листу, о коме се стара носилац израде планског документа,
7. **Извештај о извршеном јавном увиду** планског документа сачињава надлежни орган, односно комисија за планове, а исти садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби,
8. **Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду**, који се доставља правном лицу коме је уступљена израда планског документа, да у року од 30 дана поступи у складу са истим,
9. **Доношење планског документа** – Чланом 35. Закона о планирању и изградњи је утврђена надлежност органа за доношење планског документа, зависно од врсте планског документа. Законом је регулисано да је скупштина аутономне покрајине надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине, а скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

10. **Објављивање донетог планског документа** – По доношењу планског документа, текстуални део планског документа се објављује у службеном гласилу доносиоца. Плански документи морају бити доступни на увид јавности у седишту доносиоца, а објављују се у електронском облику и доступни су путем интернета.
11. **Евидентирање планских докумената у Централном регистру планских докумената** У складу са чланом 43. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 98/13-УС и 132/14 и 145/14) и одредбама Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената ("Службени гласник РС", број 33/2015) сви плански документи се евидентирају у Централном регистру планских докумената који води Републички геодетски завод, а унос података у креирани систем се врши на интернет страници www.planskidokumenti.gov.rs Планска документа Централном регистру доставља носилац израде, односно надлежни орган за послове просторног планирања и урбанизма, у прописаном формату.

На просторне планове јединица локалне самоуправе на територији аутономне покрајине, после јавног увида, прибавља се сагласност надлежног органа аутономне покрајине, у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема захтева за давање сагласности. Такође, сагласност надлежног органа аутономне покрајине прибавља се, после јавног увида, и на урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра.

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија сваког предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја.

Завод је као јавно предузеће осниван ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, носилац искључивог права за обављање ових стручних послова.

За пословање Завода је неопходно да, осим прихода које оствари од обављања послова за оснивача, Завод оствари већи део прихода пружањем услуга другим корисницима на тржишту. Зато је пословање предузећа усмерено и на израду планске документације, документације из области заштите животне средине и пружање других стручних услуга за потребе осталих корисника на тржишту, првенствено за потребе општина на територији АП Војводине, за потребе управљача великих инфраструктурних система, као и за потребе других инвеститора, правних и физичких лица.

Циљ предузећа је да се перманентно ради на стварању стручног и мотивисаног тима запослених, као и на сталном унапређењу пословних процеса, чији би резултат био подизање квалитета услуга на задовољство корисника услуга и запослених. Овом циљу морају бити подређене све друге планске и појединачне одлуке руководства Завода. Стварање и унапређење услова за пружање квалитетних услуга које Завод пружа својим корисницима имају за циљ да обезбеде опстанак и развој предузећа на тржишту.

Руководство Завода редовно, кроз систем управљања квалитетом, утврђује мисију, визију и дефинише јасна очекивања у пословању Завода.

Руководство Завода дефинисало је следеће стратешке циљеве:

1. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције;
2. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини;
3. Обезбеђивање континуираног финансирања и стабилног пословања Завода;
4. Проширивање пословања на међународно тржиште учешћем у изради међународних пројеката;
5. Увођење нових технологија при изради просторно планске и урбанистичке документације.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад утврђене стратешке циљеве остварује спровођењем оперативних циљева који обухватају:

- Повећање нивоа квалитета услуга у циљу испуњења захтева корисника услуга;
- Лидерску улогу руководства у свим процесима система управљања квалитетом;
- Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе;
- Стално побољшање квалитета услуга и процеса;
- Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.

Будући да је Завод јавно предузеће које је основано ради трајног обављања послова просторног и урбанистичког планирања и уређења простора и насеља од стратешког значаја за Аутономну покрајину Војводину, стручне послове од значаја за органе Покрајине и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе на територији Покрајине, политика пословања предузећа се води у правцу развоја људских ресурса, осавремењавања опреме и информационих технологија и побољшања услова рада, како би се обезбедило обављање ових значајних послова на што вишем нивоу.

Такође, с обзиром да је за редовно пословање Завода потребно да се део прихода обезбеди и пословањем на тржишту, односно пружањем услуга и другим корисницима, неопходно је јачати ресурсе за тржишно пословање и конкурентност.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 4/13), Статутом Завода и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уредило своју организацију, рад и пословање.

Органи управљања у Заводу су:

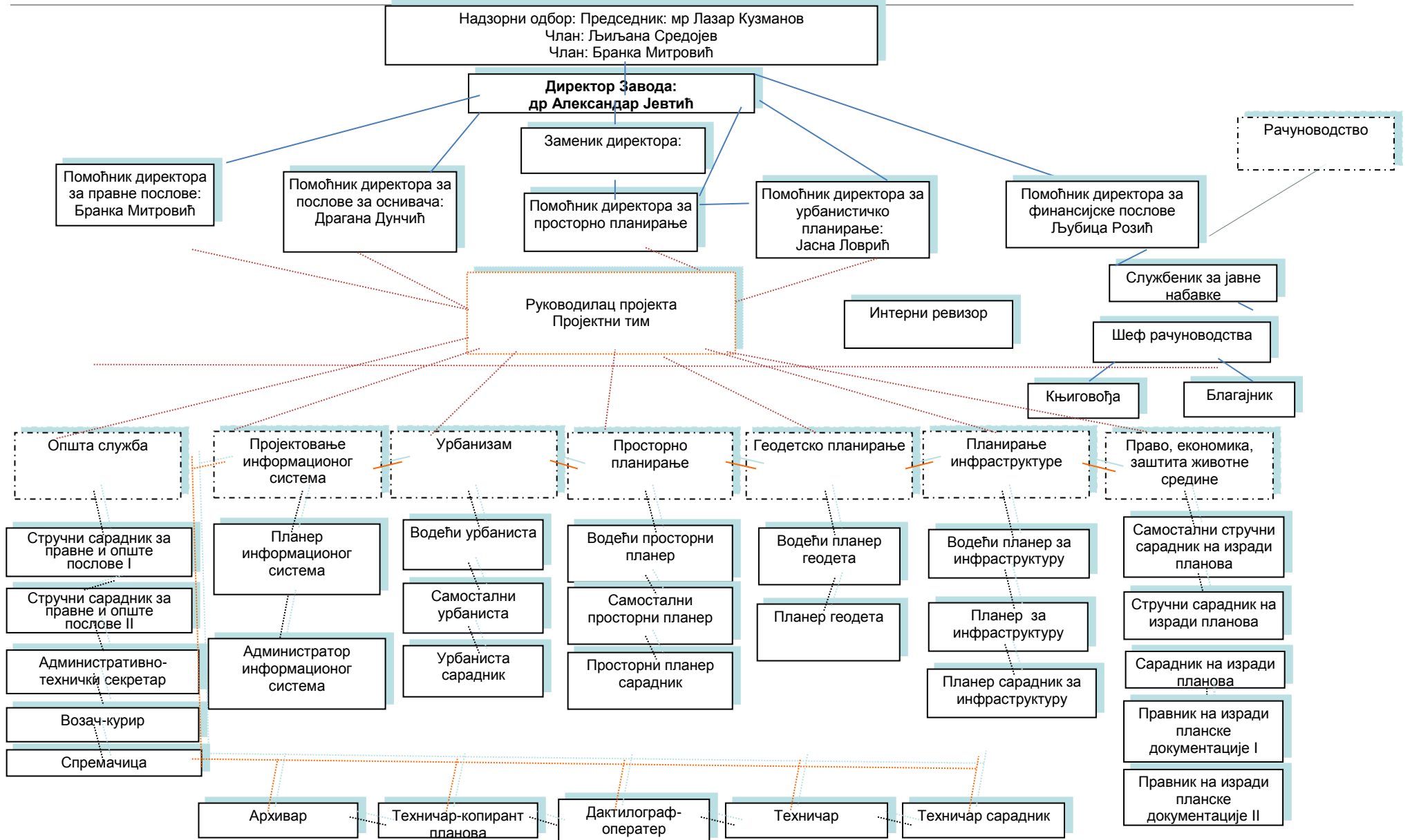
- Надзорни одбор и
- Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именује Покрајинска влада, у складу са законом. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

У складу са Одлуком о јавном предузећу и општим актима Завода, директор Завода организује и руководи процесом рада и води пословање Завода. У појединим деловима процеса рада директор руководи радом и извршењем послова преко заменика директора, помоћника директора и шефа рачуноводства, у складу са њиховим делокругом рада и овлашћењима.

Завод је разврстан у мала предузећа.

Завод је организационо једна функционална целина. Ово из разлога што Завод има релативно мали број запослених, од којих већи број њих ради на више послова из различитих процеса рада, те није било целисходно њихово сврставање у одређене одсеке, чему је и прилагођена организација рада. За извршавање појединих послова образују се радни тимови, који су променљиви по саставу у зависности од врсте и природе посла који се реализује, рока извршења и расположивости кадрова.



3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2016

3.1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2015. ГОДИНИ

Физички обим производње, односно пружања услуга које врши ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад не може се једноставно бројчано исказати у јединицама мере, јер се ради о специфичним интелектуалним услугама, чија израда због сложене процедуре њихове верификације и доношења, траје дуже од годину дана, односно најчешће се протеже бар у две календарске године, а некад и више, односно једна услуга не започиње и не завршава се у истој календарској години. Осим тога веома често и временско трајање поједине фазе израде планског документа се дешава тако да та фаза израде започне у једној, а заврши се у другој календарској години. Из тих разлога бројчано исказивање извршених услуга у једној календарској није могуће.

Такође, треба указати на то да поједине фазе верификације плана, раног јавног увида, јавног увида и др. спроводе надлежни органи, односно органи локалне самоуправе, територијалне аутономије и државни органи, тако да време трајања тих фаза не зависи од Завода, као обрађивача плана, па самим тим ни време коначног завршетка израде плана не зависи само од Завода, нити се може прецизно утврдити годишњим програмом пословања.

Због свега наведеног, односно специфичности сваког појединачног посла, услуге које пружа урбанистички завод не могу се једноставно исказати као број пружених услуга на годишњем нивоу (јер једна услуга не започиње и не завршава се у истој календарској години), нити су те услуге упоредиве по сложености, тако да сабирање тих услуга и њихово бројчано исказивање не представља одраз обима посла, па би самим тим такво исказивање било нелогично и неупотребљиво.

Стога је у наредној табели дат преглед послова на којима је Завод радио у току 2015. године, по фазама израде односно реализованим активностима.

Табела 1: Процена резултата физичког обима послова у 2015. години

Ред бр.	Назив плана	Урађено у 2015.
1.	ППППН мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда Бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин, ("Банатска магистрала")	Активности на изради радне верзије нацрта плана
2.	Просторни план подручја посебне намене пловног пута Е-80-ДУНАВ	Активности у вези са израдом коначне верзије нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
3.	Просторни план подручја посебне намене мултифункционалног коридора Тисе	Активности у вези са израдом коначне верзије нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
4.	Просторни план подручја посебне намене културног предела Бач	Активности у вези са израдом коначне верзије нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
5.	Регистар донетих просторних и урбанистичких планова - 2015. година	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2015. годину
6.	Развој информационог система- за 2015. годину	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2015. годину
7.	Годишњи извештај о остваривању РПП АПВ за 2015. годину	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2015. годину
8.	Студија размештаја радних зона на територији АПВ- III фаза	Реализоване активности дефинисане Годишњим програмом пословања за 2015. годину
9.	ППППН Специјалног резервата природе „Тителски Брег“	Активности у вези са израдом коначне верзије нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
10.	ППППН „Суботичке пустаре и језера“	Активности у вези са израдом коначне верзије нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
11.	ППППН Специјалног резервата природе „Славо Копово“	Активности у вези са израдом коначне верзије нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
12.	ППППН за нафтовод од сабирно отпремне станица Турија север до рафинерије нафте Нови Сад са елементима детаљне регулације	Активности у вези са израдом коначне верзије нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
13.	ППППН заштићених природних добара "Окањ бара" и "Русанда"	Активности у вези са израдом материјала за рани јавни увид и нацрта плана

Ред бр.	Назив плана	Урађено у 2015.
14.	ППППН система за водоснабдевање "Источни Срем"	Активности у вези са израдом материјала за рани јавни увид и нацрта плана
15.	ППППН наводњавања Срема	Активности у вези са израдом материјала за рани јавни увид и нацрта плана
16.	ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3- Нови Пазар 1	Израда и испорука нацрта плана
17.	Просторни план општине Бач	Активности у вези са израдом коначне верзије нацрта плана и доношење плана
18.	Просторни план општине Бачки Петровац	Активности на изради нацрта плана
19.	Просторни план општине Нови Кнежевац	Активности у вези са израдом коначне верзије нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
20.	Просторни план општине Сента	Активности на изради нацрта плана
21.	Просторни план општине Сремски Карловци	Активности у вези са израдом коначне верзије нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
22.	Просторни план општине Темерин	Коначна испорука усвојеног плана
23.	Генерални план насеља Кикинда	Коначна испорука усвојеног плана
24.	Генерални план насеља Сремска Митровица	Коначна испорука усвојеног плана
25.	Усклађивање Генералног плана Вршца са Законом о планирању и изградњи	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
26.	План генералне регулације насеља Апатин	Активности на изради материјала за рани јавни увид и нацрта плана
27.	План генералне регулације насеља Бач	Активности на изради нацрта плана
28.	План генералне регулације насеља Беочин	Коначна испорука усвојеног плана
29.	План генералне регулације насеља Врдник	Коначна испорука усвојеног плана
30.	План генералне регулације насеља Ириг	Коначна испорука усвојеног плана
31.	План генералне регулације за насеље Бачки Петровац	Активности на изради материјала за рани јавни увид и нацрта плана
32.	План генералне регулације за насеље Жабалъ	Активности на изради нацрта плана
33.	План генералне регулације централног дела насеља Кикинда	Активности на изради нацрта плана
34.	План генералне регулације радне зоне у насељу Кикинда	Активности на изради концепта плана и нацрта плана
35.	План генералне регулације југоисточног дела насеља Кикинда	Коначна испорука усвојеног плана
36.	План генералне регулације североисточног дела насеља Кикинда	Активности на изради концепта плана и нацрта плана
37.	План генералне регулације за насеље Банатска Топола	Активности на изради нацрта плана
38.	План генералне регулације за насеље Сајан	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
39.	План генералне регулације за насеље Иђош	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
40.	План генералне регулације за насеље Нови Козарци	Активности на изради нацрта плана
41.	План генералне регулације за насеље Наково	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
42.	План генералне регулације за насеље Банатско Велико Село	Коначна испорука усвојеног плана
43.	План генералне регулације за насеље Руско Село	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
44.	План генералне регулације насеља Башаид	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
45.	План генералне регулације за насеље Ирига	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
46.	План генералне регулације насеља Банатски Карловац	Активности на изради нацрта плана
47.	План генералне регулације насеља Јазак	Активности на изради нацрта плана
48.	План генералне регулације насеља Опово	Коначна испорука усвојеног плана
49.	План генералне регулације насеља Владимировац	Припремни послови на изради плана
50.	План генералне регулације насеља Сента	Активности на изради нацрта плана
51.	План генералне регулације насеља Бела Црква	Активности на изради нацрта плана
52.	План генералне регулације насеља Ковин	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана

Ред бр.	Назив плана	Урађено у 2015.
53.	План генералне регулације насеља Бечеј	Активности на изради нацрта плана
54.	План генералне регулације за насеља Ада и Мол	Активности на изради нацрта плана
55.	План генералне регулације за насељено место Кулпин	Припремни послови и израда материјала за рани јавни увид
56.	План генералне регулације за насеље Ковачица	Активности на изради материјала за рани јавни увид и израда радне верзија нацрта плана
57.	План генералне регулације за насељено место Влајковац	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
58.	План генералне регулације за насељено место Сечањ	Припремне активности на изради плана
59.	План генералне регулације за насеље Љуково	Припремне активности на изради плана, израда материјала за рани јавни увид и нацрта плана
60.	Измена Плана генералне регулације насеља Нови Кнежевац	Припремне активности на изради плана, израда материјала за рани јавни увид
61.	Измена Плана генералне регулације насеља Пландиште	Припремне активности на изради плана, израда материјала за рани јавни
62.	План детаљне регулације за јужну радну зону у Тителу	Активности на изради материјала за рани јавни увид и израда нацрта плана
63.	План детаљне регулације за викенд насеље „Чортановачка шума“	Активности на изради плана
64.	План детаљне регулације инфраструктурног коридора мелиоративног канала и секундарне мреже за наводњавање у К.О. Адорјан	Активности на изради нацрта плана
65.	План детаљне регулације комплекса за производњу и складиштење експлозивних материјала у К.О. Беочин	Коначна испорука усвојеног плана
66.	План детаљне регулације приобалне зоне у Бачкој Паланци	Активности на изради нацрта плана
67.	План детаљне регулације блокова 31, 32 и 33 насеља Сента (Мала Компетенција)	Припремне активности на изради плана
68.	План детаљне регулације зоне центра у Бечеју	Активности на изради нацрта плана
69.	План детаљне регулације за блокове број 74 и 94 у Ковину	Коначна испорука усвојеног плана
70.	План детаљне регулације радне зоне локације 10 у К.О. Инђија	Коначна испорука усвојеног плана
71.	План детаљне регулације за изградњу система за наводњавање "Безубица" код Баваништа	Активности на изради нацрта плана
72.	План детаљне регулације за блокове број 111 и 112 у Ковину	Коначна испорука усвојеног плана
73.	План детаљне регулације за део северозападне зоне у насељу Мраморак	Коначна испорука усвојеног плана
74.	План детаљне регулације за блок број 58 и део блока 59/1 у Кикинди	Коначна испорука усвојеног плана
75.	План детаљне регулације за "Стазу здравља" у К.О. Врдник	Коначна испорука усвојеног плана
76.	План детаљне регулације за акумулацију "Србобран"	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
77.	План детаљне регулације за део блока број 112 у Апатину	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
78.	План детаљне регулације за комплекс "ВЕТРОПАРКОВА" у К.О. Сутјеска	Припремне активности на изради плана
79.	План детаљне регулације подсистема за наводњавање "Стари Сланкамен" и "Нови Сланкамен" у општини Инђија	Припремне активности на изради плана
80.	План детаљне регулације дела радне зоне на потесу "Горње ливаде" у Врднику	Активности на изради концепта плана, испорука концепта плана, израда и испорука нацрта плана
81.	План детаљне регулације постројења за пречишћавање отпадних вода и колектора у К.О. Шајкаш	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
82.	План детаљне регулације за реконструкцију ДВ 110 kv број 142/1 Србобран-Бечеј	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
83.	План детаљне регулације зоне за изградњу објеката за складиштење пољопривредних производа на потесу "Церие", у К.О. Јазак Село	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана
84.	План детаљне регулације за део викенд зоне са туристичко-рекреативним садржајима на обали реке Дунав у К.О. Бешка	Активности на изради нацрта плана и коначна испорука усвојеног плана

Ред бр.	Назив плана	Урађено у 2015.
85.	План детаљне регулације за изградњу мотодрома „Србија Ринг“ Бела Црква Весна	Припремне активности на изради плана
86.	План детаљне регулације за комплекс циглане "Черевих" код Черевиха	Припремне активности на изради плана
87.	План детаљне регулације система за одводњавање Србобран	Припремне активности на изради плана
88.	План детаљне регулације магистралног канала К1 и црпне станице "Крстур" на територији општине Нови Кнежевац	Припремне активности на изради плана
89.	План детаљне регулације за изградњу канала Мали Иђош-Његошево-Чик подсистема за снабдевање водом "М. Иђош" на територији Б. Топола	Припремне активности на изради плана, израда материјала за рани јавни увид
90.	План детаљне регулације ЦС "Мали Иђош", потисног цевовода, дела канала М.Иђош-Његошево и акумулације М.Иђош на територији општине М.Иђош	Припремне активности на изради плана, израда материјала за рани јавни увид и израда нацрта плана
91.	План детаљне регулације канала К-1 подсистема "Нови Кнежевац" регионалног система за снабдевање водом Баната на територији општине Чока	Припремне активности на изради плана, израда материјала за рани јавни увид
92.	План детаљне регулације асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад - Жабаљ, стационажа km 192+700	Припремне активности на изради плана, израда материјала за рани јавни увид и нацрта плана
93.	План детаљне регулације биогаз постројења за производњу електричне и топлотне енергије на територији општине Бела Црква	Припремне активности на изради плана, израда материјала за рани јавни увид
94.	План детаљне регулације дела блока 24 у Кањижи	Припремне активности на изради плана, израда материјала за рани јавни увид
95.	Извештај о стратешкој процени утицаја ПППН мреже коридора саобр. инфраструк. на основном правцу држ.пута I реда Бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
96.	Извештај о стратешкој процени утицаја ПППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3- Нови Пазар 1 на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
97.	Извештај о стратешкој процени утицаја ППО Сента на животну средину-Усклађивање	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
98.	Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Нови Кнежевац на животну средину-усклађивање	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
99.	Извештај о стратешкој процени утицаја ПДР за изградњу система за наводњавање "Безубица" код Баваништа на животну средину	Активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
100.	Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Карађорђево на животну средину	Припремне активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
101.	Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Ада Мол на животну средину	Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја (прилагођавање новој верзији нацрта плана)
102.	Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Силбаш на животну средину	Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја
103.	Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Деспотово на животну средину	Припремне активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја
104.	Извештај о стратешкој процени утицаја План детаљне регулације нове радне зоне у К.О. Беочин на животну средину	Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја
105.	Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације јужне радне зоне Гајдобра и северне радне зоне Нова Гајдобра на животну средину	Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја
106.	Извештај о стратешкој процени утицаја ПДР асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад - Жабаљ, стационажа km 192+700	Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја

3.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2015. ГОДИНУ

По Годишњем програму пословања Завода за 2015. годину, планирани приходи из буџета АПВ за 2015. годину износили су 45.166.666,67 динара (без ПДВ-а), за вршење послова које Завод обавља за оснивача (АПВ), а приходи који ће се остварити на тржишту планирани су у износу од 97.597.634,34 динара, (без ПДВ-а). Завод је у 2015. години планирао и средства за реализацију Пројекта рехабилитације прекограничног путног правца Тисасигет-Ђала у износу од 22.627.336,50 динара, те су укупно планирани приходи су 165.391.637,50 динара.

Процењено је да се до краја 2015. године остваре приходи у укупном износу од 138.822.986,00 динара, и то 45.166.666,67 динара од послова за оснивача, 71.754.197,33 динара од послова са тржишта и 21.902.122,00 динара по основу рефундираних средстава од стране Европске уније након предфинансирања активности за реализацију Пројекта рехабилитације прекограничног путног правца Тисасигет-Ђала.

Табела 2: Планирани и остварени приходи за 2015. годину

	План за 2015. год.	Остварење за 2015. год. (процена)	Однос планирано- остварено 3/2 (%)
1	2	3	4
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (без ПДВ-а)	45.166.666,67	45.166.666,67	100,00
ПРИХОДИ СА ТРЖИШТА (без ПДВ-а)	97.597.634,34	71.754.197,33	73,52
ПРИХОДИ ЗА ПОТРЕБЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКТА	22.627.336,50	21.902.122,00	96,79
ПРИХОДИ-СВЕГА УКУПНО	165.391.637,50	138.822.986,00	83,94

У прилогу Годишњег програма пословања налазе се следећи обрасци:

1. Биланс стања на дан 31.12.2015. план и процена
2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2015. план и процена
3. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2015. план и процена

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ)

1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА

Стални послови које Завод обавља за потребе оснивача су првобитно били утврђени Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02), а након усклађивања одлуке о оснивању јавног предузећа са новим Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), ови послови су утврђени у члану 7. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 4/13) и то су: праћење, проучавање појава и промена у простору на територији АП Војводине, за потребе Покрајине и њених органа и организација, вођење документације о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине и вођење информационе основе о простору и прикупљање, обрада и публикација података од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине.

1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

У складу са Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02), односно Покрајинском скупштинском одлуком о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 4/13), у Заводу се у континуитету, од 2003. године, обављају послови на формирању информационог система са различитим модулима, у складу са појединачним годишњим програмима пословања. Како природа ових послова захтева континуиран рад на развоју, вођењу и ажурирању појединачних модула система, у буџету АПВ се сваке године обезбеђују средства за реализацију овог задатка, што такође захтева и улагања у нове информатичке технологије.

Све планиране активности у 2016. години, везане за прикупљање, обраду и графичку презентацију података и показатеља за мониторинг просторног развоја АП Војводине, реализоваће се на основу чл. 7. став 1. тачка 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, а у складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2016. годину.

У оквиру развоја информационог система који води Завод, у 2016. години наставиће се послови на прикупљању статистичких и других података, како би се приступило анализи усаглашености показатеља који су до сада праћени у оквиру послова на формирању информационог система о простору АПВ са новим моделом показатеља просторног развоја, утврђених Просторним планом Републике Србије, као и на прикупљању и обради података за израду нових показатеља.

У 2016. години ће се наставити са прикупљањем, обрадом и графичком презентацијом података и показатеља везаним за мониторинг просторног развоја АП Војводине из доступних извора, ради континуитета праћења сета показатеља урађених до сада, у циљу израде Годишњег програма о остваривању РПП АПВ за 2016. годину.

Активности на унапређењу рада информационог система о простору АП Војводине односе се на:

- **Превођење донетих планова у ГИС и базу података** - Просторно планска документација чије доношење је у надлежности Скупштине АП Војводине садржи неопходан сет просторних података, које је неопходно прилагодити за коришћење у Инфраструктури просторних података. Планови, који су рађени од 2003. године у AUTOCAD технологији преводиће се и прилагођавати савременим алатима - за 2016. годину ће се обрадити два ППППН која су рађена у AUTOCAD технологији у ГИС са базом података и то: ППППН СРП „Обедска бара“ и ППППН СРП „Стари Бегеј-Царска бара“.
- **Развој регионалног информационог система на нивоу АПВ** - Досадашњу употребу података прикупљаних кроз информациони систем потребно је унапредити, како би се подаци користили у раду покрајинских органа. Развој информационог система у 2016. години подразумевао би развијање процеса коришћења и размене података са Покрајинским секретаријатом за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, са циљем развоја регионалног информационог система на нивоу АПВ (на основу чл. 4 Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената - „Службени гласник РС“, број 33/15) о стању у простору, на нивоу оперативне подршке и техничке припреме неопходних података за израду и спровођење планске документације.

Развој регионалног информационог система на нивоу АПВ обавезно мора да садржи **примену техничког оквира за креирање просторних података и стандардизацију просторних информација**. Прикупљање, обрада и дистрибуција просторних података, везаних за урбанистичко и просторно планирање, као и услови и ограничења који су одређени имплементацијом просторно планске документације, дефинисани су INSPIRE директивом у Анексу III, тема 4: "Коришћење и намена земљишта". Употреба сета података из садржаја ове теме (постојеће и планиране намене простора), захтева примену техничког оквира за креирање просторних података, испуњавање услова стандардизације просторних информација, уз пуну примену националних и међународних прописа из области геоинформационих технологија на јасан и недвосмислен начин.

- **Информациони систем о размештају радних зона на територији АПВ** - Студија размештаја радних зона на територији АПВ ради се од 2013. године у најсавременијој дигиталној технологији у ГИС окружењу, са пратећом базом просторних података која омогућава постављање података на web портал у 2016. години. Пребацивањем Студије радних зона на територији АПВ у сталне послове које Завод ради за оснивача, израда и праћење података постаће део целине Информационог система просторних података у АПВ. Самим тим, ствара се пут ка формирању јединствене базе података која захтева примену најсавременијих технологија, као и поштовање законских обавеза у овој области.

У 2016. години наставиће се активности на анализи достављених података, као и прикупљање нових, од стране локалних самоуправа, које су у међувремену аплицирале или ће аплицирати за укључивање постојећих и планираних радних зона на њиховој територији у Студију размештаја радних зона на територији АП Војводине, а у циљу приказивања атрактивности њиховог простора и привлачења потенцијалних инвеститора. Анализа достављених података подразумева свеобухватну проверу валидности достављених података, као и преиспитивање просторнопланске и урбанистичке документације којом су дефинисане планиране и постојеће радне зоне.

За остварење ових циљева у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ постоје основни технички и кадровски капацитети. У зависности од стања ресурса у покрајинским секретаријатима и обима активности ангажовања Завода неопходно је сагледати потребе одређене надоградње, како би систем у потпуности био оперативан.

1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

Одлуком о оснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ послови на вођењу и ажурирању Регистра донетих просторних и урбанистичких планова у АП Војводини, утврђени су такође као стални послови, који се за потребе оснивача обављају у континуитету од 2003. године и њихово финансирање се обезбеђује из буџета АП Војводине. Регистар донетих просторних и урбанистичких планова ће се ажурирати сваких шест месеци и испоручивати Покрајинском секретаријату два пута годишње.

У буџету АПВ за 2016. годину за реализацију сталних послова описаних под тачкама 1.1. и 1.2., односно за Развој информационог система, Информациони систем о размештају радних зона на територији АПВ и Регистар донетих просторних и урбанистичких планова планирана су средства у буџету АПВ у износу од 21.000.000,00 динара.

2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (ЗА АПВ)

У повремене послове за потребе оснивача спада израда планских докумената и друге документације из делатности Завода (студије, стратешке процене утицаја планова на животну средину и др.), а годишњим програмима пословања Завода се конкретно утврђују послови ће се радити у тој календарској години, у складу са опредељењима оснивача.

Правни основ за израду планских докумената је Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), а за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину је Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04 и 88/10).

У 2016. години планира се вршење следећих повремених послова за оснивача:

2.1. ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ

У 2015. години завршени су послови на изради три Просторна плана и Извештаја о стратешких процена утицаја планова на животну средину и то:

1. Просторни план подручја посебне намене специјалног резервата природе "Суботичке пустаре и језера" и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину;
2. Просторни план подручја посебне намене специјалног резервата природе "Тителски брег" и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину и
3. Просторни план подручја посебне намене специјалног резервата природе "Славо копово" и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину.

Ови плански документи су прошли целокупну законом прописану процедуру, стручну контролу, јавни увид и упућени су у процедуру доношења планског документа од стране Скупштине АПВ. Након доношења ових планских документа од стране Скупштине АПВ уследиће њихово објављивање у „Службеном листу АПВ“, умножавање донетих просторних планова и његова испорука у складу са прописима и одлуком о доношењу плана.

За ове послове средства су била обезбеђена у претходном буџетском периоду, тако да се за њих **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2016. годину.

2.1.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ МРЕЖЕ КОРИДОРА САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ОСНОВНОМ ПРАВЦУ ДРЖАВНОГ ПУТА I РЕДА БР. 24 СУБОТИЦА – ЗРЕЊАНИН - КОВИН

Послови на изради Просторног плана подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута првог реда број 24 Суботица- Зрењанин – Ковин, (у даљем тексту Просторни план) започети су на основу Одлуке о изради Просторног плана („Службени лист АПВ“, број 5/2009).

Средства за послове на изради Просторног плана подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин обезбеђена су у претходном периоду суфинансирањем из средстава буџета АП Војводине и Републичке агенције за просторно планирање.

За планирани путни правац урађен је Генерални пројекат магистралног пута М-24 „Банатска магистрала“ који је у августу 2010. године усвојила Републичка ревизиона комисија за стручну контролу техничке документације за објекте од значаја за Републику, Министарства животне средине и просторног планирања.

У периоду 2010-2014. године одвијале су се активности усклађивања планских решења са плановима вишег реда (ППРС усвојен 2010. године, а РПП АПВ 2011. године), као и са нозом нових закона, правилника и уредби (од којих на планска решења највећи утицај има Уредба о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС“, број 14/2012). Анализирање измењених околности насталих доношењем нове регулативе, имало је за последицу спровођење усаглашавања развојне функције коридора са управљачем ЈП „Путеви Србије“, затим потребу прибављања додатних геодетских подлога, услова надлежних органа и институција.

У 2014. години приступило се активностима на пословима завршетка Нацрта Просторног плана, које су резултирале испоруком Нацрта Плана Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине на стручну контролу. Испоручени елаборат Нацрта плана садржао је, поред текстуалног дела и рефералних карата, и карте детаљне разраде за деоницу неизграђеног државног пута Сента – Суботица.

У 2015. години приступило се даљој процедури израде Просторног плана (стручна контрола Нацрта плана, прибављање сагласности ЈП „Путеви Србије“) и упућивања на јавни увид.

За 2016. годину планиране су активности на: процедури јавног увида, изради коначне верзије Нацрта плана и упућивање Плана у процедуру усвајања, као и доношење и коначна испорука Плана.

2.1.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ МРЕЖЕ КОРИДОРА САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ОСНОВНОМ ПРАВЦУ ДРЖАВНОГ ПУТА I РЕДА БР. 24 СУБОТИЦА-ЗРЕЊАНИН-КОВИН НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Паралелно са израдом Нацрта плана, рађен је и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, који ће у 2016. години заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен на јавни увид и у даљу процедуру у складу са законом.

За послове описане под тачкама 2.1.1. и 2.1.2. **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2016. годину.

2.1.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА НАВОДЊАВАЊЕ СРЕМА

У 2014. години су започете припремне активности за израду Просторног плана подручја посебне намене система за наводњавање Срема. Урађен је Нацрт Одлуке о изради Просторног плана, као и елаборат "Полазишта, условљености и аспекти просторног развоја" који су полазна основа за наставак израде Плана у 2015. години.

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене система за наводњавање Срема донета је у априлу 2015. године („Службени лист АПВ“, број 14/15). Изради Просторног плана приступило се са становишта потребе стварања планског основа за обнову и изградњу регионалног система за наводњавање Срема у складу са смерницама утврђеним у ППРС и РПП АПВ.

У складу са Годишњим програмом пословања за 2015. годину настављене су активности на изради Просторног плана. Израђен је материјал за рани јавни увид, који је одржан од 18.06. до 02.07.2015. године, у оквиру ког је одржана и презентације материјала за рани јавни увид у Сремској Митровици дана 23.06.2015. године. Након достављања Извештаја комисије о обављеном раном јавном увиду, са предлозима, сугестијама и мишљењима заинтересованих правних и физичких лица на материјал за рани јавни увид, започела је израда Нацрта Просторног плана.

У процедури израде Нацрта Просторног плана прибављани су подаци и документација од значаја за израду Просторног плана, упућени су захтеви и прибављени су посебни услови од надлежних органа, организација и институција. На основу формиране базе геопросторних података за намену површина у обухвату Плана, приступило се изради тополошког модела. Обрадом графике у ArcGIS-у / геовизуелизацијом израђене су рефералне карте намене површина за цео обухват плана, која су основа за израду осталих графичких прилога. Анализом Генералног пројекта интегралног система наводњавања Региона Срема, издвојени су локалитети и фрагменти система који имају кључну улогу у детерминисању посебне намене, дефинисању нивоа неопходне детаљности плана и могућности спровођења будућих планских решења.

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о изради Просторног плана, ефективни рок за израду Нацрта Просторног плана је 15 месеци од дана ступања на снагу одлуке.

У 2016. години планирани су послови на усаглашавању испорученог Нацрта плана са носиоцем израде, стручне контроле Нацрта плана, поступање по Извештају о извршеној стручној контроли Нацрта плана, оглашавање јавног увида Нацрта плана, јавни увид, сачињавање Извештаја о извршеном јавном увиду, поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, доношење плана, умножавање и испорука плана.

2.1.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ СРЕМА

Саставни део Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене система за наводњавање Срема је Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене система за наводњавање Срема на животну средину.

У 2015. години, паралелно са израдом Нацрта плана, рађен је и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, који ће заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен на стручну контролу, јавни увид и у даљу процедуру у складу са законом.

За послове описане под тачкама 2.1.3. и 2.1.4. **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2016. годину.

2.1.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "ИСТОЧНИ СРЕМ"

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање "Источни Срем" донета је у априлу 2015. године („Службени лист АПВ“, број 14/15). У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о изради Просторног плана, ефективни рок за израду Просторног плана је 15 месеци од дана ступања на снагу одлуке.

Просторни план подручја посебне намене система за водоснабдевање "Источни Срем" има стратешки значај јер се у насељима источног Срема смањује количина и квалитет захваћених вода (услед перманентног опадања нивоа подземних вода на постојећим извориштима које се не може спречити). Због тога, изградња овог регионалног система за ово подручје представља нужност опстанка. Регионална развојна агенција Срем је координатор израде Претходне студије оправданости са Генералним пројектом наводњавања Срема. Ова документација представља неопходан услов за интердисциплинарни, али и експертски приступ изради Просторног плана.

У складу са Годишњим програмом пословања за 2015. годину вођене су активности на изради Просторног плана. Израђен је материјал за рани јавни увид. У оквиру раног јавног увида одржана је и јавна презентација материјала за рани јавни увид у Руми, дана 03.07.2015. године.

Након достављања Извештаја комисије о обављеном раном јавном увиду започела је израда Нацрта Просторног плана. У процедури израде Нацрта Просторног плана прибављени су подаци и документација од значаја за израду Просторног плана, упућени су захтеви и прибављени су посебни услови од надлежних органа, организација и институција. У поступку израде графичких приказа Нацрта Просторног плана вршене су активности на класификацији и усаглашавању намена површина из просторних планова општина и добијених услова и података локалних самоуправа и јавних предузећа, што је служило за наставак формирања GIS табеларних слојева геопросторних података. На основу формиране базе геопросторних података за намену површина у обухвату Просторног плана, приступило се изради тополошког модела, односно усаглашавању просторних релација векторских података на нивоу полигона.

У 2016. години планирани су послови на усаглашавању испорученог Нацрта плана са носиоцем израде, стручне контроле израђеног Нацрта плана, поступање по Извештају о извршеној стручној контроли Нацрта плана, оглашавање јавног увида Нацрта плана, јавни увид, сачињавање Извештаја о извршеном јавном увиду, поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, доношење плана, умножавање и испорука плана.

2.1.6. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ "ИСТОЧНИ СРЕМ"

Према важећим прописима саставни део одлуке о изради просторног плана подручја посебне намене је одлука о изради стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа. У складу са тим, саставни део Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање "Источни Срем" је Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање "Источни Срем" на животну средину.

У 2015. години, паралелно са израдом Нацрта плана, рађен је и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, који ће у 2016. години заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен на стручну контролу, јавни увид и у даљу процедуру у складу са законом.

За послове описане под тачкама 2.1.5. и 2.1.6. **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2016. годину.

2.1.7. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗАШТИЋЕНИ ПРИРОДНИХ ДОБАРА „ОКАЊ БАРА“ И „РУСАНДА“

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене заштићених природних добара „Окањ бара“ и „Русанда“ донета је у априлу 2015. године („Службени лист АПВ“, број 14/15). У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о изради Просторног плана, ефективни рок за израду Просторног плана је 15 месеци од дана ступања на снагу одлуке.

У складу са Законом о планирању и изградњи, просторни план подручја посебне намене се, између осталог, доноси за подручје које због природних вредности захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора. Уредба о проглашењу Специјалног резервата природе „Окањ бара“ донета је 2013. године („Службени гласник РС“, број 39/13), а Покрајинска уредба о проглашењу парка природе „Русанда“ 2014. године („Службени лист АПВ“, број 27/14).

У складу са Годишњим програмом пословања за 2015. годину вођене су активности на изради Просторног плана. Израђен је материјал за рани јавни увид. У оквиру раног јавног увида, одржаног од 18.06. до 02.07.2015. године одржана је и јавна презентације материјала за рани јавни увид, у Елемиру, дана 22.06.2015. године.

Комисија за рани јавни увид је након седнице од 22.07.2015. године сачинила и доставила Извештај о обављеном раном јавном увиду. Уз извештај су достављена мишљења дата у раном јавном увиду која треба имплементирати у Нацрт просторног плана, у складу са законским решењима и ограничењима.

У поступку израде Нацрта Просторног плана прибављани су подаци и документација од значаја за израду Просторног плана, упућени су захтеви и прибављени су посебни услови од надлежних органа, организација и институција. Остварена је значајна сарадња са Покрајинским заводом за заштиту природе.

У 2016. години планирани су послови стручне контроле израђеног Нацрта плана, поступање по Извештају о извршеној стручној контроли Нацрта плана, оглашавање јавног увида Нацрта плана, јавни увид, сачињавање Извештаја о извршеном јавном увиду, поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, доношење плана, умножавање и испорука плана.

2.1.8. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПРИРОДНИХ ДОБАРА "ОКАЊ БАРА" И "РУСАНДА"

Према важећим прописима саставни део одлуке о изради просторног плана подручја посебне намене је одлука о изради стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У складу са тим, саставни део Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене заштићених природних добара „Окањ бара“ и „Русанда“ је Одлука о изради стратешке процене утицаја Просторног плана на животну средину.

У 2015. години, паралелно са израдом Нацрта плана, рађен је и Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину, који ће заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен на стручну контролу, јавни увид и у даљу процедуру у складу са законом.

За послове описане под тачкама 2.1.7. и 2.1.8. **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2016. годину.

2.2. НОВИ ПОСЛОВИ У 2016. ГОДИНИ

2.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ „ФРУШКА ГОРА“ (НАЦИОНАЛНИ ПАРК, ГЕОПАРК И КУЛТУРНИ ПРЕДЕО)

У складу са Годишњим програмом пословања за 2015. годину, Завод је израдио Анализу спровођења Просторног плана подручја посебне намене Фрушке горе до 2022. године. Покрајинска влада је разматрала и прихватила Информацију о Анализи спровођења Просторног плана подручја посебне намене Фрушке горе до 2022. године и донела Закључак бр. 35-52/2015, од 04.11.2015. да се предузму све мере и активности у поступку израде и доношења новог просторног плана подручја посебне намене који ће сагледати све актуелне услове, ограничења и потенцијале од утицаја на посматрано подручје и превазиђу и ускладе сви недостаци проистекли из позитивноправне законске регулативе и планске документације.

Од 2004. године, када је донет важећи Просторни план, до данас донет је читав сет закона, уредби и правилника који на другачији начин регулишу област заштите природе, експлоатације минералних сировина, заштите животне средине, планирања и изградње и др. са којима је неопходно ускладити Просторни план.

Новим Просторним планом би се превазишли и ускладили сви уочени недостаци у имплементацији, проистекли из измењене законске регулативе, као и планске документације која је ступила на снагу након доношења Просторног плана, односно у периоду од 2004. године до данас.

Важећим Просторним планом нису дате мере заштите које се односе на очување и унапређење предеоних елемената нити је идентификован карактер предела Фрушке горе као јединствене културне и геолошке целина. Просторни план Републике Србије налаже израду карактеризације предела за стратешка приоритетна подручја, међу које спада и „Културно подручје Фрушке горе“. Израдом новог планског документа неопходно је имплементирати и мере заштите утврђених еколошки значајних подручја еколошке мреже Републике Србије (EMERALD, NATURA 2000, IPA, IBA, PBA). Ревидирани подаци надлежних завода за заштиту споменика културе намећу и низ нових услова који су већ имплементирани у просторне планове нижег реда и које је неопходно усагласити са посебном наменом Националног парка.

Израда Просторног плана планирана је за 2016. и 2017. годину.

У 2016. години планира се доношење Одлуке о изради Просторног плана, израда материјала за рани јавни увид, оглашавање раног јавног увида, рани јавни увид, сачињавање Извештаја о извршеном раном јавном увиду, прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана и израда радне верзије Нацрта Просторног плана.

2.2.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ „ФРУШКА ГОРА“

У складу са важећим прописима, саставни део одлуке о изради просторног плана подручја посебне намене је одлука о изради стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У 2016. години, паралелно са израдом Нацрта Просторног плана подручја посебне намене „Фрушка гора“, радиће се на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину и те активности ће пратити израду Нацрта плана, са којим ће Извештај о стратешкој процени бити упућен на стручну контролу у даљу процедуру регулисану законом.

Планирана средства у буџету АПВ за 2016. годину за реализацију послова описаних под тачкама 2.2.1. и 2.2.2. износе 17.300.000,00 динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана потребно је у буџету АПВ за 2017. годину планирати 12.700.000,00 динара.

2.2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ КУЛТУРНОГ ПРЕДЕЛА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

У складу са чланом 21. Закона о планирању и изградњи, просторни план подручја посебне намене се доноси за подручја која захтевају посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора, за подручја одређена Просторним планом Републике Србије или другим просторним планом, а нарочито за подручје са природним, културно-историјским вредностима или амбијенталним вредностима.

Такође, чланом 3. Закона о планирању и изградњи дефинисана су основна начела планирања, уређења и коришћење простора, према којима се планирање, уређење и коришћење простора заснива и на очувању специфичности предела, заштите и одрживог коришћења непокретних културних добара, очувања обичаја и традиције и др.

Подручје Сремских Карловаца је Регионалним просторним планом АПВ одређено као карактеристична тачка регионалног идентитета преко којег се Покрајна препознаје, афирмише или идентификује на регионалном, националном или међународном нивоу. Сремски Карловци су такође дефинисани као примарни туристички простор, односно просторна целине интегрисане понуде.

Сагледавајући начела и могућности примене Закона о потврђивању Европске конвенције о пределу ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 4/2011), као и досадашња искуства планирања културних предела, Просторни план подручја посебне намене Културног предела би, интегративним методолошким приступом планирању простора, валоризовао и идентификовао карактер културног предела Сремских Карловаца као јединствену предеону целину, која би уједно представљала и простор посебне намене плана.

Простор општине Сремски Карловци са делом општине Инђија, града Новог Сада, обронцима Фрушке горе и обале Дунава чине јединствено културно подручје са израженим развојним потенцијалом за које ће плански документ бити основа за заштиту, просторно уређење и развој.

Израда просторног плана подручја посебне намене проистиче из потребе да се подручје општине Сремски Карловци и делови суседних локалних самоуправа дефинишу као културни предео и идентификују, валоризују и интегришу културно-историјске, природне и визуелне карактеристике простора. Кроз планска решења ће се издвојити целине и подцелине које ће представљати основне елементе за детерминацију политике заштите, као и смернице за даље уређење и управљање културним пределом Сремских Карловаца.

У 2016. години планира се доношење Одлуке о изради Просторног плана, израда материјала за рани јавни увид, оглашавање раног јавног увида, рани јавни увид, сачињавање Извештаја о извршеном раном јавном увиду, прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана и израда радне верзије Нацрта Просторног плана.

2.2.4. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА КУЛТУРНОГ ПРЕДЕЛА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

У складу са важећим прописима, саставни део одлуке о изради просторног плана подручја посебне намене је одлука о изради стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У 2016. години, паралелно са израдом Нацрта Просторног плана подручја посебне намене Културног предела Сремски Карловци, радиће се на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину ће заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен у даљу процедуру.

Планирана средства у буџету АПВ за 2016. годину израду Просторног плана и Извештаја о стратешкој процени износе 8.000.000,00 динара.

2.2.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА НЕРА - КАРАШ

У складу са чланом 21. Закона о планирању и изградњи, просторни план подручја посебне намене се доноси за подручје које због природних вредности захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Просторним планом Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС“, број 88/10) и Регионалним просторним планом АПВ („Службени лист АПВ“, број 22/11), утврђено је да ће се развој, заштита и уређење заштићених природних добара вршити на основу просторних планова подручја посебне намене.

На овај начин су испуњени плански и законски оквир за израду Просторног плана. Подручје око река Караш и Нера које је Регионалним просторним планом АПВ планирано за заштиту, 2015. године је заштићено као Предео изузетних одлика "Караш - Нера" и сврстано у II категорију заштите (у даљем тексту ПИО) на основу Покрајинске скупштинске одлуке ("Службеном листу АПВ", број 14/2015).

ПИО "Караш - Нера" се налази у југоисточном делу АП Војводине, непосредно уз границу са Румунијом, на територији Општине Бела Црква и састоји се из три целине: "Караш", "Нера" и "Мали песак" и обухвата делове катастарских општина Банатска Паланка (I,II), Врачев Гај, Гребенац, Дупљаја, Кајтасово и Кусић.

Основне вредности овог подручја чине очувани напуштени меандри Караша и речна станишта Нере, пешчаре и степе, која су приоритет за заштиту у средњој Европи, као и најупадљивији предео динског рељефа у Републици Србији. Ушће Нере у Дунав је део Рамсарског подручја „Лабудово окно“, уписаног у регистар међународно значајних влажних подручја 01.05.2006. године. У оквиру већег комплекса под именом „Делиблатска пешчара“, Мали песак и меандри Караша, уписани су у регистар међународно значајних станишта птица (Important Bird Area, IBA - 016SER).

Израдом овог Просторног плана ће се постићи рационална организација и уређење простора, кроз усклађивање његовог коришћења са могућностима и ограничењима у располагању природним и створеним вредностима и потребама социјалног и економског развоја. У том смислу ће бити дате мере за заштиту, унапређење и коришћење природних и културно – историјских вредности у складу са заштитом, мере за унапређење еколошке мреже и интегрисање њених подручја у одрживи развој региона и мере за побољшање квалитета екосистемских услуга, првенствено оних који подржавају хидролошки режим ове еколошко осетљиве просторне целине.

Могућности развоја овог простора су у одрживом туризму везаном за водене површине, биодиверзитет и пешчарски амбијент, гајењу традиционалних сорти животиња и одрживом пашарењу, руралном развоју, као и производњи и пласману здраве хране.

Стварање услова за сарадњу на заштити природних вредности у Републици Србији и Републици Румунији, кроз побољшање контаката становништва са обе стране границе, отвара и унапређује могућности развоја културне размене у овим вишенационалним срединама.

Израда Просторног плана планирана је за 2016. и 2017. годину.

У 2016. години планира се доношење Одлуке о изради Просторног плана, израда материјала за рани јавни увид, оглашавање раног јавног увида, рани јавни увид, сачињавање Извештаја о извршеном раном јавном увиду, прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана и израда радне верзије Нацрта Просторног плана.

2.2.6. ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА НЕРА - КАРАШ

У складу са важећим прописима, саставни део одлуке о изради просторног плана подручја посебне намене је одлука о изради стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У 2016. години, паралелно са израдом Нацрта ППППН ПИО "Караш - Нера", радиће се на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину ће заједно са Нацртом Просторног плана бити упућен у даљу процедуру.

Планирана средства у буџету АПВ за 2016. годину за реализацију послова описаних под тачкама 2.2.5. и 2.2.6. износе 6.000.000,00 динара, а за завршетак послова на изради Просторног плана и Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину потребно је у буџету АПВ за 2017. годину планирати 9.000.000,00 динара.

2.2.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РПП АПВ ЗА 2016. ГОДИНУ

Регионални просторни план Аутономне Покрајине Војводине донела је Скупштина АП Војводине 07.12.2011. године ("Службени лист АПВ", број 22/11).

Чланом 58. Закона о планирању и изградњи регулисано је да програм имплементације регионалног просторног плана утврђује мере и активности за спровођење регионалног просторног плана за раздобље од 5 година, као и да га доноси орган надлежан за доношење плана, у року од једне године од дана ступања на снагу плана. Такође, Законом је утврђена обавеза подношења годишњих извештаја о остваривању регионалног просторног плана органу надлежном за доношење плана.

У складу са Законом о планирању и изградњи, Регионалним просторним планом АПВ и Програмом имплементације РПП АПВ, у 2016. години планирају се послови на изради Годишњег извештаја о остваривању РПП АПВ.

Имајући у виду да истиче рок важења Програма имплементације Регионалног просторног плана АП Војводине од 2013-2017. године, у 2016. години је, поред редовних послова на изради Годишњег извештаја о остваривању РПП АПВ (праћење извршења стратешких приоритета и показатеља просторног развоја), потребно започети активности за потребе припреме новог Програма имплементације Регионалног просторног плана АП Војводине.

Планирани рок за израду је крај децембра 2016. године.

Планирана средства у буџету АПВ за 2016. годину за реализацију ових послова износе 3.000.000,00 динара.

2.2.8. СТУДИЈА БИЦИКЛИСТИЧКИХ РУТА И СИСТЕМА ЦЕНТАРА РАЗВОЈА БИЦИКЛИЗМА

Предмет израде Студије је утврђивање трасираних и сигнализацијом опремљених ваннасељских бициклических стаза у циљу остваривања међудржавне сарадње и стварања просторних претпоставки за афирмацију бициклическог саобраћаја, као облика могућег развоја регионалних веза, на ужем и ширем нивоу.

Израдом Студије би се дефинисале бициклическе руте на подручју АПВ (основним правцем север-југ и бочним везама) и систем центара развоја бициклизма у циљу њиховог повезивања са међународном бициклическом мрежом (руте 6 и 11 EuroVelo - европска мрежа бициклических рута).

Кроз територију АП Војводине пролазе веома значајни међународни и национални бициклически путеви. Регионалним просторним планом АП Војводине, осим већ дефинисаних међународних бициклических стаза (EuroVelo - европска мрежа бициклических рута: руте 6¹ (уз Дунав) и 11² (уз Тису), утврђене су и националне бициклическе стазе уз основну каналску мрежу Хидросистема Дунав-Тиса-Дунав. За развој бициклическог саобраћаја посебно су погодна подручја у заштићеним природним целинама (национални парк, специјални резервати природе и др).

Регионалним просторним планом АП Војводине констатовано је да је недовољно присуство издвојених бициклических стаза и трака, посебно у централним деловима градских насеља, као и у међунасељским комуникацијама. Потребно је стимулисање развоја мреже сигурних бициклических саобраћајница у градовима, насељима, туристичким и ванградским подручјима.

Приоритети и стратешко развојни пројекти прве етапе спровођења РПП АПВ је израда одговарајуће студије којом ће се дефинисати бициклическе руте на читавом подручју Републике Србије (основним правцем север-југ и бочним везама) и систем центара развоја бициклизма у циљу остваривања међудржавне сарадње (руте 6 и 11 EuroVelo - европска мрежа бициклических рута).

Планирани рок за израду Студије је крај децембра 2016. године.

Планирана средства у буџету АПВ за 2016. годину за реализацију ових послова износе 6.000.000,00 динара.

¹ Nant - Tours - Orleans - Nevers - Chalon sur Saone - Bale - Passau - Ybbs - Linz - Vienna - Bratislava - Budapest - Belgrade - Bucarest - Constanta.

² Cap du nord - Les lacs finlandais - Helsinki - Tallin - Tartu - Vilnius - Varsovie - Cracovie - Kosice - Belgrade - Skopje - Thessaloniki - Athens

II ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ ЗАВОД ОБАВЉАТИ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ И ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ ПРОСТОРА У 2016. ГОДИНИ

У 2016. години наставиће се започети послови на изради планова чија је израда уговорена и започета у претходном периоду, и то:

1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 - Нови Пазар 1

У 2016. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана након јавног увида у складу са извештајем Комисије о обављеном јавном увиду, а затим ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака

2. Просторни план подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска Сремска Митровица – Шид

У 2016. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

3. Просторни план подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска СГС Тилва - Бела Црква

У 2016. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

Израду ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3- Нови Пазар 1, ППППН са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска Сремска Митровица – Шид и ППППН са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска СГС Тилва-Бела Црква, Завод је уговорио као најповољнији понуђач у спроведеним поступцима јавних набавки, које су расписали Наручиоци израде планова, односно ЈП „Електромрежа Србије“ Београд и ЈП „Србијагас“ Нови Сад.

Одлуку о изради планског документа доноси орган за његово доношење. У складу са чланом 35. став 2. Закона о планирању и изградњи, просторни план подручја посебне намене доноси Влада Републике Србије, а просторни план подручја посебне намене за подручје које се у целини налази на територији аутономне покрајине доноси скупштина аутономне покрајине. Сходно томе, Одлуку о изради ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3 - Нови Пазар 1 донела је Влада Републике Србије, а за ППППН са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска Сремска Митровица – Шид и ППППН са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска СГС Тилва-Бела Црква одлуке о изради донеће Скупштина АПВ у наредном периоду.

2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА

1. Просторни план општине Бачки Петровац

У 2016. години Завод ће, након прибављања потребних геодетских подлога, реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

2. Просторни план општине Нови Кнежевац

У 2016. години Завод ће извршити коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

3. Просторни план општине Сента

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након позитивног мишљења Комисије за планове, Завод ће испоручити нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, а затим ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране Скупштине општине Сента, а све у складу са Законом о планирању и изградњи и одговарајућим подзаконским актима. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

4. Измене и допуне Просторног плана општине Ковин

У 2016. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План генералне регулације насеља Ада и Мол

У 2016. години Завод ће, након излагања нацрта плана на јавни увид, извршити исправку нацрта плана у складу са извештајем о обављеном јавном увиду а затим ће испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

2. План генералне регулације насеља Владимировац

У 2016. години Завод ће, након обављеног раног јавног увида, израдити и испоручити нацрт плана за стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

3. План генералне регулације насеља Банатски Карловац

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана којег ће испоручити општини ради излагања нацрта плана на јавни увид а затим ће испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

4. План генералне регулације насеља Апатин

У 2016. години Завод ће кориговати нацрт плана у складу са достављеним Извештајем о обављеној стручној контроли а затим ће испоручити нацрт плана за потребе излагања на јавни увид након чега ће испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

5. План генералне регулације насеља Бач

У 2016. години Завод ће реализовати активности на изради и испоруци нацрта плана за стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

6. План генералне регулације насеља Бачки Петровац

У 2016. години Завод ће, након прибављања потребних геодетских подлога, израдити материјал за рани јавни увид којег ће испоручити општини ради упућивања на рани јавни увид. Након верификовања материјала за рани јавни увид Завод ће приступити изради нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле а затим ће испоручити нацрт плана за потребе излагања на јавни увид након чега ће испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

7. План генералне регулације насеља Бела Црква

У 2016. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана након стручне контроле, испоруци нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида и активностима у вези са испоруком нацрта плана ради доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

8. План генералне регулације насеља Бечеј

У 2016. години Завод ће извршити коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

9. План генералне регулације за насеље Јазак

У 2016. години Завод ће, након доношења плана, извршити коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

10. План генералне регулације за насеље Жабал

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

11. План генералне регулације централног дела насеља Кикинда

У 2016. години Завод ће реализовати активности на поступању по примедбама са јавног увида, исправити нацрт плана и испоручити га у процедуру стручне контроле а затим и процедуру доношења плана од стране Скупштине општине Кикинда. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

12. План генералне регулације радне зоне у насељу Кикинда

У 2016. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана након стручне контроле, испоруци нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида и активностима у вези са доношењем плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

13. План генералне регулације североисточног дела насеља Кикинда

У 2016. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана након стручне контроле, испоруци нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида и активностима у вези са доношењем плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

14. План генералне регулације за насеље Банатска Топола

У 2016. години Завод ће извршити коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

15. План генералне регулације за насеље Нови Козарци

У 2016. години Завод ће извршити коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

16. План генералне регулације насеља Сента

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана којег ће испоручити општини ради упућивања нацрта плана у процедуру јавног увида, прибављања потребних сагласности од стране надлежних органа, као и доношења плана од стране Скупштине општине Сента. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана.

17. План генералне регулације насеља Сечањ

У 2016. години Завод ће, након прибављања потребних катастарско-топографских подлога, наставити активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

18. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ковин

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

19. План генералне регулације насеља Ковачица

У 2016. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

20. План генералне регулације насељеног места Кулпин

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

21. План генералне регулације насеља Љуково

У 2016. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана након стручне контроле, испоруци нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида и активностима у вези са испоруком нацрта плана ради доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

22. Измене и допуна Плана генералне регулације насеља Пландиште

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

23. Измене и допуна Плана генералне регулације насеља Нови Кнежевац

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

24. Измене и допуна Плана генералне регулације насеља Ђурђево

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације приобалне зоне у Бачкој Паланци

У 2016. години Завод ће извршити коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

2. План детаљне регулације за изградњу мотодрома „Србија Ринг“ Бела Црква

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

3. План детаљне регулације зоне центра у Бечеју

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана којег ће испоручити општини ради упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, активности у вези са упућивањем нацрта плана у процедуру јавног увида, као и активности у вези доношења плана од стране Скупштине општине Бечеј. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

4. План детаљне регулације за викенд насеље „Чортановачка шума“

У 2016. години Завод ће, након прибављања потребних катастарско-топографских подлога, наставити активности на изради нацрта плана у складу са Законом о планирању и изградњи и одговарајућим подзаконским актима.

5. План детаљне регулације подсистема за наводњавање "Стари Сланкамен" и "Нови Сланкамен" у општини Инђија

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

6. План детаљне регулације дела радне зоне на потесу "Горње ливаде" у Врднику

У 2016. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана након стручне контроле, испоруци нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида, прибављању потребних сагласности и активностима у вези са доношењем плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

7. План детаљне регулације инфраструктурног коридора мелиоративног канала и секундарне мреже за наводњавање у К.О. Адорјан

У 2016. години Завод ће, након прибављања ажурних катастарско-топографских подлога започети активности на изради нацрта плана којег ће испоручити општини ради упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Затим ће учествовати у активностима у вези са упућивањем нацрта плана у процедуру јавног увида, као и активности у вези доношења плана од стране Скупштине општине Кањижа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

8. План детаљне регулације за изградњу система за наводњавање "Безубица" код Баваништа

У 2016. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије о обављеном јавном увиду, а затим ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

9. План детаљне регулације за комплекс "ВЕТРОПАРКОВА" у К.О. Сутјеска

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

10. План детаљне регулације центра насељеног места Сента

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта

плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

11. План детаљне регулације за комплекс марине на Тиси код Сенте

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

12. План детаљне регулације система за одводњавање Србобран

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

13. План детаљне регулације за јужну радну зону у Тителу

У 2016. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана након стручне контроле, испоруци нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

14. План детаљне регулације за део радне зоне уз државни пут другог реда у Србобрану

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

15. План детаљне регулације за далековод 110кV Ђердап 2 –Мосна

У 2016. години Завод ће, након прибављања ажурне катастарско-топографске подлоге и доношења Одлуке о изради плана, започети активности на изради материјала за рани јавни увид који ће испоручити општини ради упућивања у процедуру раног јавног увида. Након верификације материјала за рани јавни увид, Завод ће приступити изради нацрта плана као и активностима у вези са упућивањем нацрта плана у процедуру стручне контроле, јавног увида, као и доношења плана од стране надлежног органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

16. План детаљне регулације за комплекс циглане "Черевих" код Черевиха

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања

материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

17. План детаљне регулације магистралног канала К1 и црпне станице "Крстур" на територији општине Нови Кнежевац

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

18. План детаљне регулације за изградњу канала Мали Иђош-Његошево-Чик подсистема за снабдевање водом "Мали Иђош" на територији Бачка Топола

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

19. План детаљне регулације ЦС "Мали Иђош", потисног цевовода, дела канала Мали Иђош-Његошево и акумулације Мали Иђош на територији општине Мали Иђош

У 2016. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана након стручне контроле, испоруци нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида, прибављању потребних сагласности и активностима у вези са доношењем плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

20. План детаљне регулације канала К-1 подсистема "Нови Кнежевац" регионалног система за снабдевање водом Баната на територији општине Чока

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

21. План детаљне регулације биогаз постројења за производњу електричне и топлотне енергије на територији општине Бела Црква

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

22. План детаљне регулације асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад - Жабал, стационажа km 192+700

У 2016. години Завод ће радити на кориговању нацрта плана након стручне контроле, испоруци нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида, прибављању потребних сагласности и активностима у вези са доношењем плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

23. План детаљне регулације дела блока 24 у Кањижи

У 2016. години Завод ће наставити активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

24. План детаљне регулације ужег подручја бање "Термал" у Врднику

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

25. План детаљне регулације за комплекс ветрогенераторског постројења „ДУЊА“ на територији општине Бела Црква

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

26. План детаљне регулације радне зоне „Просјаница“ у Сремским Карловцима

У 2016. години Завод ће радити на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида. Затим, након верификовања материјала за рани јавни увид, Завод ће радити на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру доношења плана од стране надлежних органа. Након доношења плана Завод ће извршити и коначну испоруку донетог плана у потребном броју примерака.

5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Извештаји о стратешкој процени утицаја планова на животну средину радиће се упоредо са фазом израде нацрта плана.

У 2016. години Завод ће, на основу закључених уговора, радити следеће Извештаје о стратешкој процени утицаја планова на животну средину:

1. Извештај о стратешкој процени утицаја ППППН инфраструктурног коридора високонапонског далековода 2x110 kV Краљево 3- Нови Пазар 1 на животну средину
2. Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска Сремска Митровица – Шид на животну средину
3. Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене са елементима детаљне регулације за гасовод високог притиска СГС Тилва-Бела Црква на животну средину
4. Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Сента на животну средину
5. Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Бачки Петровац на животну средину
6. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације подсистема за наводњавање "Стари Сланкамен" и "Нови Сланкамен" у општини Инђија на животну средину
7. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Карађорђево на животну средину
8. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Деспотово на животну средину

6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Завод ће у 2016. години наставити активности на изради Програма имплементације Просторног плана Републике Србије за период 2016. до 2020. године за потребе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре а у сарадњи са Институтом за архитектуру и урбанизам Србије.

Завод ће, такође у 2016. години наставити активности у вези са пружањем стручне и техничке помоћи јединицама локалне самоуправе везано за формирање датотека са границом планских документа у gml формату.

Осим наведених послова Завод ће током 2016. године, као и досадашњих година, уговорати израду планске документације и документације из области заштите животне средине и то, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама када се финансирање израде планских докумената врши од стране јединица локалне самоуправе, јавних предузећа и других правних лица који се у смислу закона о јавним набавкама сматрају наручиоцима, односно директним уговарањем када израду планских докумената финансирају правна лица која се у смислу Закона о јавним набавкама не сматрају наручиоцима.

4.2. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

Завод свој пословни успех заснива на пружању услуга које су у потпуности усаглашене са важећим законима и другим прописима, стандардима и нормативима, као и захтевима корисника како би задржало водеће позиције на постојећем тржишту и створило могућности за улазак у нови тржишни сегмент.

Завод је успешно развио и тржишно пословање и много улагао у стручни и технички развој ресурса и тако постао један од лидера у Републици Србији међу предузећима у области просторног и урбанистичког планирања, што доказују како многе стручне награде тако и успешно пословање на тржишту и поред отежаних услова пословања. Међутим, услови уговарања послова на тржишту се драстично погоршавају у последњих неколико година, из више разлога. Један од разлога је недостатак новца на тржишту за ову врсту услуга. Други проблем је што ни Законом о планирању и изградњи, као ни другим прописима, нису прописани услови које мора да испуни правно лице да би се

регистровало за обављање ове делатности. Овим је у потпуности занемарен значај израде планских докумената као делатности од општег интереса, као и комплексност њихове израде, која захтева мултидисциплинарни приступ и тим за израду и специфичну техничку опремљеност и обученост кадрова. Посебан проблем представља што се у поступцима јавних набавки услуга израде планских докумената по правилу као критеријум за доделу уговора одређује најнижа понуђена цена, што због борбе на тржишту и нелојалне конкуренције доводи предузећа на ивицу покривања трошкова пословања, до њиховог пропадања, до урушавања струке и последично и до обарања квалитета планских докумената.

Управо из наведених разлога Завод се, и поред изузетне техничке опремљености, великог броја лиценцираних инжењера из свих области и оформљене значајне базе просторних података, све више суочава са великим потешкоћама у уговарању послова на тржишту. Са истим проблемом се сусрећу и друга предузећа која су упућена на то да средства за пословање претежно остварују уговарањем послова на тржишту, због чега су покренуте иницијативе према ресорном министарству за боље регулисање ове области.

Завод наилази на све веће тешкоће и у наплати потраживања од наручилаца планске документације што може озбиљно пореметити ликвидност у пословању Завода у наредном периоду.

Наведене потешкоће у пословању ће све значајније утицати на пословање Завода у наредном периоду, као и у 2016. години.

4.3. ПРОЦЕНА РЕСУРСА

Завод има добру квалификациону и старосну структуру запослених. О овоме се перманентно води брига, тако да се неопходне замене запослених којима је престао радни однос врше на начин да се побољшава квалификациона и старосна структура. Стручно оспособљавање младог високообразованог кадра, односно стицање потребних знања и вештина за самосталан рад на изради просторнопланске документације, траје неколико година да би се тек након тога могла постићи очекивана продуктивност у раду.

Завод је дужи низ година уназад успешно развијао тржишно пословање и много улагао у стручни и технички развој ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области урбанистичког планирања. Образовање и усавршавање свих запослених у складу са потребама пословања је такође трајан задатак и циљ Завода.

Такође, Завод континуирано улаже значајна средства у набавку опреме, са циљем да се прибави савремена опрема и побољшају услови рада, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу.

Тако сваке године Завод прибавља нову и осавремењава постојећу рачунарску опрему и прибавља неопходне софтверске програме, опрему за копирање, скенирање и умножавање, опрему за климатизацију, улаже у одржавање пословног простора и тако ствара услове за квалитетан рад и пружање услуга.

Завод ће наставити континуирано побољшање пословања превасходно улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

Завод ће такође, сходно пословним приликама, наставити улагања у основна средства у смислу улагања у нове технологије (hardware, software, комуникациона средства, радни простор...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације којом ће бити задовољан крајњи корисник.

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Планирани финансијски показатељи чине саставни део Програма пословања за 2016. годину, а сачињени су на основу Закона о планирању и изградњи, Закона о јавним предузећима, Закона о рачуноводству, Међународних рачуноводствених стандарда, Правилника о контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике као и Закона о раду, Закона о буџетском систему, Фискалне стратегије за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину и полазе од планских категорија које су дате у планираном физичком обиму активности за 2016. годину.

За 2016. годину Годишњим програмом пословања ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, планира се извршавање сталних и повремених послова за потребе оснивача, ради којих је Завод основан као јавно предузеће и обављање послова уговорених на тржишту, који се углавном односе на израду просторних и урбанистичких планова за потребе општина на територији АПВ, те на израду урбанистичке документације за друге инвеститоре на тржишту.

5.1. ИЗВОРИ ПРИХОДА

Укупно планирани приходи Завода за 2016. годину износе **130.010.000,00** динара, од којих су средства у износу од **129.010.000,00** планирани пословни приходи, док су средства у износу од 1.000.000,00 динара планирани приходи од камата за орочена средства остварена од послова са тржишта. Планирана обавеза за плаћање пореза на додату вредност на планиране пословне приходе износи **25.802.000,00** динара.

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Завод стиче пословне приходе по основу две групе послова које обавља и то:

I Послови за потребе оснивача (за АПВ)

Планиран износ средстава у буџету АПВ за 2016. годину, за послове које ће Завод радити за потребе оснивача, износи **61.300.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износи **10.216.666,67** динара, те приход од послова које Завод ради за потребе оснивача износи **51.083.333,33** динара.

II Послови за остале кориснике услуга на тржишту

Планирани износ средстава од послова за остале кориснике услуга на тржишту са којима Завод појединачно уговара послове износи **93.512.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износи **15.585.333,33** динара, те приход од послова за остале кориснике на тржишту износи **77.926.666,67** динара.

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

Финансијски приход планирани су у износу од 1.000.000,00 динара на основу процењеног прихода од камата за орочена средства остварена од послова са тржишта.

Табела 3: Структура планираних прихода

Ред. бр.	Врста прихода	Планирани приходи у 2016.год. (износ без ПДВ-а у дин.)	Планирани износ обавезе за ПДВ	Планирани износ средстава у 2016.год. (износ са ПДВ-ом у дин)
1.	Пословни приходи	129.010.000,00	25.802.000,00	154.812.000,00
	Планирани приход од послова за оснивача	51.083.333,33	10.216.666,67	61.300.000,00
	Планирани приходи од послова са тржишта	77.926.666,67	15.585.333,33	93.512.000,00
2.	Финансијски приходи	1.000.000,00	-	1.000.000,00
	Укупно:	130.010.000,00	25.802.000,00	155.812.000,00

5.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2016. ГОДИНУ**5.2.1. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ОСНИВАЧА (АПВ)**

Преглед послова које ће Завод радити за оснивача (АПВ) у 2016. години са потребним средствима за њихову реализацију дат је у наредној табели.

Табела 4: Преглед послова за оснивача (АПВ) за 2016. годину и потребних средстава за њихову реализацију

Назив и кратак опис активности – услуге	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1	2	3
СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	17.500.000,00	21.000.000,00
Активност 1	7.500.000,00	9.000.000,00
1.1. Развој информационог система о простору АП Војводине		
Активност 2	1.666.666,67	2.000.000,00
2.1. Регистар донетих просторних и урбанистичких планова		
Активност 3	8.333.333,33	10.000.000,00
3.1. Информациони систем о размештају радних зона на територији АПВ		
ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	33.583.333,34	40.300.000,00
Активност 4		
4.1. ППППН мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин, - Израда Нацрта плана после јавног увида	/	/
4.2. Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину - усаглашавање после јавног увида		
Активност 5		
5.1. ППППН система за наводњавање Срема - Израда Нацрта плана после јавног увида		
5.2. Извештај о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину - усаглашавање после јавног увида	/	/
Активност 6		
6.1. ППППН система за водоснабдевање "Источни Срем" - Израда Нацрта плана после јавног увида		
6.2. Извештај о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину - усаглашавање после јавног увида	/	/
Активност 7		
7.1. ППППН заштићених природних добара "Окањ бара" и "Русанда" - Израда Нацрта плана после јавног увида	/	/
7.2. Извештај о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину - усаглашавање после јавног увида		
Активност 8		
8.1. ППППН "Фрушка гора" - Израда радне верзије Нацрта плана	14.416.666,67	17.300.000,00
8.2. Рад на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину		
Активност 9		
9.1. ППППН културног предела Сремски Карловци - Израда радне верзије Нацрта плана,	6.666.666,67	8.000.000,00
9.2. Рад на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину		

Активност 10 10.1. ППППН Предела изузетних одлика "Караш - Нера" - Израда радне верзије Нацрта плана, 10.2. Рад на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја ППППН на животну средину	5.000.000,00	6.000.000,00
Активност 11 11. Годишњи извештај о остваривању РПП АПВ	2.500.000,00	3.000.000,00
Активност 12 12. Студија бициклических рута и система центара развоја бициклизма	5.000.000,00	6.000.000,00
Укупно:	51.083.333,33	61.300.000,00

5.2.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ

Структура планираних прихода од послова за остале кориснике услуга на тржишту, са којима Завод појединачно уговара послове, груписани по врсти посла, дат је у наредној табели.

Табела 5: Структура планираних прихода са тржишта за 2016. годину,

Ред. бр.	Врста посла	Планирани приходи у 2016. год. (износ без ПДВ-а у дин)	Планирани износ средстава у 2016. год. (износ са ПДВ-ом у дин.)
	1	2	3
1.	Просторни планови подручја посебне намене	20.000.000,00	24.000.000,00
2.	Просторни планови општина	5.000.000,00	6.000.000,00
3.	Генерални урбанистички планови	1.000.000,00	1.200.000,00
4.	Планови генералне регулације	20.000.000,00	24.000.000,00
5.	Планови детаљне регулације	26.000.000,00	31.200.000,00
6.	Стратешке процене и Студија утицаја на животну средину	3.000.000,00	3.600.000,00
7.	Студије, Анализе и слични елаборати	1.000.000,00	1.200.000,00
8.	Урбанистички пројекти, пројекти парцелације, препарцелације и сл.	1.000.000,00	1.200.000,00
10.	Стручна мишљења и друге услуге	926.666,67	1.112.000,00
	Укупно:	77.926.666,67	93.512.000,00

5.2.3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПРИХОДА

У оквиру прихода који се остваре са тржишта планирани су и приходи од камата у износу од 1.000.000,00 динара, који ће се остварити орочавањем слободних средстава.

Орочавање слободних средстава који се остварују са тржишта врши се искључиво у циљу спречавања обезвређивања средстава која се уплаћују за израду планског докумената, до чега би неминовно дошло због раста трошкова који се, због дугог времена реализације послова, повећавају у односу планиране трошкове у моменту уговарања. Орочавање ових средстава се врши на одређени период, након ког се та средства оприходују sukcesивно, у складу са завршетком одређене фазе посла.

Наиме, потреба орочавања слободних средстава произилази из природе посла које Завод обавља, односно због тога што израда појединог просторног или урбанистичког плана траје дужи временски период, који се углавном протеже кроз две календарске године. Дужина израде планских докумената произилази из сложене процедуре израде и

усвајања истих, што је прецизно дефинисано Законом о планирању и изградњи. Израда планских докумената пролази кроз више фаза, при чему поједине фазе израде и доношења планских докумената не зависе од Завода као обрађивача, него од других органа и организација који те фазе израђују односно спроводе. Тако на пример катастарско-топографске планове израђују овлашћене геодетске организације, а њихова израда траје два до три месеца, зависно од величине обухвата плана; затим прибављање посебних услова и сагласности се врши од надлежних органа и организација, које су дужне да исте дају у року од 30 дана, али имајући у виду да исти морају бити уграђени у концепт планског докумената, на њих се чека и дужи временски период да би се испоштовао овај законски услов. Надаље, поједине фазе израде планских докумената пролазе кроз стручну контролу, коју у складу са Законом врше надлежне комисије за планове, чији рад је у надлежности органа управе. Нацрти планских докумената се упућују на јавни увид, који траје 30 дана, а организацију јавног увида и сумирање достављених примедби и сугестија и заузимања ставова по истим врше комисије за планове.

Одлуку о изради и одлуку о доношењу планског документа доноси надлежна скупштина, што такође захтева одређено време за спровођење прописане процедуре, која се одвија независно од воље Завода као обрађивача плана.

5.3. РАСХОДИ

Расходи представљају смањење економских користи током обрачунског периода у облику одлива или смањење средстава или стварање обавеза. Расходи се признају у билансу успеха када смањење будућих економских користи које је повезано смањењем средстава или повећања обавеза може да се поуздано измери.

Укупно планирани расходи за 2016. годину износе **127.010.000,00** динара.

Набавка добара, услуга и радова вршиће се сходно приливу новчаних средстава на текући рачун Завода.

ОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2016. ГОДИНУ

Табела 6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2016. ГОДИНУ

Економска класификација	Организациона класификација	Расходи и издаци из прихода од оснивача	Расходи и издаци из прихода од послова са тржишта	УКУПНА СРЕДСТВА
512	Трошкови осталог материјала (режијског)		4.850.000,00	4.850.000,00
5122	Трошкови канцеларијског материјала		4.000.000,00	4.000.000,00
5123	Трошкови средстава за одржавање чистоће		400.000,00	400.000,00
5129	Трошкови осталог непоменутог материјала		450.000,00	450.000,00
513	Трошкови горива и енергије		3.900.000,00	3.900.000,00
5130	Трошкови нафтиних деривата		1.500.000,00	1.500.000,00
5133	Трошкови електричне енергије		900.000,00	900.000,00
5135	Трошкови паре		1.500.000,00	1.500.000,00
514	Трошкови резервних делова		1.100.000,00	1.100.000,00
5140	Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава		1.100.000,00	1.100.000,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	40.810.113,09	20.767.495,04	61.577.608,13
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	7.305.010,24	3.717.381,63	11.022.391,87
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима		2.820.000,00	2.820.000,00
526	Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора	2.968.210,00		2.968.210,00
529	Остали лични расходи и накнаде		11.492.000,00	11.492.000,00
5290	Остала лична примања запослених		2.392.000,00	2.392.000,00
5291	Накнаде трошкова запосленима		3.900.000,00	3.900.000,00
5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом		400.000,00	400.000,00
5299	Трошак зарада и накнада зарада по основу кориговања-умањења 10%		4.800.000,00	4.800.000,00
530	Трошкови услуга на изради учинака		3.200.000,00	3.200.000,00
531	Трошкови транспортних услуга		1.550.000,00	1.550.000,00
5311	Трошкови поштанских услуга		250.000,00	250.000,00
5312	Трошкови телефонских услуга		900.000,00	900.000,00
5313	Трошкови интернета		400.000,00	400.000,00
532	Трошкови услуга одржавања		1.700.000,00	1.700.000,00
5321	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме		1.700.000,00	1.700.000,00
539	Трошкови осталих услуга		1.000.000,00	1.000.000,00
5390	Трошкови комуналних услуга		450.000,00	450.000,00
5391	Трошкови за услуге заштите на раду		250.000,00	250.000,00
5392	Трошкови осталих производних услуга		300.000,00	300.000,00
540	Трошкови амортизације		7.500.000,00	7.500.000,00
550	Трошкови непроизводних услуга		6.050.000,00	6.050.000,00
5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја		250.000,00	250.000,00
5501	Трошкови адвокатских услуга		300.000,00	300.000,00

5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених		1.000.000,00	1.000.000,00
5505	Трошкови чишћења просторија		1.700.000,00	1.700.000,00
5507	Трошкови одржавања софтвера		2.100.000,00	2.100.000,00
5509	Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга		700.000,00	700.000,00
551	Трошкови репрезентације		1.063.100,00	1.063.100,00
5510	Трошкови репрезентације- угоститељске услуге		198.300,00	198.300,00
5511	Трошкови репрезентације - поклони		398.800,00	398.800,00
5519	Остали трошкови репрезентације		466.000,00	466.000,00
552	Трошкови премија осигурања		850.000,00	850.000,00
5520	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме		600.000,00	600.000,00
5525	Трошкови премија осигурања запослених		100.000,00	100.000,00
5529	Трошкови осталих премија осигурања		150.000,00	150.000,00
553	Трошкови платног промета		500.000,00	500.000,00
5530	Трошкови платног промета у земљи		200.000,00	200.000,00
5532	Трошкови за банкарске услуге		300.000,00	300.000,00
554	Трошкови чланарина		300.000,00	300.000,00
5549	Остали непоменути трошкови чланарина		300.000,00	300.000,00
555	Трошкови пореза		800.000,00	800.000,00
5550	Трошкови пореза на имовину		750.000,00	750.000,00
5559	Остали трошкови пореза		50.000,00	50.000,00
559	Остали нематеријални трошкови		1.650.000,00	1.650.000,00
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)		150.000,00	150.000,00
5591	Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)		500.000,00	500.000,00
5599	Остали нематеријални трошкови		1.000.000,00	1.000.000,00
562	Расходи камата (према трећим лицима)		216.690,00	216.690,00
5620	Расходи камата по основу кредита и зајмова		191.790,00	191.790,00
5623	Расходи затезних камата		24.900,00	24.900,00
563	Негативне курсне разлике		50.000,00	50.000,00
5630	Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената		50.000,00	50.000,00
569	Остали финансијски расходи		50.000,00	50.000,00
5690	Расходи у вези са обрадом кредита		50.000,00	50.000,00
579	Остали непоменути расходи		800.000,00	800.000,00
5799	Остали непоменути расходи		800.000,00	800.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ:	51.083.333,33	75.926.666,67	127.010.000,00

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА РАСХОДА ЗА 2016. ГОДИНУ**РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА НА ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА**

Планирани приход од послова које Завод ради за потребе оснивача износи **51.083.333,33** динара и распоређује се на следеће позиције расхода:

520 Трошкови зарада и накнада зарада (I бруто) - планирана су средства у износу од 40.810.113,09 динара.

Средства за зараде и друга примања запослених планирана су у складу са Фискалном стратегијом за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину, Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину, Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Колективним уговором.

Маса за зараде је планирана у складу са члановима 4. и 5. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 116/14). Примењена је основица за обрачун и исплату зарада која је утврђена у складу са важећим прописима и појединачним актима предузећа која је била у примени на дан доношења тог закона, односно за октобар 2014. године.

Такође, у складу са чланом 4. овог Закона планирана су средства за повећање зарада за један број запослених, по основу напредовања. Маса за зараде је увећана и за 0,4% по основу повећаног минулог рада запослених за још једну годину. Планирана маса зарада увећана је и за зараду за једно новозапослено лице са којим се планира заснивање радног односа на одређено време за случај повећања обима послова у 2016. години у складу са важећим прописима.

521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца - планирана су средства у износу од 7.305.010,24 динара.

Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца обрачунавају се по стопи од 17,9% у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон).

526 Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора - планирана су средства у износу од 2.968.210,00 динара и намењена су за исплату накнада председнику и члановима Надзорног одбора Завода.

Чланом 17. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 4/13) је регулисано да Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, као и да висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Покрајинска влада, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

У складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 116/14), накнада за рад чланова органа управљања и надзора сматра се другим сталним примањем и у складу са чланом 6. овог закона друга стална примања у нето износу умањују се за 10%.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАВОД ОБАВЉА ЗА ДРУГЕ
КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ НА ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Планиран износ прихода од **75.926.666,67** динара распоређује се на позиције расхода на следећи начин:

- Трошкови осталог материјала (режијског)** – планирана су средства у износу од 4.850.000,00 динара.
- 512 Трошкови канцеларијског материјала** – планирана су средства у износу од 4.000.000,00 динара и намењена су за набавку тонера за мултифункционалне апарате, тонера за штампаче, тонера за плотере, папира за штампање текстова и графичких прилога и ситног помоћног канцеларијског материјала.
- 5123 Трошкови средстава за одржавање чистоће** – планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за набавку средстава за чишћење и одржавање зграде и опреме.
- 5129 Трошкови осталог непоменутог материјала** – планирана су средства у износу од 450.000,00 динара и намењена су за набавку сијалица и другог електроматеријала, заштитних одела за запослене који раде геодетска снимања, стручне литературе и сличних материјала.
- 513 Трошкови горива и енергије** – планирана су средства у износу од 3.900.000,00 динара.
- 5130 Трошкови нафтних деривата** – планирана су средства у износу од 1.500.000,00 динара и намењена су за набавку горива за службене аутомобиле Завода.
- 5133 Трошкови електричне енергије** – планирана су средства у износу од 900.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова електричне енергије.
- 5135 Трошкови паре** – планирана су средства у износу од 1.500.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова грејања просторија Завода.
- 514 Трошкови резервних делова** – планирана су средства у износу од 1.100.000,00 динара.
- 5140 Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава** – планирана су средства у износу од 1.100.000,00 динара и намењена су за набавку резервних делова за основна средства (рачунарску опрему, копир апарате, аутомобилске гуме и др.)
- 520 Трошкови зарада и накнада зарада (I бруто)** – планирана су средства у износу од 20.767.495,04 динара.

Средства за зараде и друга примања запослених планирана су у складу са Фискалном стратегијом за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину, Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину, Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Колективним уговором.

Маса за зараде је планирана у складу са члановима 4. и 5. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 116/14). Примењена је основица за обрачун и исплату зарада која је утврђена у складу са важећим прописима и појединачним актима предузећа која је била у примени на дан доношења тог закона, односно за октобар 2014. године. Такође, у складу са чланом 4. овог закона планирана су средства за повећање зарада за један број запослених, по основу напредовања. Маса за зараде је увећана и за 0,4% по основу повећаног минулог рада запослених за још једну годину. Планирана маса зарада увећана је и за зараду за једно новозапослено лице са којим се планира заснивање радног односа на одређено време за случај повећања обима послова у 2016. години а у складу са важећим прописима.

- 521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца** - планирана су средства у износу од 3.717.381,63 динара.
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца обрачунавају се по стопи од 17,9% у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон).
- 524 Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима** - планирана су средства у износу од 2.820.000,00 динара и намењена су за ангажовање екстерних сарадника на изради планске документације као и лица преко задруга за повремене услуге а у складу са Законом о изменама и допунама закона о буџетском систему. Ови трошкови су планирани на нивоу реализованих трошкова за 2015. годину на овој позицији.
- 529 Остали лични расходи и накнаде** - планирана су средства у износу од 11.492.000,00 динара и намењена су за исплату јубиларних награда, отпремнина, солидарних помоћи, трошкова службених путовања у земљи и иностранству и других примања запосленима која ће се исплаћивати у складу са Колективним уговором и Законом о раду.
- 5290 **Остала лична примања запослених** - планирана су средства у износу од 2.392.000,00 динара и намењена су за исплату јубиларних награда, отпремнина, солидарних помоћи и других примања запосленима која ће се исплаћивати у складу са Колективним уговором и Законом о раду.
- 5291 **Накнаде трошкова запосленима** - планирана су средства у износу од 3.900.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова службених путовања у земљи и иностранству, исплату накнада за превоза запослених на посао и са посла
- 5292 **Остала давања запосленима која се не сматрају зарадама** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за поклоне за децу запослених усклађених са бројем деце до 15 година.
- 5299 **Трошак зарада и накнада зарада по основу кориговања** - планирана су средства у износу од 4.800.000,00 динара и намењена су за уплату у буџет Републике Србије по основу умањења зарада, а у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.
- 530 Трошкови услуга на изради учинака** - планирана су средства у износу од 3.200.000,00 динара и намењена су за плаћање обавеза према подизвођачима или члану групе понуђача са којима Завод учествује у поступцима јавних набавки, затим за плаћање трошкова прибављања услова од надлежних органа, организација и институција као и других просторних података и сл.
- 531 Трошкови транспортних услуга** - планирана су средства у износу од 1.550.000,00 динара.
- 5311 **Трошкови поштанских услуга** - планирана су средства у износу од 250.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова доставе пошиљки и сл.
- 5312 **Трошкови телефонских услуга** - планирана су средства у износу од 900.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова телефона, телефакса, телекса, мобилне телекомуникације и сл.
- 5313 **Трошкови интернета** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова интернета и сл.
- 532 Трошкови услуга одржавања** - планирана су средства у износу од 1.700.000,00 динара.
- 5321 **Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме** - планирана су средства у износу од 1.700.000,00 динара и намењена су за одржавање копир апарата, плотера, телефонске централе, клима уређаја, службених аутомобила, поправке и адаптације канцеларија, намештаја, прозора, радијатора, и др.
- 539 Трошкови осталих услуга** - планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара.
- 5390 **Трошкови комуналних услуга** - планирана су средства у износу од 450.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова одвоза отпада, трошкова за утрошену воду и других комуналних услуга.

- 5391 **Трошкови за услуге заштите на раду** - планирана су средства у износу од 250.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова контроле техничке исправности лифта, испитивање микроклиме, електричних и громобранских инсталација, противпожарних апарата, техничког обезбеђења зграде и др.
- 5392 **Трошкови осталих производних услуга** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара и намењена су за плаћања трошкова корицења опланске документације, студија, анализа, и сличних трошкова.
- 540 Трошкови амортизације** - планирана су средства у износу од 7.500.000,00 динара и намењена су за амортизацију зграде и опреме.
- 550 Трошкови непроизводних услуга** - планирана су средства у износу од 6.050.000,00 динара.
- 5500 **Трошкови ревизије финансијских извештаја**- планирана су средства у износу од 250.000,00 динара и намењена су за трошкове ангажовања екстерних и интерних ревизора за контролу финансијских извештаја.
- 5501 **Трошкови адвокатских услуга** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара и намењена су за трошкове ангажовања адвоката за потребе наплате потраживања, и других судских спорова.
- 5504 **Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених** - планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова обука запослених као и трошкова школарина за стручно усавршавање запослених.
- 5505 **Трошкови чишћења просторија** - планирана су средства у износу од 1.700.000,00 динара и намењена су за трошкове чишћења просторија и опреме у Заводу.
- 5507 **Трошкови одржавања софтвера** - планирана су средства у износу од 2.100.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова одржавања интерног портала, рачуноводственог програма, изнајмљивање антивирус програма, изнајмљивање лиценци за графичку обраду података и сл.
- 5509 **Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга** - планирана су средства у износу од 700.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова одржавања сајта, прање аутомобила и сл.
- 551 Трошкови репрезентације** - планирана су средства у износу од 1.063.100,00 динара. Планирана средства за репрезентацију су на нивоу утрошених средстава за репрезентацију за 2015. годину.
- 5510 **Трошкови репрезентације-угоститељске услуге** - планирана су средства у износу од 198.300,00 динара и намењена су за плаћање услуга ресторана.
- 5511 **Трошкови репрезентације - поклони** - планирана су средства у износу од 398.800,00 динара и намењен су за набавку новогодишњих и других поклона, рекламног материјала и сл.
- 5519 **Остали трошкови репрезентације** - планирана су средства у износу од 466.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова набавке пића и других средстава за репрезентацију, кафе и сл.
- 552 Трошкови премија осигурања** - планирана су средства у износу од 850.000,00 динара.
- 5520 **Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме** - планирана су средства у износу од 600.000,00 динара.
- 5525 **Трошкови премија осигурања запослених** - планирана су средства у износу од 100.000,00 динара.
- 5529 **Трошкови осталих премија осигурања** - планирана су средства у износу од 150.000,00 динара и намењена су за трошкове премија осигурања од професионалне одговорности.
- 553 Трошкови платног промета** - планирана су средства у износу од 500.000,00 динара
- 5530 **Трошкови платног промета у земљи** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара.
- 5532 **Трошкови за банкарске услуге** - планирана су средства у износу од 200.000,00 динара.
- 554 Трошкови чланарина** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара.

- 5549 **Остали непоменути трошкови чланарина** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова чланарина за издате лиценце (просторне, урбанистичке и сл).
- 555 Трошкови пореза** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара.
- 5550 **Трошкови пореза на имовину** - планирана су средства у износу од 750.000,00 динара.
- 5559 **Остали трошкови пореза** - планирана су средства у износу од 50.000,00 динара.
- 559 Остали нематеријални трошкови** - планирана су средства у износу од 1.650.000,00 динара
- 5590 **Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)**- планирана су средства у износу од 150.000,00 динара и намењена су за плаћање огласа и друго.
- 5591 **Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)** - планирана су средства у износу од 500.000,00 динара.
- 5599 **Остали нематеријални трошкови** - планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова РТВ претплате, казне за саобраћајне прекршаје, набавку зелених картона, регистрације службених аутомобила, трошкова паркирања службених аутомобила Завода и сл.
- 562 Расходи камата** - планирана су средства у износу од 216.690,00 динара.
- 5620 **Расходи камата по основу кредита и зајмова**- планирана су средства у износу од 191.790,00 динара за плаћање камата.
- 5623 **Расходи затезних камата** - планирана су средства у износу од 24.900,00 динара.
- 563 Негативне курсне разлике** - планирана су средства у износу од 50.000,00 динара.
- 5630 **Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената**- планирана су средства у износу од 50.000,00 динара.
- 569 Остали финансијски расходи** - планирана су средства у износу од 50.000,00 динара.
- 5690 **Расходи у вези са обрадом кредита** - планирана су средства у износу од 50.000,00 динара.
- 579 Остали непоменути расходи** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара.
- 5799 **Остали непоменути расходи** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. ПОЛИТИКА ЗАРАДА ЗА 2016. ГОДИНУ

Средства за зараде и друга примања запослених планирана су у складу са Фискалном стратегијом за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину, Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину, Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Колективним уговором.

Маса за зараде је планирана у складу са члановима 4. и 5. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 116/14). Примењена је основица за обрачун и исплату зарада која је утврђена у складу са важећим прописима и појединачним актима предузећа која је била у примени на дан доношења тог закона, односно за октобар 2014. године.

У складу са одредбама овог закона и упутствима за израду годишњег програма јавног предузећа, посебно је исказан укупан износ обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца пре умањења основице и укупан износ обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца по умањењу основице за 10%, као и разлика та два обрачуна која се уплаћује у буџет у складу са наведеним законом.

У 2015. години, у односу на планирану масу зарада, исплаћена маса зарада је била умањена из разлога што током 2015. године за одређени број месеци нису исплаћиване зараде за 4 породиље, за лица која су била на дужем боловању (од којих је једно лице од маја месеца остварило право на инвалидску пензију) и за лице коме мирује радни однос. С обзиром да су се 3 породиље вратиле са породилског боловања током 2015. године, а четврта се враћа у другом кварталу 2016. године, маса зарада за 2016. годину је формирана у складу са потребом исплаћивања њихових зарада.

Такође, у складу са чланом 4. овог закона планирана су средства за повећање зарада за један број запослених, по основу напредовања. Наиме, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места за извршавање одређених послова планирана су три нивоа радних места према степену сложености послова и одговорности за њихово извршавање, за која су предвиђени различити услови које запослени треба да испуни да би био распоређен на одређено радно место, а везани су за стечено радно искуство, исказане способности и успех у извршавању послова, положене стручне испите и поседовање одређене лиценце за рад.

Маса за зараде је увећана и за 0,4% по основу повећаног минулог рада запослених за још једну годину.

Планирана маса зарада увећана је и за зараду за једно новозапослено лице са којим се планира заснивање радног односа на одређено време због повећања обима послова у 2016. години, а у складу са важећим прописима.

У укупно планираној маси зарада планирана су и средства за исплату зараде и других примања директора јавног предузећа, коме ће се, као и осталим запосленима у предузећу, исплата зараде и других примања у 2016. години вршити у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о раду и другим важећим прописима, те Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Колективним уговором и општим актима предузећа.

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање, директор Завода: представља и заступа Завод; организује и руководи процесом рада; води пословање Завода; одговара за законитост рада Завода; предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Завода.

6.2. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Већ дужи низ година уназад број стално запослених се није знатније мењао што је било условљено тиме што је више година уназад била лимитирана маса за зараде, као и због забране заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места према одредби члана 27е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/15-други закон).

У децембру 2015. године Завод је имао укупно 50 запослених. Од тога, једно радно место је место директора предузећа, једном запосленом мирује радни однос због обављања јавне функције, а двоје је запослено на одређено време по основу повећаног обима посла.

Структура запослених по степену образовања је следећа: 3 доктора наука, 2 магистра, 29 запослених има високу стручну спрему односно високо образовање на студијама другог степена, 2 запослена имају вишу стручну спрему и 14 запослених је са средњом стручном спремом. Од инжењерског кадра 15 запослених има лиценцу одговорног планера, 14 запослених има лиценцу одговорног урбанисте, три запослена имају лиценцу одговорног пројектанта, а два запослена имају геодетску лиценцу првог реда.

Због потребе да се благовремено изврше послови планирани годишњим програмом пословања, који су значајни по обиму, како за оснивача тако и за тржиште, запослени у Заводу су максимално радно ангажовани. За извршење преузетих послова Завод има потребу да по појединим пословима ангажује сарадничке институције (факултете, институте и друга правна лица), као и појединце ангажовањем по уговорима о раду на одређено време, уговорима о привремено повременим пословима и др.

Због повећаног обима посла планирано је да се у 2016. години прими на одређено време један запослени са високим образовањем стеченим на студијама другог степена, односно са високом стручном спремом, те је маса зарада за 2016. годину планирана на бази 51 запосленог.

Имајући у виду да је основна делатност Завода израда просторних и урбанистичких планова, студија и сл., односно пружање високостручних услуга, за пословање предузећа и одржавање његове конкурентности од највеће важности је да предузеће има квалитетан стручни кадар. Док је постојала могућност новог запошљавања, с тим да је број запослених био лимитиран планираном масом за зараде, Завод је водио такву политику запошљавања да, код замене запослених који су напустили Завод, одржи повољну структуру запослених, односно побољшавао је квалификациону и старосну структуру тако што је запошљавао младе високообразоване стручњаке различитих профила. Завод је пуно улагао у њихово стручно оспособљавање за самосталан рад у специфичној области као што је израда просторних и урбанистичких планова, израда студија и сл., а које нужно траје неколико година до стицања лиценци за руковођење израдом планске документације.

Оспособљавање младог кадра за самосталан рад је улагање у будућност предузећа, јер је неопходно обезбедити континуитет у квалитетном пружању услуга као и стално унапређење пословног процеса уз стицање нових знања и примену нових технологија.

Брига о људским ресурсима у предузећима из ове делатности је од изузетног значаја. Зато се у складу са потребама и могућностима предузећа организују обуке запослених, првенствено у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања. Образовање и усавршавање свих запослених у складу са потребама пословања је трајан задатак, тако да је потребно непрекидно обезбеђивати материјална средства и друге услове за континуирано стручно усавршавање запослених и усвајање нових знања и технологија.

На област запошљавања примењиваће се важећи прописи, фискална политика, смернице и акта оснивача, општа акта предузећа и параметри из овог програма.

Заснивање радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места, као и ангажовање лица на одређено време због повећаног обима посла, по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге вршиће се у складу са важећим прописима, односно примењиваће се одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14 и 68/15- други закон) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15 и УС РС - 85/15).

У прилогу су дати табеларни прикази:

- динамика запошљавања,
- квалификациона структура; старосна структура; структура по времену у радном односу (оствареном радном стажу) и
- запосленост по месецима за 2015. годину и запосленост по месецима за 2016. годину

7. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Покрајинска влада је на својој седници од 09. јула 2014. године Решењем број: 023-45/2014 именовала Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад.

Чланом 17. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ“, број 4/13) је регулисано да Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, као и да висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Покрајинска влада, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

У складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14), накнада за рад чланова органа управљања и надзора сматра се другим сталним примањем и у складу са чланом 6. овог закона друга стална примања у нето износу умањују се за 10%.

Овим Годишњим програмом је посебно је исказан обрачун накнада пре и после умањења, као и разлика која се уплаћује у буџет по овом основу.

У 2016. години исплата накнада председнику и члановима Надзорног одбора вршиће се у оквиру планиране масе средстава и утврђених лимита.

ПРИЛОГ: У прилогу је дата табела са исказаним обрачуном накнада за чланове Надзорног одбора

8. ПЛАНИРАНА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге планирана су на нивоу утрошеног износа средстава за репрезентацију у 2015. години.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације и угоститељске услуге може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану и до износа дефинисаних Уговорима о набавци средстава за репрезентацију и угоститељских услуга.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, уговора, обележавања значајних датума за Завод,
- за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Завода и пензионере Завода;
- коришћење услуга кафе кухиње;
- за угоститељске услуге, које су у функцији склапања послова и уговора.

Право да користе средства репрезентације и угоститељске услуге има директор Завода и друга лица која у писаној форми или усмено овласти директор Завода.

Корисник репрезентације и угоститељске услуге, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

9. ПЛАНИРАНА ДОБИТ ЗА 2016. ГОДИНУ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Завод је максимално рационално планирао трошкове за 2016. годину те и у 2016. години планира да оствари позитиван финансијски резултат и поред потешкоћа у уговарању послова на тржишту и наплаћивању потраживања за урађене планове.

Табела 7: Планирани финансијски резултат

Ред. бр.	Назив	Планирани износ средстава у 2016. год. (износ без ПДВ-а у дин.)
1.	Планирани приходи	130.010.000,00
2.	Планирани расходи	127.010.000,00
3.	Планирани финансијски резултат:	3.000.000,00

Учешће у расподели добити, те начин расподеле регулисан је Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине и општим актима Завода, односно Статутом и Колективним уговором за Завод, као и овим Програмом.

Усвајањем завршног рачуна Завода за 2015. годину, утврдиће се остварена добит у 2015. години, те ће се расподела добити вршити на основу одлуке Надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

У складу са изнетим, планира се да се остварена добит за 2015. годину, расподели у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015).

10. ЗАДУЖЕНОСТ

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад није кредитно задужено како код иностраних, тако ни код домаћих кредитора. За потребе уговарања послова на тржишту и учешћа у поступцима јавних набавки, Завод је у складу са захтевима Наручилаца посла, депоновао средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, повраћај аванса и за добро извршење посла.

11. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Завод је протеклих година улагао значајна средства у набавку рачунарске опреме, лиценци за графичку обраду података и других основних средстава, а све са циљем да се побољшају услови рада и прибави савремена опрема, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу.

И у 2016. години Завод планира улагања у набавку следећих основних средстава:

Табела 8: Планиране инвестиције

Кonto	Назив позиције у контном плану	Назив инвестиције	Износ инвестиције
012	Софтвери и остала права		5.000.000,00
012	Лиценце за графичку обраду података (GIS)	3.000.000,00	
012	Лиценце за графичку обраду података (CAD)	2.000.000,00	
023	Постројења и опрема		3.500.000,00
0231	Теренски аутомобил	2.000.000,00	
0231	Рачунарска опрема	1.500.000,00	
	УКУПНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ:		8.500.000,00

У 2016. години Завод планира средства у износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а за набавку софтвера за графичку обраду података на бази CAD и GIS технологије.

Такође у 2016. години су планирана средства за набавку рачунарске опреме у износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Завод у 2016. години, у складу са приливима а након прибављања потребних сагласности, планира набавку теренског аутомобила за потребе геодетских снимања и обиласка терена који су предмет израде планских докумената.

Улагања у набавку опреме планирана су делимично из средстава која су ранијих година издвајана у законске и статутарне резерве као и из остварених прихода са тржишта.

12. ЦЕНЕ

Завод у поступку утврђивања цена за израду планске и друге документације примењује критеријуме из Одлуке Инжењерске коморе Србије о начину одређивања минималних цена израде просторних и урбанистичких планова.

Утврђени критеријуми се односе се на површину простора, коефицијент корекције величине територије, значај подручја плана, сложеност проблема решавања, постојање центара у подручју захвата, ограничења односно постојање природних и амбијенталних вредности и непокретних културних добара, постојање планова вишег реда, развијеност региона, степен изграђености и заузетости земљишта, број становника, број насеља, нивое градских центара и др. За потребе израде планских докумената потребно је обезбедити и средства за прибављање законом прописаних услова надлежних институција и катастарско-топографских планова односно адекватних подлога за израду графичког дела планских докумената.

Цена за израду извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину износи 10% вредности израде плана.

За послове израде планске документације који се нуде на тржишту у складу са Законом о јавним набавкама, руководство Завода формира цену и друге елементе уговарања на начин да Завод буде конкурентан и да може да обезбеди послове по критеријуму по ком се уговори додељују у поступку јавне набавке. То је најчешће најнижа понуђена цена или критеријум „економски најповољнија понуда“.

За остале урбанистичке услуге примењује се ценовник, који је саставни део овог програма.

Цене услуга израде услова уређења и грађења, ситуационих планова, копирања, плотовања и умножавања у 2016. години утврђене су на нивоу цена из 2015. године.

Услови уређења и грађења и ситуациони план

Утврђивање услови уређења и грађења и ситуациони планови за потребе издавања локацијских услова се израђују на основу планских докумената који те елементе садрже, а у складу са Законом о планирању и изградњи.

Једнопородичне стамбене зграде (СТ)

	Цене у 2015. год.	Цене у 2016. год.
приземне - (П)		
1.1.1. (УУГ+СП) (ПСТМ) МАЊЕ	10.319,49	10.319,49
1.1.2. (УУГ+СП) (ПСТС) СРЕДЊЕ	11.907,10	11.907,10
1.1.3. (УУГ+СП) (ПСТВ) ВЕЋЕ	15.082,33	15.082,33
спратне - (П+1)		
1.1.4. (УУГ+СП) (П+1 СТМ) МАЊЕ	11.113,31	11.113,31
1.1.5. (УУГ+СП) (П+1 СТС) СРЕДЊЕ	14.288,54	14.288,54
1.1.6. (УУГ+СП) (П+1 СТВ) ВЕЋЕ	17.463,75	17.463,75
спратне - (П+1+По)		
1.1.7. (УУГ+СП) (П+1По СТМ) МАЊЕ	15.876,15	15.876,15
1.1.8. (УУГ+СП) (П+1+По СТС) СРЕДЊЕ	17.463,75	17.463,75
1.1.9. (УУГ+СП) (П+1+По СТВ) ВЕЋЕ	22.226,59	22.226,59
1.2. Вишепородичне стамбене зграде (ВСТ)		
1.2.1. (УУГ+СП) (ВСТП) приземне	20.638,99	20.638,99
1.2.2. (УУГ+СП) (ССТС1) спрат I	23.814,22	23.814,22
1.2.3. (УУГ+СП) (ССТС2) спрат II	31.752,29	31.752,29
1.3. Помоћни објекти (ПМО)		
1.3.1. (УУГ+СП) (ПМО) барака	7.938,07	7.938,07
1.3.2. (УУГ+СП) (ПМО) гаража	7.938,07	7.938,07
1.3.3. (УУГ+СП) (ПМО) остава	7.938,07	7.938,07
1.3.4. (УУГ+СП) (ПМО) септичке јаме	7.938,07	7.938,07
1.3.5. (УУГ+СП) (ПМО) бунари	9.525,68	9.525,68
1.3.6. (УУГ+СП) (ПМО) ограде	7.938,07	7.938,07
1.4. Пословни објекти (ПО)		
1.4.1. (УУГ+СП) (ПО) површине до 25 m ²	12.700,91	12.700,91
1.4.2. (УУГ+СП) (ПО) површине 25-50 m ²	14.288,54	14.288,54
1.4.3. (УУГ+СП) (ПО) површине преко 50 m ²	23.814,22	23.814,22
1.4.4. (УУГ+СП) (ПО) приз. (пов. до 50-100m ²)	30.164,67	30.164,67
1.4.5. (УУГ+СП) (ПО) спратни (пов. до 250 m ²)	34.927,53	34.927,53
1.4.6. (УУГ+СП) (ПО) површине преко 250 m ²	47.628,44	47.628,44
Реконструкција		
1.4.7. (УУГ+СП) надзиђивање објеката	11.113,31	11.113,31
1.4.8. (УУГ+СП) дограђивање објеката	11.113,31	11.113,31
1.5. Информација о могућности градње	3.492,75	3.492,75
1.6. Пољопривредни објекти (УУГ+СП)		
За сточарску производњу		
1.6.1. Објекти за тов свиња		
- до 200 ком. по турнусу	14.288,54	14.288,54
1.6.2. Објекти за тов свиња		
- од 200 до 1000 ком. по турнусу	19.051,38	19.051,38
1.6.3. Објекти за тов свиња		
- преко 1000 ком. по турнусу	30.164,67	30.164,67
1.6.4. Објекти за тов јунади		
- до 20 ком.	9.525,68	9.525,68
1.6.5. Објекти за тов јунади		
- од 20 до 100 ком.	14.288,54	14.288,54
1.6.6. Објекти за тов јунади		
- преко 100 ком.	19.051,38	19.051,38
1.6.7. Објекти за краве музаре		
- до 20 ком.	9.525,68	9.525,68
1.6.8. Објекти за краве музаре		
- од 20 до 100 ком.	14.288,54	14.288,54
1.6.9. Објекти за краве музаре		
- преко 100 ком.	19.051,38	19.051,38
1.6.10. Објекти за производњу једнодневних пилића		
- до 1000 ком.	14.288,54	14.288,54

	Цене у 2015. год.	Цене у 2016. год.
1.6.11. Објекти за производњу једнодневних пилића - од 1000 до 5000 ком.	19.051,38	19.051,38
1.6.12. Објекти за производњу једнодневних пилића - преко 5000 ком.	30.164,67	30.164,67
1.6.13. Објекти за производњу товних пилића - до 1000 ком. по турнусу	14.288,54	14.288,54
1.6.14. Објекти за производњу товних пилића - од 1000 до 5000 ком. по турнусу	19.051,38	19.051,38
1.6.15. Објекти за производњу товних пилића - преко 5000 ком. по турнусу	30.164,67	30.164,67
1.6.16. Објекти за узгој кока носиља - до 1000 ком.	14.288,54	14.288,54
1.6.17. Објекти за узгој кока носиља - од 1000 до 5000 ком.	19.051,38	19.051,38
1.6.18. Објекти за узгој кока носиља - преко 5000 ком.	30.164,67	30.164,67
1.6.19. Објекти за производњу пужева - до 1 ha	19.051,38	19.051,38
1.6.20. Објекти за производњу пужева - од 1 до 10 ha	30.164,67	30.164,67
1.6.21. Објекти за производњу пужева - преко 10 ha	41.277,98	41.277,98
1.6.22. Посебни објекти са специфичним захтевима (узгој гусака, патака, фазана, јаребица, нојева, чинчила, кунџа итд) - до 500 ком. по турнусу	19.051,38	19.051,38
1.6.23. Посебни објекти са специфичним захтевима (узгој гусака, патака, фазана, јаребица, нојева, чинчила, кунџа итд) - од 500 до 3000 ком. по турнусу	30.164,67	30.164,67
1.6.24. Посебни објекти са специфичним захтевима (узгој гусака, патака, фазана, јаребица, нојева, чинчила, кунџа итд) - преко 3000 ком. по турнусу	41.277,98	41.277,98
1.6.25. Објекти за узгој оваца - до 200 ком.	9.525,68	9.525,68
1.6.26. Објекти за узгој оваца - од 200 до 1000 ком.	14.288,64	14.288,64
1.6.27. Објекти за узгој оваца - преко 1000 ком.	19.051,38	19.051,38
1.6.28. Објекти за узгој коза - до 100 ком.	14.288,54	14.288,54
1.6.29. Објекти за узгој коза - од 100 до 300 ком.	19.051,38	19.051,38
1.6.30. Објекти за узгој коза - преко 300 ком.	30.164,67	30.164,67
1.6.31. Ергеле за узгој коња - до 1 ha	14.288,54	14.288,54
1.6.32. Ергеле за узгој коња - од 1 до 5 ha	19.051,38	19.051,38
1.6.33. Ергеле за узгој коња - преко 5 ha	30.164,67	30.164,67
1.6.34. Рибњаци класични (мрестилишта, товилишта, зимовници) - до 10 ha	19.051,38	19.051,38
1.6.35. Рибњаци класични (мрестилишта, товилишта, зимовници) - од 10 до 100 ha	30.164,67	30.164,67
1.6.36. Рибњаци класични (мрестилишта, товилишта, зимовници) - преко 100 ha	41.277,98	41.277,98
1.6.37. Рибњаци за кавески узгој рибе - до 3 кавеза	19.051,38	19.051,38
1.6.38. Рибњаци за кавески узгој рибе - од 3 до 10 кавеза	30.164,67	30.164,67
1.6.39. Рибњаци за кавески узгој рибе - преко 10 кавеза	41.277,98	41.277,98

	Цене у 2015. год.	Цене у 2016. год.
1.7. Објекти у функцији ратарско-повртарске и воћарско-виноградарске производње		
1.7.1. Бушени бунари у атару		
- појединачни бунари		
- до 5 бунара у једном комплексу	19.051,38	19.051,38
1.7.2. Бушени бунари у атару		
- више од 5 бунара	30.164,67	30.164,67
1.7.3. Канали за одводњавање		
- појединачни канали	19.051,38	19.051,38
1.7.4. Канали за одводњавање		
- канали за одводњавање комплекса до 50 ha	41.277,98	41.277,98
1.7.5. Канали за одводњавање		
- системи канала за одводњавање комплекса већих од 50 ha	47.628,44	47.628,44
1.7.6. Канали за снабдевање водом – појединачни канали		
- канали за снабдевање водом комплекса до 50 ha	30.164,67	30.164,67
1.7.7. Канали за снабдевање водом		
- канали за снабдевање водом комплекса већих од 50 ha	41.277,98	41.277,98
1.7.8. Системи за наводњавање		
- мини системи до 10 ha	19.051,38	19.051,38
1.7.9. Системи за наводњавање		
- системи од 10 до 100 ha	30.164,67	30.164,67
1.7.10. Системи за наводњавање		
- системи преко 100 ha	41.277,98	41.277,98
1.7.11. Против градне станице	36.515,13	36.515,13
1.7.12. Против градне мреже		
- на површинама до 1 ha	30.164,67	30.164,67
1.7.13. Против градне мреже		
- на површинама од 1 до 5 ha	41.277,98	41.277,98
1.7.14. Против градне мреже		
- на површинама већим од 5 ha	50.803,67	50.803,67
1.7.15. Аеродроми за пољопривредну авијацију		
- полетно-слетне стазе		
- полетно-слетне стазе са објектима за складиштење вештачких ђубрива и пестицида	95.256,86	95.256,86
1.7.16. Бетонски резервоари за складиштење воде за прскање		
- појединачни резервоари до 1000 л	14.288,54	14.288,54
1.7.17. Бетонски резервоари за складиштење воде за прскање		
- резервоари од 1 000 до 10 000 л	19.051,38	19.051,38
1.7.18. Бетонски резервоари за складиштење воде за прскање		
- резервоари преко 10.000 л	30.164,67	30.164,67
1.7.19. Вештачке вишенаменске акумулације		
- микроакумулације површине до 1 ha	41.277,98	41.277,98
1.7.20. Вештачке вишенаменске акумулације		
- акумулације површине од 1 до 10 ha	57.154,12	57.154,12
1.7.21. Вештачке вишенаменске акумулације		
- акумулације површине преко 10 ha	73.030,25	73.030,25
1.7.22. Колске ваге	19.051,38	19.051,38
1.7.23. Бетонски платои за формирање призми за шећерну репу	14.288,54	14.288,54
1.7.24. Лагуне за пречишћавање отпадних вода	30.164,67	30.164,67
1.7.25. Депоније за одлагање примарног пољопривредног отпада и компостирање	30.164,67	30.164,67
1.7.26. Стакленици		
- појединачни стакленици површине до 400m	19.051,38	19.051,38
1.7.27. Стакленици		
- батеријски стакленици површине до 0,5 ha	25.401,84	25.401,84
1.7.28. Стакленици		
- батеријски стакленици површине веће од 0,5 ha	41.277,98	41.277,98
1.7.29. Пластеници		
- појединачни пластеници површине до 400 m	19.051,38	19.051,38
1.7.30. Пластеници		
- батеријски пластеници површине до 0,5 ha	25.401,84	25.401,84
1.7.31. Пластеници		
- батеријски пластеници површине веће од 0,5 ha	41.277,98	41.277,98

	Цене у 2015. год.	Цене у 2016. год.
1.8. Објекти за чување пољопривредних производа		
1.8.1. Магазини за чување семенске робе и садног материјала	30.164,67	30.164,67
1.8.2. Силоси	57.154,12	57.154,12
1.8.3. Отворена складишта	34.927,53	34.927,53
1.8.4. Подна складишта	30.164,67	30.164,67
1.8.5. Тренч силоси	34.927,53	34.927,53
1.8.6. Трапови	30.164,67	30.164,67
1.8.7. Хладњаче	41.277,98	41.277,98
1.8.8. Станице за смрзавање на бази течног CO ₂	34.927,53	34.927,53
1.9. Остали објекти у функцији пољопривредне производње		
1.9.1. Вишенаменски комплекси у атару (становање и привредна активност) - Салаши	57.154,12	57.154,12
1.9.2. Вишенаменски комплекси у атару (становање и привредна активност) - Комплекси до 20 ha	88.906,40	88.906,40
1.9.3. Вишенаменски комплекси у атару (становање и привредна активност) - Комплекси већи од 20 ha	111.132,99	111.132,99
1.9.4. Економије - Комплекси од 20 до 100 ha	79.380,72	79.380,72
1.9.5. Економије - Комплекси већи од 100 ha	95.256,86	95.256,86
1.9.6. Машински паркови	34.927,53	34.927,53
1.9.7. Мешаоне сточне хране	41.277,98	41.277,98
2. Пројекат препарцелације (ПП)		
2.1. (ПП) прибављање геодетске ситуације са висинским котама, катастарским парцелама и изграђеним објектима инфраструктуре	25.401,84	25.401,84
2.2. (ПП) израда урбане анализе изграђености простора у окужењу	25.401,84	25.401,84
2.3. (ПП) израда ситуационог плана парцелације	25.401,84	25.401,84
2.4. (ПП) идејно решење изградње могућих објеката	31.752,29	31.752,29
3. Комунални објекти и инсталације		
Врста		
3.1. Саобраћајнице (km)		
3.1.1. (УС) гл. гр. саобраћајнице	47.628,44	47.628,44
3.1.2. (УС) локални путеви	23.814,22	23.814,22
3.1.3. (УС) сабирне улице	19.051,38	19.051,38
3.1.4. (УС) стамбене улице	14.288,54	14.288,54
3.1.5. (УС) тротоари	12.700,91	12.700,91
3.2. Железничка пруга (km)		
3.2.1. (УС) локална	71.442,65	71.442,65
3.2.2. (УС) индустријски колосек	60.316,20	60.316,20
3.3. Канализација (km)		
3.3.1. (УС) колектори	47.628,44	47.628,44
3.3.2. (УС) секундарна мрежа	36.515,13	36.515,13
3.3.3. (УС) отворени канали	23.814,22	23.814,22
3.4. Водовод (km)		
3.4.1. (УС) магистрални вод	36.515,13	36.515,13
3.4.2. (УС) градска мрежа	23.814,22	23.814,22
3.4.3. (УС) прикључак (ком)	9.525,68	9.525,68
3.5. Електро мрежа (km)		
3.5.1. (УС) вис.нап. мрежа 30 (10) kV	36.515,13	36.515,13
3.5.2. (УС) нис.нап. мрежа до 1 kV	31.752,29	31.752,29
3.5.3. (УС) јавна расвета	23.814,22	23.814,22
3.5.4. (УС) трафо стан. 10/04 (ком)	25.401,84	25.401,84
3.5.5. (УС) стубна ТС (ком)	19.051,38	19.051,38

	Цена у 2015. год.	Цена у 2016. год.
3.5.6. (УС) агрегатска стан. (ком)	19.051,38	19.051,38
3.5.7. (УС) трафо стан. 20/04 (ком)	28.577,06	28.577,06
3.5.8. (УС) трафо стан. 110/20 (ком)	41.277,98	41.277,98
3.5.9. (УС) трафо стан. 110/35 (ком)	50.803,67	50.803,67
3.6. Гасовод (km)		
3.6.1. (УС) магистрални вод	47.628,44	47.628,44
3.6.2. (УС) градска мрежа	36.515,13	36.515,13
3.7. Телеком (km)		
3.7.1. Радио релејни коридор	31.752,29	31.752,29
3.7.2. ТТ мрежа у насељу	25.401,84	25.401,84
3.7.3. Међумесна мрежа	30.164,67	30.164,67
3.7.4. Магистрална мрежа	39.690,38	39.690,38
3.7.5. Приводни спојни пут	34.927,53	34.927,53
3.7.6. Појединачне локације ТТ објеката (по локацији)	34.927,53	34.927,53
3.7.7. (УС) ТТ канализација	47.469,67	47.469,67
3.7.8. (УС) ТТ каблови	36.515,13	36.515,13
3.8. Топловод (km)		
3.8.1. (УС) магист. вод (топловод)	71.442,65	71.442,65
3.8.2. (УС) разв. мрежа (топловод)	47.628,44	47.628,44
3.9. Хидротехнички објекти		
3.9.1. (УС) одбрамбени насипи (km)	47.628,44	47.628,44
3.9.2. (УС) обалоутврде (km)	71.442,65	71.442,65
3.9.3. (УС) регулација потока (km)	47.628,44	47.628,44
3.10. Уређење слободних површина		
3.10.1. (УС) тргови (ha)	142.885,30	142.885,30
3.10.2. (УС) парк., гроб., стамб. блок. (ha)	119.071,08	119.071,08
3.10.3. (УС) спорт. терен. и игралиш. (ha)	71.442,65	71.442,65
3.10.4. (УС) депоније (ком)	95.256,86	95.256,86
3.10.5. (УС) дечја игралишта (ком)	47.628,44	47.628,44
3.10.6. (УС) радио релеј. корид. (km)	23.814,22	23.814,22
3.10.7. (УС) каналска мрежа (km)	31.752,29	31.752,29
4. Студије		
4.1. Студија процене утицаја радова на животну средину		
4.1.1. мањи комплекси	158.761,44	158.761,44
4.1.2. средњи комплекси	190.513,71	190.513,71
4.1.3. већи комплекси	381.027,45	381.027,45
6. Услуга израде датотека са границом планског документа у gml формат		
6.1. Израда датотека са границом планског документа у gml формату по планском документу	/	25.000,00
6. Услуге штампања, копирања, скенирања m²/дин		
6.1. Плотовање на плотеру (m ²)		
6.1.1. Црно-бело-обичан папир	952,57	952,57
6.1.2. Color – обичан папир	952,57	952,57
6.1.3. Црно-бело-inject папир	1.905,13	1.905,13
6.1.4. Color – inject папир	1.905,13	1.905,13
6.1.5. Црно-бело – high glossy	2.381,43	2.381,43
6.1.6. Color – high glossy	7.938,07	7.938,07
6.1.7. Црно-бело – high glossy самолепљиви	7.938,07	7.938,07
6.1.8. Color – high glossy самолепљиви	7.938,07	7.938,07
6.2. Скенирање		
6.2.1. Color m ² /дин	2.381,43	2.381,43
6.2.2. Црно-бело m ² /дин	952,57	952,57
6.3. Копирање Canon IP 3100 CN (по страници)		
6.3.1. А4 Црно-бело страна/дин	79,37	79,37
6.3.2. А4 Color страна/дин	79,37	79,37
6.3.3. А3 Црно-бело страна/дин	158,78	158,78
6.3.4. А3 Color страна/дин	238,15	238,15

Остали услови уређења и грађења

За реализацију објеката или његових појединих делова постоје и активности које нису обухваћене напред датим ценовником, а према Закону тражи се израда услова уређења и грађења и ситуационог плана као нпр.: промена намене објекта, остале промене намене, постављање портала код локала, светлећих натписа и симбола, измене Услова уређења и грађења и сл.

Цене за ову врсту послова формирале би се од случаја до случаја, а вредност би се формирала по аналогiji према сличним пословима који су обухваћени ценовником.

13. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Завод је управљање ризицима дефинисао кроз процедуру Управљање ризицима пословања Завода.

Систем управљања ризицима је процес којим Завод методолошки води рачуна о ризицима повезаним с његовим активностима ради постизања континуиране добити унутар сваке активности. Циљ система управљања ризицима је стварање вредности и смањење последица ризика.

Увођење праксе управљања ризицима је неопходан елемент доброг управљања у Заводу. Анализа ризика је систематичан и дисциплинаран процес дефинисања мисије и циљева Завода, идентификовања ризика који може утицати на постизање циљева, процену ризика везано за вероватноћу њиховог јављања и утицаја и предузимање мера за контролу ризика на прихватљивом нивоу, имајући у виду трошкове и добит.

Да би се ризици препознали и да би се припремило изналагање одлука, потребне су одговарајуће методе идентификовања ризика.

Завод је изложен бројним ризицима који се могу односити на:

- све оно што може наштетити угледу Завода и смањити поверење јавности,
- неправилно и незаконито пословање, али и неекономично и неефикасно управљање,
- неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне утицаје на реализацију редовних задатака.

Циљ управљања ризицима је идентификовање и процена ризика како би Завод одлучио који је најбољи начин поступања са ризиком. Уобичајено решење је увођење одговарајућих унутрашњих контрола ради минимизирања појављивања ризика.

Уколико се приступ управљања ризиком планира и извршава ефикасно, користи које из њега проистичу су:

- свест о значајним ризицима са рангирањем приоритета који помажу ефикасном планирању ресурса,
- јачање фокуса за потребом процене и планирања унутрашње ревизије,
- препознавање дужности и одговорности,
- помоћ стратешком и пословном планирању,
- идентификација нових прилика.

Сагледавајући важност спровођења управљања ризицима, Завод се залаже за ефикасно управљање ризицима, који би могли бити претња извршавању постављених циљева.

У Заводу, руководство је задужено да идентификује ризике и ажурира регистре ризика (промена прописа, нова систематизација, нова сазнања за отклањање појединих ризика или умањење њиховог учинка и вероватноће за појаву ризика,...) и припрема смернице за управљање ризицима и њима детаљније уређује начин поступања и утврђује све релевантне обрасце за документовање ризика.

Идентификација ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Потребно је обухватити све ризике који би се могли догодити.

Успешном остварењу општих и посебних циљева, ризик може претити како због унутрашњих (поштовање рокова, квалитативни, технолошки и оперативни), тако и због спољних разлога (политички, финансијски, законодавни, везани за окружење), од којих су неки приказани у наставку.

Категорија ризика	Опис ризика
<u>Спољашњи ризик:</u>	Завод не може утицати на ове ризике, могу се спровести контролне мере
политички	Промена приоритета, циљева, подршке
финансијски	Расположивост ресурса, запошљавање ...
законодавни	Усвајање правних аката који утичу на постојаност и рад Завода...
посебни задаци	Преузимање додатног непланираног задатка, који превазилази капацитете или овлашћења Завода
<u>Унутрашњи ризик:</u>	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера
поштовање рокова	Одређени задаци и рокови су правно одређени или укључени у уговоре који се морају поштовати
осигурање квалитета	Завод мора осигурати квалитет својих услуга својим корисницима и захтевати исто од својих добављача
информационе технологије	Поузданост функционисања и заштите информација има кључни значај за рад Завода
општи	Усклађеност са прописима, заштита ресурса, економичност, ефективност, ефикасност, углед

Табела 9. Регистар ризика

Наслов	Опис ризика	Мера Завода за праћење ризика
Ризици услед потешкоћа у наплати потраживања за урађене послове	Ризик услед услед потешкоћа у наплати потраживања за урађене послове могу довести до угрожавања ликвидности у пословању Завода немогућношћу покривања основних трошкова пословања, превасходно зарада и режијских трошкова	Завод може утицати на ризике и делимично их ублажити сталним контактом са купцима и управљањем трошковима пословања сходно приливима новчаних средстава праћењем трошкова пословања
Промене у вези са политичким окружењем	Промена приоритета, циљева, подршке Заводу у смислу потребе за пословима које Завод обавља за Оснивача. Такође се јавља ризик од додатног запошљавања што би повећало трошкове пословања Завода	Завод не може утицати на ове ризике.
Ризици које носе промене у вези законском регулативом (Закон о јавним набавкама, ...)	Усвајање правних аката који утичу на постојаност и рад Завода (промене у оснивачком акту Завода) могу утицати на опстанак Завода. Такође на опстанак Завода последњих година утиче и примена Закон о јавним набавкама који омогућава фирмама које немају никакве капацитете за израду планских докумената да по изузетно ниским ценама добијају послове где се у потпуности занемарује квалитет извршене услуге и примењивост планских докумената. Увелико се урушава струка што ће се показати као велики проблем за неколико година узимајући у обзир чињеницу да се Завод бави делатношћу од општег интереса.	Завод не може утицати на појаву ових ризика. Може указивати Оснивачу и законодавцу на проблеме које доноси важећа законска регулатива у смислу фаворизовања некомпетентних предузећа да се баве пословима који су од општег интереса
Ризици које носе промене у вези законском регулативом из области просторног планирања, урбанизма и заштите животне средине	Промене Закона о планирању и изградњи и других аката који утичу на реализацију посла у Заводу у смислу промене у фазама израде и доношења планских докумената. Завод често усаглашавање планских докумената чија је израда у току врши без додатне накнаде.	Завод не може утицати на појаву оваквих ризика, али се могу спровести контролне мере у смислу спремности запослених на брзо реаговање на измене закона. Потребно је да се прате евентуалне измене још док су закони у процедури како би се упознали са новинама и припремили за брзо и ефикасно реаговање на измене
Ризици које носи непоштовање рокова за реализацију посла	Одређени задаци и рокови су правно одређени или укључени у уговоре са корисницима услуга. Непоштовање рокова доводи да рушења угледа Завода а самим тим и смањивања обима посла	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера. Сталним праћењем рокова и поштовањем процедуре реализације посла овај ризик се може свести на минимум
Ризици које носи смањење квалитета извршења услуга услед лоше организације и контроле унутар Завода	Завод мора осигурати квалитет својих услуга својим корисницима и захтевати исто од својих добављача како би избегао ризик неповерења код корисника услуга. Потребно је континуирано праћење процеса реализације услуга.	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера
Ризици које носи неконтролисан одлив информација из Завода	Ризик одлива информација и података из Завода може довести до тога да такви подаци дођу до конкурентских предузећа који немају никакве капацитете, осим што су регистровани за обављање ове делатности. Поузданост функционисања и заштите информација има кључни значај за рад Завода поготово у времену изузетно нелојалне конкуренције.	Завод може утицати на ризике или их делимично избећи користећи програме за праћење рачунара и онемогућавање преноса података из Завода.
Ризици које носи задуживање Завода путем подизања кредита и путем издавања меница и банкарских гаранција	Прекомерним задуживањем Завода путем подизања кредита и путем издавања меница и банкарских гаранција повећава се ризик одржавања ликвидности у пословању Завода	Редовно праћење задужености Завода и њиховог упоређивања са оствареним приходима
Ризици од неблагоприятног реаговања на промене које носе иновације технолошких и информационих процеса	Ризик услед неблагоприятног реаговања Завода на промене које носе иновације технолошких и информационих процеса могу довести до пада квалитета израђених планских докумената као и неусаглашености са законском регулативом (нпр. испорука планских докумената у ГИС технологији дефинисана је подзаконским актом)	Завод може утицати на ризике или их избећи праћењем напретка информационих технологија из делатности Завода и у складу са тим осавремењавање производних процеса набавком потребне опреме и лиценци.

П Р И Л О З И

Структура запослених по систематизованим пословима

Називи радних места, врста и степен стручне спреме утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Табела 1: Структура запослених по систематизованим пословима

Ред. бр.	Назив радног места	захтевани степен стручне спреме	број извршилаца
1.	Директор	високо образовање стечено на студијама другог степена	1
2.	Заменик директора	високо образовање стечено на студијама другог степена	/
3.	Помоћник директора за послове за оснивача	високо образовање стечено на студијама другог степена	1
4.	Помоћник директора за просторно планирање	високо образовање стечено на студијама другог степена	/
5.	Помоћник директора за урбанистичко планирање	високо образовање стечено на студијама другог степена	1
6.	Помоћник директора за финансијске послове	високо образовање стечено на студијама другог степена	1
7.	Помоћник директора за правне послове	високо образовање стечено на студијама другог степена	1
8.	Водећи просторни планер	високо образовање стечено на студијама другог степена	3
9.	Самостални просторни планер	високо образовање стечено на студијама другог степена	2
10.	Просторни планер сарадник	високо образовање стечено на студијама другог степена	/
11.	Водећи урбаниста	високо образовање стечено на студијама другог степена	6
12.	Самостални урбаниста	високо образовање стечено на студијама другог степена	4
13.	Урбаниста сарадник	високо образовање стечено на студијама другог степена	0
14.	Водећи планер за инфраструктуру	високо образовање стечено на студијама другог степена	4
15.	Планер за инфраструктуру	високо образовање стечено на студијама другог степена	/
16.	Планер сарадник за инфраструктуру	високо образовање стечено на студијама другог степена	/
17.	Водећи планер геодета	високо образовање стечено на студијама другог степена	2
18.	Планер геодета	високо образовање стечено на студијама другог степена	/
19.	Самостални стручни сарадник на изради планова	високо образовање стечено на студијама другог степена	2
20.	Стручни сарадник на изради планова	високо образовање стечено на студијама другог степена	1
21.	Сарадник на изради планова	високо образовање стечено на студијама другог степена	/
22.	Правник на изради планске документације I	високо образовање стечено на студијама другог степена	1
23.	Правник на изради планске документације II	високо образовање стечено на студијама другог степена	/
24.	Техничар	средња стручна спрема	6

25.	Техничар сарадник	средња стручна спрема	/
26.	Техничар-копирант планова	средња стручна спрема	1
27.	Планер информационог система	високо образовање стечено на студијама другог степена	1
28.	Администратор информационог система	високо образовање стечено на студијама другог степена или на студијама првог степена	1
29.	Стручни сарадник за правне и опште послове I	високо образовање стечено на студијама другог степена	1
30.	Стручни сарадник за правне и опште послове II	високо образовање стечено на студијама другог степена	/
31.	Интерни ревизор	високо образовање стечено на студијама другог степена	/
32.	Службеник за јавне набавке	високо образовање стечено на студијама другог степена	/
33.	Шеф рачуноводства	високо образовање стечено на студијама другог степена или на студијама првог степена	1
34.	Књиговођа	средња стручна спрема	1
35.	Благајник	средња стручна спрема	1
36.	административно-технички секретар	средња стручна спрема	1
37.	Дактилограф-оператер	средња стручна спрема	2
38.	Архивар	средња стручна спрема	1
39.	Возач-курир	средња стручна спрема	1
40.	Спремачица	основна школа	/

Табела 2: ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р.бр.	Основ одлива/пријем кадрова	Број запослених	Р.бр.	Основ одлива/пријем кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2015. године	50 *		Стање на дан 30.06.2016. године	51
1	Одлив кадрова у периоду 01.01. – 31.03.2016.	-	1	Одлив кадрова у периоду 01.07. – 30.09.2016.	-
2	Пријем кадрова у периоду 01.01. – 31.03.2016.	-	2	Пријем кадрова у периоду 01.07. – 30.09.2016.	-
	Стање на дан 31.03.2016. године	50		Стање на дан 30.09.2016. године	51
Р.бр.	Основ одлива/пријем кадрова	Број запослених	Р.бр.	Основ одлива/пријем кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2016. године	51		Стање на дан 30.09.2016. године	51
1	Одлив кадрова у периоду 01.04. – 30.06.2016.	-	1	Одлив кадрова у периоду 01.10. – 31.12.2016.	-
2	Пријем кадрова у периоду 01.04. – 30.06.2016.	1	2	Пријем кадрова у периоду 01.10. – 31.12.2016.	-
	Стање на дан 30.06.2016. године	51		Стање на дан 31.12.2016. године	51

*У број запослених на дан 31.12.2015. године урачунат је и 1 запослени коме мирује радни однос

Табела 3: Старосна структура

Квалификациона структура			
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	VCC	34	35
2	VC	2	2
3	VKV	/	/
4	ССС	14	14
5	KV	/	/
6	ПК	/	/
7	NK	/	/
	Укупно	50	51

Старосна структура			
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	До 30 година	2	0
2	30 до 40	10	13
3	40 до 50	18	15
4	50 до 60	19	19
5	Преко 60	1	4
	Укупно	50	51
	Просечна старост	46,46	46,14

По времену у радном односу			
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2015.	Број запослених 31.12.2016.
1	До 5 година	1	2
2	5 до 10	9	7
3	10 до 15	5	4
4	15 до 20	5	5
5	20 до 25	11	14
6	25 до 30	10	7
7	30 до 35	8	11
8	Преко 35	1	1
	Укупно	50	51

Табела 4: Запосленост по месецима за 2015.годину

2015.	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
I	82	50	47	3
II	82	50	47	3
III	82	51	47	4
IV	82	51	47	4
V	82	51	47	4
VI	82	50	46	4
VII	82	50	46	4
VIII	82	50	46	4
IX	82	50	46	4
X	82	50	46	4
XI	82	50	46	4
XII	82	50	46	4
				4
УКУПНО	82	50*	46	4

*У број запослених у 2015. години урачунат је и 1 запослени коме мирује радни однос

Табела: 5 Запосленост по месецима за 2016.годину

2016.	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
I	82	50	46	4
II	82	50	46	4
III	82	50	46	4
IV	82	51	46	5
V	82	51	46	5
VI	82	51	46	5
VII	82	51	46	5
VIII	82	51	46	5
IX	82	51	46	5
X	82	51	46	5
XI	82	51	46	5
XII	82	51	46	5
			46	5
УКУПНО	82	51	46	5

Табела 6: БИЛАНС УСПЕХА
у периоду од 01.01.2015 до 31.12. 2015. године

у хиљадама динара

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План 2015	Процена 2015
1	2	3	4	5
	А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65	I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202 + 209+ 216 + 217) > 0	201	160.441	121.952
60 и 61	II. ПРИХОД О ПРОДАЈЕ РОБЕ (203+204+205+206+207+208)	202		
600	1.Приход од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	203		
601	2.Приход од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	204		
602	3.Приход од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	205		
603	4.Приход од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	206		
604	5.Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	207		
605	6.Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	208		
61	III. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (210 + 211+ 212+ 213+ 214+215)	209	137.814	100.050
610	1. Приход од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	210		
611	2. Приход од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	211		
612	3. Приход од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	212		
613	4. Приход од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	213		
614	5. Приход од продаје готових производа и услуга на домаћем тржишту	214	137.583	100.050
615	6. Приход од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	215		
64	7. Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.	216	22.627	21.902
65	8. Други пословни приходи	217		
50 до 55	IV. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (219 - 220 - 221 - 222 + 223 + 224 + 225 + 226 + 227 + 228 + 229) > 0	218	154.649	128.040
50	1. Набавна вредност продате робе	219		
62	2. Приходи од активирања учинака и робе	220		
630	3. Повећање вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга	221		
631	4. Смањење вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга	222		
51 осим 513	5. Трошкови материјала	223	6.750	4.889
513	6. Трошкови горива и енергије	224	4.100	2.828
52	7. Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних трошкова	225	90.937	80.340
53	8. Трошкови производних услуга	226	31.387	24.552
540	9. Трошкови амортизације	227	7.500	7.500
541 до 549	10. Трошкови дугорочних резервисања	228		
55	11. Нематеријални трошкови	229	13.975	7.931
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201 - 218) > 0	230	5.792	
	VI. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (218 - 201) > 0	231		6.088
66	VII. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (233+234+235+236+237)	232	1.000	834
660 и 661	1. Финансијски приходи од повезаних лица	233		

662	2. Приходи од камата (од трећих лица)	234	1.000	800
663 и 664	3. Позитивне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле	235		34
665	4. Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица и заједничких аранжмана	236		
669	5. Остали финансијски приходи	237		
56	VIII. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (239+240+241+242+243+244)	238	2.950	2.170
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	239	50	
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	240		
562	3. Расходи камата (према трећим лицима)	241	1.000	695
563 и 564	4. Негативне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле (према трећим лицима)	242	1.900	1.475
565	5. Расходи од учешћа у губитку зависних правних лица и заједничких улагања	243		
566 и 569	6. Остали финансијски расходи	244		
	IX. РЕЗУЛТАТ ФИНАНСИРАЊА (232-238)	245		1336
683 и 685	X. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	246		
583 и 585	XI. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	247		
	XII. РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ УСКЛАЂИВАЊА	248		
	ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА (246-247)			
67 и 68, осим 683 и 685	XIII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	249		15.536
57 и 58, осим 583 и 585	XIV. ОСТАЛИ РАСХОДИ	250	750	3.987
	XV. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (230-231+232-238+249-250)	251	3.092	4.125
	XVI. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (231-230-232+238-249+250)	252		
69 - 59	XVII. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	253		501
59 - 69	XVIII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	254		
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (251-252+253-254)	255	3.092	4.626
	В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (252-251+254-253)	256		
	Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
	1. Порески расход периода	257		1.621
	Д. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	258		
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (255-256-257-258)	259	3.092	3.005
	Е. НЕТО ГУБИТАК (256-255+257+258)	260		
	Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	261		
	З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	262		
	И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	263		
	2. Умањена (раздвојена) зарада по акцији	264		

Табела 7: БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2015.

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План 31.12.2015.	Процена 31.12.2015.
			4	5
1	2	3		
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (003+011+021+026+035)	002	89.330	82.109
01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (004+005+006+007+008+009+010)	003	12.426	7.169
010	1. Улагања и развој	004		
011 и 012	2. Концесија, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	458	7.169
013	3. Гудвил	006		
014	4. Остала нематеријална имовина	007	11.968	
015	5. Нематеријална имовина у припреми	008		
016	6. Аванси за нематеријалну имовину	009		
019	7. Исправка вредности нематеријалне имовине	010		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (012+013+014+015+016+017+018+019+020)	011	76.904	74.940
020 и 021	1. Земљиште	012		
022	2. Грађевински објекти	013	66.192	64.003
023	3. Постројења и опрема	014	10.712	10.937
024	4. Инвестиционе некретнине	015		
025	5. Остале некретнине, постројења и опрема	016		
026	6. Постројења, некретнине и опрема у припреми	017		
027	7. Улагања у туђим некретнинама, постројењима и опреми	018		
028	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	019		
029	Исправка вредности некретнина, постројења и опреме	020		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА(022+023+024+025)	021		
030 и 031	1. Шуме и вишегодишњи засади	022		
032	2. Основно стадо	023		
037	3. Биолошка средства у припреми	024		
038	4. Аванси за биолошка средства	025		
04	V. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (027 + 028+029+030+031+032+033+034)	026		
040	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	027		

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

041	2. Учешће у капиталу придружених субјеката и заједничким подухватима	028		
042	3. Учешће у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	029		
043	4. Дугорочни пласмани матичним,зависним и осталим повезаним правним лицима у земљи	030		
044	5. Дугорочни пласмани матичним,зависним и осталим повезаним правним лицима у иностранству	031		
045	6. Дугорочни пласмани у земљи и иностранству	032		
046	7. Хартије од вредности које се држе до доспећа	033		
048	8. Остали дугорочни финансијски пласмани	034		
05	VI. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (036+037+038+039+040)	035		
050 И 051	1. Потраживања од повезаних лица	036		
052 И 053	2. Потраживања по основу продаје на роби кредит и финансијски лизинг	037		
054	3. Потраживања по основу јемства	038		
055	4. Спорна и сумњива потраживања	039		
056	5. Остала дугорочна потраживања	040		
298	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	041		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (043+050)	042	56.392	42.828
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (044+045+046+047+048+049)	043	191	936
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	044		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	045		
12	3. Готови производи	046		
13	4. Роба	047		
14	5. Стална средства намењена продаји	048		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	049	191	936
Класа 2 (осим 237 и 298)	II. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (051+052+053+054+0055+056+057+058+059+060+061+062+063+064+062+063+064+065+066)	050	56.201	41.892
200	1. Купци у земљи-матична и зависна правна лица	051		
201	2. Купци у иностранству-матична и зависна правна лица	052		
202	3. Купци у земљи- остала повезана правна лица	053		
203	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	054		
204	6. Купци у земљи	055	2.500	12.000
205	6. Купци у иностранству	056		
206	7. Остала потраживања по основу продаје	057		
209	8. Исправка вредности потраживања од продаје	058		
21	9. Потраживања из специфичних послова	059		
22	10. Друга потраживања	060		3.586

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

236	11. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	061		
(23 осим 236)- 237	12. Краткорочни финансијски пласмани	062	20.001	20.000
24	13. Готовински еквивалент и готовина	063	12.600	3.352
27	14. Порез на додатну вредност	064	950	72
290	15. Губитак изнад висине капитала	065		
29 осим 290 и 298	16. Активна временска разграничења	066	20.150	2.860
	Д. УКУПНА АКТИВА (002+041+042)	067	145.722	124.915
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	068		4.736
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (102+111+112+113+114-115+116+119-120-123) >0= (067-102-124-139-140)>0	101	94.208	109.407
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (103+104+105+106+107+108+109+110)	102	90.954	90.954
300	1. Акцијски капитал	103		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	104		
302	3. Улози	105		
303	4. Државни капитал	106	90.954	90.954
304	5. Друштвени капитал	107		
305	6. Задружни удели	108		
306	7. Емисиона премија	109		
309	8. Остали основни капитал	110		
31	II. УПИСАНИ НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	111		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	112		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	113	3.254	5.501
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	114		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБ. РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	115		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБ. РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	116		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (118+119)	117	2.000	12.952
340	1. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК РАНИЈИХ ГОДИНА	118	2.000	9.947
341	2. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	119		3.005
	IX. МАЊИНСКИ ИНТЕРЕС	120		

35	Б. ГУБИТАК (122+123)	121		
350	1.Губитак ранијих година	122		
351	2.Губитак текуће године	123		
	В. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (125+132)	124		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (126+127+128+129+130+131)	125		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	126		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природног богатства	127		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	128		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	129		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	130		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	131		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (133+134+135+136+137+138)	132		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	133		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	134		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	135		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	136		
414 и 415	5. Дугорочни кредити	137		
416 и 419	6. Обавезе по финансијском лизингу и остале дугорочне обавезе	138		
498	Г. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	139	420	
	Д. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (141+142+143+144+145+146+147+148+149+150+151+152+153+154)	140		15.508
42 ОСИМ 427	1. Краткорочне финансијске обавезе	141	49.094	
427	2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средстава пословања које се обуставља	142		
430	3. Примљени аванси, депозити и кауције	143	26.020	9.563
431	4. Добављачи-матична и зависна правна лица у земљи	144		
432	5. Добављачи-матична и повезана правна лица у земљи	145		
433	6. Добављачи-остала повезана правна лица у земљи	146		
434	7. Добављачи-остала повезана правна лица у иностранству	147		
435	8. Добављачи у земљи	148	112	1.750
436	9. Добављачи у иностранству	149		
439	10. Остале обавезе из пословања	150		
44,45 и 46	11. Остале краткорочне обавезе	151		

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

47	12. Обавезе по основу пореза на додатну вредност	152	148	1.352
48	13. Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	153		1.000
49 осим 498	14. Пасивна временска разграничења	154	22.814	1.843
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (101+124+139+140)> 0	155	145.722	124.915
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	156		4.736

Табела 8: ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12. 2015. године

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2015	Процена 2015
		3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Прилив готовине из пословних активности (1 до 3)	401		
		187.407	164.747
1. Продаја и примљени аванси	402	163.780	142.045
2. Примљене камате из пословних активности	403	1.000	800
3. Остали приливи из редовног пословања	404	22.627	21.902
II. Одлив готовине из пословних активности (1 до 5)	405	153.545	135.767
1. Исплате добављачима и дати аванси	406	35.434	50.077
2. Зараде, накнаде зараде и остали лични расходи	407	90.678	80.340
3. Плаћене камате	408	814	694
4. Порез на добитак	409	2.700	1.621
5. Плаћања по основу осталих јавних прихода	410	23.919	2.845
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (I-II)	411	33.862	29170
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (II-I)	412		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Прилив готовине из активности инвестирања (1 до 5)	413		420
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	414		
2. Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	415		420
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	416		
4. Примљене камате из активности инвестирања	417		
5. Примљене дивиденде	418		
II. Остали одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	419	7.900	4.459
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	420		
2. Куповина нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	421	7.900	4.459
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	422		

III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (I-II)	423		
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (II-I)	424	7.900	4.459
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА	425		
I Прилив готовине из активности финансирања (1 до 3)			
1. Увећање основног капитала	426		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	427		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	428		
4. Остале дугорочне обавезе	429		
5. Остале краткорочне обавезе	430		
II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 4)	431	31.713	31.713
1. Откуп сопствених акција и удела	432		
2. Дугорочни кредити (одливи)	433	31.713	31.713
3. Краткорочни кредити (одливи)	434		
4. Остале обавезе (одлив)	435		
3. Финансијски лизинг	436		
4. Исплаћене дивиденде	437	7.600	
III. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (I-II)	438		
IV. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (II-I)	439		31.713
Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (401+413+425)	440	187.407	165.167
Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (405+419+431)	441	153.545	171.749
Ђ. НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (440-441)	442	33.862	6.582
Е. НЕТО ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (441-440)	443		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	444	12.600	11.374
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	445		34
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	446	1.000	1.474
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (442-443+444+445-446)	447	21.608	3.352

Табела 9: БИЛАНС УСПЕХА
у периоду од 01.01.2016. до 31.12. 2016. године

у хиљадама динара

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01- 31.12.2016.	План 01.01- 31.03.2016.	План 01.04- 30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.10-31.12.2016.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	129.010	25.000	29.000	31.000	44.010
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002					
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004					
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005					
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006					
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007					
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008					
61	"II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)"	1009	129.010	25.000	29.000	31.000	44.010
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010					
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011					
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012					
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013					
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	129.010	25.000	29.000	31.000	44.010
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015					
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016					

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017						
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА							
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	125.893	24.886	28.331	29.939	42.737	
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019						
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020						
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021						
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022						
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	5.950	800	1.000	1.500	2.650	
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	3.900	800	900	1.000	1.200	
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	89.880	20.786	21.931	22.939	24.224	
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	7.450	1.000	2.000	2.000	2.450	
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	7.500	0	0	0	7.500	
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028						
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	11.213	1.500	2.500	2.500	4.713	
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	3.117	114	669	1.061	1.273	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031						
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032						
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	1.000	250	250	250	250	
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034						
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035						
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036						
669	4. Остали финансијски приходи	1037						
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	1.000	250	250	250	250	
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039						
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	317	55	75	80	107	
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	50	0	15	15	20	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042						
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043						
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044						

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	50	0	15	15	20
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	217	50	50	50	67
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	50	5	10	15	20
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	683	195	175	170	143
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049					
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050					
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051					
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052					
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	800	100	250	250	200
	"Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030-1031+1048-1049+1050-1051+1052-1053)	1054	3.000	209	594	981	1.216
	"Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1055					
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056					
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	3.000	209	594	981	1.216
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059					
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	450	90	89	60	211
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061					
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062					
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063					
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062)	1064	2.550	119	505	921	1.005
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062)	1065					

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067					
	III. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1068					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069					

Табела 10: БИЛАНС СТАЊА
у периоду од 01.01.2016. до 31.12. 2016. године

у хиљадама динара

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 01.01- 31.12.2016.	План 01.01- 31.03.2016.	План 01.04- 30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.10-31.12.2016.
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001					
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	83.706	82.109	90.609	84.609	83.706
1	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	12.169	7.169	12.169	12.169	12.169
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	12.169	7.169	12.169	12.169	12.169
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009					
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)		71.537	74.940	78.440	72.440	71.537
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011					
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	63.040	64.003	64.003	64.003	63.040
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	8.497	10.937	14.437	8.437	8.497
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015					
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016					
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017					
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018					
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019					
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020					
032 и део 039	2. Основно стадо	021					

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022						
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023						
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024						
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025						
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026						
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027						
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028						
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029						
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030						
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031						
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032						
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033						
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034						
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035						
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036						
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037						
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038						
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039						
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040						
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041						
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042						
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	38.550	40.266	29.048	33.287	38.550	
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	750	936	850	800	750	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045						
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046						
12	3. Готови производи	047						
13	4. Роба	048						
14	5. Стална средства намењена продаји	049						
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	750	936	850	800	750	
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	10.500	12.000	10.098	8.807	10.500	
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052						
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053						

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054						
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055						
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	10.500	12.000	10.098	8.807	10.500	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057						
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058						
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059						
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	4.400	3.586	1.900	4.100	4.400	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061						
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062	10.000	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063						
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064						
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065						
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066						
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067	10.000	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	7.800	3.352	3.500	6.700	7.800	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069	1.500	72	1.200	980	1.500	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	3.600	320	1.500	1.900	3.600	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	122.256	122.375	119.657	117.896	122.256	
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072						
	ПАСИВА							
	А. КАПИТАЛ (0402+0411-0412+0413+0414+0415-0416+0417+0420-0421) ≥ 0=(0071-0424-0441-0442)	0401	106.456	106.910	106.907	104.246	106.456	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	90.954	90.954	90.954	90.954	90.954	90.954
300	1. Акцијски капитал	0403						
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404						
302	3. Улози	0405						
303	4. Државни капитал	0406	90.954	90.954	90.954	90.954	90.954	90.954
304	5. Друштвени капитал	0407						
305	6. Задружни удели	0408						
306	7. Емисиона премија	0409						
309	8. Остали основни капитал	0410						
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411						
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412						
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	5501	5501	0	0	0	
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414						

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415					
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416					
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	15.502	10.455	10.452	13.292	15.502
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	12.952	9.947	9.947	12.952	12.952
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	2.550	508	505	340	2.550
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420					
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421					
350	1. Губитак ранијих година	0422					
351	2. Губитак текуће године	0423					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424					
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425					
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426					
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427					
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428					
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429					
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430					
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433					
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434					
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435					
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436					
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437					
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438					
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439					
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440					
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441					
42 до 49 (осим 498)	G. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	15.800	15.465	12.750	13.650	15.800
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443					
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444					
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445					

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446					
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447					
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448					
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449					
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	9.700	9.563	8.500	9.200	9.700
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	1.300	1.750	1.200	650	1.300
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452					
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453					
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454					
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455					
435	5. Добављачи у земљи	0456	1.300	1.750	1.200	650	1.300
436	6. Добављачи у иностранству	0457					
439	7. Остале обавезе из пословања	0458					
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459					
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1.800	1.352	950	1.100	1.800
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	800	1.000	700	900	800
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	2.200	1.800	1.400	1.800	2.200
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463					
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	122.256	122.375	119.657	117.896	122.256
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465					

**Табела 11: ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01.2016. до 31.12. 2016. године**

у хиљадама динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
		План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.10-31.12.2016.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	145.800	29.903	43.515	35.250	37.132
1. Продаја и примљени аванси	3002	144.800	29.653	43.265	35.000	36.882
2. Примљене камате из пословних активности	3003	1.000	250	250	250	250
3. Остали приливи из редовног пословања	3004					
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	132.802	29.755	31.815	32.025	36.007
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	40.500	8.500	9.500	8.133	11.167
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	90.812	20.905	21.935	23.522	24.450
3. Плаћене камате	3008					
4. Порез на добитак	3009	1.490	350	380	370	390
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010					
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	12.998	148	11.700	3.225	1.125
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012					
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013					
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014					
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015					
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017					
5. Примљене дивиденде	3018					
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	8.500	0	8500	0	0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020					
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	8.500	0	8500	0	0
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022					
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023					
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	8.500	0	8500	0	0

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА							
И. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025						
1. Увећање основног капитала	3026						
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027						
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028						
4. Остале дугорочне обавезе	3029						
5. Остале краткорочне обавезе	3030						
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031						
1. Откуп сопствених акција и удела	3032						
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033						
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034						
4. Остале обавезе (одливи)	3035						
5. Финансијски лизинг	3036						
6. Исплаћене дивиденде	3037						
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038						
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039						
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	145.800	29903	43515	35250	37132	
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	141.302	29.755	40.315	32.025	36.007	
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	4.498	148	3200	3225	1125	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043						
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	3.352	3.352	3.500	3.500	6.700	
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045						
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	50	0	0	25	25	
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	7.800	3.500	6.700	6.700	7.800	

Табела 12: СУБВЕНЦИЈЕ

Редни број	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА	01.01- 31.12.2015 година	01.01- 31.12.2016 година	01.01- 31.03.2016 година	01.04- 30.06.2016 година	01.07-30.09.2016 година	01.10-31.12.2016 година
1.	Планирано	-	-	-	-	-	-
2.	Уговорено	-	-	-	-	-	-
3.	Повучено	-	-	-	-	-	-
	УКУПНО	-	-	-	-	-	-
	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА						
1.	Планирано	-	-	-	-	-	-
2.	Уговорено	-	-	-	-	-	-
3.	Повучено	-	-	-	-	-	-
	УКУПНО	-	-	-	-	-	-

Табела 13: ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2015.	Процена 01.01-31.12.2015.	План 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2016.	План 01.04-30.06.2016.	План 01.07-30.09.2016.	План 01.09-31.12.2016.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	43.686.620	39.560.288	43.519.294	10.341.399	10.772.290	11.136.891	11.268.714
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	65.903.308	59.678.695	65.648.855	15.600.000	16.250.000	16.800.000	16.998.855
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	77.700.000	70.361.178	77.400.000	18.392.400	19.158.750	19.807.200	20.041.650
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	51	50	51	50	51	51	51
4.1.	- на неодређено време	47	46	46	46	46	46	46
4.2.	- на одређено време	4	4	5	4	5	5	5
5	Накнаде по уговору о делу							
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу							
7	Накнаде по ауторским уговорима							
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2.820.000	2.735.087	2.820.000	700.000	700.000	700.000	720.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3	3	3	3	3	3	3
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	577.920	541.652	-	-	-	-	-
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	2	2	-	-	-	-	-
13	Накнаде члановима скупштине							
14	Број чланова скупштине							
15	Накнаде члановима управног одбора							
16	Број чланова управног одбора							
17	Накнаде члановима надзорног одбора	2.968.210	2.822.487	2.968.210	718.249	706.917	719.407	823.637
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3	3
19	Превоз запослених на посао и са посла	1.500.000	1.269.868	1.500.000	350.000	370.000	390.000	390.000
20	Дневнице на службеном путу	1.800.000	721.394	1.800.000	280.000	420.000	500.000	600.000
21	Остале накнаде трошкова на службеном путу	100.000	108.072	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" ЗА 2016. ГОДИНУ

22	Отпремнина за одлазак у пензију	320.000	318.116	300.000	-	-	-	300.000
24	Јубиларне награде	392.000	372.607	550.000	-	-	247.500	302.500
25	Број прималаца	4	4	4	-	-	2	2
26	Смештај и исхрана на терену	500.000	14.500	500.000	100.000	150.000	150.000	100.000
27	Помоћ радницима и породици радника	1.680.000	697.784	1.542.000	220.000	400.000	400.000	522.000
28	Стипендије	-	-	-	-	-	-	-
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	580.000	450.000	400.000	-	-	-	400.000

* позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Табела 14: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2015. годину**

ИСПЛАТА 2015.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запос- лених	Маса зарада	просечна зарада	број запослен их	Маса зарада	просечна зарада	број запослен их	Маса зарада	просечна зарада	број запослен их	Маса зарада	просечна зарада
I	45	4.589.576	101.991	44	4.419.576	100.445				1	170.000	170.000
II	46	4.549.858	98.910	45	4.381.858	97.375				1	168.000	168.000
III	46	4.669.385	101.508	44	4.443.983	101.000	1	56.402	56.402	1	169.000	169.000
IV	45	4.564.291	101.429	44	4.394.291	99.870				1	170.000	170.000
V	47	4.499.905	95.743	46	4.328.905	94.107				1	171.000	171.000
VI	46	4.686.149	101.873	45	4.512.149	100.270				1	174.000	174.000
VII	46	4.693.917	102.042	45	4.515.917	100.354				1	178.000	178.000
VIII	46	4.602.194	100.048	45	4.431.194	98.471				1	171.000	171.000
IX	47	4.663.934	99.233	46	4.489.934	97.607				1	174.000	174.000
X	48	4.724.641	98.430	46	4.442.502	96.576	1	111.139	111.139	1	171.000	171.000
XI	48	4.728.855	98.518	46	4.458.971	96.934	1	93.884	93.884	1	176.000	176.000
XII	48	4.807.767	100.162	46	4.529.317	98.463	1	102.450	102.450	1	176.000	176.000
УКУПНО	48	55.780.472	1.199.885	46	53.348.597	1.181.472	1	363.875	363.875	1	2.068.000	2.068.000
ПРОСЕК	47	4.648.373	99.990	45	4.445.716	98.456	1	90.969	90.969	1	172.333	172.333

* старозапослени у 2015. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2014. године

Табела 15: Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2016. годину

ПЛАН 2016.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запос лених	Маса зарада	просечна зарада	број запослени х	Маса зарада	просечна зарада	број запослен их	Маса зарада	просечна зарада	број запослених	Маса зарада	просечна зарада
I	49	5.200.000	106.122	48	5.027.000	104.729	-	-	-	1	173.000	173.000
II	49	5.200.000	106.122	48	5.027.000	104.729	-	-	-	1	173.000	173.000
III	49	5.200.000	106.122	48	5.027.000	104.729	-	-	-	1	173.000	173.000
IV	50	5.300.000	106.000	48	5.035.000	104.896	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
V	50	5.300.000	106.000	48	5.035.000	104.896	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
VI	51	5.650.000	110.784	49	5.385.000	109.898	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
VII	51	5.650.000	110.784	49	5.385.000	109.898	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
VIII	51	5.650.000	110.784	49	5.385.000	109.898	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
IX	51	5.500.000	107.843	49	5.235.000	106.837	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
X	51	5.500.000	107.843	49	5.235.000	106.837	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
XI	51	5.500.000	107.843	49	5.235.000	106.837	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
XII	51	5.998.855	117.625	49	5.733.855	117.017	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000
УКУПНО	51	65.648.855	1.303.874	49	62.744.855	1.291.201	1	828.000	828.000	1	2.076.000	2.076.000
ПРОСЕК		5.470.738	108.656	49	5.228.738	107.600	1	92.000	92.000	1	173.000	173.000

*старозапослени у 2016. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2015. године

Табела 16: ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2016. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО II У 2015.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2016.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2016. ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	5.716.121,55	6.130.800,00	5.750.800,00	380.000,00
ФЕБРУАР	5.745.507,67	6.130.800,00	5.750.800,00	380.000,00
МАРТ	5.918.726,65	6.130.800,00	5.750.800,00	380.000,00
АПРИЛ	5.766.402,53	6.248.700,00	5.858.700,00	390.000,00
МАЈ	5.694.593,42	6.248.700,00	5.858.700,00	390.000,00
ЈУН	5.902.775,20	6.661.350,00	6.243.350,00	418.000,00
ЈУЛ	5.876.852,34	6.661.350,00	6.243.350,00	418.000,00
АВГУСТ	5.731.357,44	6.661.350,00	6.243.350,00	418.000,00
СЕПТЕМБАР	5.891.335,03	6.484.500,00	6.084.500,00	400.000,00
ОКТОБАР	6.018.561,06	6.484.500,00	6.084.500,00	400.000,00
НОВЕМБАР	5.989.962,24	6.484.500,00	6.084.500,00	400.000,00
ДЕЦЕМБАР	6.108.983,28	7.072.650,00	6.646.650,00	426.000,00
УКУПНО	70.361.178,41	77.400.000,00	72.600.000,00	4.800.000,00

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Табела 17: Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу

План 2016	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							3	138.123	46.041	46.041		153.471	3	153.471
II							3	137.253	45.751	45.751		152.502	3	152.502
III							3	133.164	44.388	44.388		147.960	3	147.960
IV							3	136.626	45.542	45.542		151.806	3	151.806
V							3	136.542	45.514	45.514		151.713	3	151.713
VI							3	128.928	42.976	42.976		143.253	3	143.253
VII							3	137.130	45.710	45.710		152.367	3	152.367
VIII							3	137.355	45.785	45.785		152.616	3	152.616
IX							3	134.715	44.905	44.905		149.682	3	149.682
X							3	150.486	50.162	50.162		170.539	3	170.539
XI							3	159.000	53.000	53.000		175.000	3	175.000
XII							3	159.000	53.000	53.000		175.000	3	175.000
УКУПНО							3	1.688.322	562.774	562.774		1.875.909	3	1.875.909
ПРОСЕК							3	140.693	46.898	46.898		156.326	3	156.326

***У колони „маса за накнаде“ је исказана укупна нето маса умањена за 10%, као и у колони „просечна накнада члана“, а у колони „укупна маса“ је исказан износ без умањена**

Табела 18: Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

План 2016	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО- број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							3	218.550	72.850	72.850		242.834	3	242.834
II							3	217.173	72.391	72.391		241.301	3	241.301
III							3	210.702	70.234	70.234		234.114	3	234.114
IV							3	216.180	72.060	72.060		240.199	3	240.199
V							3	216.048	72.016	72.016		240.052	3	240.052
VI							3	204.000	68.000	68.000		226.666	3	226.666
VII							3	216.978	72.326	72.326		241.087	3	241.087
VIII							3	217.335	72.445	72.445		241.481	3	241.481
IX							3	213.156	71.052	71.052		236.839	3	236.839
X							3	243.282	81.094	81.094		241.637	3	241.637
XI							3	249.000	83.000	83.000		291.000	3	291.000
XII							3	249.000	83.000	83.000		291.000	3	291.000
УКУПНО							3	2.671.404	890.468	890.468		2.968.210	3	2.968.210
ПРОСЕК							3	222.617	74.206	74.206		247.351	3	247.351

*У колони „маса за накнаде“ је исказана укупна бруто маса умањена за 10%, као и у колони „просечна накнада члана“, а у колони „укупна маса“ је исказан износ без умањена

Табела 19: ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА у периоду 2016-2018. године

ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА/ СТРУКТУРА ФИНАНСИРАЊА	ГОДИНА ПОЧЕТКА ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА	ГОДИНА ЗАВРШЕТКА ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА	РЕАЛИЗОВАНО ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2015. ГОДИНЕ	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016	2017	2018	у еврима
										НАКОН 2018
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 20: ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА И ПЛАН ОТПЛАТА У 2016. ГОДИНИ ПО КРЕДИТОРИМА

ИНОСТРАНИ КРЕДИТОРИ

у хиљадама динара

МЕСЕЦ	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ-СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2016. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2016. ГОДИНИ		
			Отплате	Кamate	Укупно	Отплате	Кamate	Укупно
/	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-

ДОМАЋИ КРЕДИТОРИ

у хиљадама динара

МЕСЕЦ	ОПИС*	КОЛАТЕРАЛ-СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ПЛАН ДОСПЕЋА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2015. ГОДИНИ			РЕАЛИЗАЦИЈА КРЕДИТНИХ ОБАВЕЗА У 2016. ГОДИНИ		
			Отплате	Кamate	Укупно	Отплате	Кamate	Укупно
.	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-

Табела 21: НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА И НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Р. бр.		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2015. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.03. 2016. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.06. 2016. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.09. 2016. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2016. ГОДИНЕ	
		Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе
1.	Физичка лица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Привредни субјекти	1.418.365	250.000	2.100.000	550.000	1.600.000	130.000	1.200.000	140.000	600.000	750.000
3.	Привредна друштва са већинским државним власништвом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Државни органи и органи локалне власти	26.875.529	-	15.000.000	-	12.000.000	-	9.500.000	-	9.900.000	-
5.	Установе (здравство, образовање, култура...)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Остало	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	УКУПНО	28.293.894	250.000	17.100.000	550.000	13.600.000	130.000	10.700.000	140.000	10.500.000	750.000

Табела 22: ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

РЕДНИ БРОЈ	ПОЗИЦИЈА	РЕАЛИЗАЦИЈА У 2015. ГОДИНИ	ПЛАНИРАНО ЗА 2016. ГОДИНУ	ПЛАН ЗА ПРВИ КВАРТАЛ 2016.	ПЛАН ЗА ДРУГИ КВАРТАЛ 2016.	ПЛАН ЗА ТРЕЋИ КВАРТАЛ 2016.	ПЛАН ЗА ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ 2016.
1.	ДОБРА	8.700.000,00	17.000.000,00	7.000.000,00	5.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
2.	УСЛУГЕ	9.400.000,00	11.336.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	2.000.000,00	1.336.000,00
3.	РАДОВИ	-	-	-	-	-	-

Табела 23: СРЕДСТВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Р. бр.	Позиција	Реализација у 2015. години	Планирано за 2016. годину	План за први квартал 2016.	План за други квартал 2016.	План за трећи квартал 2016.	План за четврти квартал 2016.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	983.960	1.063.100	50.000	170.000	150.000	693.100
6.	Реклама и пропаганда	105.600	-	-	-	-	-
7.	Остало						

Табела 24: ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

ВРСТА ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	ОПИС ИНДИКАТОРА	ВРЕДНОСТ ПОЗИЦИЈА (у хиљадама динара)	Вредност индикатора
ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ	Општа ликвидност	<u>обртна средства</u> краткорочне обавезе	<u>39.300</u> 15.800	2,49
	Убрзана ликвидност	<u>обртна средства – залихе</u> Краткорочне обавезе	<u>38.550</u> 15.800	2,44
ИНДИКАТОРИ ЗАДОЖЕНОСТИ	Задуженост	Укупан дуг Укупна средства	17.600 122.256	0,14
	Однос дуга према капиталу	Укупан дуг Укупан капитал	17.600 106.456	0,17
	Коефицијент покрића камате	ЕБИТ Расход камате	3.185 185	17,22
	Коефицијент финансијске стабилности	Дугорочне обавезе+капитал Стална имовина+залихе	90.954 84.456	1,08
ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	Просечан период држања залиха	<u>Просечне залихе</u> * 365 Приход од продаје	<u>843x365</u> 44.160	6,97
	Просечан период наплате потраживања	<u>Просечан салдо купаца</u> * 365 Приход од продаје	11.250x365 44.160	92,99
	Просечан периода плаћања обавеза	<u>Обавезе према добављачима</u> * 365 Приход од продаје	<u>1.525x365</u> 44.160	12,60
	Искоришћеност фиксних средстава	<u>Приходи од продаје</u> нето фиксна средства	<u>44.160</u> 71.988	0,61
	Искоришћеност укупних средстава	<u>Приходи од продаје</u> Укупна средства	<u>44.410</u> 120.076	0,37
ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ	Профитна бруто маргина	<u>Укупна добит</u> Приход од продаје	3.000 129.010	0,02
	Профитна нето маргина	<u>Нето добит</u> Приход од продаје	2.550 129.010	0,02
	ЕБИТ маргина	ЕБИТ Укупан приход	3.185 130.010	0,02
	ЕБИТДА маргина	ЕБИТДА Укупан приход	10.685 130.010	0,08
	Стопа повраћаја на укупна средства (РОА)	<u>Нето добит</u> Укупна средства	2.550 120.076	0,02
	Стопа повраћаја на капитал (РОЕ)	<u>Нето добит</u> капитал	2.550 90.954	0,03

ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ	Економичност пословања	Пословни приходи	130.010	1,03
		Пословни расходи	125.893	
ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ	Јединични трошкови рада	Бруто зарада и лични расходи	89.880	0,69
		Укупан приход	130.010	
	Продуктивност рада	Приход од продаје	129.010	2.529,61
		Број запослених	51	